



# CITTA' DI AMANTEA

## (PROVINCIA DI COSENZA)

### DETERMINAZIONE RESPONSABILE DEL SETTORE SEGRETERIA GENERALE

N° Registro del Servizio <u>02/2020</u>	CIG: ZE32A94823
N° Registro Generale <u>52</u>	DATA ESECUTIVITÀ _____
N° ALBO <u>46</u> del <u>25</u> GEN. 2020	Al _____

TRASMISSIONE A:	SINDACO	SEGRETARIO	ALTRI _____
-----------------	---------	------------	-------------

**Oggetto:** *Intervento assistenza tecnica su PC comunali. Liquidazione di spesa.*

L'anno **duemilaventi**, il giorno **17** del mese di **Gennaio** e nel proprio ufficio,

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**PREMESSO** che con Determina nr. 85/2019 del 15.11.2019, si è proceduto all'assunzione di impegno di spesa per complessive € 240,00 i.i., sul cap. 330/1 (imp. Cont. 552) del bilancio esercizio 2019, per gli interventi di ripristino necessari sui pc in uso rispettivamente all'ufficio di segreteria generale, all'ufficio elettorale ed all'ufficio tributi e per la sostituzione del gruppo alimentatore sul pc in uso all'ufficio di segreteria generale, in favore della ditta MULTIMEDIA S.A.S. DI PIZZO MAURIZIO & C., con sede ad Amantea (CS), in via Azalea, nr. 8, P. Iva: 02008410785;

VISTA la fattura nr. 12PA/2019 assunta al protocollo generale con il nr. 14912 del 20.11.2019;

CONSIDERATO che le prestazioni richieste sono state eseguite ed i pc risultano perfettamente funzionanti;

VISTO il CIG: ZE32A94823;

VERIFICATA la regolarità del Durc prot. INPS\_17521199 valido fino al 06.02.2020;

#### VISTO

- gli art.107 e 109, comma 2 del D.Lgs n. 267/2000 e l'art.68 dello Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi approvato con Delibera della Giunta Comunale n. 605 del 13/08/1977, nel testo coordinato con le successive modificazioni, approvate con deliberazione della Giunta Comunale n. 343 del 19/12/2007, a sua volta modificata con deliberazione della Commissione Straordinaria, assunte con i poteri della Giunta Comunale n. 208 del 02/09/2008, n. 210 del 09/09/200 e n. 248 del 07/10/2008, con particolare riferimento all'art.16;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- la Disposizione Sindacale di nomina di responsabile di Settore, prot. 12655 del 02.10.2018 e successive proroghe;

**RICONOSCIUTA** per gli effetti dell'art. 49, comma 1 D.Lgs. 18.08.2000, n°267 Testo Unico Enti Locali, la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica della presente determinazione e che il sottoscritto Responsabile non versa in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi nell'assumere il presente atto;

**RITENUTO** di poter esprimere, in considerazione della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147-bis del d.lgs. n. 267/2000, introdotto dalla lettera d) del comma 1 dell'art. 3 del decreto-legge 10 ottobre 2012, n. 174, come modificata dalla legge di conversione 7 dicembre 2012, n. 213;

**ACQUISITO** il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, da parte del responsabile di ragioneria, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D. Lgs. 18.08.2000, n°267 (Testo Unico Enti Locali);

**RESO NOTO** che il Responsabile del procedimento è il dott. Emilio Caruso;

#### DETERMINA

- 1) la **narrativa** che precede, interamente confermata, forma parte integrante e sostanziale della presente determina;
- 2) di **liquidare** la somma complessiva di € 240,00 i.i. impegnata sul cap. 330/1 (imp. Cont. 552) del bilancio esercizio 2019 e, di conseguenza,
- 3) di pagare alla ditta **MULTIMEDIA S.A.S. DI PIZZO MAURIZIO & C.**, con sede ad Amantea (CS), in via Azalea, nr. 8, P. Iva: 02008410785, la somma di € **196,72** (centonovantasei/72) mediante bonifico sull'indirizzo IBAN IT40Y053878060000000982516 presso BPER BANCA SPA; L'iva pari a € 43,28 è versata da questa amministrazione ai sensi dell'art. 17-ter D.P.R. 633/72 (Split Payment).

La presente determinazione:

- a) diventa esecutiva ad avvenuta acquisizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;
- b) ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi e per quindici giorni consecutivi.

Il Responsabile del Settore  
(Dott. Emilio TARUSO)

**VISTI ED ATTESTAZIONI SU DETERMINAZIONE  
UFFICIO DI RAGIONERIA**

<p>VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art.153, comma 5, D.Lgs. 18.8.2000, n°267(Testo Unico Enti Locali) ed art.7 Regolamento di Contabilità.</p> <p>Intervento ..... Capitolo 330/1/ PEG</p> <p>Bilancio Esercizio - <b>2020</b>      <b>L.R. n. 2</b></p> <p><input type="checkbox"/> Competenza    <input type="checkbox"/> Residui</p> <p>Si da atto <sup>adesso</sup> che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco</p> <p>Il Responsabile di Ragioneria (Dott. Gaetano VIGLIATORE)</p>	<p>-somma stanziata.....</p> <p>-variaz. in aumento.....</p> <p>-variaz. in diminuzione.....</p> <p>-somme già impegnate.....</p> <p>-somma disponibile.....</p> <p>Data <b>24.01.2020</b></p> <p>Il Responsabile di Ragioneria Dott. Gaetano VIGLIATORE</p>
<p><b>PUBBLICAZIONE</b></p> <p>Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi dal <b>25 GEN. 2020</b> al <b>9 FEB. 2020</b></p> <p>IL RESPONSABILE DELL'ALBO</p>	

