



✓  
**CITTA' DI AMANTEA**  
(Prov. di Cosenza)

**DETERMINAZIONE RESPONSABILE SERVIZI DEMOGRAFICI**

N° Registro del Servizio <u>10</u>	DATA ESECUTIVITÀ _____
N° Registro Generale <u>528</u>	
N° ALBO <u>170 del 17 MAR. 2015</u> Al _____	

TRASMISSIONE A:	SINDACO	SEGRETARIO GENERALE	ALTRI _____
-----------------	---------	------------------------	-------------

**Oggetto:** Liquidazione fattura alla ditta A.D.A. Informatica per intervento sul server.

L'anno duemilaQUINDICI, il giorno 13 del mese di Marzo e nel proprio ufficio,

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

VISTI gli artt.107 e 109, comma 2 del D.Lgs. n 267/2000 e l'art.68 dello Statuto comunale;  
VISTO il decreto del Sindaco prot. n.17658 del 09.09.2011 con il quale sono state conferite al sottoscritto Rag. Giancarlo Socievole le funzioni di Responsabile del Settore: Servizi Demografici- Forniture e Servizi in Economia - Economato - Notifiche - Assicurazioni;  
VISTO il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.605 del 13.08.1997, nel testo coordinato con le successive modificazioni ,approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.343 del 19.12.2007, a sua volta modificato con deliberazioni della Commissione Straordinaria, assunte con i poteri della Giunta Comunale n.208 del 02.09.2008, n.210 del 09.09.2008 e 248 del 07.10.2008, con particolare riferimento all'art.16;  
VISTO il regolamento di contabilità dell'Ente, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.9 del 31.10.1997, nel testo vigente;

**PREMESSO:**

1) CHE con propria determinazione n. 9 del 23.02.2015 è stato disposto un intervento sul server presso la ditta A.D.A. Informatica snc con sede in Via Stazione n.16,- 87054 Rogliano,

2) CHE contestualmente veniva assunto il relativo impegno di spesa per l'importo complessivo di €1.281,00 IVA INCLUSA) sull'intervento n. 1010703 - cap.80032/2 del corrente esercizio finanziario ;

CONSIDERATO che la ditta A.D.A. Informatica snc , a seguito di regolare ordinazione, ha effettuato la fornitura di cui trattasi;

VISTA la fattura n. 006 /2015 del 04.03.2015 ammontante ad € 1.281,00 (IVA compresa);

RITENUTO doversi disporre la relativa liquidazione;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2003, n. 267;

STANTE la propria competenza in merito

## D E T E R M I N A

- 1) **LA NARRATIVA** che precede, interamente confermata, forma parte integrante e sostanziale della presente determina;
- 2) **LIQUIDARE**, come liquida, a favore della ditta A.D.A. Informatica snc con sede in Via Stazione n.16 - 87054 Rogliano, la somma di €. 1.050,00 ed € 231,00 all'erario, a saldo della fattura n. 006/2015 del 04.03.2015 ;
- 3) **IMPUTARE** la spesa di €. 1.281,00 (IVA compresa) sull'intervento n. 1010703 cap 80032/2 del corrente esercizio finanziario, già precedentemente impegnato con propria determinazione n. 9 del 23.02.2015 ;

**LA PRESENTE** determinazione:

- a) Diventa esecutiva ad avvenuta acquisizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art.153, comma 5 del D:Lgs. 18.08.2000, n.267;
- b) ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, la presente sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi.

**TRAMETTERE** copia della presente determinazione:

- a) All'Ufficio di Ragioneria per il visto di regolarità contabile ed attestato di copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;
- b) All'ufficio Segreteria per la pubblicazione all'albo pretorio;
- c) Al Responsabile del Settore \_\_\_\_\_, per opportuna conoscenza;
- d) Agli Enti \_\_\_\_\_, per opportuna conoscenza;

Il Responsabile del Settore  
(Rag. Giancarlo SOCIEVOLE)

<p>VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art. 153, comma 5, D. Lgs. 18.08.2000, n°267 (Testo Unico Enti Locali) ed art. 7 Regolamento di Contabilità.</p> <p>Intervento ..... <u>1010703</u> ..... Cap <u>80032/2</u> PEG</p> <p>Bilancio Corrente Esercizio Competenza            Residui</p> <p>Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco</p> <p>Il responsabile di Ragioneria (Dssa Maria Luisa MERCURI)</p>	<p>-somma stanziata .....</p> <p>-variaz. In aumento .....</p> <p>-variaz. In diminuzione.....</p> <p>-somme già impegnate.....</p> <p>-somma disponibile.....</p> <p>Data.....</p> <p>.....Il Responsabile .....D.ssa Maria Luisa MERCURI</p>
---	--

### PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELL'ALBO