



√  
**CITTA' di AMANTEA**  
( *Provincia di Cosenza* )

**Area Finanziaria – Economato – Acquisti e Forniture**

N° Registro del Servizio <b>173</b> del 18/05/2018		CIG: Z9023A35BE	
N° Registro Generale <u>559</u>		DATA ESECUTIVITÀ _____	
N° ALBO <u>362 del 10 MAG. 2018</u>		AI _____	
TRASMISSIONE A:	SINDACO	SEGRETARIO	ALTRI _____

**Oggetto:** Impegno di spesa a favore della ditta **RIZZO FILIPPO** per acquisto materiale vario di cancelleria per gli uffici comunali.-

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **diciotto** del mese di **Maggio**,  
**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visto il D. LGS. n. 267/2000, in particolare:

- gli artt. 107 e 109, comma 2, in materia di competenza dei responsabili dei servizi;
- gli articoli 183 e 191 sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- l'art. 151, comma 4, in tema di esecutività delle determinazioni comportanti impegni di spesa;

Visto il D. LGS. n. 50/2016 con particolare riferimento agli artt. n. 29, 30, 32, 34, 35, 36, 37 e s.m.i.;

Visto l'art. 510 della L. 208/2015;

Visto il Regolamento di contabilità dell'Ente;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il Decreto del Sindaco prot.n.1651 del 31.01.2018 a mezzo del quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Servizio con affidamento delle funzioni gestionali;

Vista la richiesta pervenuta dai vari uffici comunali in ordine alla fornitura di materiale vario di cancelleria;

**Ritenuto**, nel caso di specie, di procedere ad approvvigionarsi del materiale richiesto e sollecitato che si appalesa indispensabile e urgente per lo svolgimento delle attività comunali;

**Rilevato**, in particolare, di necessitare della fornitura di faldoni, cartelle, punti per cucitrice oltre materiale di piccolo consumo;

**Dato atto** che, per l'impegno di spesa odierno, - trattandosi di affidamento di importo inferiore ai 40.000 euro - trova applicazione l'art. 37, comma 1, del D. LGS. 50/2016 ai sensi del quale: "Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza";

**Rilevato**, ai sensi dell'art. 37, commi 2 e 3, del D. LGS. 50/2016 che, trattandosi di affidamento di importo inferiore ai 40.000 euro, non ricorrono comunque gli obblighi di possesso della qualificazione o di avvalimento di una centrale di committenza o di aggregazione con una o più stazioni appaltanti aventi la necessaria qualifica;

Visto l'art. 1 comma 450 della L. n. 296/2006 così come modificato dall' art. 1, commi 502 e 503, della L. n. 208/2015 (Finanziaria 2016), in ragione del quale "per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del

decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ....”;

**Rilevato**, nel caso di specie, di voler far fronte alla necessità palesata dagli uffici procedendo alla dotazione piuttosto urgente di quanto richiesto intendendo, con la presente, impegnare la spesa complessiva di €.500,20 IVA compresa;

**Rilevato** che la fornitura in esame è di importo inferiore a 1.000 euro rispetto alla quale, ai sensi dell’art. 36, comma 2, del D. LGS. 50/2016, è possibile procedere all’acquisto mediante affidamento diretto;

**Dato atto** che la fornitura in specie riguarda: “acquisto materiale vario di cancelleria per gli uffici comunali”;

**Dato atto** di voler commissionare l’acquisto secondo un criterio di rotazione dei fornitori;

**Acquisito** il codice CIG n. **Z9023A35BE**;

**Attesa** la propria competenza in merito;

## D E T E R M I N A

**di IMPEGNARE** la spesa di **€.500,20 IVA compresa** a favore della ditta **RIZZO FILIPPO** corrente in Amantea, Piazza Cappuccini n. 7, a titolo di acquisto materiale vario di cancelleria per gli uffici comunali;

**di IMPUTARE** la spesa sul cap. 330/0 del bilancio di previsione 2016/2018 competenza 2018 dando atto che la medesima è esigibile nell’esercizio 2018, perciò imputabile a tale esercizio;

**di NOTIZIARE** della presente il fornitore;

**di PUBBLICARE** la presente sul sito istituzionale dell’Ente in aderenza alle prescrizioni sulla trasparenza amministrativa;

Il Responsabile del Servizio  
Dott. Gaetano Vigliatore

## VISTO ED ATTESTAZIONE SULLA REGOLARITÀ CONTABILE UFFICIO DI RAGIONERIA

<p>VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art. 153, comma 5, D. Lgs. 18.8.2000, n°267 (Testo Unico Enti Locali) ed art. 7 Regolamento di Contabilità Capitolo <u>330/0 PEG</u> Imp. Cont. N. <u>226/1</u></p> <p>Bilancio Corrente Esercizio</p> <table style="width: 100%;"><tr><td style="width: 50%;">Competenza</td><td style="width: 50%;">Residui</td></tr><tr><td style="text-align: center;">2018</td><td></td></tr></table> <p>Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco</p> <p style="text-align: right;">Il Responsabile del Servizio (Dr. Gaetano Vigliatore)</p>	Competenza	Residui	2018		<p>- somma stanziata.....</p> <p>- variaz. in aumento.....</p> <p>- variaz. in diminuzione.....</p> <p>- somme già impegnate.....</p> <p>- somma disponibile.....</p> <p>Data <u>18.05.2018</u></p> <p style="text-align: right;">Il Responsabile del Servizio (Dr. Gaetano Vigliatore)</p>
Competenza	Residui				
2018					

<h3>P U B B L I C A Z I O N E</h3>	
Copia della presente è stata pubblicata all’Albo dell’Ente per 15 giorni consecutivi dal <u>18 MAG. 2018</u> al <u>2 GIU. 2018</u>	Il Responsabile dell’Albo

