



COMUNE DI AMANTEA
(Prov. di Cosenza)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA PERSONALE-ATTIVITA' PRODUTTIVE-SERVIZI SOCIALI-CONTENZIOSO

N° Registro del Servizio 94		DATA ESECUTIVITÀ _____	
N° Registro Generale <u>566</u>			
N° ALBO <u>211 del 30 MAR. 2015</u>			
TRASMISSIONE A:	<input type="checkbox"/> SINDACO	<input type="checkbox"/> SEGRETARIO	<input type="checkbox"/> ALTRI _____

Oggetto: Approvazione atti commissione di selezione per n. 1 avvocato addetto allo sportello giuridico nell'ambito del progetto home care premium- Conferimento incarico di collaborazione di lavoro autonomo

L'anno duemilaquindici, il giorno 30 del mese di **marzo** e nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso:

che con delibera n. 13 del 23.01.2015 e delibera n. 22 del 03.02.2015 si è approvato il bando di selezione per n. 1 avvocato addetto allo sportello giuridico nell'ambito del progetto home care premium;

che detto bando è stato regolarmente pubblicato all'albo pretorio online del Comune di Amantea;

che la commissione di cui alla determinazione n. 82 del registro di servizio ha provveduto ad espletare la selezione e i verbali sono stati regolarmente pubblicati sul sito del Comune di Amantea come risulta dagli allegati;

che risulta vincitrice della selezione l'avv. Teresa Pirillo;

Atteso

che occorre conferire gli incarichi di collaborazione autonoma ai sensi dell'art. 2229 e seguenti del Codice Civile all'avvocato risultato vincitore della prova di selezione;

che la natura dell'incarico si configura quale prestazione d'opera intellettuale e la specificità della prestazione consiste nel mettere a disposizione le proprie competenze e risorse intellettuali specifiche, in vista della realizzazione di un risultato utile per il proprio cliente e si tratta di una prestazione che si manifesta esclusivamente sul piano intellettuale. Questo non significa che il prestatore d'opera intellettuale non svolga anche attività di carattere materiale, manuale, a favore del proprio cliente le quali attività sono in una posizione marginale.
e il proprio cliente.

che ai fini del conferimento dell'incarico è necessario che lo stesso sia disciplinato da apposito contratto da sottoscrivere dalle parti secondo e che forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

che il compenso dei professionisti è determinato in base alla deliberazione di Giunta Municipale n. 11 del 23.01.2015 per quanto riguarda l'ammontare delle risorse destinate allo sportello giuridico e dei trasferimenti INPS determinati in base ai soggetti beneficiari ammessi al godimento della prestazione;

Dare atto dell'avvenuta acquisizione

- a) del parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espressa dal responsabile del servizio interessato ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.L.gs 18/08/2000, n. 267 (Testo Unico Enti Locali);

DETERMINA

-Di approvare gli atti della commissione giudicante la selezione per n. 1 AVVOCATO addetto allo sportello giuridico nell'ambito del progetto home care premium di cui alle delibere n. 13 del 23.01.2015 e delibera n. 22 del 03.02.215;

-Di approvare la Graduatoria della selezione di cui al verbale n. 3 della Commissione:

1. Pirillo Teresa punti 31.75
2. Spinelli Margherita punti 27.20;

-Di dichiarare vincitore della selezione l'avvocato Teresa Pirillo;

-Di conferire di incarico di collaborazione professionale di cui agli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile all'avvocato Teresa Pirillo;

-Di dare atto che l'incarico ha decorrenza 31 marzo 2015 e cesserà alla cessazione del progetto Home Care Premium 2014;

-Di disciplinare l'incarico secondo il contratto allegato;

-Di determinare il compenso della prestazione in base alla deliberazione di Giunta Municipale n. 11 del 23.01.2015 per quanto riguarda l'ammontare delle risorse destinate allo sportello giuridico e dei trasferimenti INPS determinati in base ai soggetti beneficiari ammessi al godimento della prestazione.

A norma dell'art. 8 della Legge 241/90, si rende noto che il responsabile del procedimento è Il dott. Mario ALOE .

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
(Dott. Mario ALOE)

**VISTI ED ATTESTAZIONI SU DETERMINAZIONE
UFFICIO DI RAGIONERIA**

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi
Dell'art.153,comma 5,D.Lgs 18.8.2000, n.267 (Testo
Unico Enti Locali) ed art.7 Regolamento di Contabilità.
Intervento.....Capitolo...../ PEG
Bilancio Corrente Esercizio
Competenza Residui

Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra
individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco
Il responsabile di ragioneria (Dr .Maria Luisa Mercuri)

-somma stanziata.....
-variaz.in aumento.....
-somme già impegnate.....
-soma disponibile.....
Data.....

Il responsabile

Dr. Maria Luisa Mercuri

PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. Consecutivi

dal _____ al _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

CONTRATTO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA Artt. 2229 e seguenti Codice Civile

Premesso che con il presente atto le parti intendono instaurare un rapporto di lavoro di collaborazione, senza vincolo di subordinazione, avente per oggetto una prestazione d'opera ai sensi dell'art. 2229 e seguenti del Codice Civile.

TRA

Il dr. Mario Aloe nata a Amantea il 21.05.1952 nella veste di Responsabile dell'Area Servizi Sociali del Comune di Amantea, competente alla sottoscrizione, cod. fisc.86000330786

E

L'avv. Teresa PIRILLO nata a _____ il _____ - ad _____,
C.F. _____ residente in _____ alla Via _____ di seguito
indicata come *professionista*,

PREMESSO:

che con determinazione n. 94 Registro di servizio del 30 marzo 2015 è stato conferito l'incarico di collaborazione esterna di avvocato, a Pirillo Teresa in possesso del titolo di studio di laurea in giurisprudenza e dell'apposita iscrizione all'ordine nel distretto di Paola.;

SI CONVIENE

E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Articolo 1

Oggetto dell'incarico

Il Comune affida l'incarico professionale per prestazione di lavoro autonomo che avrà i seguenti contenuti:

Svolgimento delle attività lo sportello legale nell'ambito del progetto Home Care Premium.

Articolo 2

Modalità di svolgimento della collaborazione

1. Il professionista si impegna ad eseguire la prestazione personalmente, senza alcun vincolo di subordinazione né obbligo di orario, in piena autonomia tecnica ed organizzativa e secondo i termini previsti dal Regolamento e dall'avviso INPS.
2. Le prestazioni di cui al presente contratto non determinano rapporto di subordinazione gerarchica in quanto il prestatore non esegue ordini puntuali e specifici, ma, nell'ambito delle direttive generali e delle indicazioni di massima impartitegli, ha piena autonomia di organizzare la propria attività con le modalità che ritiene più opportune, in vista ed in funzione del raggiungimento dei risultati che gli sono stati commissionati. L'incarico di cui sopra dovrà essere eseguito secondo le indicazioni e le richieste che saranno impartite dal Comune di Amantea e i regolamenti e gli avvisi di INPS).
3. L'Ente si impegna a fornire quanto necessario per il corretto svolgimento della prestazione, mettendo a disposizione del professionista informazioni e strumenti che di volta in volta siano ritenuti più idonei all'espletamento dell'attività sopra specificata.

4. Nell'espletamento dell'attività, il professionista opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico assunto, facendo uso appropriato della propria professionalità e della sua creatività. Egli agirà impiegando le proprie personali capacità e non potrà delegare l'esecuzione di quanto affidatogli, in tutto o in parte.
5. Il Responsabile del Servizio verifica periodicamente il lavoro svolto per verificare la rispondenza di quanto prodotto ai requisiti quantitativi e qualitativi richiesti, oltre al rispetto dei tempi di consegna dei lavori affidati. In caso di risultati solo parzialmente soddisfacenti, il Responsabile del Servizio interessato potrà richiedere l'integrazione degli stessi entro se non rispettano le procedure previste da INPS

Articolo 3

Obblighi di riservatezza

1. Il professionista è tenuto ad osservare le regole del segreto d'ufficio a proposito di fatti, di informazioni, notizie od altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere cedute a terzi.
2. Le clausole del presente articolo hanno per il committente carattere essenziale e irrinunciabile e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile.
3. Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà del Comune di Amantea e di INPS. Pertanto il professionista non può avvalersi di detto lavoro per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri Enti o persone o divulgarlo con pubblicazioni se non con espressa preventiva autorizzazione dell'Amministrazione.

Articolo 4

Durata

1. Il presente contratto ha decorrenza dal 31 marzo 2015 e fino all'espletamento completo del progetto Home Care Premium 2014;

Articolo 5

Compenso

1. Il compenso determinato per lo svolgimento dell'incarico è stabilito in base a quanto previsto nella delibera di G.M. n.11 del 23.01.2015 e ai trasferimenti effettuati dall'Inps e assegnati in base alle pratiche che verranno ammesse a finanziamento da parte dell'INPS. Da tale importo lordo saranno dedotte le ritenute fiscali e, qualora dovute..
2. Il compenso sarà liquidato dietro presentazione di idonea documentazione contabile.
3. Tale compenso è da ritenersi omnicomprensivo e pertanto nessun'altra somma sarà erogata dall'Amministrazione alla Professionista in relazione all'esecuzione dell'incarico.

Articolo 6

Responsabilità

Il professionista esonera l'Amministrazione da ogni responsabilità sia in relazione ad infortuni derivanti dallo svolgimento della prestazione che per danni causati a persone e/o cose in corso di contratto.

Articolo 7

Estinzione del contratto

1. Il contratto termina alla scadenza del termine concordato.

2. L'Ente e il professionista possono rispettivamente recedere dal contratto prima della scadenza del termine con comunicazione scritta, con un periodo di preavviso di almeno 10 giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione.
3. In caso di mancato preavviso il professionista sarà tenuto a corrispondere una penale pari al 50% dell'importo pattuito.
4. Il contratto è risolto unilateralmente dal committente prima del termine quando si verificano:
 - gravi inadempienze contrattuali;
 - commissioni di reati tra quelli previsti dall'art. 15 della legge n.55/90 e successive modificazioni;
 - danneggiamento o furto di beni;
 - inosservanza da parte del collaboratore degli obblighi stabiliti, con particolare riferimento a quelli previsti dai precedenti artt.2 e 3;
 - impossibilità sopravvenuta della prestazione oggetto dell'incarico.

Articolo 8

Controversie e Foro competente

Per eventuali controversie che dovessero sorgere in merito all'applicazione del presente contratto il foro competente è il Tribunale di Paola.

Articolo 9

Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si rinvia alle leggi vigenti in materia e all'avviso pubblico e al regolamento INPS in materia di adempimenti previsti in Home Care Premium.

Articolo 10

Spese di registrazione

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso, a norma dell'art. 5 comma 2 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131.

Letto, confermato e sottoscritto

30.03.2015

Il professionista

Il Responsabile del Servizio



COMUNE DI AMANTEA

(*Prov. di Cosenza*)

Corso Umberto I cap 87032 Amantea (CS)
Tel. 0982 429229 FAX 0982 41013

SELEZIONE PER N° 1 AVVOCATO PER LA COSTITUZIONE DELLO SPORTELLLO LEGALE NELL'AMBITO DEL PROGETTO HOME CARE PREMIUM. **Fissazione colloquio giorno 27 (venerdì) ore 15.30 marzo 2015.**

VERBALE n° 1

Il giorno 23 del mese di MARZO alle ore 13.00 presso il Comune di Amantea si è riunita la Commissione giudicatrice della selezione, per titoli e colloquio di n. 1 AVVOCATO per la costituzione dello SPORTELLLO GIURIDICO nell'ambito del progetto HOME CARE PREMIUM

Sono presenti i componenti della Commissione giudicatrice nominata con determina n° 82 Reg. Servizio del 220/02/2015 e

DOTT.SSA MARIA LUISA MERCURI

PRESIDENTE

DOTT. MARIO ALOE

COMPONENTE CON FUNZIONI DI SEGRETARIO

DOTT.EMILIO CARUSO

COMPONENTE

Il Presidente procede alla lettura delle norme contenute nel bando di concorso approvato con Delibera di G.M. n° 13 del 23/01/2015 e delle modifiche ad esso apportate con delibera di G.M. n° 22 del 03/02/2015 relative alle modalità di espletamento della selezione.

Il Presidente ricorda che la selezione si attua mediante la valutazione dei titoli presentati dai candidati integrata da un colloquio. Al dott. Mario Aloe viene affidata la funzione di segretario.

La commissione stabilisce che la valutazione dei titoli sarà effettuata utilizzando come riferimento quanto stabilito nel Regolamento per la disciplina dei concorsi. Nel caso specifico non sono richiesti titoli di laurea superiori in quanto già è richiesto il diploma di laurea specialistica o vecchio ordinamento e quindi la griglia di valutazione non può contenere il punteggio inerente la valutazione dei titoli superiori e pertanto la griglia è la seguente:

- 1^ categoria - titolo di studio, max punti 3 ;
- 2^ categoria - titoli di servizio, max punti 3;
- 3^ categoria - curriculum formativo e professionale, max punti 1;
- 4^ categoria - titoli vari, max punti 1

La Commissione giudicatrice, dopo ampia ed articolata discussione, stabilisce la griglia di punti, in proporzione semplice alla votazione, da attribuire alla **categoria 1^_ Titoli di Studio** e di seguito descritta:

TITOLI DI STUDIO:

TITOLO DI STUDIO RICHIESTO PER L'ACCESSO ALLA SELEZIONE

VOTO DI LAUREA	PUNTEGGIO
70	0
71-80	0.50
81-90	1
91-100	1.50
101-109	2.00
110	2.20
Lode e Pubblicazione	+ 0.80

MASTER ED ALTRI TITOLI DI STUDIO DI RILIEVO SUPERIORE A QUELLO RICHIESTO NON ATTINENTE ALLA PROFESSIONALITÀ RICHIESTA

VOTO DI LAUREA	PUNTEGGIO
70	0
71-80	0.15
81-90	0.30
91-100	0.45
101-109	0.60
110	0.75
Lode e Pubblicazione	0.80

La Commissione giudicatrice stabilisce che i complessivi **3 punti** da attribuire alla **categoria 2^_ Titoli di Servizio**, saranno attribuiti in base al bando per incarichi in campo previdenziale, in materia di volontaria giurisdizione, tutela, curatela e amministrazione di sostegno come di seguito:

- a- Per il servizio prestato si assegnano fino ad un massimo di punti 3 così ripartiti:
- Punti 0,25 per ciascun incarico..

La Commissione giudicatrice stabilisce che il punteggio da attribuire **alla categoria 3^ - curriculum formativo e professionale**, è attribuito come di seguito:

Il complessivo 1 punto disponibile per la valutazione del curriculum professionale verrà attribuito dalla commissione previo esame delle attività professionali e di studio del candidato, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi comprese l'idoneità e tirocini non valutabili in norme specifiche. In tali categorie rientrano anche le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore nonché, gli incarichi d'insegnamento conferiti da enti pubblici. Non solo valutabili in tale categoria le idoneità acquisite in altri concorsi.

Nel caso di insignificanza del curriculum, la commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio.

La Commissione giudicatrice stabilisce che il punteggio da attribuire alla **categoria 4^ titoli vari** è attribuito come di seguito:

Il complessivo 1 punto disponibile per la valutazione dei "titoli vari" verrà così attribuito:

- a- Per idoneità conseguita in pubblici concorsi per posti di almeno pari professionalità a quello da conferire si assegnano punti 0,10 per ciascuna idoneità fino ad un massimo di punti 0,20;
- b- Per pubblicazioni scientifiche inerenti il posto messo a concorso si assegnano punti 0,10 per ciascuna pubblicazione fino ad un massimo di punti 0,30;
- c- Per attestati di specializzazione o formazione professionale legalmente riconosciuti, inerenti al posto messo a concorso dai quali risulti che il candidato abbia superato l'esame finale di idoneità si assegnano punti 0,10 per ciascuno attestato fino ad un massimo di punti di 0,20;
- d- Per la partecipazione e frequenza a corsi di perfezionamento, specializzazione e riqualificazione professionale su materie attinenti alle funzioni del posto messo a concorso purché, sia certificato il superamento della prova finale si assegnano punti 0,10 per ciascun corso fino ad un massimo di punti 0,30;

Il Colloquio mira a verificare le capacità professionali in merito all'incarico da svolgere nel progetto Home Care Premium e s'intende superato con una votazione di almeno 21/30;

Il Presidente rammenta che la graduatoria di merito è formata, in ordine decrescente, sulla base della somma dei punteggi ottenuti da ciascun candidato nella valutazione dei titoli e nel colloquio. A parità di merito prevale il candidato che ha presentato al protocollo del Comune per primo la domanda.

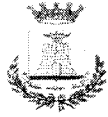
Il colloquio viene fissato per il giorno

Alle ore 14.30 la Commissione sospende i lavori e si aggiorna al giorno 27(venerdì) Marzo 2015 alle ore 15.00 presso il Comune di Amantea. I candidati per il colloquio vengono convocati per il giorno 27(venerdì) marzo alle 15.30 presso la Casa Comunale in Corso Umbero I.

Letto, approvato e sottoscritto

PER LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

F.TO DOTT. MARIO ALOE



COMUNE DI AMANTEA
(Prov. di Cosenza)
Corso Umberto I cap 87032 Amantea (CS)
Tel. 0982 429229 FAX 0982 41013

SELEZIONE PER N° 1 AVVOCATO PER LA COSTITUZIONE DELLO SPORTELLO LEGALE NELL'AMBITO DEL PROGETTO HOME CARE PREMIUM. Ammissione e valutazione titoli.

VERBALE n° 2

Il giorno 27 del mese di MARZO alle ore 13.30 presso il Comune di Amantea si è riunita la Commissione giudicatrice della selezione, per titoli e colloquio di n. 1 AVVOCATO per la costituzione dello SPORTELLO GIURIDICO nell'ambito del progetto HOME CARE PREMIUM

Sono presenti i componenti della Commissione giudicatrice nominata con determina n° 82 Reg. Servizio del 220/02/2015 e

DOTT.SSA MARIA LUISA MERCURI	PRESIDENTE
DOTT. MARIO ALOE	COMPONENTE CON FUNZIONI DI SEGRETARIO
DOTT.EMILIO CARUSO	COMPONENTE

Il Presidente procede alla lettura delle norme contenute nel bando di concorso approvato con Delibera di G.M. n° 13 del 23/01/2015 e delle modifiche ad esso apportate con delibera di G.M. n° 22 del 03/02/2015 relative alle modalità di espletamento della selezione.

La Commissione procede all'apertura dei plichi trasmessi contenenti le domande di partecipazione alla selezione presentate dai candidati. Risultano presentate n. 4 domande di partecipazione alla selezione. I nominativi dei candidati sono riportati nell'elenco allegato, che viene vistato dai componenti della Commissione giudicatrice (ALLEGATO 1 - *Elenco dei candidati*). I CANDIDATI VENGONO AMMESSI TUTTI AL COLLOQUIO.

La Commissione giudicatrice accerta che non vi è tra i suoi componenti né tra questi ed i candidati ammessi alla selezione l'incompatibilità di cui agli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile.

In riferimento ai criteri stabiliti, la Commissione giudicatrice procede all'esame dei titoli presentati dai candidati, riportando per ciascuno di essi i relativi punteggi che vengono rappresentati nel prospetto allegato, che viene vistato dai componenti della Commissione giudicatrice (Allegato 2 - Prospetto riassuntivo della valutazione dei titoli presentati dai candidati).

Alle ore 14.30 la Commissione sospende i lavori e si aggiorna al giorno 10/03/2015 alle ore 15.30 presso la Comune di Amantea per l'espletamento della prova orale.

Letto, approvato e sottoscritto

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

DOTT.SSA MARIA LUISA MERCURI

PRESIDENTE

DOTT. MARIO ALOE

COMPONENTE CON FUNZIONI DI SEGRETARIO

DOTT.EMILIO CARUSO

COMPONENTE

Per la commissione
Dr. Mario Aloe

PROSPETTO DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI

Nome e Cognome	VALUTAZIONE TITOLI DI STUDIO MAX 5 PT		VALUTAZIONE TITOLI DI SERVIZIO MAX PT 3	VALUTAZIONE CURRICULUM PROFESSIONALE MAX PT 1	VALUTAZIONE TITOLI VARI MAX PT 1	TOTALE		
	VALUTAZIONE TITOLI DI STUDIO MAX 5 PT	VALUTAZIONE TITOLI DI SERVIZIO MAX PT 3						
TITOLO DI ACCESSO	MASTER O ALTRO TITOLO DI SUPERIORE ATTINENTE AL RICHIESTO	TOTALE VALUTAZIONE TITOLI DI STUDIO						
VOTO DI LAUREA	PT	VOTO	PT					
PIRILLO TERESA	80/110	0,5	0	0	2,25	1	1	4,75
SPINELLI MARGHERITA	108/110	2	0	0	0	0,2	0	2,20
BONANNO RAFFAELLA	Non dichiarato	0	0	0	0	0,5	0	0,50
TARGHETTA CARMELA	Non dichiarato	0	0	0	1	1	0	2,00

Amantea li 27 marzo 2015 ore 14,30



COMUNE DI AMANTEA

(*Prov. di Cosenza*)

Corso Umberto I cap 87032 Amantea (CS)

Tel. 0982 429229 FAX 0982 41013

SELEZIONE PER N° 1 AVVOCATO PER LA COSTITUZIONE DELLO SPORTELLO LEGALE NELL'AMBITO DEL PROGETTO HOME CARE PREMIUM. **COLLOQUIO**

VERBALE n° 3

Il giorno 27 del mese di MARZO alle ore 15.40 presso il Comune di Amantea si è riunita la Commissione giudicatrice della selezione, per titoli e colloquio di n. 1 AVVOCATO per la costituzione dello SPORTELLO GIURIDICO nell'ambito del progetto HOME CARE PREMIUM

Sono presenti i componenti della Commissione giudicatrice nominata con determina n° 82 Reg. Servizio del 220/02/2015 e

DOTT.SSA MARIA LUISA MERCURI

PRESIDENTE

DOTT. MARIO ALOE

COMPONENTE CON FUNZIONI DI SEGRETARIO

DOTT. EMILIO CARUSO

COMPONENTE

Il Presidente procede alla lettura delle norme contenute nel bando di concorso approvato con Delibera di G.M. n° 13 del 23/01/2015 e delle modifiche ad esso apportate con delibera di G.M. n° 22 del 03/02/2015 relative alle modalità di espletamento della selezione.

La commissione decide di esaminare i candidati e di procedere ad un colloquio generale per comprovare la qualificazione richiesta. Il colloquio si intende superato dal candidato che abbia ottenuto almeno 21 dei 30 punti previsti dalla prova orale.

La commissione prima di procedere all'appello dei candidati ammessi al colloquio decide di porre a tutti i candidati le medesime domande di seguito riportate:

1. Natura e Finalità del progetto HOME CARE PREMIUM
2. Qual è il ruolo dell'avvocato nel progetto HOME CARE PREMIUM
3. Profilo giuridico dell'amministratore di sostegno
4. Il Come si svolge il procedimento di volontaria giurisdizione nell'amministratore di sostegno.
5. La filiazione dopo la riforma del 2012

La Commissione prende atto delle caratteristiche che il bando assegna alla prova orale e all'ora fissata si procede all'appello dei candidati ammessi al colloquio

Prende atto della comunicazione del responsabile settore servizi sociali del Comune circa la presentazione di una certificazione medica da parte della candidata Carmela Targhetta e che la stessa in

base alla prognosi sarà disponibile dopo il 9 di Aprile. Viene condivisa la motivazione dello stesso responsabile che comunica che il progetto Home Care Premium è in fase di esecuzione avendo già gli assistenti sociali inviato i piani individuali di assistenza e che il sistema INPS li ha classificati con decorrenza 1 aprile 2015 e quindi gli stessi potranno partire, a giudizio insindacabile dell'INPS, a decorrere da tale data. Si rende quindi necessario da tale data completare la struttura funzionale del progetto. Sulla scorta la prova di colloquio non può essere rinviata.

Risultano presenti i seguenti candidati:

1. Pirillo Teresa
2. Spinelli Margherita

che vengono identificate tramite conoscenza personale.

Prima di procedere alla prova orale, il Presidente della Commissione illustra ai presenti le modalità con le quali sarà esperita la prova orale. A tutti i candidati saranno poste le medesime domande. I candidati accederanno nella stanza dove si tiene il colloquio solo nel momento in cui dovranno sostenere la loro prova, e al termine del colloquio potranno sostare nella stanza per assistere alle prove dei candidati successivi. La seduta è Pubblica.

La commissione prepara 2 talloncini numerati da 1 e 2 ed invita i candidati a estrarli a sorte al fine di determinare l'ordine cronologico di effettuazione del colloquio. In Candidati risultano estratti secondo il seguente ordine:

1. Pirillo Teresa
2. Spinelli Margherita

Alla fine della prova della candidata Spinelli viene nuovamente accertata la non presenza nella casa comunale delle altre candidate.

Sulla base del colloquio sostenuto da ciascun candidato la Commissione assegna:

1. Il punteggio di 27 su 30 al candidato Pirillo Teresa.
2. Il punteggio di 25 su 30 al candidato Spinelli Margherita

Esauriti i colloqui, la Commissione indica il punteggio complessivo riportato dai Candidati (all. 1) che viene affisso immediatamente all'albo della sede della prova orale e successivamente all'albo-on line del Comune di Amantea, e proclama vincitrici della selezione i seguenti candidati:

Cognome e Nome	Totale Titoli	Colloquio	Totale
PIRILLO TERESA	4.75	27	31.75

Alle ore 16.50 la Commissione, esaurito il mandato, dichiara chiusa la seduta.

Letto, approvato e sottoscritto

PER LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

F.TO DOTT. MARIO ALOE

Allegato 1

Cognome e Nome	Totale Titoli	Colloquio	Totale
PIRILLO TERESA	4.75	27	31.75
SPINELLI MARGHERITA	2.20	25	27.20

Per la commissione

Dott. Mario Aloe