



✓

COMUNE DI AMANTEA

(Prov. di Cosenza)

SETTORE URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA - LAVORI PUBBLICI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

N° Registro del Settore 39
N° Registro Generale <u>602</u>
N° ALBO <u>231 del 17 APR. 2015</u>

DATA ESECUTIVITÀ _____

TRASMISSIONE A:	<input type="checkbox"/> SINDACO	<input type="checkbox"/> SEGRETARIO	<input type="checkbox"/> ALTRI _____
-----------------	----------------------------------	-------------------------------------	--------------------------------------

Oggetto: Azioni per sostenere la raccolta differenziata. Servizi complementari di Comunicazione, informazione ed educazione ambientale. **Approvazione preventivo** di spesa. Affidamento fornitura di **Opuscoli Informativi e Calendari** Ditta Grafiche Calabria s.r.l. **Liquidazione Fattura.**
CIG : ZF013D56AD

L'anno **DUEMILAQUINDICI** il giorno **25** del mese di **marzo** e nel proprio Ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSO:

- Che l'Amministrazione Comunale di Amantea, ha deliberato di voler modificare l'intero sistema di raccolta dei rifiuti sul territorio del Comune di Amantea attuando sul proprio territorio, il servizio di raccolta differenziata "porta a porta" dei rifiuti solidi urbani, intraprendendo il primo di più passi verso un grande obiettivo da potere raggiungere in maniera graduale ma definitiva.
- Che gli obiettivi prefissati sono:
 - Aumentare il più possibile la percentuale di raccolta differenziata e il recupero dei materiali che possono essere differenziati;
 - Diminuire la quantità dei rifiuti che possono essere conferiti in discarica.

PRESO ATTO CHE:

- Che in data 25/11/2013 il servizio è stata avviato nella sola fraz. Campora San Giovanni;
- Che a partire dal mese di febbraio 2015 è stata avviata anche ad Amantea;
- Che si è proceduto alla distribuzione dei contenitori per le utenze domestiche di Amantea Capoluogo stimate in circa 7.000;
- Che è stato ritenuto opportuno, Unitamente alla consegna dei contenitori, la distribuzione dell'opuscolo informativo formati da 16 pagine 15X21 cm a colori (4 fogli A4) debitamente spillato oltre al Calendario di raccolta in cartoncino lucido 21x42 cm;

VISTO il preventivo di spesa acclarato al protocollo comunale in data 10/11/2014 al n. 17731 richiesto alla Ditta Grafiche Calabria srl di Amantea, che ha fornito il materiale per la Campagna informativa sulla Raccolta Differenziata già effettuata nel 2013, relativo alla fornitura dell'opuscolo informativo e del calendario dal quale si evince che l'importo della fornitura di 7.000 opuscoli informativi formato da 16 pagine 15X21 cm a colori (4 fogli A4) debitamente spillati e di

7.000 Calendari di raccolta in cartoncino lucido 21x42 cm è di € 1.330,00 IVA inclusa;
VALUTATA la congruità del citato preventivo;
Vista la determina del responsabile di settore, n. 153 del 18/11/2014, con la quale è stato approvato il preventivo di spesa e impegnata la relativa spesa;
Considerato che la Ditta Grafiche Calabria srl di Amantea ha fornito il materia informativo per come riportato nel preventivo di spesa approvato con la su citata determina 153/2014;
DATO ATTO che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 10, comma 1, del D.Lgs. 163/2006 e dell'art. 5 della L. 241/1990, è l'Ing. Francesco LORELLO Responsabile del settore LL.PP. Urbanistica e edilizia privata dell'U.T.C.;
VISTO il regolamento comunale di contabilità;
VISTO il vigente regolamento comunale dei contratti, nonché quello dei lavori, forniture e servizi in economia;
VISTO il decreto del Sindaco con il quale sono state conferite al sottoscritto ing. Francesco Lorello le funzioni del settore "Lavori pubblici – Urbanistica – Edilizia Privata";
Vista la fattura n. 1438 del 31/12/2014 prodotta dalla Ditta Grafiche Calabria srl acclarata al protocollo dell'Ete in data 21/01/2015 al n. 1067;
Ritenuto di procedere alla conseguente liquidazione

D E T E R M I N A

La premessa forma parte integrante e sostanziale della presente determina;

- 1) **Di liquidare** la fattura n. 1438 del 31/12/2014 di € 1.330,00 IVA Compresa inerente la fornitura del materiale informativo – pubblicitario effettuato dalla Ditta Grafiche Calabria con sede in Amantea (CS);
- 2) **Dare atto** che la somma necessaria per la fornitura è stata impegnata con la determinazione del Responsabile del Settore n. 153 del 18 novembre 2014;
- 3) Trasmettere copia della presente determinazione:
 - a. al Servizio di Ragioneria per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - b. all'Ufficio di Segreteria Generale che provvederà alla registrazione nel registro generale delle determinazioni, nonché alla pubblicazione, mediante affissione all'Albo Pretorio, per 15 giorni consecutivi;

Il Responsabile del Servizio
Ing. Francesco LORELLO



**VISTI ED ATTESTAZIONI SU DETERMINAZIONE
UFFICIO DI RAGIONERIA**

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art. 153, comma 5, D.Lgs. 18.08.2000, n° 276 (Testo Unico Enti Locali) ed art. 7 Regolamento di Contabilità.

Intervento 1090502 Cap. 1510/0 /PEG

Bilancio Corrente esercizio

Competenza Residui

Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco.

Il responsabile di Ragioneria (D.ssa Maria Luisa Mercuri)

- somma stanziata.....
-variaz. in aumento.....
-variaz. in diminuzione.....
-somme già impegnate.....
-somma disponibile.....

Data 8/4/2015

Il Responsabile

D.ssa Maria Luisa Mercuri

PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi
dal _____ al _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO