



# CITTÀ di AMANTEA

(Provincia di Cosenza)

URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA E PUBBLICA - DEMANIO MANUTENTIVO

N° 261 del 21/12/2018 Registro del Settore	
N° Registro Generale <u>611</u>	DATA ESECUTIVITÀ _____
N° ALBO <u>425 del 26 GIU. 2019</u>	Al _____

DA TRASMETTERE A:	SINDACO	SEGRETARIO GENERALE	ALTRI _____
----------------------	---------	------------------------	-------------

**Oggetto:** Impegno di spesa per riconferma affidamento all'ing. Laura Conte, di prestazioni di servizi a supporto al RUP e supporto all'intero settore VI° - PERIODO 10/01/2019 - 10/06/2019. CIG:Z1824A82A1

## DETERMINAZIONE N° 261 del 21 dicembre 2018

L'anno **duemiladiciotto**, il giorno **ventuno** del mese di **dicembre** e nel proprio ufficio,

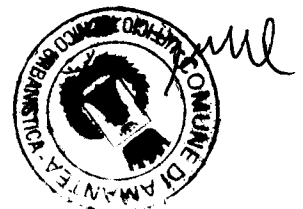
### IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO MANUTENTIVO

PRESO ATTO CHE:

- L'ufficio tecnico comunale, a seguito del pensionamento della Responsabile è temporaneamente retto dal geom. Silvio Clemente, giusto Decreto del Sindaco prot. n° 1800 del 02/02/2018 - notificato in data 05/02/2018 e successiva riconferma in data 06/08/2018 prot. n° 10455- di conferimento degli incarichi per l'espletamento di funzioni e potestà dirigenziali di cui all'art. 107 del Dlgs n° 267/2000, TUEL;
- L'UTC ha una dotazione organica di una sola unità geometra chiamato ad occuparsi dei diversi settori dell'ufficio, oltre al sottoscritto Responsabile;
- Al settore VI°, Urbanistica Manutenzione Demanio Sicurezza sul lavoro Edilizia pubblica e Privata- Cooperative Sociali, ERP e rapporti con l'ATERP sono attribuite le seguenti funzioni:

#### Manutenzione

- tutti gli adempimenti per la effettuazione della piccola manutenzione e della manutenzione ordinaria.
- l' esecuzione dei lavori manutentivi di pronto intervento in economia;
- il servizio di pubblica illuminazione;
- la gestione degli impianti e dei servizi comunali;
- la gestione dell' autoparco comunale;
- attuazione e coordinamento dell' attività di sicurezza del lavoro per il servizio tecnico manutentivo;
- Cooperative sociali



- Gestione rapporti cooperative sociali.

**Demanio e patrimonio**

- demanio e patrimonio
- attuazione e gestione demanio .

**Servizio Urbanistica**

- attuazione delle scelte di natura urbanistica e territoriale volute dall' Ente coordinandole con gli indirizzi e le esigenze di macro-progettazione di Regione e provincia;
- programmazione territoriale ed urbanistica;
- Piano strutturale comunale e regolamento edilizio urbanistico;
- Ufficio del Piano;
- Gestione E.R.P. e Rapporti con l'ATERP
- Rapporti con l'ATERP
- Agevolazioni sulla casa

**Rapporti sovra territoriali legati alla programmazione del territorio (PIT, PIR, PIS, UNIPA, UNIME, etc.);**

- il complesso delle attività relative alla materia dell' edilizia privata, pareri, concessioni condoni ed autorizzazioni nell'ambito delle proprie competenze;
- i certificati di destinazione urbanistica;
- i piani di lottizzazione;

**Gestione E.R.P. e Rapporti con l'ATERP**

- Rapporti con l'ATERP
- Agevolazioni sulla casa

**Datore di lavoro e sicurezza luoghi di lavoro .**

**Attività strumentali alle competenze:**

- Le proposte di deliberazione, le determinazioni, le ordinanze, gli atti amministrativi ed i regolamenti di competenza;
- La predisposizione della relazione previsionale e programmatica per il bilancio di previsione relativamente al settore;
- La gestione del P.E.G.;
- **Assistenza alle Consulte e commissioni Consiliari di competenza;**

- **CHE a parte ciò**, il sottoscritto è stato nominato R.U.P. in tre procedimenti di realizzazione di opere pubbliche di una certa importanza atteso gli importi: **1.** Adeguamento sismico Scuola Pascoli di Via Baldacchini € 1.243.366,00; **2.** Adeguamento sismico Scuola Media A. Longo € 2.418.498,50; **3.** Interventi di miglioramento infrastrutturale Porto Turistico di Amantea € 3.770.000,00 i cui lavori devono essere consegnati entro il 30/07/2019;
- **La mole** di lavoro a cui l'ufficio dovrà rispondere è tale che oggettivamente esiste il rischio concreto di uno stallo su alcuni servizi vitali per l'Ente , se a ciò si aggiunge che l'attività di RUP (non assegnabile all'esterno) è tale da assorbire parte significativa dell'orario di lavoro (predisposizione bandi di gara e adempimenti successivi e susseguenti ect. ect.) si avrà un preciso quadro della necessità/obbligo di sopperire alla mancanza di personale con la nomina di un supporto al RUP;
- **Con propria** determinazione Determina n° 167 del 08/02/2018 - N° 138 Registro Generale, Albo n° 110 del 13/02/2018 - l'ing. Laura Conte è stata regolarmente incaricata di svolgere questo servizio con risultati eccellenti atteso che nel periodo interessato ovvero dal 10/08/2018 al 10/01/2019 ha svolto un ruolo fondamentale nell'organizzazione lavorativa supportando l'ufficio al meglio;
- **detta** carenza strutturale è tale da richiedere la presenza anche nei prossimi cinque mesi dell'Ing. Laura Conte che è divenuta esperta depositaria degli argomenti d'ufficio da affrontare con la giusta professionalità;

- **Informata** l'Amministrazione Comunale sulla necessità di continuare ad avere a disposizione del Settore VI° un libero professionista, per almeno 12 ore settimanali, che abbia specifiche competenze di carattere tecnico, economico - finanziario, amministrativo, organizzativo e legale e che abbia le competenze specifiche necessarie, anche sotto profilo organizzativo e che abbia maturato all'interno di strutture similari le idonee qualificazioni ed esperienza in materia tali da poter garantire un supporto al RUP e comunque un supporto all'intero settore VI°;
  - **Visti:**
    - il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e, in particolare:
    - l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa e l'articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
    - l'articolo 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
    - gli articoli 183 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
    - l'articolo 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
    - l'art. 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;
    - l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di **tracciabilità di flussi finanziari**;
    - **Visto** il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 605 del 13.8.1997, nel testo coordinato con le successive modificazioni, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 343 del 19.12.2007, a sua volta modificato con deliberazioni della Commissione straordinaria, assunte con i poteri della Giunta comunale, n. 208 del 2.9.2008, n. 210 del 9.9.2008 e n. 248 del 7.10.2008, con particolare riferimento all'art. 16;
    - **Visto** il regolamento di contabilità dell'Ente, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 31.10.1997, nel testo vigente;
    - **Visto** il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, in particolare l'art 36 comma 2 che testualmente recita:
2. "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:
- a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta; (*disposizione modificata dal DLgs 56-2017 in vigore dal 20-5-2017*)"
- **Vistele** Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" Approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016 Aggiornate al D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 che al punto 4.1 stabilisce:

“L’affidamento e l’esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro può avvenire tramite affidamento diretto, o, per i lavori anche tramite amministrazione diretta di cui all’art. 3, comma 1, lett. g) del Codice dei contratti pubblici, in conformità all’art. 36, comma 2, lett. a) del predetto Codice.

- **CONSIDERATO** che occorre acquisire il servizio in oggetto, nelle more dell’espletamento del concorso per la copertura del posto resosi vacante a seguito di pensionamento;
  - **RITENUTO** necessario procedere all’individuazione di un soggetto esperto con idonea esperienza e capacità professionale in grado di svolgere il servizio secondo le necessità del Settore VI° Urbanistica Manutenzione Demanio Sicurezza sul lavoro Edilizia pubblica e Privata - Cooperative Sociali, ERP e rapporti con l’ATERP oltre che esperta di Lavori Pubblici;
  - **ACCERTATO** che l’Ing. Laura Conte - giusto curricula allegato alla Determina n° 03 del 08/02/2018 - N° 138 Registro Generale, Albo n° 110 del 13/02/2018, si è dichiarata disponibile a proseguire tale servizio di supporto al RUP e di supporto al settore VI° dal 10/01/2019 al 10/06/2019 per un compenso lordo onnicomprensivo di € 1.083,33 mensile e quindi per un importo di € 5.416,65 per mesi cinque, agli stessi patti e condizioni del primo incarico;
  - **CONSIDERATO**, altresì, che trattasi di incarico fiduciario affidato a Professionista esperto e che consente di prescindere dalle procedure di affidamento a evidenza pubblica anche in rapporto alla professionalità accertata dell’Ing. Conte oltre che alla modesta entità del corrispettivo;
  - **RITENUTO** che la scelta sia congruente con gli interessi dell’Amministrazione anche avuto riguardo alla professionalità certificata dell’Ing. Laura Conte;
  - **ATTESO** che è stato ottenuto dall’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture il CIG il cui numero attribuito è CIG **Z1824A82A1** dato atto che sarà allegata al relativo contratto di affidamento del servizio dichiarazione di attestazione del rispetto dell’obbligo di cui al citato articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999 n. 448, rilasciata nelle forme previste per le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, come previsto dal comma 3 bis del sopra citato articolo 26 della legge 23 dicembre 1999 n. 488;
  - **DATO ATTO** che con la firma della presente determinazione da parte del Responsabile del Settore è rilasciato anche parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa ai sensi dell’art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;
  - **ACQUISITO** il curriculum vitae dell’ing. Laura CONTE;
  - **VISTE** le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR 445/2000 concernenti il possesso dei requisiti di ordine generale ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e la presa visione e accettazione delle norme contenute nel codice di comportamento integrato approvato con delibera di G.C. n.01 del 29/01/2014, nonché la dichiarazione sostitutiva resa dall’ing. Laura CONTE ai sensi dell’art. 53 comma 16/ter del D.Lgs. 165/2001 e art 2 comma 3 del DPR 62/2013;
- ATTESA** la propria competenza al presente atto in virtù del Decreto del Sindaco prot. n° 1800 del 02/02/2018 - notificato in data 05/02/2018- di conferimento degli incarichi per l’espletamento di funzioni e potestà dirigenziali di cui all’art. 107 del Dlgs n° 267/2000, TUEL;
- Nella necessità di provvedere

## **D E T E R M I N A**

- LA NARRATIVA che precede, interamente confermata, forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

1. **DI AFFIDARE**, all'Ing. Conte Laura nata a Lamezia Terme il 04/07/1985, C.F. CNT LRA 85L44 M208Y, con residenza fiscale in Amantea in Via Margherita snc , Iscritta all'Ordine degli Ingegneri di Cosenza col n°5779 l'incarico di supporto tecnico al RUP e supporto al settore VI° a prosecuzione dell'incarico già svolto;

2. **Stabilire** che l'incarico si svolgerà in stretta collaborazione con il R.U.P. ed in conformità alle indicazioni e agli indirizzi da questo impartiti secondo quanto previsto dal contratto approvato con il presente atto e dovrà concludersi entro il 10/06/2019

3. **DI DARE ATTO** che ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000: - la prestazione professionale è affidata , stante la necessità di garantire continuità al lavoro già programmato di questo Ufficio, con affidamento in economia-affidamento diretto atteso che il corrispettivo da corrispondere al libero professionista è certamente congruo per la professionalità dell'Ing. Conte;

4. il compenso spettante, per le prestazioni richieste, è fissato in lorde € € 5.416,65 compresi tutti gli oneri conseguenti;

5. le prestazioni saranno di carattere strettamente professionale e in nessun caso si potrà configurare alcuna forma di lavoro subordinato;

6. la prestazione avrà decorrenza dal 10/01/2019 e sino al 10/06/2019 per dodici ore settimanali;

7. il professionista svolgerà, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., le funzioni di supporto tecnico al RUP e supporto al settore VI° che dovranno essere svolte con particolare riferimento nelle fasi di affidamento e di esecuzione e seguire direttamente tutti i conseguenti adempimenti relativi all'Amministrazione Trasparente e all'Autorità Nazionale Anticorruzione;

8. le prestazioni saranno di carattere strettamente professionale e in nessun caso si potrà configurare alcuna forma di lavoro subordinato.

9. **DI IMPEGNARE** a favore del professionista Ing. Conte Laura la complessiva somma di € 5.416,65 si farà fronte con fondi propri di cui - riportato sull'apposito stanziamento del Bilancio corrente Cap. 80053/3-UEB \_\_\_\_\_;

10. **DI DARE ATTO** che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con il relativo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

11. il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata semplice mediante la sottoscrizione della presente determinazione;

12. le clausole contrattuali sono quelle descritti in narrativa, qui integralmente richiamati;

13. di dare atto, infine, che il presente provvedimento equivale a dichiarazione circa le motivazioni alla base dell'affidamento , come previsto dall'articolo 121, comma 5, lettera a), del decreto legislativo n. 104 del 2 luglio 2010;

14. di dare atto, ai fini dell'articolo 121, in particolare del comma 5, del d.lgs 104/2010, laddove fosse ritenuto applicabile:

b) l'affidamento avviene attraverso la procedura informale espressamente consentita dall'articolo 36, comma 2, del d.lgs 50/2016; sicchè non vi è omissione della pubblicità del bando o avviso con cui si indice una gara nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea o nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana, quando tale pubblicazione è prescritta dal presente codice;

**10. DI ADEMPIERE** agli obblighi di pubblicazione con le applicazioni di quanto previsto dalle disposizioni di cui al Dlgs n° 33/2016 degli atti relativi a questa procedura nella sezione "Amministrazione Trasparenza" [www.comuneamantea.gov.it](http://www.comuneamantea.gov.it)";

**11. DI ATTESTARE** la regolare e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis Dlgs 267/2000, ovvero con correttezza valutati i presupposti di fatto e di diritto, il rispetto delle regole anticorruzione, il rispetto nella normativa sulla privacy, che consentono al sottoscritto responsabile del settore di approvare il presente provvedimento;

**12. DI ATTESTARE l'inesistenza** di posizioni di conflitto del sottoscritto anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della Legge 241/1990 come introdotto dalla Legge anticorruzione n.190/2012

La presente determina:

- **Diventa esecutiva ad avvenuta acquisizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D.lgs 18.08.2000, n° 267;**
- Sarà pubblicata ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, all'Albo on line Comunale da oggi e per quindici giorni consecutivi.
- Sarà trasmessa in data odierna all'ufficio di Ragioneria per il visto di regolarità contabile ed attestato di copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

(Geom.Silvio Clemente)



**VISTI ED ATTESTAZIONI**

**UFFICIO DI RAGIONERIA**

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art.153, comma 5, D.Lgs. 18.8.2000, n°267 (Testo Unico Enti Locali) ed art.7 Regolamento di Contabilità.

Intervento <sup>IMP.</sup> 306/A Capitolo 80053/3 / PEG


Bilancio Corrente Esercizio -

Competenza  Residui


Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato, che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco.

Si da altresì atto, ai sensi dell'art. 9, comma 2 del D.L.1.7.2009, n. 78, conv. con modifiche in legge 3.8.2009, n. 102, che il programma dei pagamenti derivante dal presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti complessivi di bilancio e con le regole di finanza pubblica vigenti per il Comune di Amantea alla data sotto indicata.

Data 25-6-2019

  
Il Responsabile di Ragioneria  
Dr. Gaetano Vigliatore

-somma  
stanziata.....  
  
-variaz. in  
aumento.....  
  
-variaz. in  
diminuzione.....  
  
-somme già  
impegnate.....  
  
-somma  
disponibile.....

Data 25-6-2019  
  
Il Responsabile di Ragioneria  
Dr. Gaetano Vigliatore

**P U B B L I C A Z I O N E**

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi

dal 26 GIU. 2019 AL 10 LUG. 2019



RESPONSABILE DELL'ALBO

