



COMUNE DI AMANTEA
(Provincia di Cosenza)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

AREA RISORSE UMANE

n° 30 Registro del Servizio del 05/07/2019			
n° Registro Generale <u>639</u>		DATA ESECUTIVITÀ _____	
n° ALBO <u>453 del 5 LUG, 2019</u>			
TRASMISSIONE A:	<input type="checkbox"/> SINDACO	<input type="checkbox"/> SEGRETARIO	<input type="checkbox"/> ALTRI _____

Oggetto : Rettifica ed integrazione determina n° 25 del 30/05/2019 –Reg. Gen/le n° 533 .

L'anno duemila **diciannove**, il giorno 05 del mese di **luglio** nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti gli artt. 107 e 109 comma 2 del D. Lgs n° 267/2000 e l'art. 68 dello Statuto Comunale

Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 605 del 13/08/1997 nel testo coordinato con le successive modificazioni

Visto il decreto del Sindaco prot. n. 8755 del 28/06/2019 con il quale sono state conferite alla sottoscritta Dott.ssa Maria Concetta Zagordo le funzioni di Responsabile del Settore n° 4 "Personale – Servizi Sociali"

Richiamata la determina n° 25 del 30/05/2019 – Reg. Gen/le n° 533 ;

Atteso che nella predetta determina è stato collocato in pensione il dipendente *OMISSIS* in virtù del verbale modello BLG/ESTR n.2 n. 10695 del 09/05/2019 (deposito agli atti d'ufficio), nel quale la C.M.V. dopo aver accertato le condizioni di salute del richiedente ha espresso il seguente giudizio medico – legale "E' non idoneo permanentemente in modo assoluto al servizio come dipendente di Amministrazione Pubblica ex art. 55 octies D. Lgs 30 Marzo 2001 n° 165 e a proficuo lavoro"

Preso atto che nelle premesse è stato citato il verbale modello BLG/ESTR n.2 n. 10695 del 09/05/2019

Preso atto che nel **dispositivo** per mero errore materiale è stato invece citato il verbale modello BL/S n. 8723 del 19/02/2018 ;

Dato Atto che si rende necessario rettificare ed integrare la determina n° 25 del 30 maggio 2019 nella parte dispositiva **sostituendo** la dicitura " Di prendere atto del verbale modello BL/S n. 8723 del 19/02/2018 rilasciato dalla Direzione Territoriale dell'Economia e delle Finanze, Segreteria della Commissione Medica di Verifica di Catanzaro con il quale il dipendente, è stata dichiarata:

- " E' non idoneo permanentemente in modo assoluto al servizio come dipendente di amministrazione pubblica ex art. 55 octies D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e a proficuo lavoro"; - "Non sussiste assoluta e permanente impossibilità a svolgere qualsiasi attività lavorativa" **con la seguente dicitura** " Di prendere atto del verbale modello BLG/ESTR n.2 n. 10695 del 09/05/2019 (deposito agli atti d'ufficio), nel quale la C.M.V. dopo aver accertato le condizioni di salute del richiedente ha espresso il seguente giudizio medico – legale "E' non idoneo permanentemente in modo assoluto al servizio come dipendente di Amministrazione Pubblica ex art. 55 octies D. Lgs 30 Marzo 2001 n° 165 e a proficuo lavoro"

ATTESO CHE si rende necessario adempiere agli obblighi di pubblicazione con le applicazioni di quanto previsto dalle disposizioni di cui al D. Lgs 33/2016 degli atti relativi a questa procedura nella sezione “Amministrazione Trasparenza” www.comuneamantea.gov.it ;

ATTESO CHE si rende necessario attestare la regolare correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D. Lgs 267/2000 essendo stati correttamente valutati i presupposti di fatto e di diritto, il rispetto delle regole anticorruzione, il rispetto delle norme sulla privacy, che consentono allo scrivente responsabile di approvare il presente provvedimento ;

ATTESO CHE si rende necessario attestare l’inesistenza di posizioni di conflitto del sottoscritto anche potenziale, di cui all’art. 6bis della legge 241/1990 come introdotto dalla legge anticorruzione n. 190/2012 ;

RITENUTO OPPORTUNO provvedere in merito

VISTO il Decreto Legislativo n° 18/08/2000 n. 267 , “Testo Unico delle Leggi sull’ordinamento degli Enti Locali;

DATO ATTO dell’avvenuta a acquisizione

- a) Del parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica , espresso dal responsabile del servizio interessato, ai sensi dell’art. 49 comma 1 del D. Lgs 18/08/2000 n° 267 (Testo Unico Enti Locali”
- b) Del parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, da parte del responsabile di ragioneria, ai sensi dell’art. 49 comma 1 del D. Lgs 18/08/2000 n° 267 (Testo Unico Enti Locali)

DETERMINA

1. Di rettificare ed integrare la determina n° 25 del 30/05/2019 – Reg. Gen/le n° 533 nella parte dispositiva **sostituendo** la dicitura “ *Di prendere atto del verbale modello BL/S n. 8723 del 19/02/2018 rilasciato dalla Direzione Territoriale dell’Economia e delle Finanze, Segreteria della Commissione Medica di Verifica di Catanzaro con il quale il dipendente, è stata dichiarato:* “ *E’ non idoneo permanentemente in modo assoluto al servizio come dipendente di amministrazione pubblica ex art. 55 octies D.L.gs. 30 marzo 2001 n. 165 e a proficuo lavoro*”; - “*Non sussiste assoluta e permanente impossibilità a svolgere qualsiasi attività lavorativa*” **con la seguente dicitura** “ *Di prendere atto del verbale modello BLG/ESTR n.2 n. 10695 del 09/05/2019 (deposito agli atti d’ufficio), nel quale la C.M.V. dopo aver accertato le condizioni di salute del richiedente ha espresso il seguente giudizio medico – legale ‘E’ non idoneo permanentemente in modo assoluto al servizio come dipendente di Amministrazione Pubblica ex art. 55 octies D. Lgs 30 Marzo 2001 n° 165 e a proficuo lavoro*”
2. Di trasmettere copia della presente all’Ufficio di Ragioneria, all’Ufficio Personale per i provvedimenti di competenza, nonché al dipendente interessato;
3. di adempiere agli obblighi di pubblicazione con le applicazioni di quanto previsto dalle disposizioni di cui al D. Lgs 33/2016 degli atti relativi a questa procedura nella sezione “Amministrazione Trasparenza” www.comuneamantea.gov.it ;
4. di attestare la regolare correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D. Lgs 267/2000 essendo stati correttamente valutati i presupposti di fatto e di diritto, il rispetto delle regole anticorruzione, il rispetto delle norme sulla privacy, che consentono allo scrivente responsabile di approvare il presente provvedimento
5. di attestare l’inesistenza di posizioni di conflitto del sottoscritto anche potenziale, di cui all’art. 6bis della legge 241/1990 come introdotto dalla legge anticorruzione n. 190/2012 .

di dare atto

- a. che la presente determinazione ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell’azione amministrativa, sarà pubblicata all’Albo Pretorio on line del Comune dell’Ente per quindici giorni consecutivi

di trasmettere copia della presente determinazione:

- a) All'ufficio Segreteria per la pubblicazione all'Albo pretorio;
- b) Al Responsabile del Settore _____, per opportuna conoscenza e/o per quanto di propria competenza;
- c) Agli Enti _____, per opportuna conoscenza e/o per quanto di propria competenza.

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, all'art. 4, comma 1 il responsabile del procedimento risulta essere la dott.ssa Maria Concetta Zagordo .

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
(dott.ssa Maria Concetta ZAGORDO)



VISTI ED ATTESTAZIONI

UFFICIO DI RAGIONERIA

Visto per la regolarità contabile ed attestazione di copertura finanziaria ai sensi dell'art.153, comma 5, d.lgs. 18.8.2000, n°267(testo unico enti locali) ed art.7 regolamento di contabilità. -somma stanziata.....

Intervento Capitolo/ PEG

Bilancio Corrente Esercizio - -variaz. in aumento.....
-variaz. in diminuzione.....

Competenza Residui

Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato, che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco. -somme già impegnate.....

Si da altresì atto, ai sensi dell'art. 9, comma 2 del D.L.1.7.2009, n. 78, conv. con modifiche in legge 3.8.2009, n. 102, che il programma dei pagamenti derivante dal presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti complessivi di bilancio e con le regole di finanza pubblica vigenti per il Comune di Amantea alla data sotto indicata. -somma disponibile.....
Data

Il Responsabile del servizio
dott. Gaetano VIGLIATORE

Data _____

PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi

dal **5** LUG. 2019 al **20** LUG. 2019



IL RESPONSABILE DELL'ALBO
