



✓

# CITTA' di AMANTEA

(Provincia di Cosenza)

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SETTORE 2 – AFFARI GENERALI

|                                   |                        |
|-----------------------------------|------------------------|
| N° Registro del Servizio 10 /2019 | CIG : Z3C26D24E8       |
| N° Registro Generale 69           | DATA ESECUTIVITÀ _____ |
| N° ALBO 68 del 28 GEN. 2019       | AI _____               |

|                 |         |            |             |
|-----------------|---------|------------|-------------|
| TRASMISSIONE A: | SINDACO | SEGRETARIO | ALTRI _____ |
|-----------------|---------|------------|-------------|

**Oggetto:** acquisto "mappatura processi anticorruzione - consulenteintasca-software entionline - abbonamento annuale a otto materie per enti" mediante ordine diretto (ODA) Mepa della Consip Spa - ditta Maggioli S.p.a., con sede legale in Santarcangelo di Romagna (RN), via del Carpino, 8 - p.i. 02066400405- impegno di spesa.

L'anno *Duemiladiciannove* il giorno *ventidue* del mese di *Gennaio*,

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Premesso che**, le disposizioni introdotte dalla Legge 6 novembre 2012 n. 190 ed i decreti Legislativi attuativi impongono una serie rilevante di adempimenti;

Tra i compiti assegnati dalla Legge n. 190/2012, vi è quello di effettuare la mappatura dei processi previsti dai Piani per la Prevenzione della Corruzione adottati dalle singole Amministrazioni, in cui è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione;

**Visto** che per l'anno 2018 l'amministrazione si è avvalsa, per la redazione del piano Anticorruzione e per gli atti successivi, dei software distribuiti da Maggioli SpA;

**Ravvisata** l'occorrenza di acquistare tali abbonamenti per la mappatura dei processi ai fini della redazione dell'aggiornamento del Piano della corruzione, per la redazione di ogni altro atto necessario e per gli aggiornamenti formativi necessari;

**Attestata** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i. "Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Il controllo contabile è effettuato dal responsabile del servizio finanziario ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria."

**Accertata**, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, che il programma dei pagamenti, da effettuare in esecuzione del presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio;

**Richiamato:**

- l'art. 107, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 sulla base del quale spettano ai Responsabili del Servizio, gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

- l'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990 n. 241, introdotto dall'art. 1 comma 41 legge 6 novembre 2012 n. 190 secondo cui il responsabile del procedimento ed i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti end procedurali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

- l'art. 1, comma 15, della citata legge 6 novembre 2012 n. 190, secondo cui la trasparenza dell'attività amministrativa, che costituisce livello essenziale delle prestazioni concernenti i diritti sociali e civili ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione, secondo quanto previsto all'articolo 11 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, è assicurata mediante la pubblicazione, nei siti web istituzionali delle pubbliche amministrazioni, delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi, secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione, nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, di segreto d'ufficio e di protezione dei dati personali;

- l'art. 37 del D.lgs. 33/2013, in forza del quale, fermi restando gli altri obblighi di pubblicità legale e, in particolare, quelli previsti dall'articolo 1, comma 32, della Legge 6 novembre 2012, n. 190, ciascuna amministrazione pubblica, secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163, e, in particolare, dagli articoli 63, 65, 66, 122, 124, 206 e 223, le informazioni relative alle procedure per l'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori pubblici, servizi e forniture;

**Visto** il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

**Dato atto**, inoltre, che:

1. trattandosi di fornitura di beni e / o servizi , il D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito con modificazioni dalla Legge 11.08.2014, n. 114 ha disposto (con l'art. 23-ter, commi 1 e 2) che "le disposizioni di cui al comma 3-bis dell'articolo 33 del D.lgs. 12.04.2006, n. 163", entrano in vigore il 1° gennaio 2015, quanto all'acquisizione di beni e servizi;

2. CONSIP Spa, società del Ministero dell'Economia e delle Finanze, svolge attività di consulenza, assistenza e supporto in favore delle amministrazioni pubbliche nell'ambito degli acquisti di beni e servizi (public procurement);

3. il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di CONSIP Spa, mette a disposizione dei Soggetti Aggiudicatori gli strumenti di Ordine Diretto (ODA) e Richiesta di Offerta (RDO) per acquistare Beni e Servizi sotto soglia di rilievo comunitario e concludere nell'ambito del Mercato Elettronico contratti con i Fornitori abilitati al MEPA per l'acquisto di Beni e Servizi;

4. sono presenti sul MEPA i prodotti:

- MAPPATURA PROCESSI ANTICORRUZIONE ENTIONLINE Codice articolo fornitore: AEOL1003WEB03A;
- CONSULENTEINTASCA-SOFTWARE ENTIONLINE Codice articolo fornitore: AEOL100503WEBA
- ABBONAMENTO ANNUALE A OTTO MATERIA PER ENTI Codice articolo fornitore: E200OTTO02A;

distribuiti dalla ditta "Maggioli S.P.A.." con sede legale in Santarcangelo di Romagna (RN) via del Carpino,8, P.I. 02066400405;

**Ravvisata** la necessità di dover procedere con l'acquisto di che trattasi;

**Visto** il Decreto Sindacale prot. n. 12655 del 02.10.2018;

**Richiamato** l'art. 192 del D.lgs. 18.08.2000, n. 267 ss.mm.e ii. il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del Responsabile del procedimento di spesa indicante:

- il fine che con il contratto si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

**Richiamato** l'art. 11 co. 2 del D.lgs. 12.04.2006 e ss.mm. e ii., il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**Dato atto che:**

1. il fine che si intende perseguire è quello della fornitura del software mappatura processi per anticorruzione -- consulentistica software -- abbonamento a Enti online (tutti i settori);
2. la scelta dell'offerente sarà effettuata mediante Ordine diretto di Acquisto (ODA) tramite il MEPA della CONSIP spa;
3. la forma del contratto è la scrittura privata;
4. l'importo per la fornitura de quo ammonta ad € 2.300,00 oltre IVA 22% pari ad € 506,00 nella misura di legge per un totale complessivo di **€ 2.806,00**;
5. alla spesa si farà fronte con le somme da imputare e registrare sul Cap. 333/5 del bilancio comunale 2019 che presenta la necessaria disponibilità;
6. l'esigibilità dell'obbligazione è da riferire all'esercizio finanziario 2019;

**Preso atto** della regolarità contributiva certificata nel DURC prot. INPS\_12458807;

**Riconosciuta** per gli effetti dell'art. 49, comma 1 D.Lgs. 18.08.2000, n°267 Testo Unico Enti Locali, la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica della presente determinazione e che il sottoscritto Responsabile non versa in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi nell'assumere il presente atto;

**Visto** il D.Lgs 18 Agosto 2000, n. 267- "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali" ed in particolare:

- l'art. 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;
- l'art. 151, comma 4, sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;
- gli artt. 183 e 191, sugli impegni di spesa e relative modalità di assunzione;
- l'art. 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l'oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne stanno alla base;

#### **D E T E R M I N A**

Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto e di seguito si intendono integralmente trascritte;

Di affidare mediante Ordine Diretto di Acquisto dei seguenti prodotti:

- MAPPATURA PROCESSI ANTICORRUZIONE ENTIONLINE Codice articolo fornitore: AEOL1003WEB03A;
- CONSULENTEINTASCA-SOFTWARE ENTIONLINE Codice articolo fornitore: AEOL100503WEB A
- ABBONAMENTO ANNUALE A OTTO MATERIE PER ENTI Codice articolo fornitore: E200OTTO02A;

alla Ditta "Maggioli S.P.A." con sede legale in Santarcangelo di Romagna (RN) via del Carpino,8 P.I. 02066400405, la fornitura del materiale di cui in oggetto per un totale complessivo di **€ 2.806,00** IVA inclusa;

**Di dare atto** che alla spesa si farà fronte con le somme da imputare e registrare sul Cap. 333/5 imp. cont. N° 42/1;

**Di dare atto** che, la presente determina è esecutiva al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile dell'Area Finanziaria;

Di rendere noto, ai sensi dell'art. 5 della legge n° 241/1990, che il responsabile del procedimento è il Dott. Emilio Caruso;

Di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line di questo Comune ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69.

Il Responsabile del Servizio  
(Dott. Emilio Caruso)

**VISTI ED ATTESTAZIONI SU DETERMINAZIONE**  
**UFFICIO DI RAGIONERIA**

|  |   |
|--|---|
| <p><b>VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art. 153, comma 5, D. Lgs. 18.8.2000, n° 267 (Testo Unico Enti Locali) ed art. 7 Regolamento di Contabilità.</b></p> <p>Capitolo <u>333/5</u> Impegno contabile <u>42/1</u></p> <p>Liquidazione n. _____</p> <p>Bilancio Corrente Esercizio</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Competenza <sup>2019</sup> <input type="checkbox"/> Residui</p> <p>Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco</p> <p>Il Responsabile del Servizio<br/>(Dott. Gaetano Vigliatore)</p> | <p>- somma stanziata.....</p> <p>- variaz. in aumento.....</p> <p>- variaz. in diminuzione.....</p> <p>- somme già impegnate.....</p> <p>- somma disponibile.....</p> <p>Data <u>25-1-2019</u></p> <p>Il Responsabile del Servizio<br/>(Dott. Gaetano Vigliatore)</p> |
|--|---|

**P U B B L I C A Z I O N E**

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal 28 GEN. 2019 al 12 FEB. 2019

Il Responsabile dell'Albo

