



✓

**COMUNE DI AMANTEA**  
( Provincia di Cosenza )

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**AREA RISORSE UMANE**

n° Registro del Servizio _____ 412 _____			
n° Registro Generale _____ 694 _____	DATA ESECUTIVITÀ _____		
n° ALBO _____ 238 del _____ 9 APR. 2015 _____			
TRASMISSIONE A:	<input type="checkbox"/> SINDACO	<input type="checkbox"/> SEGRETARIO	<input type="checkbox"/> ALTRI _____

**Oggetto** : – Gestione economica del personale ( cedolini- cud- dma –770 etc ). Affidamento in economia per cottimo fiduciario alla Euro Consulting srl con sede in Amantea il servizio di gestione paghe – parte economica : - Impegno di spesa .

L'anno duemila **quattordici**, il giorno **30** del mese di **dicembre** nel proprio ufficio;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Visti** gli artt. 107 e 109, comma 2 del D.lgs. n. 267/2000 e l'art. 68 dello Statuto comunale;

**Visto** il decreto sindacale del 21/01/2013 , con il quale sono state conferite al sottoscritto dott. Mario Aloe le funzioni di Responsabile del Settore “ Risorse Umane-Attività produttive-Affari Legali “;

**Visto** il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 605 del 13.8.1997, nel testo coordinato con le successive modificazioni, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 343 del 19.12.2007, a sua volta modificato con deliberazioni della Commissione straordinaria, assunte con i poteri della Giunta comunale, n. 208 del 2.9.2008, n. 210 del 9.9.2008 e n. 248 del 7.10.2008, con particolare riferimento all'art. 16;

**Visto** il regolamento di contabilità dell'Ente, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 31.10.1997, nel testo vigente;

**VISTO** l'art. 163 del T.U.E.L. , comma 3, secondo cui ove la scadenza del termine del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine; gli enti locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge e non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;;

**RICORDATO** che sin dall'anno 2007 si è proceduto ad autorizzare il responsabile del servizio risorse Umane all'affidamento a società esterna il servizio di gestione paghe – parte economica affidamento disposto per una migliore organizzazione del lavoro attraverso l'esternalizzazione della gestione dell'intera parte economica del personale di gestione ad apposita ditta specializzata;

elaborazione per i dipendenti del comune delle buste paga mensili, della DMA Inpdap, dei Cud, del 770, dei dati per il conto annuale ) ;

**RITENUTO** anche per l'esercizio 2015 voler procedere all'affidamento all'esterno del servizio di gestione paghe e stipendi nonché degli adempimenti fiscali e contributi correlati poiché nell'ambito dell'organizzazione comunale non è possibile individuare, in relazione ai carichi di lavoro, personale in possesso della necessaria professionalità ed esperienza. L'esternalizzazione del servizio comporta quindi un vantaggio sia in termini di efficienza sia in termini di economicità poiché consente un continuo aggiornamento della normativa in materia ed un puntuale adempimento degli obblighi normativi;

#### **PRESO ATTO**

che il pagamento delle retribuzioni del personale dipendente è oggetto del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito nella Legge 135/2012 che riprende e ribadisce l'importanza dell'obiettivo di riduzione delle spese delle pubbliche amministrazioni, imponendo fra l'altro di stipulare convenzioni con il Ministero dell'Economia e delle Finanze per la fruizione del servizio di elaborazione paghe ed adempimenti fiscali connessi ovvero di utilizzare i parametri di qualità e di prezzo stabiliti dallo stesso Ministero per l'acquisizione dei medesimi servizi sul mercato di riferimento;

#### **DATO ATTO**

che, sia per l'avvio che per la gestione del Sistema, l'Ente deve nominare un referente tecnico-informatico (le cui competenze richieste non sono specificate nella convenzione) con il quale saranno concordate, di volta in volta, le specifiche da soddisfare per la gestione del Sistema (dotazioni hardware, profili utente, interfacce, etc.), nonché per gli eventuali sviluppi successivi dello stesso e che questo Ente, è sprovvisto di tale figura;  
che viene inoltre richiesta la nomina di un referente tecnico-amministrativo per poter gestire gli stipendi e gli adempimenti connessi, che non risulta presente a motivo della professionalità specifica ;

**RITENUTO** pertanto di non aderire alla convenzione con il Ministero dell'Economia e delle Finanze per il servizio stipendi ai sensi dell'art.11 comma 9 del D.L. 98/2011, come sostituito dall'art. 5 comma 10 del D.L. 95/2012 convertito in legge n. 135/2012 in quanto l'attivazione del Servizio con il Mef comporterebbe, rispetto all'attuale gestione, un maggior onere a carico di questo Ente;

#### **CONSIDERATO**

che l'adesione al servizio paghe del MEF non vieta dall'incaricare un consulente del lavoro esterno per la gestione di adempimenti fiscali e previdenziali che l'Ente non è in grado di soddisfare per mancanza di personale specializzato e di software adeguato;

**VISTO** l'art. 23 ter del D.L. 90/2014 convertito nella Legge 114/2014 che dispone l'entrata in vigore il 1° gennaio 2015 delle disposizioni di cui al comma 3-bis dell'art. 33 del codice di cui al Decreto Legislativo 163/2006 quanto all'acquisizione di beni e servizi per cui i comuni con popolazione superiore a 10.000 abitanti possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di importo inferiore a 40.000 euro ;

**VISTO** il vigente *Regolamento per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori*, approvato con deliberazione di C.C. n. 16 del 25.06.2002 e smi con particolare riferimento all'art. 5 che individua la tipologia di forniture di beni e servizi in economia nel cui ambito è previsto quale tipologia di servizio da affidare in economia i servizi contabili ;

**RITENUTO** pertanto voler attivare la procedura in economia attraverso l'istituto del cottimo fiduciario ai sensi del comma 1 dell'art 125 del D.lgs n. 163/2006 che consente di prescindere dalla richiesta di una pluralità di preventivi ed instaurare una trattativa diretta con un'unica ditta, qualora l'importo della spesa oggetto dell'affidamento diretto non superi l'ammontare di € 40.000,00 con esclusione dell'IVA ;

**RICHIAMATA** la determinazione n° 173 del 19/05/2014 – Reg. Gen/le n° 342 con la quale è stata affidata la *Gestione economica del personale ( cedolini- cud- dma –770 etc ). Affidamento in economia per cottimo fiduciario alla Euro Consulting srl con sede in Amantea il servizio di gestione paghe – parte economica ;*

**FATTA PROPRIA** anche per l'anno 2015 l'offerta per relativa all'anno 2014 avanzata dalla società Euro Consulting srl con sede in Amantea -Corso Vittorio Emanuele,65 alla quale è stato affidato il servizio di che trattasi anche negli anni 2011/2012/2013/2014 riassumibile in :

- Conto Annuale personale: report utile alla predisposizione tabelle spesa 12-13 e 14 e organico 1-2-4-5-6-7-8-9-11.
- Report riepilogativo IRPEF e Addizionali per F24.
- Matricolario mensile INAIL sostitutivo Libro Matricola.
- Rielaborazione immediata degli stipendi in qualsiasi momento del mese.
- Apertura/Chiusura/Sospensione/riattivazione matricole INPS.
- 770 Ordinario fornitura file contributi Enti o Associazioni.
- Arretrati contrattuali: importazione automatica degli arretrati sui cedolini paga x anno solare di competenza.
- CUD: in alternativa al "Portale del Dipendente" eventuale invio all'indirizzo mail dei dipendenti, amministratori, co.co.co. ecc..
- Certificazioni dei compensi, eventuale dei professionisti, lavoratori occasionali, redditi diversi.
- Dati x tesoriere bonifici automatici netti stipendiali.

**VALUTATA** la qualità del servizio offerto dalla Euro Consulting srl con sede in Amantea negli anni 2011/2012/2013/2014 non consiste esclusivamente nella fornitura delle buste paga, ma si sostanzia anche nella continua emissione di pareri e di assistenza giuridico amministrativa nella materia di cui trattasi, consentendo con tale supporto di provvedere con tempestività degli aggiornamenti normativi nella materia in esame, concretatasi nella positiva gestione ininterrotta del servizio per questo Ente dal 1.1.2011 al 31.12.2014;

**VISTO** l'art. 192 del D.lgs n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduto da apposita determinazione indicante :

- il fine che si intende perseguire ;
- l'oggetto del contratto , la forma , le clausole essenziali ;
- le modalità di scelta del contraente ;

**PRECISATO** che :

- il fine che l'amministrazione intende perseguire è di migliorare l'organizzazione del lavoro attraverso l'esternalizzazione della gestione dell'intera parte economica del personale di gestione ad apposita ditta specializzata ( elaborazione per i dipendenti del comune delle buste paga mensili, della DMA Inpdap,dei Cud, del 770, dei dati per il conto annuale ) ;
- il contratto, che si concluderà per sottoscrizione dello stesso , ha per oggetto l'acquisizione mediante cottimo fiduciario di servizi amministrativi-finanziari del personale ;
- il contraente Euro Consulting srl con sede in Amantea -Corso Vittorio Emanuele,65 C.F. e p. Iva 02216190781 è stato scelto mediante trattativa privata diretta secondo le procedure per l'acquisizione di beni e servizi in economia ai sensi dell'articolo 125 del D.lgs n. 163/2006 ;

**VERIFICATO** il possesso da parte dell'operatore economico dei requisiti prescritti dal comma 11 , art. 125 del D.lgs n. 163/2006 ;

**RITENUTO** pertanto poter affidare alla Euro Consulting srl con sede in Amantea -Corso Vittorio Emanuele,65 il servizio di che trattasi per l'anno 2015 , assumendo regolare impegno di spesa complessiva per € 4500,00 (iva compresa) relativamente al 1° semestre ;

**VISTO** l'art. 107, comma 3, del D.Lgs. 267/2000 ;

**VISTI :**

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni ed in particolare l'art. 6 sui compiti del responsabile del procedimento;
- il codice dei contratti emanato con D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;
- il Regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi , approvato con deliberazione di C.C. n. 16 del 25.06.2002 e smi ;
- lo Statuto ed il regolamento di contabilità comunale;

**ACCERTATA** la disponibilità sui fondi assegnati ;

**RITENUTO** di dover provvedere in merito ;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

**DETERMINA**

1. **DI ACQUISIRE** in economia mediante cottimo fiduciario , ai sensi dell'art. 125 del D.lgs n. 163/2006 relativamente all'anno 2015 i seguenti servizi : Gestione economica del personale (elaborazione per i dipendenti del comune delle buste paga mensili, della DMA Inpdap, dei Cud, del 770, dei dati per il conto annuale ) – dalla Euro Consulting srl con sede in Amantea -Corso Vittorio Emanuele,65;

2. **DI STABILIRE** , in attuazione di quanto previsto dall'art. 192 del D.lgs n. 267/2000, che :

- il fine che l'amministrazione intende perseguire è la migliore l'organizzazione del lavoro attraverso l'esternalizzazione della gestione dell'intera parte economica del personale di gestione ad apposita ditta specializzata ;
- il costo annuale stimato del servizio ammonta complessivamente per l'anno 2015 presumibilmente in € 9000,00;
- il contratto, ha per oggetto l'acquisizione mediante cottimo fiduciario di servizi amministrativo-contabile del personale ;
- la società Euro Consulting srl con sede in Amantea -Corso Vittorio Emanuele,65 , è stata scelta mediante trattativa privata diretta secondo le procedure per l'acquisizione di beni e servizi in economia ai sensi dell'articolo 125 del D.lgs n. 163/2006 e s.m.i. ;

3. **DI IMPEGNARE** , ai sensi dell'art. 183, comma 1 ,del D.lgs n. 267/2000

la somma di € 4500,00 relativamente al primo semestre 2015 imputando la spesa al cap. 333 intervento 1.01.02.03 del bilancio di previsione dell'esercizio 2015 in fase di elaborazione .

**la presente determinazione:**

- a) diventa esecutiva ad avvenuta acquisizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;
- b) ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi e per quindici giorni consecutivi;

**di trasmettere copia della presente determinazione:**

- a) All'ufficio di Ragioneria per il visto di regolarità contabile ed attestato di copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;
- b) All'ufficio Segreteria per la pubblicazione all'Albo pretorio;
- c) Al Responsabile del Settore \_\_\_\_\_, per opportuna conoscenza *e/o per quanto di propria competenza*;
- d) Agli Enti \_\_\_\_\_, per opportuna conoscenza *e/o per quanto di propria competenza*;

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
(dot. Mario LOE)

VISTI ED ATTESTAZIONI

# UFFICIO DI RAGIONERIA

Visto per la regolarità contabile ed attestazione di copertura finanziaria ai sensi dell'art.153, comma 5, d.lgs. 18.8.2000, n°267(testo unico enti locali) ed art.7 regolamento di contabilità.

-somma stanziata.....

-variaz. in aumento.....

Intervento .....101.02.03..... Capitolo ~~333/0~~/PEG

-variaz. in diminuzione.....

Bilancio Corrente Esercizio -

-somme già impegnate.....

Competenza  Residui

Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato, che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco.

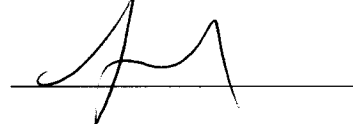
-somma disponibile.....

Si da altresì atto, ai sensi dell'art. 9, comma 2 del D.L.1.7.2009, n. 78, conv. con modifiche in legge 3.8.2009, n. 102, che il programma dei pagamenti derivante dal presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti complessivi di bilancio e con le regole di finanza pubblica vigenti per il Comune di Amantea alla data sotto indicata.

Data .....

Il Responsabile

*dott.sa Mari Luisa MERCURI*



Data \_\_\_\_\_

## **PUBBLICAZIONE**

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

