



**CITTA' DI AMANTEA**  
(Provincia di Cosenza)

**DETERMINAZIONE DEL SETTORE  
SEGRETERIA GENERALE**

N° Registro del Servizio <u>32</u>	CIG: Z2F2023B8A
N° Registro Generale <u>696</u>	DATA ESECUTIVITA' _____
N° ALBO <u>89</u> del <u>03.10.2012</u>	AI _____

TRASMISSIONE A:	SINDACO	SEGRETARIO	ALTRI _____
-----------------	---------	------------	-------------

**Oggetto:** RICHIESTA PREVENTIVO PER PUBBLICAZIONE AVVISO OSL SU N. 2 QUOTIDIANI.

L'anno Duemiladiciassette, il giorno 03 del mese di Ottobre e nel proprio ufficio,

**IL SEGRETARIO GENERALE**

VISTI gli artt. 97, comma 4, lettera d), 107 e 109, comma 21 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267 e successive modificazioni;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 605 del 13.08.1997, nel testo coordinato con le successive modificazioni, approvato con delibera della Giunta Comunale n° 343 del 19.12.2007, a sua volta modificato con deliberazione della Commissione Straordinaria, assunte con i poteri della Giunta Comunale, n° 208 del 02.09.2008 e n° 248 del 07.10.2008, con particolare riferimento all'art. 16;

VISTO il regolamento di contabilità dell'ente, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 26 del 16.06.2016, nel testo vigente;

VISTA il decreto di nomina prot. 127106 del 21.09.2017 con il quale il Sindaco attribuita al Segretario Generale Dott.ssa Maria Luisa Mercuri le funzioni di supporto agli Organi Istituzionali dell'Ente;

ATTESO che l'OSL a seguito dell'insediamento è ormai un Organo Istituzionale dell'Ente;

VISTA la richiesta di pubblicazione dell'avviso ai creditori da parte dell'OSL;

CONSIDERATO necessario contattare ditte esperte nel settore affinché sia curata la richiesta pubblicazione su due quotidiani a tiratura nazionale e locale quali Corriere della Sera e Gazzetta del Sud.

**Tutto ciò premesso e considerato**

**RITENUTO** doversi disporre la relativa liquidazione;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 ( T.U.F.L.);

STANTE la propria competenza in merito;

**DETERMINA**

- 1) LA NARRATIVA che precede, interamente confermata, forma parte integrante e sostanziale della presente determina;
- 2) DI CHIEDERE alle Ditte di cui all'allegato elenco apposito preventivo per la pubblicazione dell'avviso dell'OSL ai creditori;
- 3) DI IMPEGNARE la somma presunta di €. 400,00 sul capito 330/0 del Bilancio Comunale, dando atto che la somma necessaria viene anticipata dal Bilancio comunale e successivamente reintegrata dall'OSL stesso con apposito rimborso;
- 4) TRASMETTERE copia della presente determinazione:  
All'Ufficio di Ragioneria per il visto di regolarità contabile ed attestato di copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267

5) LA PRESENTE determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi e per 15 giorni consecutivi; la stessa diventa esecutiva ad avvenuta apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;

Il Segretario Generale  
Dott.ssa Maria Luisa MERCURI

**VISTI ED ATTESTAZIONI SU DETERMINAZIONE  
UFFICIO DI RAGIONERIA**

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art. 153, comma 5, D. Lgs. 18.08.2000, n°267 (Testo Unico Enti Locali) ed art. 7 Regolamento di Contabilità.	-somma stanziata .....
Intervento _____ Capitolo <u>330/1</u>	-variaz. In aumento .....
Bilancio Corrente Esercizio Competenza <u>2017</u> Residui	-variaz. In diminuzione.....
Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco	-somme già impegnate.....
Il responsabile di Ragioneria (Dott. <u>Gaetano Vigliatore</u> )	-somma disponibile.....
	Data. <u>03.10.2017</u>
	..... Il Responsabile
	..... Dott. Gaetano Vigliatore

**PUBBLICAZIONE**

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi  
dal 03 OTT. 2017 al 18 OTT. 2017

IL RESPONSABILE DELL'ALBO





# CITTA DI AMANTEA

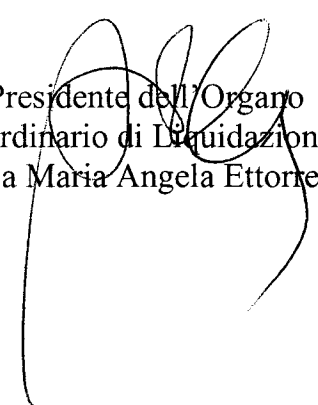
(Provincia di Cosenza)

## L'ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

Nominata con D.P.R. 15 settembre 2017 per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente, comunica l'avvio delle procedure di rilevazione delle passività a tutto il 31.12.2016.

Invita, a tal fine, chiunque ritenga di averne diritto, a presentare, entro il termine perentorio di 60(sessanta) giorni dalla pubblicazione dell'avviso ai creditori all'albo pretorio on-line e sul sito web istituzionale del Comune [www.comuneamantea.gov.it](http://www.comuneamantea.gov.it) istanza in carta libera come da modulistica ivi pubblicata.

Il Presidente dell'Organo  
Straordinario di Liquidazione  
(D.ssa Maria Angela Ettore)



IMPLEMENTA S.R.L. VIA F. CAPACCHIONE,24- BARLETTA - [start@implementa-srl.it](mailto:start@implementa-srl.it)

LEX MEDIA VIA ZAMBORINI,26-ROMA – [legale@lexmedia.it](mailto:legale@lexmedia.it) – [guritel@pec.it](mailto:guritel@pec.it)

SIFIC SRL VIA VALLE 13/H , MILANO – [sific@sific.it](mailto:sific@sific.it)

FAMIS [famis@appalti.org](mailto:famis@appalti.org)

VIVENDA SRL CORSO V.EMANUELE 269 – ROMA [info@vivenda.it](mailto:info@vivenda.it) – [vivenda@pec.it](mailto:vivenda@pec.it)

GOODEA VIA TOLEDO 156 – NAPOLI [quotazioni@gazzettaufficiale.info](mailto:quotazioni@gazzettaufficiale.info) -