



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

“Costa Tirrenica”

Corso Umberto I°, 27, C.A.P. 87032 – Amantea (CS) Tel.+390982/4291, Fax. +390982/41013
<https://comuneamantea.gov.it> - E-mail: lavoripubblici@pec.comune.amantea.cs.it

N° Registro del Servizio	264/2019
N° Registro Generale	7
N° ALBO	13 del 9 GEN. 2020

DATA ESECUTIVITÀ _____

TRASMISSIONE A:	<input type="checkbox"/> SINDACO	<input type="checkbox"/> SEGRETARIO	<input type="checkbox"/> ALTRI _____
-----------------	----------------------------------	-------------------------------------	--------------------------------------

OGGETTO: Impegno Spesa e affidamento del servizio di gestione integrale delle stazioni di sollevamento del collettore fognario principale "Amantea - Nocera Terinese EX ATO 2" e quelle delle reti fognarie interne al territorio comunale di Amantea (CS). Periodo GENNAIO-APRILE 2020. CIG: Z952B5E659.

L'anno **DUEMILADICIANNOVE** il giorno **30** del mese di **DICEMBRE** e nel proprio ufficio,

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SETTORE V

VISTI:

- gli artt. 107 e 109, comma 2 del D. Lgs n. 267/2000 e l'art. 68 dello Statuto Comunale;
- il Decreto del Sindaco con il quale sono state conferite al sottoscritto ing. Francesco Stellato gli incarichi per l'espletamento di funzioni e potestà dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 T.U.E.L. per il Settore V "Lavori Pubblici, Ambiente, Esproprio, Patrimonio, Servizi Cimiteriali";
- gli artt. 107 e 109, comma 2 del D.lgs. n. 267/2000 e l'art. 68 dello Statuto comunale;
- il regolamento di contabilità dell'Ente, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 31.10.1997, nel testo vigente;
- il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" (G.U. n. 91 del 19 aprile 2016);
- l'art. 32 comma 2 del D.Lgs n. 50/2016, il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- l'art. 192 comma 1 del D. Lgs. 267/2000, il quale dispone che "la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione di spesa del R.U.P. indicante:
 - a) *il fine che con il contratto si intende perseguire;*
 - b) *l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;*
 - c) *le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti della P.A. e le ragioni che ne sono alla base";*
- l'art. 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;

PREMESSO CHE:



- risulta necessario procedere all'affidamento del servizio di gestione integrale delle stazioni di sollevamento del collettore fognario principale "Amantea - Nocera Terinese EX ATO 2" e quelle delle reti fognarie interne al territorio comunale di Amantea (CS), in quanto l'attuale manutentore delle reti fognarie, l'Impresa "Settimio Buonafortuna" di Fiumefreddo Bruzio (CS), concluderà il suo appalto, nell'espletamento del servizio specifico, in data 31/12/2019;
- la corretta gestione e manutenzione delle stazioni di sollevamento dovrà garantire, con costanza e continuità:
 - a) il flusso fognario dalla rete interna al centro abitato verso gli impianti del collettore principale e da questi verso il depuratore consortile;
 - b) lo scarico nei punti autorizzati delle acque meteoriche superficiali.
- il servizio di gestione che dovrà essere affidato è stato dettagliato in tutti i suoi aspetti all'interno del "Capitolato Descrittivo e Prestazionale", redatto dal personale dell'Ufficio Tecnico Comunale, al fine di garantire il regolare funzionamento degli impianti, la loro piena efficienza mediante azioni di manutenzione quotidiana nonché l'esecuzione all'occorrenza di interventi programmati;
- il servizio di gestione integrale che si intende affidare riguarda la gestione tecnica, manutentiva ed operativa degli impianti, comprensivi delle strutture edili, delle condotte idrico-fognarie, delle apparecchiature elettriche - meccaniche ed elettromeccaniche, dei loro sistemi di allarmi e dell'area esterna di pertinenza. Di seguito, vengono riportate le stazioni di sollevamento oggetto del servizio di gestione integrale in appalto:
 - a) Collettore fognario principale "Amantea – Nocera Terinese" (ex ATO 2):**
 - STAZIONE S3 - Via Garibaldi
 - STAZIONE S4 - Loc. Tonnara
 - STAZIONE S5 - Loc. Pergolato
 - STAZIONE S6 - Via Lungomare Tirreno - Campora S.G.
 - STAZIONE S8 - Zona Porto
 - STAZIONE S9 - Zona Principessa Nord
 - STAZIONE S10 - Zona Principessa
 - STAZIONE S11 - Loc. Torbido
 - STAZIONE S12 - Zona Nocera Nord
 - STAZIONE S13 - Loc. Savuto Zona Nocera
 - b) Collettore fognario cittadino Capoluogo**
 - STAZIONE Sa - Via Dogana
 - STAZIONE Sb - Via Garibaldi Sud
 - STAZIONE Sc - Via Garibaldi Nord
 - c) Collettore fognario cittadino Frazione Campora S.G.**
 - STAZIONE Sd – Corso Francia lato Sud
 - STAZIONE Se – Loc. Oliva
 - STAZIONE Sf – Pontino Hotel Marechiaro
 - STAZIONE Sg – Zona Cavalcavia
 - STAZIONE Sh – Via Lungomare Tirreno Zona Sud
 - d) Collettore acque bianche cittadino Capoluogo**
 - STAZIONE Nord – Lungomare Via Garibaldi
 - STAZIONE Sud – Lungomare Via Baldacchini
 - e) Collettore acque bianche cittadino Frazione Campora S.G.**
 - STAZIONE Nord – Corso Francia
 - STAZIONE Sud – Corso Francia
 - STAZIONE PIP – Zona Marciello
- il servizio di gestione integrale che si intende affidare per la durata di n. 4 mesi (gennaio-aprile 2020) ammonta ad un importo di € 39.000,00 (trentanovemila/00) di cui 2.000,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, oltre l'IVA di legge in misura del 10% per un importo complessivo di € 42.900,00 (quarantaduemilanovecento/00);

PRESO ATTO:

- delle necessità di affidare celermente il servizio di gestione integrale delle reti fognarie caratterizzanti il territorio comunale;

- per tale motivo, si è deciso di espletare apposita ricerca di mercato al fine di procedere all'affidamento diretto del servizio indicato in oggetto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a), nelle more dell'espletamento della procedura aperta per l'affidamento del servizio di che trattasi, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n.° 50 del 18/04/2016;
- che a seguito della predetta ricerca di mercato, è stata individuata la ditta "Fariel Srl", con sede legale in Corso Italia n. 154 – 87032 Amantea (CS) (P.IVA 03073280780), la quale ha presentato la propria offerta in data 30/12/2019 (prot. n. 16719) per l'affidamento indicato in oggetto;
- la suddetta Impresa ha offerto un ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara di € 37.000,00, pari al 2,000, determinando un importo contrattuale pari a € **38.260,00** oltre l'IVA in misura del 10%, per complessivi € **42.086,00**;
- che il rappresentante legale dell'Impresa, il Sig. Fabio Rizzo, ha dichiarato di voler rendersi disponibile all'espletamento del servizio su indicato alle medesime condizioni indicate all'interno del Capitolato descrittivo e prestazionale predisposto dal nostro ufficio;
- il Capitolato d'Appalto verrà sottoscritto dal rappresentante legale dell'Impresa "Fariel Srl" in segno di totale accettazione dello stesso;

RITENUTO dover procedere all'affidamento del servizio sopra indicato in favore dell'Impresa "Fariel Srl" di Amantea;

OSSERVATO che l'importo complessivo di € **42.086,00**, IVA compresa, trova imputazione sul capitolo 3008/4, Int. _____ del Bilancio 2020;

RICHIAMATI i principi e le disposizioni contenute nella legge 06.11.2012, n. 190, per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione e, in particolare, il disposto dei commi 16 e 32 dell'art. 1;

VISTA l'insussistenza di cause di conflitto d'interesse interessanti il RUP dell'intervento in oggetto, ai sensi dell'art. 6/bis della L. 241/1990 come ripreso dalla Legge Anticorruzione n. 190/2012;

RICHIAMATI:

- i principi e le disposizioni del D.Lgs 14.03.2013 n. 33, sul riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni e, in particolare, l'art. 37 sugli obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- l'art. 1, comma 15 della Legge 06.11.2012 n. 190, in ordine agli obblighi di pubblicazione delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi sui siti ufficiali delle pubbliche amministrazioni secondo i criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione;
- l'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016;

VISTI:

- gli artt. 107, 151 e 183 del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, in ordine alle competenze gestionali dei dirigenti/funzionari;
- il D.lgs. 50/2016 e il D.P.R. 207/2010 per le parti ancora in vigore;
- l'art. 22 del Regolamento comunale per l'attività contrattuale;
- il Regolamento di Contabilità e lo Statuto Comunale;

RESO SUL PRESENTE ATTO il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 3 del Regolamento sui controlli interni;

TUTTO CIO' PREMESSO, considerata la situazione d'urgenza delineatasi e la necessità di affidare celermente il servizio di gestione integrale delle reti fognarie caratterizzanti il territorio comunale, lo scrivente

DETERMINA

DI DARE ATTO CHE le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DI AFFIDARE all'Impresa "Fariel Srl", con sede legale in Corso Italia n. 154 – 87032 Amantea (CS) (P.IVA 03073280780), il "Servizio di gestione integrale delle stazioni di sollevamento del collettore fognario principale "Amantea - Nocera Terinese EX ATO 2" e quelle delle reti fognarie interne al territorio comunale di Amantea (CS). Periodo GENNAIO-APRILE 2020", da doversi espletare alle medesime condizioni indicate all'interno del Capitolato d'Appalto, ai sensi dell'art. 36 comma 1 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 nelle more dell'espletamento della procedura aperta per l'affidamento del servizio di che trattasi, a fronte di un corrispettivo pari all'importi di € **38.260,00** oltre l'IVA in misura del 10%, per complessivi € **42.086,00**.

L'efficacia del presente affidamento è subordinata all'esito positivo dei controlli d'ufficio che il Comune è tenuto ad effettuare in ordine al possesso dei requisiti soggettivi richiesti per contrarre con una P.A., nonché all'acquisizione delle dichiarazioni di rito in ordine al rispetto delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari e sulle norme in materia di anticorruzione.

DI APPROVARE il "Capitolato descrittivo e prestazionale" afferente al servizio in esame;

DI IMPUTARE il costo del servizio in affidamento, pari all'importo complessivo di € **42.086,00 IVA compresa**, sul capitolo 80048/4, Int. _____ del Bilancio 2020;

DI DARE ATTO CHE:

- che l'aggiudicatario del presente appalto assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13.08.2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Codice Identifico della Gara (CIG) è **Z952B5E659**;
- l'Ing. Francesco Stellato riveste la funzione di Responsabile del Procedimento di cui all'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;
- l'Ing. Alessandro Tedesco riveste l'incarico di supporto al RUP;

SI PROCEDE:

- alle pubblicazioni in ordine agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di cui al D.Lgs. n. 33/2014;
 - inserire il presente atto nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, nonché di affiggere all'Albo Pretorio Comunale, copia della presente determinazione a titolo di pubblicazione e notizia.
- Il presente provvedimento, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmesso al Servizio Finanziario per i conseguenti adempimenti previsti dall'art. 151, comma 4°, del D.Lgs. 18.08.2000, n. ro 267.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Ing. Francesco STELLATO



VISTI ED ATTESTAZIONI SU DETERMINAZIONE

UFFICIO DI RAGIONERIA

<p>VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art. 153, comma 5, D.Lgs. 18.08.2000, n° 276 (Testo Unico Enti Locali) ed art. 7 Regolamento di Contabilità.</p> <p>Intervento..... Cap. <u>80048/4</u> /PEG</p> <p>Bilancio Corrente esercizio</p> <p>Competenza <u>2120</u> Residui</p> <p>Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco.</p> <p>Il responsabile di Ragioneria (Dott. Gaetano Vigliatore)</p>	<p>somma stanziata.....</p> <p>-variaz. in aumento.....</p> <p>-variaz. in diminuzione.....</p> <p>-somme già impegnate.....</p> <p>-somma disponibile.....</p> <p>Data <u>09.01.2020</u></p> <p>Il Responsabile (Dott. Gaetano Vigliatore)</p>
--	---

PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi

dal 9 GEN. 2020 al 24 GEN. 2020

IL RESPONSABILE DELL'ALBO





CITTA' DI AMANTEA

(Provincia di Cosenza)

SETTORE V – Lavori Pubblici, Ambiente, Esproprio, Patrimonio, Servizi Cimiteriali

CAPITOLATO DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

APPALTO: Servizio di gestione integrale delle stazioni di sollevamento del collettore fognario principale "Amantea - Nocera Terinese EX ATO 2" e quelle delle reti fognarie interne al territorio comunale di Amantea (CS). Periodo GENNAIO-APRILE 2020. CIG: Z952B5E659

ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente elaborato disciplina l'appalto relativo al servizio di gestione, manutenzione ordinaria preventiva e programmata, la manutenzione straordinaria su ordinativo, il controllo e la verifica delle stazioni di sollevamento a servizio delle reti fognarie e della rete di smaltimento delle acque bianche gestite dal Comune di Amantea.

Il complesso di operazioni e prestazioni relative a tale gestione sono definite "servizio", mentre le strumentazioni e i beni durevoli impiegati sono definiti nel loro complesso come "impianti".

Ad ogni conseguente effetto, per "servizio di gestione" si intende lo svolgimento in maniera sinergica e coordinata di tutte le prestazioni, strumentali e finali, indicate nel presente disciplinare a carico dell'appaltatore e finalizzate all'erogazione del servizio relativo alla gestione delle stazioni di sollevamento delle acque bianche superficiali e delle acque reflue fognarie provenienti dal territorio comunale.

Il soggetto affidatario è obbligato ad adempiere pienamente, senza alcuna eccezione, a tutte le obbligazioni su di esso gravanti in forza delle norme del presente disciplinare.

Su di esso gravano altresì tutte le obbligazioni derivanti dall'assunzione del servizio in forza degli articoli 1339 e 1374 del codice civile. Le obbligazioni gravanti sull'affidatario sono relative ad impianti dislocati in punti diversi così come successivamente identificati.

Il servizio affidato è da considerarsi, ad ogni effetto, servizio pubblico e pertanto per nessuna ragione potrà essere sospeso o abbandonato. In caso di sospensione o abbandono, anche parziale, del servizio da parte dell'Appaltatore il Comune potrà sostituirsi ad esso per l'esecuzione in danno e procedere all'addebito delle spese dell'Appaltatore e/o applicare le ammende previste dal presente capitolato.

La corretta gestione e manutenzione delle stazioni di sollevamento deve garantire, con costanza e continuità:

- il flusso fognario dalla rete interna al centro abitato verso gli impianti del collettore principale e da questi verso il depuratore consortile;
- lo scarico nei punti autorizzati delle acque meteoriche superficiali.

Le disposizioni del presente disciplinare sono finalizzate a garantire il regolare funzionamento degli impianti, la loro piena efficienza mediante azioni di manutenzione quotidiana nonché interventi programmati.

Le prestazioni sono descritte in modo dettagliato nei successivi articoli e nella scheda allegata.

ART. 2 - LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

Fanno parte della gestione tecnica, manutentiva ed operativa i seguenti impianti, comprensivi delle strutture edili, delle condotte idrico-fognarie, delle apparecchiature elettriche - meccaniche ed elettromeccaniche, dei loro sistemi di allarmi e dell'area esterna di pertinenza:

a) Collettore fognario principale "Amantea – Nocera Terinese" (ex ATO 2):

- STAZIONE S3 - Via Garibaldi
- STAZIONE S4 - Loc. Tonnara
- STAZIONE S5 - Loc. Pergolato
- STAZIONE S6 - Via Lungomare Tirreno - Campora S.G.
- STAZIONE S8 - Zona Porto
- STAZIONE S9 - Zona Principessa Nord

- STAZIONE S10 - Zona Principessa
- STAZIONE S11 - Loc. Torbido
- STAZIONE S12 - Zona Nocera Nord
- STAZIONE S13 - Loc. Savuto Zona Nocera

b) Collettore fognario cittadino Capoluogo

- STAZIONE Sa - Via Dogana
- STAZIONE Sb - Via Garibaldi Sud
- STAZIONE Sc - Via Garibaldi Nord

c) Collettore fognario cittadino Frazione Campora S.G.

- STAZIONE Sd – Corso Francia lato Sud
- STAZIONE Se – Loc. Oliva
- STAZIONE Sf – Pontino Hotel Marechiaro
- STAZIONE Sg – Zona Cavalcavia
- STAZIONE Sh – Via Lungomare Tirreno Zona Sud

d) Collettore acque bianche cittadino Capoluogo

- STAZIONE Nord – Lungomare Via Garibaldi
- STAZIONE Sud – Lungomare Via Baldacchini

e) Collettore acque bianche cittadino Frazione Campora S.G.

- STAZIONE Nord – Corso Francia
- STAZIONE Sud – Corso Francia
- STAZIONE PIP – Zona Marciello

ART. 3 - DURATA DEL SERVIZIO

La durata del servizio è di n. 4 (quattro) mesi, a decorrere dal verbale di consegna del servizio, prorogabile di ulteriori n. 4 (quattro) mesi qualora ve ne fosse l'esigenza e ne ricorrano le condizioni di legge, per permettere la predisposti degli atti propedeutici e necessari ad un gara d'appalto.

Il Comune di Amantea, per mezzo del proprio ufficio competente e nella persona del Responsabile del servizio, redigerà verbale di consegna alla presenza dell'Appaltatore o di suo delegato.

Al fine di garantire il servizio, l'Amministrazione si riserva sin d'ora la possibilità di dare avvio al servizio anche in pendenza di perfezionamento dell'affidamento di che trattasi.

L'Affidatario è tenuto a dare immediato inizio al servizio alla data di consegna, anche sotto riserva di legge.

ART. 4 - AMMONTARE DEL SERVIZIO

L'importo del servizio, per l'intera durata dello stesso, ammonta ad un importo di € 39.000,00 (trentanove/mila/00) posti a base di gara di cui € 2.000,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, oltre l'IVA di legge in misura del 10%.

ART. 5 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio riguarda la gestione integrale (tecnica, operativa, manutentiva) del sistema di collettamento composto dalle stazioni di sollevamento delle acque bianche e dei liquami fognari.

Sono previste attività di conduzione, manutenzione ordinaria, manutenzione programmata, manutenzione straordinaria e di intervento su ordinativo.

Per **conduzione** si intende l'attività di regolazione e controllo del funzionamento degli impianti. Tale operazione ha l'obiettivo di garantire il corretto e costante afflusso dei reflui dai punti di provenienza e il regolare scarico nella rete e/o nel collettore fognario principale, attraverso il mantenimento del massimo grado di efficienza e dell'ottimale stato di tutti gli impianti, dei macchinari, delle apparecchiature elettriche, del sistema di allarme/allerta guasti, nonché degli equipaggiamenti, compresa la riparazione e, se necessario, la sostituzione di tutte quelle parti che non si dimostrassero in buona efficienza e in condizioni di adeguata funzionalità.

Sono oggetto di manutenzione tutti i componenti degli impianti delle stazioni di sollevamento come di seguito elencati a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Stazioni di sollevamento e pompe di sollevamento a servizi dei suddetti impianti;

- Vasche di raccolta
- Tubazioni di collegamento tra i punti di raccolta e le vasche
- Sistemi di sgancio, sollevamento e movimentazione pompe
- Interruttori, galleggianti o altri automatismi di livello
- Tubazioni di collegamento tra pompe e collettore fognario
- Quadri elettrici e cablaggi a servizio delle pompe e dei locali
- Impianti elettrici all'interno dei vani tecnici
- Gruppi elettrogeni e accessori a corredo
- Impianti di segnalazione guasti
- Locali delle stazioni di sollevamento
- Aree esterne di pertinenza degli impianti

Per **manutenzione ordinaria e manutenzione programmata** si intende l'insieme delle azioni finalizzate a mantenere un sistema, o un suo componente, nello stato di buon funzionamento, anche con lo scopo di contenere i maggiori oneri di manutenzione straordinaria dovuti all'usura anticipata del bene. Pertanto l'appaltatore, nel rispetto dei termini contrattuali, è tenuto ad eseguire tutte le operazioni periodiche necessarie per il corretto funzionamento degli impianti di sollevamento.

Per **manutenzione straordinaria e interventi su ordinativi** si intende l'esecuzione di attività dovute a fatti straordinari derivanti da cause non programmabili e non dovute alla normale gestione delle infrastrutture, oppure ad interventi di riqualificazione, adeguamento, sostituzione, messa a norma e realizzazione di opere elettromeccaniche (ad esempio: tubazioni, valvolame, collettori, sistemi di pompaggio), opere elettriche (ad esempio: quadri elettrici, cablaggi e linee di distribuzione), opere edili e sistemazioni esterne (ad esempio: vasca di aspirazione, locale quadri).

Gli interventi che l'Appaltatore è tenuto ad eseguire, ricompresi nel prezzo riconosciuto alla ditta manuttrice, sono di seguito elencati.

A) Conduzione, regolazione e controllo delle stazioni di sollevamento

Per **conduzione degli impianti** s'intende tutto il complesso delle operazioni di controllo, regolazione dei macchinari ed interventi presso gli impianti di sollevamento per assicurare il normale deflusso delle acque reflue all'impianto di depurazione consortile e delle acque bianche ai punti di scarico autorizzati.

Le operazioni di conduzione da eseguire quotidianamente riguardano tutte le verifiche del perfetto funzionamento delle apparecchiature idrauliche ed elettriche installate negli impianti di sollevamento, al fine di garantirne un continuo e perfetto funzionamento.

L'elenco sotto riportato individua i controlli e le verifiche minimi che l'Appaltatore è tenuto ad effettuare giornalmente:

CONTROLLI E VERIFICHE DI CONDUZIONE DA ESEGUIRE A VISTA	CADENZA
Verifica buon funzionamento impianto	QUOTIDIANA
Verifica funzionamento elettropompe	QUOTIDIANA
Ispezione visiva normali condizioni operative	QUOTIDIANA
Verifica che non ci siano perdite di fluidi e rumori anormali	QUOTIDIANA
Controllo visivo stato generale pompe e componenti	QUOTIDIANA
Verifica efficienza sistema segnalazione guasti	QUOTIDIANA

Inoltre, giornalmente deve essere garantita la pulizia ed il mantenimento in adeguato stato di decoro dell'area di pertinenza, dei manufatti e delle apparecchiature degli impianti. Pertanto, sono a carico dell'Appaltatore tutte le operazioni, le prestazioni e le attrezzature necessarie alla raccolta dei materiali che si depositano nelle vasche degli impianti e quelli di risulta provenienti dagli interventi operativi di gestione, sia all'interno dei locali tecnici che nell'area circostante di pertinenza degli stessi impianti.

I materiali raccolti potranno essere depositati in appositi cassoni di proprietà della Ditta custoditi nell'isola ecologica comunale. Gli stessi materiali, quando se ne rappresenterà l'esigenza, dovranno essere avviati a smaltimento secondo le vigenti leggi in materia, a cura e spesa dell'Appaltatore, presso appositi siti autorizzati.

B) Manutenzione ordinaria e programmata delle stazioni di sollevamento

Per evitare i danni derivanti dall'usura delle apparecchiature in movimento, nonché quelli derivanti da corrosione delle parti metalliche, l'Appaltatore è tenuto ad effettuare la manutenzione ordinaria e programmata alle apparecchiature elettromeccaniche e ai loro componenti, secondo le prescrizioni dei costruttori delle stesse e le modalità previste nel presente disciplinare. Ciò consentirà di ridurre al minimo i rischi di fermata o fuori servizio degli impianti, assicurando la massima affidabilità e continuità di esercizio. Per ogni impianto si dovrà effettuare la manutenzione programmata così come sotto specificato. L'elenco sotto riportato individua i controlli e gli interventi minimi che l'Appaltatore è tenuto ad effettuare secondo le tempistiche prestabilite.

CONTROLLI E INTERVENTI MECCANICI	CADENZA
prova inserimento elettropompe	SETTIMANALE
controllo tenuta premistoppa pompe	SETTIMANALE
operazione di interscambio delle pompe	SETTIMANALE
esecuzione cicli apertura/chiusura e lubrificazione valvole	SETTIMANALE
controllo cuscinetti e parti rotanti delle pompe	15 GIORNI
verifica presenza e leggibilità targhette a bordo macchina	15 GIORNI
controllo stato tubazioni	15 GIORNI
controllo e pulizia valvole di non ritorno e o di fondo	15 GIORNI
apertura corpo valvola, controlli battente e tenuta idraulica	15 GIORNI
CONTROLLI E INTERVENTI ELETTRICI	CADENZA
controllo corretta segnalazioni allarmi	SETTIMANALE
controllo efficienza telecontrollo	SETTIMANALE
verifica eventuali anomalie fronte quadro	SETTIMANALE
controllo assorbimento elettrico motori	15 GIORNI
verifica taratura termici, controllo funzionamento	15 GIORNI
verifica contattori portata e relè ausiliari	15 GIORNI
controllo e pulizia automatismi avvio (galleggianti sonde)	15 GIORNI
controllo alimentazioni elettriche e collegamenti	15 GIORNI
controllo senso di rotazione pompe	15 GIORNI
controllo funzionale asservimenti elettrici servocomandi	15 GIORNI
prova funzionalità con simulazione dei livelli	15 GIORNI
controllo sequenze quadro	15 GIORNI
pulizia bulbi e cavi da eventuali incrostazioni	15 GIORNI
verifica connessioni impianto terra e o equipotenziale	15 GIORNI
verifica funzionamento interruttori differenziali con test prova	15 GIORNI
controllo efficienza segnalatori ottici e o acustici	15 GIORNI
verifica elementi isolatori (fessurazioni, tracce scariche)	15 GIORNI
controllo mantenimento isolamento elettrico	15 GIORNI
controllo mantenimento grado protezione IP	15 GIORNI
controllo serraggio morsetti, bulloni e viti	15 GIORNI
verifica strumentale parametri elettrici funzionamento motori	TRIMESTRALE
verifica coordinamento protezioni contro il sovraccarico	TRIMESTRALE
verifica coordinamento protezioni contro i corto circuiti	TRIMESTRALE
verifica integrità e leggibilità targhette identificative	TRIMESTRALE
prova strumentale tempi intervento interruttori differenziali	TRIMESTRALE

CONTROLLI E INTERVENTI SULLE VASCHE	CADENZA
controllo e pulizia condutture immissione e scarico	15 GIORNI
controllo e pulizia vasca da sedimenti o materiali vari	15 GIORNI
pulizia vasche con acqua in pressione	TRIMESTRALE
controlli livelli	SETTIMANALE
Espurgo vasche e pozzetti pertinenti	ANNUALE
CONTROLLI E INTERVENTI SUI GRUPPI ELETTROGENI	CADENZA
prova a vuoto	SETTIMANALE
controllo accensione automatico	SETTIMANALE
verifica livello carburante gruppo elettrogeno	SETTIMANALE
verifica livello acqua radiatore gruppo e eventuale rabbocco	15 GIORNI
verifica acido batterie gruppo e eventuale rabbocco	15 GIORNI
controllo funzionamento gruppo elettrogeno	15 GIORNI
controllo livello olio motore e eventuale rabbocco	15 GIORNI
controllo tensione cinghie gruppo elettrogeno	15 GIORNI
lubrificazione e ingrassaggio parti meccaniche	15 GIORNI
CONTROLLI E INTERVENTI EDILI E PERTINENZE	CADENZA
controllo e sistemazione distacco intonaco vasca e locali	TRIMESTRALE
controllo, sistemazione e imbiancatura locali	TRIMESTRALE
pulizia locali e pertinenze impianto	TRIMESTRALE
controllo e verniciatura infissi	TRIMESTRALE
controllo e sistemazione recinzioni impianto	TRIMESTRALE
controllo e riparazioni serrature porte ed opere in ferro varie	TRIMESTRALE
riverniciatura parti in ferro usurate e o arrugginite	TRIMESTRALE
pulizia generale delle carpenterie metalliche	TRIMESTRALE

Tra le attività afferenti alla manutenzione ordinaria e programmata sono anche previsti:

- il controllo al fine di garantire il corretto funzionamento e il mantenimento in efficienza, come previsto dalle disposizioni vigenti, di tutte le parti costituenti la stazione di sollevamento;
- il controllo di tutte le parti costituenti l'impianto asservente le pompe di sollevamento, vani ed opere accessorie comprese quelle elettriche, di controllo e segnalazione guasti, idrauliche, murarie, ecc.;
- la pulizia periodica, e secondo necessità, di eventuali griglie, pozzetti e vasche di raccolta e condotti, compreso lo smaltimento dei rifiuti;
- la pulizia annuale e programmata delle vasche di sollevamento, dei pozzetti di pertinenza e della camera di manovra di tutti gli impianti di sollevamento elencati, sia fognari che delle acque bianche. L'intervento, nel dettaglio, riguarda le seguenti operazioni e lavorazioni:
 - a) completo svuotamento della vasca di raccolta dei reflui e accurata pulizia del fondo della stessa mediante l'asportazione di fanghi e sabbie mediante l'impiego di autobotte idonea ed autorizzata al trasporto specifico, nonché inserita nella lista mezzi presente all'Albo Nazionale Gestori Ambientali;
 - b) trasporto dei reflui e materiali di risulta, opportunamente indicati e quantizzati su appositi formulari, ed avvio a smaltimento finale presso impianti autorizzati al trattamento di rifiuti, iscritti all'Albo Nazionale Gestori Ambientali presso il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare.
 - c) L'intervento all'interno della vasca dovrà eseguirsi secondo le prescrizioni di cui al D.Lgs. 81/08, previa redazione e presentazione di apposito POS, nonché l'installazione e successiva rimozione di apposito pallone otturatore pneumatico di adeguate dimensioni nella condotta di arrivo, in modo tale da bloccare l'afflusso dei reflui.
 - d) accurata pulizia ed igienizzazione della camera di manovra mediante l'impiego di idropulitrice ad alta pressione;

- la manutenzione delle aree verdi o dello sfalcio dell'erba su tutte le aree adiacenti agli impianti e nelle aree esterne perimetrali in corrispondenza delle strade di accesso. È da prevedere la rimozione di erbe infestanti presenti sulle recinzioni, compreso lo smaltimento dei materiali di risulta derivante dalle attività di sfalcio e potatura;
- la compilazione del registro di manutenzione e/o della scheda di controllo e custodia, da lasciare ben in vista in copia cartacea all'interno del locale tecnico di ogni stazione di sollevamento;
- la segnalazione all'ente appaltante di eventuali anomalie.

C) Manutenzione straordinaria delle stazioni di sollevamento.

Per **interventi di manutenzione straordinaria** sono tutti gli interventi non compresi in quelli fin qui elencati e che si rendano comunque necessari al fine di garantire la perfetta funzionalità degli impianti, onde evitare danni agli stessi o pregiudizio del loro buon funzionamento.

Tali interventi consistono nell'esecuzione di tutte le prestazioni d'opera e delle forniture che la ditta gestore degli impianti dovrà eseguire all'occorrenza, per come di seguito elencato:

- intervento di riparazione elettropompa sommersa per fognature, comprensivo di smontaggio, pulitura dei filtri o giranti di aspirazione con l'asportazione di ogni materiale che occlude la normale aspirazione, prova di funzionamento a secco dell'elettropompa, ricollocazione dell'elettropompa con prova finale di funzionamento, compresi i collegamenti elettrici ed ogni altro onere e magistero per dare l'opera completa, funzionante e a perfetta regola d'arte;
- smontaggio, dalla sede di alloggiamento, di elettropompa sommersa per fognature in avaria, di qualunque marca e tipo, trasporto con autocarro o altro mezzo idoneo in officina per le riparazioni, trasporto e rimontaggio nella sede dell'alloggiamento, revisione generale, prova e collaudo di corretto funzionamento;
- posa in opera e messa in funzione di pompe elettromeccaniche di riserva, nell'ipotesi che l'elettropompa necessiti di interventi in officina, compresi allacciamenti e collegamenti, installate provvisoriamente a fronte di emergenze, per il funzionamento temporaneo della stazione di sollevamento fino a quando non sarà eseguita la riparazione in officina;
- sostituzione delle elettropompe fornite dalla stazione appaltante, compreso il trasporto dal fornitore alla stazione di montaggio;
- fornitura e sostituzione di fusibili e lampade spia, messa in opera di muffole e lampade di illuminazione;
- sostituzione di apparecchiature non funzionanti all'interno dei quadri di telecomando quali teleruttori, relè termici, sezionatori, magnetotermici, differenziali, morsetti, capicorda, trasformatori, spie, strumenti di misurazione, portafusibili, componenti strutturali del quadro, ed ogni altro componente costituente il quadro che necessita della sostituzione per il buon funzionamento dell'impianto;
- sostituzione di cavi elettrici costituenti gli impianti elettrici, di qualunque tipo e sezione, sia interrati che fascettati aerei, compresa eventuale sostituzione dei cavidotti che li dovranno contenere, le giunzioni ed ogni altro onere e magistero;
- sostituzione di interruttori, galleggianti, sensori elettronici, cavi elettrici ed ogni altro accessorio;
- sostituzione di chiusini o botole ammalorate o che non garantiscono la sicurezza della chiusura di vani, pozzetti, ecc..., dello stesso tipo e caratteristiche di quelle preesistenti;
- sostituzione di saracinesche, manicotti, valvole di ritegno, di qualunque tipo forma e dimensione, con apparecchiature dello stesso tipo compresi gli eventuali scavi occorrenti, i pezzi speciali, la bulloneria, le guarnizioni ed ogni altro onere e magistero per dare l'impianto a perfetta tenuta e funzionante;
- riparazione dell'impianto elettrico all'interno delle cabine delle stazioni di sollevamento, quali interruttori, prese, plafoniere, ecc..., compreso smontaggio e collocazione di eventuali e necessarie nuove apparecchiature, l'eventuale rifacimento delle linee elettriche con cavidotti esterni comprese cassette di derivazione, ed ogni altro onere e magistero per dare l'impianto perfettamente funzionante;
- interventi di manutenzione ordinaria, eseguiti al di fuori delle cadenze stabilite contrattualmente;
- espurgo di pozzetti che causano ostruzione al normale deflusso delle acque reflue, limitatamente alle condotte di pertinenza degli impianti di che trattasi;
- assistenza a Ditte esterne che eventualmente dovessero intervenire presso gli impianti di sollevamento di che trattasi per lavori di sistemazione, adeguamento e/o altra manutenzione.

Nei lavori di manutenzione straordinaria è compreso la fornitura del solo materiale di consumo, secondo l'elencazione di riferimento, da non intendersi totalmente esaustiva, costituita da:

- lubrificanti spray, bulloni, morsetti, fascette, ecc. per piccola manutenzione ai componenti elettromeccanici;
- combustibile per gruppi elettrogeni;
- grassi ed oli lubrificanti per rabbocchi;
- fusibili, lampade spia, muffole e lampade di illuminazione per piccola manutenzione ai componenti dell'impianto elettrico;
- attrezzi di qualsiasi tipo per le pulizie;
- detergenti e materiali disinfettanti;
- materiali per derattizzazioni ed insetticidi.

D) Interventi su ordinativo.

Si considerano **interventi su ordinativi** quelli che, secondo le normative vigenti, sono necessari alla riqualificazione, adeguamento, sostituzione, messa a norma e realizzazione di opere elettromeccaniche (ad esempio: tubazioni, valvolame, collettori, sistemi di pompaggio), opere elettriche (ad esempio: quadri e linee di distribuzione), sistema di segnalazione guasti, opere edili e sistemazioni esterne (ad esempio: vasca di aspirazione, locale quadri elettrici).

Si intendono interventi su ordinativi anche gli acquisti di apparecchiature e materiale occorrente per l'esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria di cui si è detto in precedenza.

Gli interventi su ordinativo verranno espletati secondo le seguenti modalità.

L'Affidatario è tenuto a preventivare l'importo dell'intervento e/o la spesa occorrente per l'acquisto dei materiali necessari alla manutenzione straordinaria, previo autorizzazione da parte dell'Ufficio comunale competente, il quale, dopo averne verificato la correttezza e la congruità dei prezzi ed impegnato la somma occorrente, procederà nei modi e limiti di legge ad affidare l'ordinativo all'intervento, indicando le condizioni ed i termini di esecuzione.

Le prestazioni verranno successivamente liquidate, una volta verificata la regolare esecuzione dell'intervento e/o della fornitura, a presentazione di fattura elettronica e dopo l'accertamento della regolarità contributiva.

Nel caso di interventi urgenti, necessari per garantire la pubblica incolumità e la funzionalità dell'impianto, l'Affidatario dovrà procedere all'esecuzione dell'intervento nel più breve tempo possibile, con escluso l'obbligo di informativa all'Ufficio Comunale competente, attestando l'effettiva inderogabilità e indifferibilità dell'intervento stesso. Il Comune approverà i lavori effettuati previa verifica della congruità dell'intervento e della spesa.

E' richiesta la reperibilità del personale per tutti i giorni del periodo compresi i festivi ed ininterrottamente 24 ore su 24.

L'Affidatario dovrà indicare, al momento della consegna degli impianti, il recapito telefonico di uno o più addetti reperibile in grado di poter intervenire sugli impianti in qualsiasi momento del giorno e della notte, compresi i giorni festivi. Il nominativo del soggetto reperibile dovrà essere preventivamente comunicato.

Il servizio di reperibilità dovrà essere effettuato dai responsabili del servizio dipendenti dell'Affidatario con delega ad assumere in autonomia tutte le decisioni che si rendessero necessarie al fine di risolvere i problemi che hanno generato la chiamata.

La prestazione di un servizio di pronto intervento su chiamata dovrà essere svolto da personale qualificato, opportunamente formato, e con squadre di lavoro formate da non meno di due operatori, che dovrà presentarsi sul posto segnalato nella chiamata.

La chiamata potrà avvenire telefonicamente attraverso segnalazione del telecontrollo, con invio messaggio d'allarme su cellulare operativo, oppure attraverso chiamata dei Tecnici comunali preposti, il personale della Protezione Civile e della Polizia Municipale.

L'Affidatario deve impegnarsi ad intervenire entro e non oltre 30 minuti dalla segnalazione o richiesta di intervento.

L'Affidatario ha l'obbligo di comunicare immediatamente ai tecnici del Comune eventuali anomalie di funzione e le cause che determinano tali inconvenienti.

Qualora la riparazione del guasto preveda un tempo tale da far temere la fuoriuscita di liquami dalla stazione di sollevamento su cui si interviene e/o in una che la precede, dovrà farne comunicazione con i Tecnici indicati dall'Amministrazione appaltante che si attiveranno per divulgare la notizia agli organi preposti.

Ciascun impianto dovrà essere dotato in loco di un libretto/registro di impianto “tipo” da compilare a cura dell’Appaltatore ogni qualvolta verrà effettuato un intervento di controllo, di manutenzione ordinaria e di manutenzione programmata, con la descrizione degli interventi effettuati in relazione agli scadenziari previsti. Il registro attestante le visite programmate di controllo sarà fornito dalla stazione appaltante.

Inoltre, per monitorare ulteriori visite, controlli ed interventi della Ditta, ogni impianto deve avere un ulteriore registro d’impianto all’interno del quale saranno riportate le date, le motivazioni della visita e/o dell’intervento, nonché il nominativo degli operatori che sono intervenuti.

Prima della presentazione della fattura per la manutenzione ordinaria programmata, l’Affidatario dovrà trasmettere alla Stazione Appaltante un report delle attività svolte su ciascun impianto utilizzando copia dei moduli di cui sopra, per la verifica del rispetto degli obblighi affidati, mentre gli originali dovranno rimanere nel vano tecnico dell’impianto a cui si riferiscono.

ART. 6 - ONERI A CARICO DELLA STAZIONE APPALTANTE

Restano esclusi, e sono quindi da considerarsi a carico dell’Ente Appaltante, i seguenti oneri:

- acqua potabile che sarà fornita tramite condotta comunale;
- energia elettrica per il funzionamento degli impianti dei sollevamenti fognari;
- schede (SIM) e spese telefoniche per il sistema di telecontrollo e segnalazione guasti;
- gli acquisti di materiali conseguenti a prestazioni di manutenzione straordinaria, che non siano di competenza dell’Affidatario;
- gli oneri conseguenti ad interventi su ordinativo.

ART. 7 - ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

Gli oneri posti a carico dell’Affidatario riguardano:

- la verifica e l’aggiornamento di tutta la documentazione tecnica presente negli impianti di sollevamento e/o presso l’Ufficio Tecnico Comunale competente, delle certificazioni e della documentazione prevista dalla normativa vigente (certificato di prevenzione incendi, dichiarazione di conformità o di rispondenza, verifica di terra, ecc.). Nel caso dovesse occorrere l’integrazione della documentazione di che trattasi, l’Affidatario dovrà impegnarsi a redigere le rispettive pratiche a cura di un tecnico abilitato, nonché a corrispondere gli oneri per il pagamento di eventuali bollettini, tasse, ecc.. Eventuali adeguamenti della documentazione, previo espletamento dei lavori necessari, dovrà avvenire entro e non oltre le scadenze concordate. Tale documentazione dovrà essere consegnata all’Ufficio Tecnico Comunale preposto;

- organizzazione e disposizione del personale, dei mezzi, delle attrezzature e dei materiali necessari a garantire un idoneo svolgimento del servizio in oggetto. L’Affidatario si obbliga ad impiegare, per l’espletamento delle prestazioni suddette, durante l’intera durata dell’appalto, un numero di operatori adeguato alle esigenze del servizio, fatte salve le condizioni legate alla sicurezza sui luoghi di lavoro (che vietano la presenza di un unico operatore per determinate operazioni). Gli operatori devono disporre delle competenze adeguate per poter svolgere le operazioni indicate nei predetti articoli e, in particolare, comprovata esperienza nella gestione elettromeccanica delle apparecchiature. L’Affidatario dovrà, inoltre, nominare fra i propri dipendenti un responsabile tecnico della conduzione degli impianti e dell’organizzazione di tutto il personale addetto, con esperienza professionale nel settore specifico di almeno 2 anni. Per tutta la durata del servizio l’Affidatario dovrà garantire:

- un numero adeguato di veicoli attrezzati (attrezzatura meccanica ed elettrica);
- strumenti per verifiche su impianti elettrici (tester, pinze amperometriche e misuratori di isolamento, ecc);
- paranco o attrezzo similare, oppure mezzo dotato di autogru per il sollevamento di elettropompe sommerse e apparecchiatura affine;
- attrezzatura manuale per pulizia (pale, rastrelli, scope, secchi, bidoni, sacchi, ecc.);
- dotazione antinfortunistica del personale (guanti, scarpe, maschere, ecc.);
- gli oneri per la sicurezza diretti (stipendi, contributi, indennità) ed indiretti (vestiario, attrezzature, D. P. I., visite mediche, analisi mediche ...);
- l’assunzione di responsabilità per la direzione e conduzione del controllo, della manutenzione ordinaria e straordinaria presso gli impianti di sollevamento di proprietà e/o gestiti dal Comune di Amantea;
- il controllo delle stazioni di sollevamento. Pertanto, in caso di furti, incendi o danneggiamenti l’appaltatore dovrà immediatamente dare comunicazione alla stazione appaltante ed alle forze dell’ordine competenti sul territorio;

- la compilazione e la trasmissione all'Ufficio Comunale preposto delle schede riferite al programma di gestione, al quaderno degli impianti e alle relazioni mensili dove sintetizzare i dati più rilevanti concernenti la gestione e la manutenzione degli impianti, con riportate tutte le maggiori attività svolte, nonché in genere tutte le informazioni di interesse tese a tenere l'Amministrazione costantemente informata sulle condizioni generali di funzionamento degli impianti, sulla loro reale efficienza e sugli eventi anormali, quali fuori servizio, incidenti, ecc...

L'Affidatario è tenuto altresì:

- ad osservare integralmente, nei riguardi del personale, il trattamento economico del contratto collettivo nazionale previsto per il settore di lavoro specifico;
- ad osservare le norme vigenti in materia di contribuzione previdenziale ed assistenziale;
- ad assicurare la retribuzione ai lavoratori dipendenti;
- a dotare i lavoratori, impiegati nei servizi del presente appalto, di indumenti di lavoro aventi i requisiti di legge, nonché di apposito tesserino completo di foto di riconoscimento e timbro dell'Appaltatore, da esporre in maniera ben visibile sull'indumento di lavoro;
- a sottoporre periodicamente i lavoratori impiegati nei servizi del presente appalto alle cure sanitarie ed alle profilassi preventive previste per tali servizi, provvedendo alla sostituzione del personale risultato non idoneo.

ART. 8 – SICUREZZA SUL LAVORO – PERSONALE DIPENDENTE

In materia di sicurezza e di salute dei lavoratori sul luogo di lavoro dovrà essere assicurata l'osservanza delle disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008 modificato ed integrato dal D.Lgs. 106/09.

Il gestore del servizio dovrà assicurare la scelta dei macchinari e delle attrezzature di lavoro, nel rispetto dell'art. 2087 del Codice Civile (Tutela delle Condizioni di Lavoro), muniti dei dispositivi di protezione rispondenti ai requisiti essenziali di sicurezza previsti dalla legislazione vigente.

Il gestore del servizio dovrà, altresì, provvedere alla regolare manutenzione delle attrezzature, macchine e impianti, con particolare riguardo ai dispositivi di sicurezza.

Il gestore del servizio dovrà consegnare e mettere a disposizione delle autorità competenti preposte alle verifiche ispettive, prima dell'inizio del Servizio, il piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori, di cui alla normativa vigente in materia.

Sarà compito dell'Impresa Aggiudicataria rendere edotto dei rischi specifici il proprio personale, elaborare un piano delle misure di sicurezza ed emanare disposizioni che dovranno essere adottate per garantire l'incolumità del proprio personale e di terzi. Tale piano dovrà essere consegnato al Comune prima della data di consegna dei servizi.

Contestualmente all'avvio del servizio, l'Appaltatore dovrà obbligatoriamente consegnare all'Amministrazione Comunale una dichiarazione con la quale comunicherà di aver effettuato l'informazione e la formazione, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, del personale operante sul territorio comunale.

Il gestore del servizio dovrà dotarsi di personale, mezzi ed attrezzature idonei e sufficienti per espletare i servizi nei modi e nei tempi previsti nei precedenti articoli, al fine di garantire un regolare svolgimento del servizio e nel rispetto della normativa vigente sui contratti collettivi di lavoro.

Al personale impiegato dovranno essere applicate tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che il trattamento assistenziale assicurativo, previdenziale, di sicurezza del lavoro, di prevenzione infortuni e di igiene sul lavoro.

Il gestore del servizio avrà l'obbligo di osservare e far osservare ai propri dipendenti, oltre alle norme specificate nel presente capitolato d'appalto tutte le disposizioni di cui alle leggi e ai regolamenti in vigore, comprese le norme regolamentari o le ordinanze municipali specie quelle riguardanti l'igiene.

Nei casi di infrazione il gestore del servizio è, comunque, sempre responsabile dell'operato dei propri dipendenti.

Il gestore del servizio deve designare una persona con funzioni di "Responsabile Unico" della commessa da segnalare obbligatoriamente all'Ente Appaltante. Il compito del Responsabile è quello di controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni e gli incarichi stabiliti, nonché verificare il rispetto dei Piani di Lavoro dei singoli servizi. Il Responsabile Unico dovrà essere sempre reperibile ed avere in dotazione un apparecchio cellulare. Il gestore del servizio dovrà sottoporre il personale alle vaccinazioni previste dalle leggi vigenti.

Il gestore del servizio si obbliga ad adottare tutti gli accorgimenti e le cautele necessarie a garantire l'incolumità del personale sul posto di lavoro, nonché ad osservare le norme di carattere generale e le

prescrizioni di carattere tecnico di cui alla normativa vigente in materia (D.P.R. 07.05.1956 n° 164 e D.L. 19.09.1994 n° 626 e successive modificazioni ed integrazioni). Lo stesso dovrà inoltre documentare l'avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed infortunistici prima dell'inizio del Servizio.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporanea d'Imprese RTI, l'obbligo di cui sopra compete all'impresa mandataria o designata quale capogruppo; nell'ipotesi di consorzio, l'obbligo compete al consorzio e al consorziato indicato quale esecutore del servizio.

Il personale dovrà essere sottoposto a tutte le cure, profilassi, visite mediche preventive, prescritte dalle Autorità Sanitarie competenti per territorio, prima di essere avviato al servizio.

Il gestore del servizio dovrà altresì far pervenire al Comune e aggiornare in caso di variazioni, l'elenco dei nominativi del personale in servizio con le relative qualifiche.

Il personale in servizio dovrà:

- essere fornito, a spese del gestore del servizio, di apposita divisa completa di targhetta di identificazione con foto, da indossarsi in stato di conveniente decoro, unicamente durante l'orario di servizio;
- mantenere un contegno corretto, uniformandosi alle disposizioni emanate dall'Autorità Comunale in materia di igiene e sanità;
- essere dotato, a spese del gestore del servizio, di tutti i dispositivi di protezione individuale (DPI) connessi ai servizi svolti, nonché essere edotto e formato sugli specifici rischi che la propria attività comporta ai sensi del D.Lgs.n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;

Situazioni di ferie, malattia, infortunio, permessi ed altre forme di assenza dal lavoro, sia singole che collettive, non devono determinare alcun effetto negativo nell'espletamento dei servizi.

In caso di contemporanea indisponibilità di personale in quantità tale da incidere sulla quantità e qualità dei servizi da rendere, il gestore del servizio dovrà comunque garantire, a propria cura e spese, la regolare continuità di tutte le attività.

Il gestore del servizio è obbligato ad attenersi scrupolosamente a tutte le norme legislative, ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Settore ed agli accordi sindacali integrativi locali preesistenti o stipulati nel corso dell'appalto, sia per quanto attiene al trattamento giuridico ed economico del personale, sia per quanto concerne il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, la sicurezza sul lavoro, la medicina del lavoro, la prevenzione degli infortuni, ecc.

Il personale dipenderà, ad ogni effetto, direttamente dal gestore del servizio affidatario, pertanto l'Amministrazione Comunale s'intenderà del tutto estranea al rapporto di lavoro instaurato anche dopo la cessazione dello stesso e per qualsivoglia causa.

ART. 9 – RESPONSABILITA' VERSO TERZI

Nella conduzione e gestione del servizio, l'Affidatario deve adottare tutte le cautele e i provvedimenti atti ad evitare danni a terzi, persone o cose, con l'obbligo di provvedere affinché gli impianti, le apparecchiature ed i mezzi meccanici, operanti nel servizio, siano conformi alla normativa in materia di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul luogo di lavoro.

Ai fini di quanto disposto nel presente disciplinare, sono terzi tutti i soggetti diversi dalla Stazione Appaltante, compresi i dipendenti, collaboratori, lavoratori subordinati e in generale tutti i soggetti, persone fisiche e giuridiche, che operino sotto le dipendenze dell'appaltatore o collaborino con esso.

L'affidatario risponde dei danni a dipendenti e a terzi causati da fatti inerenti alla conduzione e gestione del servizio.

L'affidatario è tenuto ad adottare tutte le cautele necessarie affinché tutto il complesso impiantistico rispetti per l'intero periodo di gestione, le vigenti normative in materia di fognatura.

ART. 10 – IMPORTO PREVISTO - PAGAMENTI DEL SERVIZIO

L'importo previsto per l'esecuzione del servizio di che trattasi retribuisce in maniera esaustiva tutte le prestazioni previste nel presente disciplinare e dalla normativa vigente a carico dell'Appaltatore. Il servizio è contabilizzato a corpo. L'importo resta fisso e invariabile, senza che possa essere invocata alcuna successiva variazione sulla misura o sul valore attribuito al servizio.

Restano escluse dall'importo le spese eventualmente occorrenti per interventi su ordinativi, che, di volta in volta, saranno oggetto di singoli affidamenti nel rispetto e nella misura prevista dalla vigente normativa.

Il pagamento dell'esercizio di gestione, manutenzione ordinaria e programmata, nonché di manutenzione straordinaria di competenza dell'Affidatario sarà effettuato a fronte dell'emissione di rate d'acconto a

cadenza mensile posticipate, oltre conguaglio qualora durante lo svolgimento si fossero resi necessari eventuali interventi su ordinativo.

Il pagamento delle rate di acconto alla ditta è subordinato al rilascio del D.U.R.C. (Documento Unico Regolarità Contributiva) che attesti la regolarità della ditta relativamente alle posizioni contributive e previdenziali secondo la vigente normativa in materia.

Il termine per disporre il pagamento degli importi dovuti non può superare i 30 giorni a decorrere dalla data del protocollo comunale d'arrivo della fattura stessa.

Ogni fattura per le verifiche e manutenzione ordinarie, programmate e straordinarie dovrà essere accompagnata da un riepilogo degli interventi e controlli eseguiti nel periodo di pagamento. Qualora l'Amministrazione Comunale lo ritenga necessario potrà richiedere integrazioni ed aggiunte ai dati forniti.

ART. 11 – PRESA IN CONSEGNA DEGLI IMPIANTI

L'Affidatario prende in consegna gli impianti, come definiti nel presente disciplinare, nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano al momento della consegna. Con la presa in consegna, esso è l'unico responsabile del funzionamento degli stessi.

Durante il periodo della gestione, l'Affidatario è tenuto a segnalare tempestivamente alla Stazione Appaltante qualunque importante avaria elettromeccanica o disfunzione di processo.

Alla scadenza del servizio, l'Affidatario deve riconsegnare gli impianti perfettamente funzionanti in ogni parte ed in buono stato di conservazione, salvo il normale deperimento dovuto all'uso.

ART. 12 – PENALI - RESCSSIONE DEL CONTRATTO

Per le inadempienze relative all'attività del presente disciplinare saranno applicate le seguenti penali, riferite a ciascun giorno di ritardo rispetto all'avvenuta segnalazione e cumulabili qualora venissero ravvisati più mancati adempimenti contemporaneamente.

- Mancata presenza periodica e operazioni manutentive

Per la mancata presenza, con la cadenza minima prevista, degli operatori in ogni impianto affidato, accertata tramite la firma apposta sul libretto/registro, sarà applicata una sanzione pari a € 300,00 (trecento) per ogni mancato controllo;

- Mancata comunicazione

Per la mancata comunicazione all'Ufficio Comunale competente per gli impianti, in attesa di riparazione entro 1 ora dall'accertamento del guasto e relativa comunicazione dei lavori, sarà applicata una sanzione pari a € 300,00 (trecento);

- Mancata compilazione Registro d'impianto e verifica

Per la mancata o incompleta compilazione dei Registri d'impianto, verrà applicata una sanzione, per ogni verifica mancata, pari a € 100,00 (cento);

- Mancata o ritardato intervento

Per il mancato o ritardato intervento entro 30 minuti dalla chiamata effettuata dal sistema telematico di segnalazione guasti, o direttamente da personale comunale preposto, verrà applicata una penale di € 200,00 (duecento);

- Mancata segnalazione di non funzionamento del sistema di segnalazione guasti

Per la mancata segnalazione di non funzionamento del sistema di segnalazione guasti o il ritardato intervento per il ripristino dello stesso entro 4 ore dalla segnalazione, qualora trattasi di guasto non legato a problemi di linea telefonica, verrà sanzionato con una penale di € 100,00 (cento) per ogni impianto;

- Abbandono di materiali di risulta

Per l'abbandono di materiali di risulta nell'area di pertinenza della stazione di sollevamento e/o nei locali tecnici, verrà applicata una penale di € 200,00 (duecento) per ogni segnalazione;

- Mancata manutenzione ordinaria programmata

Per la mancata effettuazione degli interventi di controllo, verifica, manutenzione ordinaria e manutenzione programmata o il non giustificato rispetto dei tempi previsti per ogni impianto, accertata attraverso la consultazione dei registri/libretti d'impianto o direttamente da personale comunale preposto, verrà applicata una penale di € 300,00 (trecento);

- Mancato rispetto della tempistica prevista per l'esecuzione delle opere di manutenzione straordinaria e degli interventi su ordinativo

Per il mancato rispetto della tempistica assegnata, con l'ordinativo firmato in contraddittorio, verrà applicata un'ammenda pari al 1% (uno per cento) dell'importo dell'ordinativo per ogni giorno di ritardo;

- Mancato recapito del preventivo a seguito di ordinativo

Per la mancata presentazione del preventivo a seguito di ordinativo, entro 48 ore dall'emissione dello stesso, verrà applicata una penale di € 50,00 (cinquanta) fino al recepimento di tale preventivo;

- Ulteriori penalità

Per i casi di inadempienza non sopra compresi, riferiti alle prescrizioni contrattuali, qualora gli stessi recassero grave pregiudizio al servizio, l'appaltatore potrà a suo giudizio insindacabile applicare ulteriori penali calcolate in base al danno subito.

Le penalità applicate saranno detratte in occasione del pagamento immediatamente successivo.

Resta fermo il diritto dell'Amministrazione Comunale di risolvere in danno l'affidamento in questione, in caso di comportamenti negligenti che rechino grave pregiudizio.

ART. 13 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

L'Ing. Francesco Stellato riveste la funzione di Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, in virtù del Decreto Sindacale n. 617 del 16/10/2019 con il quale gli è stata attribuita la Responsabilità dei Servizi scolastici. L'Ing. Alessandro Tedesco riveste l'incarico di supporto al RUP.

ART. 14 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Paola, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

ART. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Amantea, li 30/12/2019

II RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO



Ing Francesco STELLATO

In allegato:

- "SCHEDA TIPO" DI RILEVAMENTO

ALLEGATO SCHEDA DI RILEVAMENTO
COLLETTORE FOGNARIO PRINCIPALE AMANTEA - NOCERA T. - SCHEDE CONTROLLO E MANUTENZIONE STAZIONI DI SOLLEVAMENTO

IMPIANTO N.		Ditta					
LOCALITA'		Operatore 1					
		Operatore 2					
		Operatore 3					
		ESITO DEL CONTROLLO					
		DATA	1° VISITA		2° VISITA		
			NEG	POS	NEG	POS	
C.CONTR.	DESCRIZIONE	PERIODICITA'	NEG	POS	NEG	POS	NOTE
01:00	A VISTA	PERIODICITA'					
01:01	verifica buon funzionamento impianto	QUOTIDIANA	NEG	POS	NEG	POS	
01:02	verifica funzionamento elettropompe	QUOTIDIANA	NEG	POS	NEG	POS	
01:03	ispezione visiva normali condizioni operative	QUOTIDIANA	NEG	POS	NEG	POS	
01:04	verifica che non ci siano perdite di fluidi e rumori anormali	QUOTIDIANA	NEG	POS	NEG	POS	
01:05	controllo visivo stato generale pompe e componenti	QUOTIDIANA	NEG	POS	NEG	POS	
01:06	controllo funzionamento sistema segnalazione guasti	QUOTIDIANA	NEG	POS	NEG	POS	
01:07							
02:00	MECCANICI						
02:01	prova inserimento elettropompe	SETTIMANALE	NEG	POS	NEG	POS	
02:02	controllo tenuta premistoppa pompe	SETTIMANALE	NEG	POS	NEG	POS	
02:03	operazione di interscambio delle pompe	SETTIMANALE	NEG	POS	NEG	POS	
02:04	esecuzione cicli apertura/chiusura e lubrificazione valvole	SETTIMANALE	NEG	POS	NEG	POS	
02:05	controllo cuscinetti e parti rotanti delle pompe	15 GIORNI	NEG	POS	NEG	POS	
02:06	verifica presenza e leggibilità targhette a bordo macchina	15 GIORNI	NEG	POS	NEG	POS	
02:07	controllo stato tubazioni	15 GIORNI	NEG	POS	NEG	POS	
02:08	controllo e pulizia valvole di non ritorno e o di fondo	15 GIORNI	NEG	POS	NEG	POS	
02:09	apertura corpo valvola, controlli battente e tenuta idraulica	15 GIORNI	NEG	POS	NEG	POS	
02:10							
03:00	ELETTRICI						
03:01	controllo corretta segnalazioni allarmi	SETTIMANALE	NEG	POS	NEG	POS	
03:02	controllo efficienza telecontrollo	SETTIMANALE	NEG	POS	NEG	POS	
03:03	verifica eventuali anomalie fronte quadro	SETTIMANALE	NEG	POS	NEG	POS	
03:04	controllo assorbimento elettrico motori	15 GIORNI	NEG	POS	NEG	POS	
03:05	verifica taratura termici, controllo funzionamento	15 GIORNI	NEG	POS	NEG	POS	
03:06	verifica contatori portata e relè ausiliari	15 GIORNI	NEG	POS	NEG	POS	
03:07	controllo e pulizia automatismi avvio (galleggianti sonde)	15 GIORNI	NEG	POS	NEG	POS	
03:08	controllo alimentazioni elettriche e collegamenti	15 GIORNI	NEG	POS	NEG	POS	
03:09	controllo senso di rotazione pompe	15 GIORNI	NEG	POS	NEG	POS	
03:10	controllo funzionale asservimenti elettrici servocomandi	15 GIORNI	NEG	POS	NEG	POS	
03:11	prova funzionalità con simulazione dei livelli	15 GIORNI	NEG	POS	NEG	POS	
03:12	controllo sequenze quadro	15 GIORNI	NEG	POS	NEG	POS	
03:13	pulizia bulbi e cavi da eventuali incrostazioni	15 GIORNI	NEG	POS	NEG	POS	

03:14	verifica connessioni impianto terra e o equipotenziale	15 GIORNI	NEG	POS	NEG	POS	
03:15	verifica funzionamento interruttori differenziali con test prova	15 GIORNI	NEG	POS	NEG	POS	
03:16	controllo efficienza segnalatori ottici e o acustici	15 GIORNI	NEG	POS	NEG	POS	
03:17	verifica elementi isolatori (fessurazioni, tracce scariche)	15 GIORNI	NEG	POS	NEG	POS	
03:18	controllo mantenimento isolamento elettrico	15 GIORNI	NEG	POS	NEG	POS	
03:19	controllo mantenimento grado protezione IP	15 GIORNI	NEG	POS	NEG	POS	
03:20	controllo serraggio marsetti, bulloni e viti	15 GIORNI	NEG	POS	NEG	POS	
03:21	verifica strumentale parametri elettrici funzionamento motori	TRIMESTRALE	NEG	POS	NEG	POS	
03:22	verifica coordinamento protezioni contro il sovraccarico	TRIMESTRALE	NEG	POS	NEG	POS	
03:23	verifica coordinamento protezioni contro i corto circuiti	TRIMESTRALE	NEG	POS	NEG	POS	
03:24	verifica integrità e leggibilità targhette identificative	TRIMESTRALE	NEG	POS	NEG	POS	
03:25	prova strumentale tempi intervento interruttori differenziali	TRIMESTRALE	NEG	POS	NEG	POS	
03:26							
04:00 VASCA							
04:01	controllo e pulizia condutture immissione e scarico	15 GIORNI	NEG	POS	NEG	POS	
04:02	controllo e pulizia vasca da sedimenti o materiali vari	15 GIORNI	NEG	POS	NEG	POS	
04:03	pulizia vasche con acqua in pressione	TRIMESTRALE	NEG	POS	NEG	POS	
04:04	controlli livelli	SETTIMANALE	NEG	POS	NEG	POS	
04:05							
05:00 GRUPPI ELETTROGENI							
05:01	prova a vuoto	SETTIMANALE	NEG	POS	NEG	POS	
05:02	controllo accensione automatico	SETTIMANALE	NEG	POS	NEG	POS	
05:03	verifica livello carburante gruppo elettrogeno	SETTIMANALE	NEG	POS	NEG	POS	
05:04	verifica livello acqua radiatore gruppo e eventuale rabbocco	15 GIORNI	NEG	POS	NEG	POS	
05:05	verifica acido batterie gruppo e eventuale rabbocco	15 GIORNI	NEG	POS	NEG	POS	
05:06	controllo funzionamento gruppo elettrogeno	15 GIORNI	NEG	POS	NEG	POS	
05:07	controllo livello olio motore e eventuale rabbocco	15 GIORNI	NEG	POS	NEG	POS	
05:08	controllo tensione cinghie gruppo elettrogeno	15 GIORNI	NEG	POS	NEG	POS	
05:09	lubrificazione e ingrassaggio parti meccaniche	15 GIORNI	NEG	POS	NEG	POS	
05:10							
06:00 EDILI E PERTINENZE							
06:01	controllo e sistemazione distacco intonaco vasca e locali	TRIMESTRALE	NEG	POS	NEG	POS	
06:02	controllo, sistemazione e imbiancatura locali	TRIMESTRALE	NEG	POS	NEG	POS	
06:03	pulizia locali e pertinenze impianto	TRIMESTRALE	NEG	POS	NEG	POS	
06:04	controllo e verniciatura infissi	TRIMESTRALE	NEG	POS	NEG	POS	
06:05	controllo e sistemazione recinzioni impianto	TRIMESTRALE	NEG	POS	NEG	POS	
06:06	controllo e riparazioni serrature porte ed opere in ferro varie	TRIMESTRALE	NEG	POS	NEG	POS	
06:07	riverniciatura parti in ferro usurate e o arrugginite	TRIMESTRALE	NEG	POS	NEG	POS	
06:08	pulizia generale delle carpenterie metalliche	TRIMESTRALE	NEG	POS	NEG	POS	
06:09							
ANNOTAZIONI							

