



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**  
**"Costa Tirrenica"**

Corso Umberto I°, 27, C.A.P. 87032 - Amantea (CS) Tel.+390982/4291, Fax. +390982/41013  
<https://comuneamantea.gov.it> - E-mail: [lavoripubblici@pec.comune.amantea.cs.it](mailto:lavoripubblici@pec.comune.amantea.cs.it)

|   |
|---|
| N° Registro del Servizio <b>10/2020</b> |
| N° Registro Generale <u>70</u>          |
| N° ALBO <u>52 del 31 GEN. 2020</u>      |

DATA ESECUTIVITÀ \_\_\_\_\_

|                 |                                  |                                     |                                      |
|-----------------|----------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|
| TRASMISSIONE A: | <input type="checkbox"/> SINDACO | <input type="checkbox"/> SEGRETARIO | <input type="checkbox"/> ALTRI _____ |
|-----------------|----------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|

**OGGETTO: Indizione gara d'appalto mediante procedura aperta, ai sensi del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, per l'affidamento del servizio di refezione scolastica per le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado del Comune di Amantea (CS), anni scolastici 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023. Determina a contrarre e prenotazione di impegno spesa. CIG: 817750636E; CUP: I95E20000000004**

L'anno **DUEMILAVENTI** il giorno **20** del mese di **GENNAIO** e nel proprio ufficio,

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SETTORE VII**

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 617 del 16.10.2019, con il Sindaco Dott. Mario Pizzino ha attribuito la Responsabilità dei Servizi scolastici, afferenti la mensa e il trasporto, al Responsabile del Settore Ing. Francesco Stellato il quale, per i due servizi summenzionati, ricoprirà la funzione di Responsabile Unico del Procedimento;

**PREMESSO CHE:**

- l'Amministrazione Comunale intende affidare il servizio di refezione scolastica per le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado del Comune di Amantea (CS), per gli anni scolastici 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023;
- con Determina del Responsabile del Servizio n. 221 del di 30/10/2019 è stato approvato il progetto di gestione del servizio di refezione scolastica riferito agli AA.SS. 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022, redatto ai sensi dell'art. 23 comma 15 del D.Lgs. n. 50/2016 e composto dai seguenti elaborati:
  - a) Relazione tecnico illustrativa;
  - b) Capitolato speciale d'Appalto;
  - c) Orari e Percorsi del servizio;
  - d) Stima dell'importo del servizio;
  - e) D.U.V.R.I.

Il valore del progetto approvato, considerando 21 mesi di servizio e una media di 7.000 pasti erogati

- mensilmente, ammonta a € 499.800,00 oltre l'IVA in misura del 4%, per complessivi € 519.792,00;
- a seguito di ulteriori valutazioni circa l'appalto del servizio di refezione scolastica in esame, si è proceduto ad una revisione del precitato progetto di gestione del servizio già approvato, facendo riferimento ad una durata dello stesso servizio di n. 3 anni completi (dal 30/10/2020 - A.S. 2020/2021, al 30/06/2023 - A.S. 2022/2023);
  - la nuova durata dell'appalto triennale del servizio e le ulteriori valutazioni preliminari all'avvio delle procedure di gara hanno spinto a rielaborare i seguenti elaborati progettuali i quali necessitano di essere riapprovati:
    - a) Relazione tecnico illustrativa;
    - b) Capitolato speciale d'Appalto;
    - c) All. 1 - Tabelle Dietetiche 2019-2020, vistate dalla competente Autorità Sanitaria Locale;
    - d) All. 2 - Stima dei costi del servizio e quadro economico di progetto
    - e) D.U.V.R.I.;
    - f) Schema di contratto;
  - il nuovo importo complessivo presunto del servizio ammonta a € **703.434,00** ed è stato determinato secondo il seguente quadro economico di progetto:

| <b>QUADRO ECONOMICO DI PROGETTO</b>                        |   |                     |
|--|---|---------------------|
| <b>QUADRO A: STIMA COSTO DEL SERVIZIO</b>                  |   |                     |
| A.1  | Costo stimato del servizio, di cui:   | 642 600,00 €        |
| A.2  | Oneri per la sicurezza  | 9 450,00 €          |
| <b>IMPORTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO</b>                    |   | <b>642 600,00 €</b> |
| <b>QUADRO B: SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE</b> |   |                     |
| B.1  | I.V.A. al 4%  | 25 704,00 €         |
| B.2  | Incentivi, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 113 del D.Lgs n. 50/2016 (2% di A) | 12 852,00 €         |
| B.3  | Spese accessorie e per pubblicazione atti di gara                               | 3 000,00 €          |
| B.4  | Supporto al RUP e imprevisti, per un importo pari al 3% di (A.)                 | 19 278,00 €         |
| <b>IMPORTO COMPLESSIVO DELLE SOMME A DISPOSIZIONE</b>      |   | <b>60 834,00 €</b>  |
| <b>TOTALE GENERALE</b>                                     |   | <b>703 434,00 €</b> |

L'importo a base di gara è rappresentanto dal costo base per ogni singolo pasto, acqua naturale inclusa, fissato in € **3,40** cadauno, e si compone come di seguito indicato:

- 1) Costo Unitario del Singolo Pasto € 3,35, soggetto a ribasso;
- 2) Oneri per la Sicurezza € 0,05, non soggetti a ribasso.

Al costo per il singolo pasto, posto a base di gara e pari a € 3,40, sarà necessario aggiungere l'IVA in misura del 4%, definendo un costo complessivo per il singolo pasto pari ad € 3,54. Con la corrispondenza all'Impresa Appaltatrice, per singolo pasto, del costo unitario al netto del futuro ribasso di gara offerto, verranno compensati tutti i servizi prestati, le derrate, le prestazioni del personale, gli oneri per la sicurezza, tutte le spese e ogni altro onere, espresso e non all'interno del presente capitolato, afferente l'espletamento del servizio in questione.

Il costo stimato del servizio messo ad appalto, considerando **27 mesi di servizio** e una media di 7.000 pasti erogati mensilmente, ammonta a € **642.600,00** di cui oneri per la sicurezza pari a € **9.450,00**, oltre l'IVA in misura del 4% per complessivi € **668.304,00**.

#### **RICHIAMATO:**

- gli artt. 37 e 38 del D.Lgs. n. 50/2016, secondo i quali le procedure d'appalto sopra soglia possono essere espletate ricorrendo ad una centrale di committenza opportunamente qualificata;
- il disposto dell'art. 32 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 secondo il quale, prima dell'avvio delle procedure

di affidamento dei contratti pubblici, l'amministrazione decreta o determina di contrarre, in conformità al proprio orientamento, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

- il disposto dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 in forza del quale la stipula dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:
  - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
  - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
  - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

**CONSIDERATO** che, dando applicazione ai principi e alle disposizioni sopra richiamate, si rende necessario avviare, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, la procedura di affidamento del contratto di appalto del servizio tecnico in questione, preventivamente determinando quanto segue:

- **Fine del contratto.** *Affidamento del servizio di refezione scolastica per le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado del Comune di Amantea (CS), anni scolastici 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023.*
- **Oggetto del contratto.** Affidamento, a favore di un operatore economico previsto dall'art. 45 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, del servizio di refezione scolastica indicato in oggetto, il quale comprende:
  - a) l'approvvigionamento delle derrate alimentari e di tutti i prodotti non alimentari necessari per assicurare il servizio;
  - b) la preparazione e la porzionatura dei pasti presso i centri di cottura;
  - c) trasporto con mezzi propri, consegna e distribuzione dei pasti, compresa l'acqua naturale, nei vari plessi scolastici;
  - d) gestione dei Centri di Cottura Comunali e delle attrezzature in essi contenute;
  - e) pulizia, riordino e sanificazione dei locali dei centri di cottura e dei locali adibiti a refettorio all'interno dei vari plessi scolastici interessati dal servizio;
  - f) gestione integrale del procedimento di registrazione degli utenti, prenotazione dei pasti, verifica versamenti quota individuale di partecipazione al costo del servizio da parte degli utenti sulla base della tariffa disposta dall'Amministrazione Comunale, con mezzi e personale proprio e con assunzione del rischio per eventuali mancati controlli sulle insolvenze, che rimane a carico dell'appaltatore.

I pasti dovranno essere preparati e cucinati con prodotti di qualità, secondo le prescrizioni di cui alle tabelle dietetiche viste dalla competente Autorità Sanitaria Locale, nei centri cottura ubicati presso le scuole dell'infanzia di Amantea e della fraz. Campora S.G.;

- **Durata del contratto.** La durata complessiva dell'incarico è stato valutato in n. 3 anni scolastici: A.S. 2020/2021 (n. 9 mesi, dal 30/10/2020 al 30/06/2020); A.S. 2021/2022 (n. 9 mesi, dal 30/10/2021 al 30/06/2022); A.S. 2022/2023 (n. 9 mesi, dal 30/10/2022 al 30/06/2023). Si precisa che la durata del servizio, valutata pari a **n. 27 mensilità**;
- **Valore dell'appalto.** L'importo corrispondente al costo presunto del servizio in appalto, posto a base di gara, è stato stimato pari a **€ 642.600,00** di cui oneri per la sicurezza pari a **€ 9.450,00**, oltre l'IVA in misura del 4% per complessivi **€ 668.304,00**.

L'importo a base di gara è rappresentante dal costo base per ogni singolo pasto, acqua naturale inclusa, fissato in **€ 3,40** cadauno, e si compone come di seguito indicato:

- a) Costo Unitario del Singolo Pasto € 3,35, soggetto a ribasso;
- b) Oneri per la Sicurezza € 0,05, non soggetti a ribasso.

Si precisa che l'importo stimato dell'appalto è meramente presuntivo e non vincolante per l'Amministrazione, in quanto il reale valore dell'appalto potrà essere definito solo a consuntivo, in quanto dipenderà dal numero di pasti che saranno realmente consumati.

- **Forma del contratto:** in forma pubblica-amministrativa.



- **Modalità di scelta del contraente:** trattandosi di un appalto che, ai sensi dell'art. 35 comma 1 lett. c), risulta superiore alla soglia di rilevanza comunitaria, si procederà all'affidamento mediante procedura aperta, per come previsto dall'art. 60 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016;
- **Motivazione che sta alla base della scelta della procedura:** il ricorso alla procedura aperta è giustificato dall'esigenza di garantire la massima partecipazione possibile ai soggetti interessati e in possesso dei requisiti richiesti;
- **Criterio di scelta del contraente:** ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, sono aggiudicati esclusivamente sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo per i contratti sopra soglia comunitaria.
- **Verifica congruità dell'offerta:** verrà svolta per come previsto dall'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016;
- **Pagamenti:** in soluzioni trimestrali successivamente all'esecuzione del servizio tecnico richiesto;

#### **RITENUTO:**

- quindi, ai sensi dell'art. 59 del D.Lgs. n. 50/2016, procedere all'affidamento del contratto in questione mediante procedura aperta, per come previsto dall'art. 60 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016;
- che il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016;
- di riservarsi la possibilità di valutare, ad opera del RUP, la congruità di ogni offerta che in base ad elementi specifici appaia non idonea e che l'appalto verrà aggiudicato anche nell'ipotesi di presentazione di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua, ai sensi dell'art. 97 comma 6 ultimo periodo del D.Lgs. n. 50/2016;
- che in ogni caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto;
- l'offerta vincolerà il concorrente per 180 gg. dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante;

#### **DATO ATTO CHE:**

- in virtù degli obblighi di pubblicità stabiliti dal D.M. del MIT 02.12.2016, sia in fase pre gara che in quella post gara si dovrà procedere alla pubblicazione del bando (in fase pre) e dell'avviso sugli esiti di gara (in fase post) su: G.U. della U.E., G.U. della R.I., profilo del committente, piattaforma ANAC, sito web del MIT, n. 2 quotidiani nazionali, n. 2 quotidiani locali;
- per quanto non espressamente previsto nel D.Lgs. n. 50/2016, le procedure di affidamento e le altre attività amministrative in materia di contratti pubblici si espletano nel rispetto delle disposizioni sul procedimento amministrativo di cui alla legge 07.08.1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni;
- l'importo complessivo stimato del contratto di appalto in questione è superiore alla soglia comunitaria;

#### **TENUTO CONTO CHE:**

- la spesa stimata del presente appalto sarà imputata sul capitolo di bilancio \_\_\_\_\_ competenza \_\_\_\_\_, nonché impegnata al momento della pubblicazione del provvedimento di affidamento;
- il costo effettivo del servizio sarà determinabile solo a consuntivo prendendo atto del numero di pasti effettivamente erogati durante il periodo di riferimento. Tale costo sarà quasi totalmente coperto dalle entrate che il Comune registrerà in virtù dell'acquisto dei buoni pasto ad opera degli utenti scolastici. L'acquisto dei buoni pasto avverrà a prezzo pieno, in funzione del costo unitario determinato in sede di offerta dall'Appaltatrice. La totale copertura economica del costo dei pasti erogati da parte degli utenti scolastici comporterà il quasi totale abbattimento del costo dell'intero servizio scolastico in appalto, a vantaggio delle casse comunali;

- che il presente appalto rappresenta un unico lotto funzionale e pertanto, facendo riferimento all'art. 51 comma 1 del D.Lgs.n. 50/2016, non è frazionabile;
- questa Amministrazione, con l'obiettivo di promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato negli appalti pubblici dei servizi di sua competenza, prevede l'introduzione nel presente appalto di clausole sociali per come previsto all'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016;
- i soggetti partecipanti alla gara dovranno possedere i requisiti di ordine generale secondo quanto stabilito dall'art. 80 e dall'art. 83 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016. In particolare, i candidati dovranno attestare l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- il CVP è 55523100-3 – Servizi di mensa scolastica;
- la Centrale Unica di Committenza “Costa Tirrenica” con sede in Amantea (Comune Capofila) - Provincia di Cosenza - si avvale di un sistema di negoziazione informatico per l'aggiudicazione della gara d'appalto in oggetto. Trattasi di una Piattaforma telematica per la gestione delle gare, di seguito chiamata **Piattaforma**. Tutta la documentazione di gara, pertanto, è disponibile soltanto su tale Piattaforma accessibile dal sito internet: <https://cucamantea.tuttogare.it>.

**RICHIAMATI** i principi e le disposizioni contenute nella legge 06.11.2012, n. 190, per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione e, in particolare, il disposto dei commi 16 e 32 dell'art. 1;

**VISTA** l'insussistenza di cause di conflitto d'interesse interessanti il RUP dell'intervento in oggetto, ai sensi dell'art. 6/bis della L. 241/1990 come ripreso dalla Legge Anticorruzione n. 190/2012;

**RICHIAMATI:**

- i principi e le disposizioni del D.Lgs 14.03.2013 n. 33, sul riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni e, in particolare, l'art. 37 sugli obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- l'art. 1, comma 15 della Legge 06.11.2012 n. 190, in ordine agli obblighi di pubblicazione delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi sui siti ufficiali delle pubbliche amministrazioni secondo i criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione;
- l'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016;

**VISTI:**

- gli artt. 107, 151 e 183 del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, in ordine alle competenze gestionali dei dirigenti/funzionari;
- il D.lgs. 50/2016 e il D.P.R. 207/2010 per le parti ancora in vigore;
- l'art. 22 del Regolamento comunale per l'attività contrattuale;
- il Regolamento di Contabilità e lo Statuto Comunale;

**RESO SUL PRESENTE ATTO** il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 3 del Regolamento sui controlli interni;

**TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO**

**DETERMINA**



**CHE** le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

**DI INDIRE** apposita gara d'appalto, mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n.° 50 del 18/04/2016, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo per i contratti sopra soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, del servizio di refezione scolastica per le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado del Comune di Amantea (CS), anni scolastici 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023;

**DI APPROVARE:**

- il nuovo progetto di gestione rimodulato del servizio di refezione scolastica per le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado del Comune di Amantea (CS), anni scolastici 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023, redatto dal supporto al Rup Ing. Alessandro Tedesco ai sensi dell'art. 23 comma 15 del D.Lgs. n. 50/2016 e costituito dai seguenti elaborati:
  - a) Relazione tecnico illustrativa;
  - b) Capitolato speciale d'Appalto;
  - c) All. 1 - Tabelle Dietetiche 2019-2020, vistate dalla competente Autorità Sanitaria Locale;
  - d) All. 2 - Stima dei costi del servizio e quadro economico di progetto
  - e) D.U.V.R.I.;
  - f) Schema di contratto;
- lo schema del bando e il disciplinare di gara che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, nonché tutti gli atti tecnici - amministrativi depositati presso l'ufficio tecnico;

**DI DARE ATTO** che:

- il costo complessivo presunto del servizio che si intende affidare ammonta a € 703.434,00 e troverà piena copertura finanziaria con fondi comunali. La spesa viene imputata sul capitolo di bilancio n. \_\_\_\_\_ competenza \_\_\_\_\_;
- il costo effettivo del servizio sarà determinabile solo a consuntivo prendendo atto del numero di pasti effettivamente erogati durante il periodo di riferimento. Tale costo sarà quasi totalmente coperto dalle entrate che il Comune registrerà in virtù dell'acquisto dei buoni pasto ad opera degli utenti scolastici. L'acquisto dei buoni pasto avverrà a prezzo pieno, in funzione del costo unitario determinato in sede di offerta dall'Appaltatrice. La totale copertura economica del costo dei pasti erogati da parte degli utenti scolastici comporterà il quasi totale abbattimento del costo dell'intero servizio scolastico in appalto, a vantaggio delle casse comunali;
- che l'aggiudicatario del presente appalto assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13.08.2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni;
- per come indicato all'interno del bando di gara, l'aggiudicatario è tenuto a corrispondere una somma pari all'1% dell'importo contrattuale, determinato a seguito dell'affidamento, a titolo di onere per la gestione della Centrale di Committenza, per come stabilito all'art. 8 della convenzione che regola le attività della C.U.C. "Costa Tirrenica", approvata con Delibera del Consiglio Comunale n. 18 del 29/04/2013;

**DI DARE ATTO:**

- l'Ing. Francesco Stellato riveste la funzione di Responsabile del Procedimento di cui all'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;
- l'Ing. Alessandro Tedesco riveste l'incarico di supporto al RUP, a seguito della determinazione del Responsabile n. 209 del 16/10/2019;

**SI PROCEDE:**

- alle pubblicazioni in ordine agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di cui al D.Lgs. n. 33/2014;

- inserire il presente atto nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, nonché di affiggere all'Albo Pretorio Comunale, copia della presente determinazione a titolo di pubblicazione e notizia.

Il presente provvedimento, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmesso al Servizio Finanziario per i conseguenti adempimenti previsti dall'art. 151, comma 4°, del D.Lgs. 18.08.2000, n. ro 267.


IL RESPONSABILE DEL SETTORE



Ing. Francesco STELLATO

VISTI ED ATTESTAZIONI SU DETERMINAZIONE

UFFICIO DI RAGIONERIA

|   |  |
|---|--|
| <p>VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art. 153, comma 5, D.Lgs. 18.08.2000, n° 276 (Testo Unico Enti Locali) ed art. 7 Regolamento di Contabilità.</p> <p>Intervento..... Cap..... <u>935/9</u>...../PEG</p> <p>Bilancio Corrente esercizio <u>COPERTURA FINANZIARIA</u></p> <p>Competenza Residui <u>DA CORRELARE NECESSARIAMENTE AL GRADO DI COPERTURA DEL VOTO DEL SERVIZIO CON ADEGUATA ANALISI COSTI/BENEF.</u></p> <p>Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco.</p> <p>Il responsabile di Ragioneria (Dott. Gaetano Vigliatore)</p> | <p>somma stanziata.....</p> <p>-variaz. in aumento.....</p> <p>-variaz. in diminuzione.....</p> <p>-somme già impegnate.....</p> <p>-somma disponibile.....</p> <p>Data <u>31.01.2020</u></p> <p>Il Responsabile <u>[Signature]</u><br/>(Dott. Gaetano Vigliatore)</p> |
| <p style="text-align: center;"><b>PUBBLICAZIONE</b></p> <p>Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi</p> <p style="text-align: center;">dal <u>31 GEN. 2020</u> al <u>15 FEB. 2020</u></p> <p style="text-align: right;">IL RESPONSABILE DELL'ALBO <u>[Signature]</u></p> <div style="text-align: center;">  </div>  |  |



## Bando di gara mediante Procedura Aperta

Procedura: Aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs n. 50/2016  
Criterio: Qualità Prezzo ai sensi dell'Art. 36 c. 9-bis del Dlgs 50/2016

**Oggetto:** GARA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO RELATIVO ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI I GRADO DEL COMUNE DI AMANTEA - ANNI SCOLASTICI 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023.

### SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

C.U.C. Costa Tirrenica - Corso Umberto I Amantea CS - tel. 09824291 sito internet <http://www.comuneamantea.gov.it> - PEC [protocollo@pec.comune.amantea.cs.it](mailto:protocollo@pec.comune.amantea.cs.it)

### SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

**Denominazione:** GARA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO RELATIVO ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI I GRADO DEL COMUNE DI AMANTEA - ANNI SCOLASTICI 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023.

**Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di refezione scolastica per gli alunni frequentanti le scuole statali dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado del comune di Amantea. Il servizio di refezione comprende:**

1. l'approvvigionamento delle derrate alimentari e di tutti i prodotti non alimentari necessari per assicurare il servizio;
2. la preparazione e la porzionatura dei pasti presso i centri di cottura;
3. trasporto con mezzi propri, consegna e distribuzione dei pasti, compresa l'acqua naturale, nei vari plessi scolastici;
4. gestione dei Centri di Cottura Comunali e delle attrezzature in essi contenute;
5. pulizia, riordino e sanificazione dei locali dei centri di cottura e dei locali adibiti a refettorio all'interno dei vari plessi scolastici interessati dal servizio;
6. gestione integrale del procedimento di registrazione degli utenti, prenotazione dei pasti, verifica versamenti quota individuale di partecipazione al costo del servizio da parte degli utenti sulla base della tariffa disposta dall'Amministrazione Comunale, con mezzi e personale proprio e con assunzione del rischio per eventuali mancati controlli sulle insolvenze, che rimane a carico dell'appaltatore

**I pasti dovranno essere preparati e cucinati con prodotti di qualità, secondo le prescrizioni di cui alle tabelle dietetiche viste dalla competente Autorità Sanitaria Locale, nei centri cottura ubicati presso le scuole dell'infanzia di Amantea e della fraz. Campora S.G..**

**Codice CPV: 55523100-3 - Servizi di mensa scolastica**

**Codice CIG: 817750636E**

**Codice CUP: I95E20000000004**

**Codice NUTS: ITF61**

**Importo stimato dell'Appalto:** L'importo stimato dell'appalto è pari a € 642.600,00 di cui oneri per la sicurezza pari a € 9.450,00, oltre l'IVA in misura del 4% per complessivi € 668.304,00.

**Importo a base di gara:** è rappresentante dal costo base per ogni singolo pasto, acqua naturale inclusa, fissato in € 3,40 cadauno, e si compone come di seguito indicato:

- **Costo Unitario del Singolo Pasto € 3,35, soggetto a ribasso;**
- **Oneri per la Sicurezza € 0,05, non soggetti a ribasso.**

### SEZIONI III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO

**Soggetti ammessi:** Sono ammessi a partecipare gli operatori economici di cui all'art. 3, comma 1, lettera p) del D.Lgs. n. 50/2016, gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi ai sensi dell'art. 45 del medesimo decreto nonché le imprese che intendano avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

**Condizioni di partecipazione:** i concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale, economico-finanziario, tecnico-professionale specificati nel Disciplinare di gara.

**Cauzioni richieste:** L'offerta deve essere corredata da una garanzia fideiussoria provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo posto a base di gara della procedura, da costituire con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016. Ulteriori disposizioni sono contenute



nel Disciplinare di gara.

Finanziamento: l'appalto è finanziato tramite fondi comunali.

#### SEZIONE IV: PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

**Tipo di appalto e criterio:** L'affidamento dell'appalto avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 da aggiudicare sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui agli artt. 36, comma 9 bis e 95 comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, da espletare tramite portale telematico TuttoGare.

**Modalità di presentazione offerta:** L'offerta dovrà essere inoltrata sull'apposito portale telematico <https://cucamantea.tuttogare.it/gare/id15330-dettagli> entro il termine perentorio del Venerdì - \_\_/\_\_/2020 - 12:00 pena l'esclusione. Scaduto il suddetto termine non sarà ricevibile alcun plico, anche se sostitutivo o aggiuntivo rispetto a quello precedente. Il corretto recapito delle offerte rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, lo stesso non arrivasse entro i termini di gara stabiliti. All'offerta tecnica è attribuito un punteggio massimo pari a 70 punti, mentre all'offerta economica, è attribuito un punteggio massimo di 30 punti secondo quanto previsto dal Disciplinare di Gara.

**Validità offerta:** il termine è fissato in giorni 180 dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

**Apertura plichi:** La seduta di gara avrà luogo, in prima seduta pubblica, il Lunedì - \_\_/\_\_/2020 - 09:00 presso l'Ufficio Tecnico Comunale - Settore LL.PP. e più precisamente all'interno del portale telematico <https://cucamantea.tuttogare.it/gare/id15330-dettagli>. Le modalità e le date relative alle successive sedute e valutazione delle offerte sono specificate nel Disciplinare di gara. Tuttavia si precisa nel presente che questa amministrazione non intende esaminare le offerte prima della verifica della documentazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale e di quelli di idoneità e di capacità degli offerenti come previsto dall'art. 1, comma 3, della Legge n. 55/2019 (di conv. Del D.L. n. 32/2019).

#### SEZIONE V: ALTRE INFORMAZIONI

Organismo responsabile delle procedure di ricorso:

|                   |   |
|-------------------|---|
| Denominazione     | Tribunale Amministrativo Regionale di Catanzaro   |
| Indirizzo postale | Via A. De Gasperi, 76/b   |
| Città             | Catanzaro (CZ) 88100 Italia   |
| Contatti          | Tel. 0961531401<br>Fax. 09615314209<br>Email: e.spasari@giustizia-amministrativa.it   |
| PEC               | tarcz-segrprotocolloamm@ga-cert.it  |
| Sito web          | <a href="https://www.giustizia-amministrativa.it/cdsavvocati/faces/mainAreaPubblica.jsp?n=1&amp;_afWindowMode=0&amp;attivita=tar_cz&amp;_afLoop=257030933830975&amp;_adf.ctrl-state=ixg7ckdjo_24">https://www.giustizia-amministrativa.it/cdsavvocati/faces/mainAreaPubblica.jsp?n=1&amp;_afWindowMode=0&amp;attivita=tar_cz&amp;_afLoop=257030933830975&amp;_adf.ctrl-state=ixg7ckdjo_24</a> |

**Riserva di aggiudicazione:** La Stazione Appaltante si riserva, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o indennità di alcun genere agli offerenti: a) di differire, procrastinare o revocare il presente procedimento di gara; b) di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'articolo 95, comma 12, del decreto legislativo n. 50 del 2016.

Per come indicato all'interno del bando di gara, l'aggiudicatario è tenuto a corrispondere una somma pari all'1% dell'importo contrattuale determinato a seguito dell'affidamento a titolo di onere per la gestione della Centrale di Committenza, per come stabilito all'art. 8 della convenzione che regolamenta le attività della C.U.C. "Costa Tirrenica", approvata con Delibera del Consiglio Comunale n. 18 del 29/04/2013.

Il R.U.P.

Stellato Francesco

**Amantea – Belmonte Calabro – Cleto**



---

## **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

### **“Costa Tirrenica”**

---

Corso Umberto I°, 27, C.A.P. 87032 – Amantea (CS) Tel.+390982/4291, Fax. +390982/41013  
<https://comuneamantea.gov.it> - E-mail: [lavoripubblici@pec.comune.amantea.cs.it](mailto:lavoripubblici@pec.comune.amantea.cs.it)

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**GARA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO RELATIVO ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI I GRADO DEL COMUNE DI AMANTEA – ANNI SCOLASTICI 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023. CIG: 817750636E; CUP: I95E20000000004**

### **1. PREMESSE**

Con determina a contrarre n. \_\_\_ del \_\_/11/2019 (R.G. n. \_\_, n. albo \_\_\_ del \_\_/11/2019) a firma del Responsabile del Settore Istruzione, Ing. Francesco Stellato, questa Amministrazione ha deliberato di voler affidare il servizio di refezione scolastica per le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado del comune di Amantea – AA.SS. 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023.

La gara sarà esperita mediante procedura aperta, per come previsto dall'art. 60 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, in relazione ai criteri tecnici ed economici specificati all'interno del presente Disciplinare di Gara, il quale viene allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale.

Il servizio dovrà essere svolto presso le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado del Comune di Amantea [codice NUTS ITF61] – CIG: 817750636E; CUP: I95E20000000004

L'Ing. Francesco Stellato riveste la funzione di Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, in virtù del Decreto Sindacale n. 617 del 16/10/2019 con il quale gli è stata attribuita la Responsabilità dei Servizi scolastici. L'Ing. Alessandro Tedesco riveste l'incarico di supporto al RUP, a seguito della determinazione del Responsabile del Settore n. 209 del 16/10/2019 (R.G. 961, n. albo 629 del 24/10/2019).

La Centrale Unica di Committenza “Costa Tirrenica” con sede in Amantea (Comune Capofila) - Provincia di Cosenza - si avvale di un sistema di negoziazione informatico per l'aggiudicazione della gara d'appalto in oggetto. Trattasi di una Piattaforma telematica per la gestione delle gare, di seguito chiamata **Piattaforma**. Tutta la documentazione di gara, pertanto, è disponibile soltanto su tale Piattaforma accessibile dal sito internet: <https://cucamantea.tuttogare.it>. La gara si svolgerà con un sistema di negoziazione telematica a buste chiuse. Non saranno, quindi, prese in considerazione offerte pervenute con modalità diverse. Per

accedere al sistema e partecipare alla gara è necessaria la registrazione dell'operatore economico sul sistema di e-procurement, secondo quanto disposto dalle norme tecniche di funzionamento della stessa Piattaforma consultabili sul sito: <https://cucamantea.tuttogare.it/>, accedendo all'apposita area "Registrazione operatori economici" e compilando i campi richiesti in fase di iscrizione. Entro il termine prefissato per la presentazione dell'offerta è possibile revocare la propria partecipazione o modificare un'offerta già presentata; in tal caso dovrà essere inviata al sistema una nuova offerta in sostituzione di quella precedentemente inviata. Si precisa che il sistema considera valida solo l'ultima offerta inviata.

Si consiglia di inviare la propria offerta con congruo anticipo in modo da consentire alla Stazione appaltante e/o al Gestore della Piattaforma di fornire l'eventuale assistenza che dovesse rendersi necessaria al superamento di eventuali problemi correlati alla mancanza di padronanza nell'utilizzo della piattaforma da parte degli operatori economici. L'offerta si considera correttamente presa in carico dal sistema solo con la ricezione della PEC di conferma di avvenuta partecipazione. Scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, il sistema non consentirà più di inviare l'offerta, né modificare l'offerta già presentata.

L'imposta di bollo dovrà essere assolta in modo virtuale come previsto dall'art. 15, comma 5, del D.P.R. n. 642 del 1972, modificato dall'art. 1, comma 597, della legge 27 dicembre 2013, n. 147 (legge di stabilità).

Tale imposta ammonta a €. 16,00 per l'offerta economica. A tal fine si segnala che con la risoluzione n. 12/E del 3 marzo 2015, l'Agenzia delle Entrate ha specificato che l'imposta di bollo virtuale può essere assolta anche con modello F24 (o anche F23).

I codici tributi relativi all'imposta di bollo virtuale sono i seguenti:

- per il pagamento del bollo virtuale con modello F23, il codice tributo è 456T;
- per il pagamento del bollo virtuale con modello F24, il codice è 2501.

Il Codice Ufficio di competenza territoriale è TDL.

Poiché nella compilazione online dei modelli F23 ed F24 non è possibile inserire il CIG di riferimento della gara, al fine di consentire la verifica dell'avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo, il concorrente dovrà compilare e firmare digitalmente una dichiarazione recante, in allegato, a seconda del caso, il modello F24 o F23 attestante l'avvenuto pagamento di €. 16,00, indicando l'oggetto e il CIG della gara. Detta dichiarazione dovrà essere inserita nella busta "A - Documentazione Amministrativa".

Si sottolinea, infine, che nelle procedure telematiche è sempre necessaria la firma digitale che è non ripudiabile, in quanto stabilisce un rapporto univoco con l'identità del titolare, mentre la firma autografa è omettibile.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.**

### **2.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- 1) Il Progetto di gestione del servizio di refezione scolastica per gli AA.SS. 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023, redatto dal progettista/supporto al RUP Ing. Alessandro Tedesco ai sensi dell'art. 23 comma 15 del D.Lgs. n. 50/2016 e composto dai seguenti elaborati:
  - Relazione tecnico illustrativa;
  - Capitolato speciale d'Appalto;
  - All. 1 - Tabelle Dietetiche 2019-2020, viste dalla competente Autorità Sanitaria Locale;
  - All. 2 - Stima dei costi del servizio e quadro economico di progetto
  - D.U.V.R.I.;
  - Schema di contratto;
- 2) il Bando di gara;
- 3) il Disciplinare di gara;
- 4) il Patto di integrità redatto in relazione alle disposizioni della delibera di Giunta Comunale n. 137 del 07/06/2011 con la quale si aderiva al protocollo di intesa con la Prefettura di Cosenza per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti e delle concessioni dei lavori pubblici;

- 5) il DGUE;
- 6) All. A1 - Domanda di partecipazione e dichiarazioni;
- 7) All. A2 - Attestato di presa visione dei luoghi;
- 8) All. A3 - Dichiarazione di accettazione delle prescrizioni e degli oneri previsti all'interno degli elaborati progettuali.

La documentazione di gara è disponibile integralmente sul sito internet: <https://cucamantea.tuttogare.it>.

## **2.2. CHIARIMENTI**

Le richieste di chiarimenti relative alla gara telematica dovranno obbligatoriamente ed esclusivamente essere inviate **entro e non oltre le ore 14.00 del giorno \_\_\_\_\_**, ovvero entro 6 giorni dalla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte ai sensi dell'art. 74 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, direttamente dal portale dopo aver fatto accesso alla propria area riservata, digitando il testo della richiesta nel relativo box di testo denominato "Richiesta di chiarimenti". Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute all'Ente con modalità differenti da quella appena indicata. Scaduto il termine per la presentazione delle suddette richieste, la risposta al quesito proposto verrà inviata sull'indirizzo e-mail indicato dall'O.E.. È facoltà dell'Ente, inoltre, rendere pubblica la richiesta e il relativo chiarimento, dopo aver opportunamente reso anonima la richiesta stessa. Infine, l'Ente si riserva la possibilità di pubblicare i chiarimenti in tempi differenti.

## **2.3. COMUNICAZIONI**

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese secondo le modalità indicate dalle Norme Tecniche di Funzionamento del Sistema di E-Procurement – C.U.C. Costa Tirrenica "Tuttogare".

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente, la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

## **3. OGGETTO DELL'APPALTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

L'appalto ha come oggetto l'*"Affidamento del servizio di refezione scolastica per le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado del comune di Amantea – AA.SS. 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023"* ed è costituito da un unico lotto in quanto, per la natura del servizio oggetto del presente affidamento e la specificità dei luoghi di interesse, l'eventuale suddivisione in lotti non garantirebbe la loro funzionalità nonché fattibilità.

Il servizio di refezione scolastica che si intende affidare, rientrante tra le categoria merceologiche elencate all'interno dell'Allegato IX del D.Lgs. n. 50/2016 - CPV: 55523100-3, è puntualmente definito all'interno degli elaborati costituenti il progetto di gestione del servizio di refezione scolastica per gli AA.SS. 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023 ed, in particolar modo, dai contenuti della Relazione Tecnica Illustrativa e del Capitolato Speciale d'Appalto.

## **4. DURATA DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE DI GARA, OPZIONI**

### **4.1 DURATA**

L'appalto riguarderà i seguenti anni scolastici:

- A.S. 2020/2021 (n. 9 mesi, dal 30/10/2020 al 30/06/2020);
- A.S. 2021/2022 (n. 9 mesi, dal 30/10/2021 al 30/06/2022);
- A.S. 2022/2023 (n. 9 mesi, dal 30/10/2022 al 30/06/2023).

Si precisa che la durata del servizio, valutata pari a **n. 27 mensilità**, è da ritenersi puramente indicativa e sarà rideterminata in funzione della data di avvio del servizio a seguito del suo affidamento.

Il servizio dovrà essere svolto secondo il calendario delle attività didattiche stabilito dalle autorità scolastiche, il quale verrà comunicato all'appaltatore prima dell'inizio del servizio. Si precisa che tale calendario potrà, in funzione dell'organizzazione scolastica o per ulteriori motivi non prevedibili al momento, subire modifiche senza che le stesse rappresentino motivi di rivalsa, in termini di compensi aggiuntivi, da parte dell'Impresa Appaltatrice. La durata dell'appalto decorrerà dalla data di redazione del verbale di avvio del servizio, il quale potrà essere sottoscritto solo in seguito alla registrazione del contratto d'appalto.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie all'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106 comma 11 del Codice. In tal caso, il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi patti e condizioni, o più favorevoli.

### **4.2. IMPORTO A BASE DI GARA**

Dal quadro economico di progetto si evince come l'importo complessivo del servizio che si intende appaltare ammonta a € 703.434,00 (All. 2 - Stima dei costi del servizio e quadro economico di progetto).

L'importo a base di gara è rappresentante dal costo base per ogni singolo pasto, acqua naturale inclusa, fissato in € 3,40 cadauno, e si compone come di seguito indicato:

- Costo Unitario del Singolo Pasto € 3,35, soggetto a ribasso;
- Oneri per la Sicurezza € 0,05, non soggetti a ribasso.

Al costo per il singolo pasto, posto a base di gara e pari a € 3,40, sarà necessario aggiungere l'IVA in misura del 4%, definendo un costo complessivo per il singolo pasto pari ad € 3,54. Con la corrispondenza all'Impresa Appaltatrice, per singolo pasto, del costo unitario al netto del futuro ribasso di gara offerto, verranno compensati tutti i servizi prestati, le derrate, le prestazioni del personale, gli oneri per la sicurezza, tutte le spese e ogni altro onere, espresso e non all'interno del presente capitolato, afferente l'espletamento del servizio in questione.

Il costo stimato del servizio messo ad appalto, considerando **27 mesi di servizio** e una media di 7.000 pasti erogati mensilmente, ammonta a € 642.600,00 di cui oneri per la sicurezza pari a € 9.450,00, oltre l'IVA in misura del 4% per complessivi € 668.304,00.

**Si precisa che tale importo è meramente presuntivo e non vincolante per l'Amministrazione, in quanto il reale valore dell'appalto potrà essere definito solo a consuntivo, in quanto dipenderà dal numero di pasti che saranno realmente consumati. Pertanto, l'Amministrazione Comunale si riterrà vincolata solo al prezzo unitario del singolo pasto determinato dall'Impresa Aggiudicataria in seduta di gara con la presentazione della propria offerta economica, e non dall'importo complessivo sopra indicato.**

Il servizio è finanziato con fondi del bilancio comunale.

## **5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È **vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete).

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

Le aggregazioni di rete (reti di imprese) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara, ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara, ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza, ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del d.l. 10 febbraio 2009 n. 5, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. determinazione ANAC citata).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 1, lett. b) e c), ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dagli operatori economici retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la

qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 6. REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice degli Appalti D.Lgs. n. 50/2016;
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165.

Gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede; oppure, devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco (cfr. Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23 marzo 2016 e DPCM 18 aprile 2013 come aggiornato dal DPCM 24 novembre 2016).

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi dell'art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010, oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità, stipulato tra il comune di Amantea e la Prefettura di Cosenza, costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

## 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti o adempiere a quanto previsto nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016. Ai sensi degli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13 del Codice, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso ANAC per la comprova dei requisiti. Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### 7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per attività attinenti all'oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa.

La comprova del requisito richiesto avverrà mediante la richiesta d'ufficio dei documenti in possesso di PP.AA. o mediante diretta richiesta degli elementi necessari alla sua verifica all'O.E. interessato.

### 7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

b) **Fatturato globale medio annuo**

Si richiede di dimostrare, a **pena di esclusione**, un **fatturato globale medio annuo** nel settore della refezione scolastica, riferito ai migliori tre degli ultimi cinque esercizi finanziari (dal 2015 al 2019) non inferiore a 1,5 volte l'importo stimato dell'appalto, dunque **non inferiore a 1,5 x € 642.600,00 = € 963.900,00 IVA esclusa** (cfr. allegato XVII al Codice).

La comprova del requisito economico-finanziario richiesto dovrà essere fornita, a **pena di esclusione**, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I del Codice, mediante la presentazione dei bilanci o estratti di bilancio regolarmente approvati alla data di pubblicazione del bando, ed in particolare:

- per le società di capitali, sarà valutato il fatturato risultante dai bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone, sarà valutato il fatturato e gli ammortamenti risultanti dal Modello Unico o dalla Dichiarazione IVA.

### **7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

#### **c) Esecuzione negli ultimi cinque anni di servizi analoghi**

Si richiede di dimostrare, a pena di esclusione, l'esecuzione negli ultimi 5 anni di servizi analoghi a quello oggetto del seguente appalto, ovvero il concorrente dovrà aver eseguito nell'ultimo triennio servizi analoghi di refezione scolastica di importo minimo pari al 60% rispetto a quello posto a base di gara, **dunque n. 2 servizi di refezione scolastica di importo minimo ciascuno non inferiore a  $0,6 \times € 642.600,00 = € 385.560,00$** .

La comprova del requisito, è fornita sulla base delle disposizioni di cui all'art. 86 e dell'allegato XVII, parte II del Codice, secondo una delle seguenti modalità:

1. in caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici:
  - originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
  - copia conforme del contratto, unitamente alla copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto;
2. in caso di servizi prestati a favore di committenti privati:
  - originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
  - originale o copia autentica dei contratti unitamente a originale o copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

#### **d) Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione aziendale, ai sensi della norma UNI EN ISO 9001:2015, afferente al settore oggetto del presente appalto.**

La comprova del requisito è fornita mediante certificato di conformità del sistema di gestione della qualità, rilasciato ai sensi della norma UNI EN ISO 9001:2015. Tale certificato viene rilasciato da organismi di certificazione accreditati, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA, oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

#### **e) Elenco delle attrezzature tecniche, del materiale e dell'equipaggiamento, secondo le seguenti disposizioni:**

- disponibilità, per tutta la durata del servizio, di un centro di cottura e deposito alimentare adeguato alla preparazione del numero di pasti richiesto dal presente appalto, dotato delle necessarie autorizzazioni, ubicato a max 20 km dalla sede municipale. Nel caso in cui l'impresa non sia proprietaria di un suo centro di cottura, dovrà dimostrare di averne la piena disponibilità per l'intera durata del contratto;
- disponibilità di almeno n. 2 furgoni isotermeici da adibire al trasporto di pasti caldi e/o freddi di proprietà/disponibilità della ditta, dotati di regolari autorizzazioni rilasciate dalle autorità sanitarie competenti.



La comprova del requisito è fornita mediante:

- la necessaria documentazione che attesti la disponibilità di un proprio centro di cottura alternativo;
- la necessaria documentazione afferente al possesso di n. 2 furgoni isotermitici pienamente funzionanti e dotati delle necessarie assicurazioni.

**f) Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione per la sicurezza alimentare, ai sensi della norma UNI EN ISO 22000:2015, afferente al settore oggetto del presente appalto.**

La comprova del requisito è fornita mediante apposito certificato di conformità rilasciato ai sensi della norma UNI EN ISO 22000:2015. Tale certificato viene rilasciato da organismi di certificazione accreditati, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17065 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA, oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

**g) Adozione di un proprio Piano di autocontrollo HACCP, ai sensi del D.Lgs. n. 155/97.**

La comprova del requisito è fornita mediante la presentazione di apposito "Piano Interno HACCP" (Hazard analysis and critical control points) che dovrà illustrare, in maniera chiara ed esaustiva, i seguenti aspetti:

- identificare ogni pericolo da prevenire, eliminare o ridurre;
- identificare i punti critici di controllo (CCP - Critical Control Points) nelle fasi in cui è possibile prevenire, eliminare o ridurre un rischio;
- stabilire, per questi punti critici di controllo, i limiti critici che differenziano l'accettabilità dalla inaccettabilità;
- stabilire e applicare procedure di sorveglianza efficaci nei punti critici di controllo;
- stabilire azioni correttive se un punto critico non risulta sotto controllo (superamento dei limiti critici stabiliti);
- stabilire le procedure da applicare regolarmente per verificare l'effettivo funzionamento delle misure adottate;
- predisporre documenti e registrazioni adeguati alla natura e alle dimensioni dell'impresa alimentare;
- definire le linee di condotta dei singoli operatori del settore alimentare (OSA) in materia di igiene e sicurezza degli alimenti.

**6.4. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibili. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutiva riveste il ruolo di capofila e viene assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 7.1 lett. a) deve essere posseduto:

- da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o GEIE;

- da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale medio annuo di cui al punto 7.2 lett. b) deve essere soddisfatto:

- a. dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel complesso. Nel caso di raggruppamento, detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria;
- b. nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale, esclusivamente dalla mandataria;
- c. nell'ipotesi di raggruppamento misto, si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (prevalente e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

## **7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 7.1 lett.a) deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. in caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. in caso di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. c) del Codice, direttamente dal consorzio o dalle singole imprese consorziate esecutrici, oppure dal consorzio mediante avvalimento dei requisiti in possesso delle imprese consorziate non indicate per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 47, comma 2, del Codice.

## **8. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionale di natura strettamente soggettiva [ad esempio: iscrizione alla CCIAA, oppure certificazioni di qualità].

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che della stessa ausiliaria si avvalga di più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, il concorrente provvede a sostituire l'ausiliario qualora per quest'ultimo sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione.

Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, fermo restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

## **9. SUBAPPALTO**

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice degli Appalti D.Lgs. n. 50/2016 e previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, purché:

- l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto;
- il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria;
- all'atto dell'offerta siano stati indicati i servizi o parti di servizi che si intende subappaltare;
- il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

In mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

L'Appaltatore dovrà, entro venti giorni, trasmettere all'Amministrazione Comunale copia delle fatture quietanzate emesse dai subappaltatori.

## **10. GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta è corredata, **a pena di esclusione**, da:

- 1) una **garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto, e precisamente di importo pari ad **€ 12.852,00**, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto. La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

- 2) una **dichiarazione di impegno** di n. 2 istituti bancari o assicurativi o altri soggetti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diversi da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse affidatario, garanzia fideiussoria, ai sensi dell'art. 93 comma 8 del Codice, per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 104 del Codice in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato provvisorio o del certificato di regolare esecuzione di cui all'art. 103, co. 1 del Codice o comunque decorsi n. 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi/fornitura risultante dal relativo certificato. Tale impegno non è richiesto alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso il **cep n. 1045841291**;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/>
- *Intermediari\_non\_abilitati.pdf*
- <http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

In caso di presentazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) indicare il soggetto garantito e per quale oggetto;
- 2) essere intestata, **a pena di esclusione**, a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze;
- 4) essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 5) essere prodotta in originale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 6) avere validità per 180 gg dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 7) prevedere espressamente:
  - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c) la loro operatività, entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
  - d) la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica della conformità che attesti la regolare esecuzione ai sensi dell'art. 103, co. 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato;
- 8) riportare l'autentica della sottoscrizione;
- 9) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice. Per fruire di dette riduzioni, il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, le suddette riduzioni si possono ottenere alle seguenti condizioni:

- a) in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, co. 2, lett. e) del Codice o di aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b) in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- c) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio

della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/aggregazione di imprese di rete.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria – a condizione che la garanzia sia stata già costituita prima della presentazione dell’offerta – la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, oppure la mancata reintegrazione potrà essere sanata ai sensi dell’art. 83, co. 9 del Codice.

Ai sensi dell’art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all’aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell’art. 93, co. 9 del Codice, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell’avvenuta aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica, ai sensi dell’art. 18 del D.P.R. 20/12/2000 n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell’art. 1, let. p) del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82, sottoscritto con la firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione del documento cartaceo), secondo le modalità previste dall’art. 22, cc. 1 e 2, del D.Lgs. n. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all’originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.Lgs. n. 82/2005), ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.Lgs. n. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell’offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell’offerta.

È sanabile la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, ecc...). Non è sanabile, e quindi è causa di esclusione, la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo presso i luoghi dove si svolgerà il servizio oggetto dell’appalto, indicati all’interno degli elaborati del progetto di gestione del servizio in appalto, è **obbligatorio**. Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore /direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato da lunedì a venerdì, dalle ore 9.30 alle ore 12.30, durante le ore scolastiche del mattino. La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata attraverso la piattaforma di gestione della procedura “TuttoGare” e deve riportare i seguenti dati dell’operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo. La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro le ore 12.00 del 10° giorno antecedente il termine ultimo per la ricezione delle offerte. Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 2 giorni di anticipo.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, già costituiti o non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all’art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile e in caso di aggregazione di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il sopralluogo deve essere

effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio/organo comune oppure dall'operatore economico consorziato/retista indicato come esecutore.

## **12. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, per un importo pari ad € **35,00** (trentacinque/00 euro) secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'A.N.AC. n. 1174 del 19/12/2018 (in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2019) e allegano la ricevuta ai documenti di gara. In caso di mancata presentazione della ricevuta, la Stazione Appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass/Banca dati nazionale operatori economici. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

## **13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara dovrà essere inoltrata entro le ore **12.00 del giorno \_\_\_\_\_** sulla Piattaforma telematica di gestione della gara d'appalto della C.U.C. "Tuttogare", **pena esclusione**. Scaduto il suddetto termine, non sarà possibile inoltrare alcuna offerta e la responsabilità del mancato inoltro (parziale o totale) o di eventuali ritardi di invio saranno imputati esclusivamente all'O.E.

Le offerte in modalità telematica dovranno essere trasmesse in formato **.pdf** debitamente firmate digitalmente dal/dai soggetto/soggetti offerente/i, nonché archiviate in apposite cartelle compresse (formato **.zip** o **.rar**) anch'esse debitamente compilate e firmate digitalmente.

La documentazione che dovrà essere inoltrata da ciascun operatore economico sarà costituita da n. 3 cartelle compresse, firmate digitalmente, le quali dovranno essere denominate come di seguito indicato:

"A - Documentazione amministrativa"

"B - Offerta tecnica"

"C - Offerta economica"

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore.

La domanda di ammissione alla gara e le dichiarazioni integrative a corredo dell'offerta potranno essere rese ricorrendo al modello predisposto e messo a disposizione all'indirizzo internet <https://cucamantea.tuttogare.it/>.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana, prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 gg dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

#### **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incomplete, nonché irregolare, presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **15. CONTENUTO DELLA CARTELLA “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

Essa dovrà contenere:

- 1) Domanda di partecipazione;
- 2) DGUE;
- 3) Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo.

### **15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato A1 e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la



dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

## **15.2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila il **DGUE** di cui allo schema allegato alla Circolare 18/07/2016 n. 3 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti “Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE), approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016” pubblicate sulla GU – Serie generale - n. 174 del 27 luglio 2016. Lo stesso si compone delle seguenti parti.

### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull’amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

### **Parte II – Informazioni sull’operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **In caso di ricorso all’avvalimento, si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell’operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) **DGUE in formato elettronico, a firma dell’ausiliaria**, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) **dichiarazione sostitutiva di cui all’art. 89, comma 7 del Codice**, sottoscritta dall’ausiliario, con la quale quest’ultimo attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 3) **dichiarazione sostitutiva di cui all’art. 89, comma 1 del Codice**, sottoscritta dall’ausiliaria, con la quale quest’ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell’appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) **originale o copia autentica del contratto di avvalimento**, in virtù del quale l’ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell’appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell’art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall’ausiliaria;
- 5) **PASSOE dell’ausiliaria**;
- 6) In caso di soggetti ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle **c.d. “black list”**: **dichiarazione dell’ausiliario** sul possesso dell’autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell’economia e delle finanze, ai sensi dell’art. 37 del d.l. 78/2010, conv. In l. 122/2010, **oppure** dichiarazione dell’ausiliario di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell’art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia conforme dell’istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

#### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l’impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l’elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell’importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell’art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) **DGUE in formato elettronico, a firma del subappaltatore**, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;
- 2) **dichiarazione integrativa a firma del subappaltatore** nei termini indicati al punto 15.3.1;
- 3) **PASSOE del subappaltatore**.

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare;

### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato, secondo le modalità di firma in conformità al d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

## **15.3. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

### **15.3.1. Dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, ect...) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata, giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolto il servizio in appalto;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella documentazione di gara;

5. accetta, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;
6. accetta il protocollo di legalità, stipulato tra il Comune di Amantea e la Prefettura di Cosenza, allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);

**Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"**

7. dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. In l. 122/2010), oppure dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e **allega** copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

**Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice**

8. dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso del requisito previsto dall'art. 93, comma 7 del Codice e allega copia conforme della relativa certificazione;

**Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**

9. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
10. dichiara di aver preso visione dei luoghi e allega il certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi;
11. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale; partita IVA; l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
12. autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
13. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo, nonché del Regolamento (CE).

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

14. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, rilasciati dal Tribunale di Competenza, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

**15.3.2. Documentazione a corredo**

Il concorrente allega, tra le altre, le seguenti documentazioni:

- copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore/dei sottoscrittori;

- (in caso di sottoscrizione del procuratore), copia conforme all'originale della procura, oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura;
- **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE del subappaltatore;
- **ricevuta di pagamento** del contributo a favore dell'ANAC di cui al paragrafo 12 del presente disciplinare di gara;
- documento attestante la **garanzia provvisoria** con allegate dichiarazioni di impegno di n. 2 fideiussori di cui all'art. 93, comma 8 del Codice, concernenti l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva;
- **visura camerale**, dal cui oggetto sociale si evinca la pertinenza dell'attività dell'O.E. con quella afferente il servizio in appalto;
- **autodichiarazione sulla presa visione dei luoghi con allegato l'attestato, rilasciato dalla S.A., di avvenuto sopralluogo;**
- **autodichiarazione sull'assunzione di responsabilità sui contratti dei dipendenti;**
- **copia del DURC in corso di validità**, attestante la posizione favorevole dell'O.E. nei confronti del pagamento degli obblighi contributive;
- **attestato di iscrizione nell'elenco dei prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*)** istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, oppure, qualora tale iscrizione non si sia ancora concretizzata, copia della domanda di iscrizione al predetto elenco (cfr. Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23 marzo 2016 e DPCM 18 aprile 2013 come aggiornato dal DPCM 24 novembre 2016).
- **i bilanci o estratti di bilancio regolarmente approvati alla data di pubblicazione del bando**, utili alla comprova del requisito sulla capacità economic-finanziaria dell'O.E. di cui al punto 7.2 b) del presente disciplinare;
- **la documentazione amministrativa** comprovante il requisito di capacità tecnico-professionale dell'O.E. di cui al punto 7.3 c) del presente disciplinare;
- **il Certificato di conformità del sistema di gestione della qualità**, rilasciato ai sensi della norma UNI EN ISO 9001:2015, rilasciato da organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA, oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008;
- **il Certificato di conformità del sistema di gestione per la sicurezza alimentare** rilasciato, ai sensi della norma UNI EN ISO 22000:2015, da organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17065 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA, oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008;
- la documentazione comprovante il possesso delle attrezzature tecniche, del materiale e dell'equipaggiamento richiesto al punto 7.3 lett. e) del presente disciplinare;
- (eventualmente) **la dichiarazione di avvalimento** e il relativo **contratto di avvalimento**.

**Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice**

- copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

### **15.3.3. Documentazioni e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al sottoparagrafo 15.1 del presente Disciplinare d'Appalto.

#### **Per i consorzi stabili di società, ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera f), del Codice:**

- dichiarazione da cui risulti la volontà del consorzio di eseguire le prestazioni direttamente con la propria organizzazione consortile, oppure di ricorrere ad una società consorziata designata per l'esecuzione dei servizi. In quest'ultimo caso, l'indicazione della società consorziata designata per l'esecuzione dei servizi;
- atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio;

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferita alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati;

#### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza al componente qualificato come mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

#### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali operatori economici la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregate in rete;

#### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti**

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese o sottoforma di allegati alla domanda di partecipazione, oppure quali sezioni interne alla domanda medesima.

## **16. CONTENUTO DELLA CARTELLA “B – OFFERTA TECNICA”**

La cartella “B – Offerta Tecnica” dovrà contenere, a pena esclusione, i seguenti documenti:

- 1) **una relazione tecnico-illustrativa della proposta dell'O.E.**, da redigere in relazione ai criteri di valutazione prestabiliti, secondo il seguente indice:
  - a) **Par. 1 – “Specilizzazione (criterio B.1)”**, all'interno del quale il concorrente dovrà descrivere quanto afferisce ai sub-criteri B.1.1 e B.1.2;
  - b) **Par. 2 – “Approvvigionamento e qualità delle materie prime (criterio B.2)”**, all'interno del quale il concorrente dovrà descrivere quanto afferisce ai sub-criteri B.2.1, B.2.2 e B.2.3;
  - c) **Par. 3 – “Produzione, porzionatura e confezionamento dei pasti (criterio B.3)”**, all'interno del quale il concorrente dovrà descrivere quanto afferisce ai sub-criteri B.3.1 B.3.2;

- d) **Par. 4 – “Trasporto e distribuzione dei pasti» (criterio B.4)”**, all’interno del quale il concorrente dovrà descrivere quanto afferisce al sub-criterio B.4.1;
- e) **Par. 5 – “Gestione e controllo del servizio (criterio B.5)”**, all’interno del quale il concorrente all’interno della quale dovrà descrivere quanto afferisce ai sub-criteri B.5.3 e B.5.4;
- f) **Par. 6 – “Tutela Ambientale» (criterio B.6)”**, all’interno del quale il concorrente dovrà descrivere quanto afferisce ai sub-criteri B.6.1, B.6.2 e B.6.3.

Tale relazione dovrà rispettare le seguenti caratteristiche:

- lunghezza massima consentita 20 cartelle A4 (ovvero 20 facciate), incluse copertina, frontespizio ed indice;
- margini superiori 3 cm, laterali 2 cm;
- testo stile Times New Roman, corpo 12, interlinea 2;
- pagine numerate.

Si precisa che qualora la relazione tecnico-illustrativa inoltrata dall’O.E. non dovesse rispettare le su riportate prescrizioni, la stessa non verrà presa in considerazione e all’O.E. verrà assegnato un punteggio nullo in merito ai criteri e ai sub-criteri descritti al suo interno;

- 2) **Schema del proprio Piano per la Gestione delle Emergenze** (guasti improvvisi ai macchinari o alle attrezzature, carenza di personale non preventivabile, ect...), al fine di valutare gli aspetti gestionali propri del sub-criterio B.5.1). Tale schema dovrà essere redatto rispettando i medesimi limiti redazionali:

- lunghezza massima consentita 20 cartelle A4 (ovvero 20 facciate), incluse copertina, frontespizio ed indice;
- margini superiori 3 cm, laterali 2 cm;
- testo stile Times New Roman, corpo 12, interlinea 2;
- pagine numerate.

Qualora tale schema non dovesse rispettare le su riportate prescrizioni, all’offerta tecnica dell’O.E., in riferimento al sub-criterio B.5.1, verrà attribuito un punteggio nullo.

- 3) **Schema del proprio Piano Interno HACCP (Hazard analysis and critical control points)**, al fine di valutare gli aspetti sul controllo di qualità (sub-criterio B.5.2). Tale schema dovrà essere redatto rispettando i medesimi limiti redazionali:

- lunghezza massima consentita 20 cartelle A4 (ovvero 20 facciate), incluse copertina, frontespizio ed indice;
- margini superiori 3 cm, laterali 2 cm;
- testo stile Times New Roman, corpo 12, interlinea 2;
- pagine numerate.

Qualora tale schema non dovesse rispettare le su riportate prescrizioni, all’offerta tecnica dell’O.E., in riferimento al sub-criterio B.5.2, verrà attribuito un punteggio nullo.

L’offerta tecnica dell’O.E. deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto di gestione del Servizio, **pena l’esclusione** dalla procedura di gara.

L’offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l’offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

## **17. CONTENUTO DELLA CARTELLA “C – OFFERTA ECONOMICA”**

La cartella “C – Offerta Economica”, a **pena di esclusione**, deve contenere l’offerta economica, espressa in termini di ribasso percentuale al netto dell’IVA e/o di altre imposte e contributi di legge. Tale ribasso dovrà essere indicato fino alla terza cifra decimale.

L’offerta economica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 15.1. Sono inammissibili le offerte economiche che superino l’importo a base d’asta. Si chiarisce che:

- in caso di discordanza tra le cifre e le lettere e tra l'indicazione del ribasso percentuale e l'offerta espressa in forma esplicita, verrà comunque preso in considerazione il ribasso percentuale indicato in lettere;
- non sono ammesse offerte economiche parziali o sottoposte a condizione, e non verranno valutate prestazioni diverse e/o ulteriori rispetto a quelle previste nei documenti di gara;

L'importo a base di gara è fissato in € 3,40 per ogni singolo pasto, acqua naturale inclusa, e si compone come di seguito indicato:

- Costo Unitario del Singolo Pasto € 3,35, soggetto a ribasso:
- Oneri per la Sicurezza € 0,05, non soggetti a ribasso.

L'offerta economica dovrà indicare anche:

- **la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro** di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza, connessi all'attività d'impresa, dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta;
- **la stima dei costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

## 18. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta sarà effettuata in base ai seguenti punteggi, ai sensi dell'art. 95, comma 10-bis del Codice:

| CRITERI DI AGGIUDICAZIONE | PUNTEGGIO MASSIMO |
|---------------------------|-------------------|
| Offerta tecnica           | 70                |
| Offerta economica         | 30                |
| TOTALE                    | 100               |

### 18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

I punteggi che la commissione giudicatrice assegneranno alle offerte tecniche dei singoli OO.EE. partecipanti alla gara verranno attribuiti sulla base dei criteri di valutazione e ai relativi punteggi massimi  $P_{max}$ , ripartiti per i singoli sub-criteri prestabiliti, come di seguito indicato nella sottostante tabella.

| CRITERIO |  | $P_{max}$ | SUB-CRITERIO |   | $P_{max}$ |
|----------|--|-----------|--------------|---|-----------|
| 1        | Specializzazione                                 | 20        | 1            | Esperienze pregresse, nell'ambito della refezione scolastica<br><i>Si attribuirà 1 punto per ogni anno di servizio documentato, per un massimo di 15 anni</i> | 15        |
|          |  |           | 2            | Impiego di personale qualificato e programma formativo da sottoporre al personale impiegato   | 5         |
| 2        | Approvvigionamento e qualità delle materie prime | 14        | 1            | Procedure di approvvigionamento delle materie prime (rapporto diretto, indiretto, intermediari)   | 5         |
|          |  |           | 2            | Pluralità di fornitori certificati per ciascun prodotto   | 4         |
|          |  |           | 3            | Introduzione, nei menù dietetici autorizzati dall'ASL, di prodotti IGP, DOC, DOP, a chilometro zero, biologici.   | 5         |



|   |   |    |   | <i>Si prendano in considerazione i menù riportati all'interno delle tabelle dietetiche 2019 - 2020 allegate agli atti di gara.</i>  |    |
|---|---|----|---|---|----|
| 3 | <b>Produzione, porzionatura e confezionamento dei pasti</b> | 6  | 1 | Mezzi, attrezzature, centro di cottura e deposito propri dell'O.E. che si intendono impiegare durante la fase di stoccaggio degli alimenti, nonché di produzione, porzionatura e confezionamento dei pasti.   | 3  |
|   |   |    | 2 | Modalità di preparazione, porzionatura e confezionamento delle diete speciali, menù alternativi e diete leggere.  | 3  |
| 4 | <b>Trasporto e distribuzione dei pasti</b>                  | 2  | 1 | Modalità e mezzi, motorizzati e non, per il trasporto e la distribuzione dei pasti, in possesso all'O.E.  | 2  |
| 5 | <b>Gestione e controllo del servizio</b>                    | 20 | 1 | Piano per la gestione delle emergenze (guasti improvvisi ai macchinari o alle attrezzature, carenza di personale non preventivabile, ect...)  | 2  |
|   |   |    | 2 | Piano interno HACCP (Hazard analysis and critical control points)   | 2  |
|   |   |    | 3 | Qualità e funzionalità della Piattaforma informatica di interfaccia tra "Ditta Appaltatrice – Istituzione Scolastica – Utenti – Ufficio Tecnico Competente" che si intende proporre e mettere in funzione, la quale consentirà la gestione e il controllo a distanza: dei ticket acquistati e utilizzati; degli elenchi degli utenti e relativi dati anagrafici; del regime alimentare (specifico e non) associato a ciascun utente; delle richieste di eventuali diete speciali o leggere; della rendicontazione afferente al servizio in termini giornaliero, mensile e annuale; degli avvisi, di specifiche richieste e degli eventuali reclami; e di tutte le informazioni che si riterranno utili all'ottimizzazione della gestione, il controllo e la rendicontazione del servizio.<br><i>Per la valutazione del sistema informatico proposto, l'O.E. all'interno della relazione può indicare il link informatico dal quale accedere all'interno di un eventuale demo dell'applicazione.</i> | 15 |
|   |   |    | 4 | Sistemi di rilevamento sul grado di soddisfazione delle utenze per il servizio reso   | 1  |
| 6 | <b>Tutela Ambientale</b>                                    | 8  | 1 | Utilizzo di posate, bicchieri e altre attrezzature monouso biodegradabili   | 4  |
|   |   |    | 2 | Classe energetiche delle attrezzature proprie dell'O.E. che intende utilizzare  | 2  |
|   |   |    | 3 | Impiego di mezzi di trasporto a basso impatto ambientale  | 2  |

I punteggi che i membri della commissione giudicatrice, in sede di gara, assegneranno discrezionalmente alle offerte tecniche fatte pervenire in relazione ai singoli sub-criteri prestabiliti, saranno determinati in funzione dei P<sub>max</sub> sopra indicati. I punteggi assegnati sono da intendersi "discrezionali", in quanto attribuiti in ragione

dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

## 18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

La Stazione Appaltante ha deciso, nel pieno rispetto di quanto prescritto dalle linee guida dell'ANAC n. 2, par. V, di applicare il **metodo di attribuzione discrezionale di un coefficiente**. Pertanto, ogni commissario di gara attribuisce a ciascuno degli elementi qualitativi un punteggio discrezionale, esprimibile come il prodotto tra il punteggio massimo  $P_{max}$  e un coefficiente, variabile tra 0 e 1, in base ai seguenti diversi livelli di valutazione: *ottimo = da 0,81 a 1; distinto = da 0,61 a 0,80; buono = da 0,41 a 0,60; discreto = da 0,21 a 0,40; sufficiente = da 0,01 a 0,20; insufficiente = 0*.

La commissione calcola il coefficiente unico per ogni elemento di valutazione esaminato, dato dalla media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame (si approssima ciascun coefficiente medio rispetto alla terza cifra decimale).

## 18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

È attribuito all'**offerta economica** un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato mediante la **formula d'interpolazione lineare**:

$$C_i = R_i / R_{max}$$

dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

$R_i$  = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente *i*-esimo;

$R_{max}$  = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

## 18.4. METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti per ogni elemento di valutazione, procederà in relazione a ciascuna offerta (tecnica ed economica) all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il **metodo aggregativo compensatore**, in accordo con le prescrizioni delle linee guida dell'ANAC n. 2, par. VI.

Il metodo aggregativo compensatore si basa sulla sommatoria dei coefficienti attribuiti per ciascun criterio, ponderati per il peso relativo a ciascun criterio.

A ciascun candidato il punteggio verrà assegnato sulla base della seguente formula:

$$P_i = \sum_n C_i \cdot P_{max-i}$$

dove:

$P_i$  = Punteggio dell'offerta *i*-esima;

$n$  = numero totale dei criteri di valutazione da ponderare, afferenti alle singole offerte (tecnica ed economica);

$C_i$  = coefficiente medio della prestazione dell'offerta (*a*) rispetto al requisito (*i*), variabile tra zero ed uno;

$P_{max-i}$  = peso o punteggio massimo attribuito al requisito (*i*).

Pertanto, il **punteggio da attribuire all'offerta tecnica**  $P_{tec-i}$  del singolo operatore economico (*i*) risulterà pari a:

$$\begin{aligned}
P_{B.1-i} &= C_{B.1.1-i} \times P_{MAX-B.1.1} + C_{B.1.2-i} \times P_{MAX-B.1.2} \\
P_{B.2-i} &= C_{B.2.1-i} \times P_{MAX-B.2.1} + C_{B.2.2-i} \times P_{MAX-B.2.2} + C_{B.2.3-i} \times P_{MAX-B.2.3} \\
P_{B.3-i} &= C_{B.3.1-i} \times P_{MAX-B.3.1} + C_{B.3.2-i} \times P_{MAX-B.3.2} \\
P_{B.4-i} &= C_{B.4.1-i} \times P_{MAX-B.4.1} \\
P_{B.5-i} &= C_{B.5.1-i} \times P_{MAX-B.5.1} + C_{B.5.2-i} \times P_{MAX-B.5.2} + C_{B.5.3-i} \times P_{MAX-B.5.3} + C_{B.5.4-i} \times P_{MAX-B.5.4} \\
P_{B.6-i} &= C_{B.6.1-i} \times P_{MAX-B.6.1} + C_{B.6.2-i} \times P_{MAX-B.6.2} + C_{B.6.3-i} \times P_{MAX-B.6.3} \\
P_{tec.-i} &= P_{B.1-i} + P_{B.2-i} + P_{B.3-i} + P_{B.4-i} + P_{B.5-i} + P_{B.6-i}
\end{aligned}$$

Il **punteggio da attribuire all'offerta economica**  $P_{econ.-i}$  del singolo operatore economico (i) risulterà pari a:

$$P_{econ.-i} = C_{econ.-i} \times P_{max-econ.}$$

Infine, il **punteggio complessivo da attribuire all'offerta presentata dall'operatore economico i-esimo**  $P_i$  sarà pari a:

$$P_i = P_{tecn.-i} + P_{econ.-i}$$

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente. **La riparametrazione verrà effettuata dunque solo sui sub-criteri caratterizzanti l'offerta tecnica.**

## 19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno ....., alle ore ..... presso l'Ufficio Tecnico Comunale di Amantea (Sede C.U.C.) e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori dei concorrenti oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti mediante pubblicazione sulla piattaforma telematica di gestione della gara "TuttoGare", almeno n. 3 giorni prima della data fissata. Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti mediante pubblicazione di apposito avviso sulla piattaforma telematica di gestione della gara "TuttoGare" almeno n. 1 giorno prima della data fissata.

Il seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare la correttezza formale, la regolarità e la completezza della documentazione amministrativa presentata. Successivamente, il seggio di gara procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- effettuare, ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000, i controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti in merito all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, nonché alla sussistenza dei requisiti di idoneità, capacità economico-finanziaria e tecnico professionale di cui al precedente punto 7 (cfr. Comunicato del Presidente ANAC del 26 ottobre 2016);

- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- e) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. La stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti. Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

## **20. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nelle procedure d'appalto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9 del Codice. A tal fine, i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente nella sezione "amministrazione trasparente", la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

## **21. APERTURA DELLE CARTELLE "B" E "C" – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della cartella concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 18.4.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento di cui al punto 18.4 e ne comunica i nominativi al seggio di gara che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi riparametrati attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica, nonché alle relative valutazioni, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18.3.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al seggio di gara **le eventuali esclusioni** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella cartella A;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

In tali casi il RUP procederà alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

## **22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi se ritenuto necessario della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione delle spiegazioni del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 24.

### 23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'articolo 23, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

**Prima dell'aggiudicazione**, la stazione appaltante procede a:

- richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass;
- richiedere, laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta, i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice;
- verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto**.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) e tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

**L'aggiudicazione diventa efficace**, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia).

Laddove l'aggiudicatario sia in possesso della sola domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, la Stazione Appaltante consulta la Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 1, comma 52 della l. 190/2012 e dell'art. 92, commi 2 e 3 del d.lgs. 159/2011 n. 159).

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159.

Qualora la Stazione Appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verifichino le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (*stand still*) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

**La stipula** ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario. Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura pubblico-amministrativa.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 445/2000 della polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'art. 24, comma 4 del Codice.

In alternativa, l'aggiudicatario trasmette copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo), secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005), ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 7 agosto 2012 n. 137. La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti. Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148 della l. 4 agosto 2017 n. 124.

Il contratto d'appalto è soggetto agli **obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari** di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'incarico o per il completamento del servizio.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, **ad esclusione dei costi del concessionario di pubblicità**, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € **2.600,00**. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, fornendone i giustificativi, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura, ai sensi dell'art. 105 comma 3 lett. c bis) del Codice.

#### **24. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, nel limite percentuale dell'70% dell'intero organico dipendente, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

## **25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Paola, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Amantea, li 20/01/2020

## **II RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

---

**Ing Francesco STELLATO**