



# CITTÀ di AMANTEA

(Provincia di Cosenza)

URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA E PUBBLICA - DEMANIO MANUTENTIVO

N° Registro del Servizio 125/18

N° Registro Generale 723

N° ALBO 498 del 116 LUG. 2018

DATA ESECUTIVITÀ \_\_\_\_\_

TRASMISSIONE A:

SINDACO

SEGRETARIO

ALTRI \_\_\_\_\_

Oggetto:

Avvio indagine di mercato tramite piattaforma MEPA per la fornitura di arredi per manifestazioni e pubblici eventi.

**DETERMINA A CONTRATTARE**

(art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i.)

## DETRMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO N. 125 del 12 luglio 2018

L'anno duemiladiciotto il giorno dodici del mese di luglio, nel proprio ufficio,

### IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto il Provvedimento Sindacale del 02/02/2018, notificato in data 05/02/2018, prot. n. 1800 con il quale sono state attribuite allo scrivente le funzioni gestionali del Settore Ambiente – Demanio – Servizi Tecnologici e Manutentivi;

Rilevato che

- questo Ente organizza durante l'anno ed in particolare durante la stagione estiva, programmi ed eventi artistici e culturali rivolti alla cittadinanza;
- l'organizzazione di questi eventi necessita dell'utilizzo di attrezzatura tecnica tra cui palco modulare e sedute di cui questo Ente risulta carente, con conseguente onere di noleggio o di altre forme di acquisizione dello stesso;

Ritenuto, pertanto, che l'acquisizione di un palco modulare di dimensioni 10x12 mt e di n.600 sedute tipo Altea sia la migliore scelta gestionale in quanto evita noleggi e ne consente una continua utilizzazione secondo le caratteristiche di ciascun evento, garantendo nel contempo sicurezza strutturale in quanto dotati di brevetti e di idonee certificazioni;

Preso atto che:

- l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 prevede che le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;



- l'art. 1 comma 449 della L. 296/2006 prevede che le Amministrazioni Pubbliche di cui sopra possono ricorrere alle convenzioni CONSIP ovvero ne utilizzano i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

- CONSIP S.p.A., società del Ministero dell'Economia e delle Finanze che gestisce il Programma di razionalizzazione degli acquisti nella P.A., non ha attivato una convenzione per la fornitura dei beni oggetto di affidamento e pertanto si procederà con affidamento mediante RDO;

- ai sensi dell'articolo 36, comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni nel quale si può procedere attraverso ordine diretto (OdA) o con richiesta di offerta (RdO) ;

Ritenuto che, ai sensi di quanto ammesso dalle disposizioni normative vigenti, sussistono i presupposti per procedere alla scelta del contraente mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a ) e b) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i. in quanto trattasi di fornitura per un importo inferiore a 40 mila euro attraverso il MEPA mediante richiesta di offerta (RDO);

Ritenuto altresì di assumere quale criterio di selezione delle offerte quello del criterio del minor prezzo ai sensi dell'articolo 95, comma 4 lett. b) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i, in quanto trattasi di forniture le cui caratteristiche sono definite dal mercato;

Atteso che, a tal fine, sono state individuate attraverso il MEPA le ditte fornitrici dei prodotti in oggetto avente le caratteristiche richieste ed abilitate nel Mercato Elettronico all'Iniziativa BENI Categoria ARREDI;

Visto l'articolo 32 (*fasi delle procedure di affidamento*), comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i., il quale dispone che *"prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte"*;

Visto l'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., il quale dispone che *"la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:*

- a) *il fine che con il contratto si intende perseguire;*
- b) *l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;*
- c) *le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base"*;

Rilevato che

- l'importo presunto delle forniture di che trattasi è stimato in complessivi € 14.000,00 oltre iva in misura di legge;
- che in relazione alla presente procedura di selezione del contraente il Codice Identificativo Gare (CIG) sarà acquisito non appena ottenuto il visto di regolarità contabile sulla presente prenotazione di spesa;
- che in relazione al presente appalto il Responsabile del Servizio competente ha verificato il rispetto della programmazione dei pagamenti, secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2 della legge n. 102/2009;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. che il Responsabile Unico del Procedimento per l'appalto della fornitura in oggetto è stato individuato nel geom. Silvio Clemente, in quanto responsabile del servizio tecnico manutentivo, considerando che lo stesso ha adeguata qualificazione professionale in rapporto all'appalto stesso;

Considerato che con il contratto si intende perseguire il fine di garantire lo svolgimento degli eventi per la collettività che necessitano dell'utilizzo di attrezzatura tecnica, tra cui il palco modulare e le sedute, di cui questo Ente è carente ed evitare nel contempo il conseguente aggravio di spesa dovuto all'onere di noleggio o di altre forme di acquisizione dello stesso;

Considerato che:

- l'oggetto del contratto è l'acquisizione della fornitura di n. 1 palco modulare di dimensioni 10x12 mt e n.600 sedute tipo Altea;



- il contratto sarà stipulato attraverso il MEPA con l'invio a sistema del Documento di Stipula sottoscritto con Firma Digitale;
- la clausola ritenuta essenziale è la garanzia sul prodotto;

Visto che il competente servizio ha individuato le caratteristiche prestazionali dei beni oggetto della fornitura, secondo le indicazioni fornite dall'Amministrazione, da acquisire attraverso il MEPA mediante richiesta di offerta (RDO);

Vista la Legge n. 296/2006;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

Visto il d.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

Visto il d.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 s.m.i. nella parte ancora in vigore ;

Visto il Decreto 19 aprile 2000, n. 145 s.m.i. nella parte ancora in vigore;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

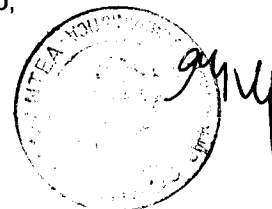
Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto le linee guida ANAC approvate;

## DETERMINA

1. di approvare le premesse della presente determinazione;
2. di stabilire che per l'affidamento della fornitura del materiale in premessa si procederà mediante Richiesta di Offerta sul MEPA ai sensi dell'articolo 36, comma 2 lett. a) dell'articolo del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i.;
3. di assumere quale criterio di selezione delle offerte quello del criterio del minor prezzo ai sensi dell'articolo 95, comma 4 lett. b) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i., in quanto trattasi di forniture le cui caratteristiche sono definite dal mercato;
4. di dare atto che al finanziamento della spesa si provvede mediante fondi di Bilancio comunale esercizio 2018;
5. di dare atto che in relazione al presente appalto il Responsabile del Servizio competente ha verificato il rispetto della programmazione dei pagamenti, secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2 della legge n. 102/2009;
6. di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è il geom. Silvio Clemente, in quanto responsabile del servizio tecnico manutentivo, in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze al medesimo attribuite;
7. di stabilire che, in ragione di quanto disposto dall'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, gli elementi indicativi del contratto e della procedura contrattuale sono i seguenti:
  - a. il fine che con il contratto si intende perseguire è lo svolgimento degli eventi per la collettività che necessitano dell'utilizzo di attrezzatura tecnica, tra cui il palco modulare e le sedute, di cui questo Ente è carente ed evitare nel contempo il conseguente aggravio di spesa dovuto all'onere di noleggio o di altre forme di acquisizione della stessa;
  - b. l'oggetto del contratto è l'acquisizione della fornitura di n. 1 palco modulare di dimensioni 10x12 mt e n. 600 sedute tipo Altea;
  - c. il contratto sarà stipulato attraverso il MEPA con l'invio a sistema del Documento di Stipula sottoscritto con Firma Digitale;
  - d. la clausola ritenuta essenziale è la garanzia sul prodotto;
8. di individuare la spesa complessiva presunta in € 14.000,00, oltre iva in misura di legge, relativa all'acquisizione dei beni in oggetto dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva;
9. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;



10. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che (verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall'ente) sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria, allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

11. di adempiere agli obblighi di pubblicazione con le applicazioni di quanto previsto dalle disposizioni di cui al Dlgs n°33/2016 degli atti relativi a questa procedura nella sezione "Amministrazione Trasparenza" [www.comuneamantea.gov.it](http://www.comuneamantea.gov.it)";

12. di attestare la regolare e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis Dlgs 267/2000, ovvero con correttezza valutati i presupposti di fatto e di diritto, il rispetto delle regole anticorruzione, il rispetto nella normativa sulla privacy, che consentono al sottoscritto responsabile del settore di approvare il presente provvedimento;

13. di attestare l'inesistenza di posizioni di conflitto del sottoscritto anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della Legge 241/1990 come introdotto dalla Legge anticorruzione n.190/2012;

La presente determina:

- Diventa esecutiva ad avvenuta acquisizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art.153, comma 5 del D.lgs 18.08.2000, n° 267;
- Sarà pubblicata ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, all'Albo on line Comunale da oggi e per quindici giorni consecutivi.
- Sarà trasmessa in data odierna all'ufficio di Ragioneria per il visto di regolarità contabile ed attestato di copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

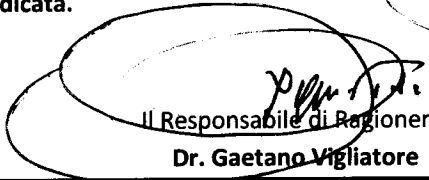
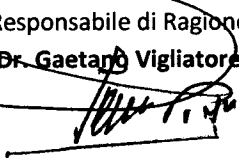
(Geom. Silvio Clemente)

*Silvio Clemente*



## VISTI ED ATTESTAZIONI

### UFFICIO DI RAGIONERIA

<p><b>VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA</b> ai sensi dell'art.153, comma 5, D.Lgs. 18.8.2000, n°267 (Testo Unico Enti Locali) ed art.7 Regolamento di Contabilità.</p> <p>Intervento _____ Capitolo <u>8005/13</u> PEG € 15'075,00</p> <p>Intervento _____ Capitolo <u>1120/01</u> PEG € 2'005,00</p> <p style="text-align: center; margin-left: 100px;"><i>M.P. PRENOTATI N. 9E10</i></p> <p>Bilancio Corrente Esercizio -  <input checked="" type="checkbox"/> <u>2018</u> Competenza    <input type="checkbox"/> Residui</p> <p>Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato, che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco.</p> <p>Si da altresì atto, ai sensi dell'art. 9, comma 2 del D.L.1.7.2009, n. 78, conv. con modifiche in legge 3.8.2009, n. 102, che il programma dei pagamenti derivante dal presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti complessivi di bilancio e con le regole di finanza pubblica vigenti per il Comune di Amantea alla data sotto indicata.</p> <p>Data <u>13-7-2018</u></p> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">               Il Responsabile di Ragioneria              Dr. Gaetano Vigliatore         </div>	<p>-somma stanziata.....</p> <p>-variaz. in aumento.....</p> <p>-variaz. in diminuzione.....</p> <p>-somme già impegnate.....</p> <p>-somma disponibile.....</p> <p>Data <u>13-7-2018</u></p> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">               Il Responsabile di Ragioneria              Dr. Gaetano Vigliatore         </div>
--	---

### P U B B L I C A Z I O N E

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi

dal 16 LUG. 2018 al 31 LUG. 2018

IL RESPONSABILE DELL'ALBO



