



CITTA' DI AMANTEA

(PROV. DI COSENZA)

DETERMINAZIONE RESPONSABILE AREA ECONOMALE

N° Registro del Servizio <u>155</u>	DATA ESECUTIVITÀ _____
N° Registro Generale <u>736</u>	
N° ALBO <u>730 del 11 OTT. 2017</u>	

TRASMISSIONE A:	SINDACO	SEGRETARIO	ALTRI _____
-----------------	---------	------------	-------------

Oggetto: APPROVAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'ACQUISTO DI N. 1 CARTUCCIA DI TONER TN 1050 PER LA STAMPANTE IN DOTAZIONE ALL'UFFICIO DEL PORTO TURISTICO DI AMANTEA ALLA DITTA DATA SERVICE S.R.L

L'anno **duemiladiciassette**, il giorno 28 del mese di APRILE e nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTI gli artt.107 e 109,comma 2 del D.Lgs.n 267/2000 e l'art.68 dello Statuto comunale;

VISTO il decreto del Commissario Prefettizio prot. n.044 del 24.01.2017 con il quale sono state conferite al sottoscritto Rag. Giancarlo Socievole le funzioni di Responsabile del Settore: Servizi Demografici- Forniture e Servizi in Economia - Economato - Notifiche - Assicurazioni;

VISTO il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.605 del 13.08.1997,nel testo coordinato con le successive modificazioni, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.343 del 19.12.2007,a sua volta modificato con deliberazioni della Commissione Straordinaria, assunte con i poteri della Giunta Comunale n.208 del 02.09.2008,n.210 del 09.09.2008 e 248 del 07.10.2008,con particolare riferimento all'art.16;

VISTO il regolamento di contabilità dell'Ente, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.9 del 31.10.1997,nel testo vigente;

PREMESSO che per far fronte alle esigenze quotidiane necessarie a buon funzionamento degli uffici comunali, occorre procedere all'acquisto di n. 1 cartuccia di toner per stampante in dotazione al porto turistico di Amantea ;

CHE per procedere all'acquisto del sopra citato materiale ci si è rivolto alla Ditta Data Service s.r.l. ;

CHE la ditta data Service s.r.l. fornendo regolare preventivo allegato ha dato la propria disponibilità ad effettuare l'eventuale fornitura del materiale sopra descritto;

RITENUTO dover procedere all'impegno di spesa di €. 36,60 IVA compresa, come da preventivo allegato alla presente determinazione per gli eventuali acquisti di cui sopra e meglio specificati nel preventivo ;

VISTO il Regolamento per l'esecuzione dei lavori delle forniture e dei servizi in economia (testo coordinato e modificato con la deliberazione consiliare del 11.06.2007 n°30);emanato in esecuzione dell'art.125 del D.L.vo n.163/2006;

CONSIDERATO che nel caso specifico, trattandosi di importo inferiore a €uro 6.000,00 (€uro seimila) non c'è bisogno della comunicazione preventiva alla Giunta Comunale (Art. 8 comma 3 regolamento delle forniture e dei servizi in economia);

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n°267;

STANTE la propria competenza in merito;

D E T E R M I N A

- 1) **LA NARRATIVA** che precede, interamente confermata, forma parte integrante e sostanziale della presente determina;
- 2) **PROCEDERE** all'impegno di spesa per l'acquisto di n. 1 cartuccia di toner per la stampante in dotazione all'ufficio del porto turistico di Amantea presso la ditta Data Service s.r.l. con sede in Amantea alla Via Vittorio Emanuele n.25 per l'importo complessivo di €36,60 IVA compresa;
- 3) **IMPUTARE** la somma di cui sopra sull'intervento n. _____ del corrente esercizio finanziario.
- 4) **LA PRESENTE** determinazione:
 - a) diventa esecutiva ad avvenuta acquisizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;
 - b) ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi e per 15 giorni consecutivi;
- 5) **RIMETTERE** copia della presente:
 - a) All'ufficio di Ragioneria per il visto di regolarità contabile ed attestato di copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267
 - b) All'ufficio Segreteria per la pubblicazione all'albo;

Il Responsabile del Settore
(Rag. ~~Giuseppe~~ **SOCIEVOLE**)

VISTI ED ATTESTAZIONI SU DETERMINAZIONE

U F F I C I O D I R A G I O N E R I A

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art.153, comma 5, D.Lgs. 18.8.2000, n°267 (Testo Unico Enti Locali) ed art.7 Regolamento di Contabilità.

Intervento Capitolo 330/1... / PEG

Bilancio Corrente Esercizio - 1826mo 442/1

☒ **Competenza** ☐ **Residui**

Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco

Il Responsabile di Ragioneria (Dr. Gaetano **VIGLIATORE**)

-somma stanziata.....
-variaz. in aumento.....
-variaz. in diminuzione.....
-somme già impegnate.....
-somma disponibile.....

Data 10-10-2017

Il Responsabile
Dr. Gaetano MIGLIATORE

P U B B L I C A Z I O N E

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi

dai 11 OTT, 2017,

al 8 NOV. 2017
IL RESPONSABILE DELL'ALBO

