



✓

**CITTA' DI AMANTEA**  
(Prov. di Cosenza)

N° Registro del Servizio <u>203</u>	DATA ESECUTIVITÀ _____
N° Registro Generale <u>752</u>	
N° ALBO <u>263 del 16 APR. 2015</u>	Al _____

TRASMISSIONE A:	SINDACO	SEGRETARIO GENERALE	ALTRI _____
-----------------	---------	------------------------	-------------

**Oggetto:** Liquidazione fattura alla ditta Data Service srl,

L'anno **duemilaquindici**, il giorno 31 del mese di MARZO e nel proprio ufficio,

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**VISTI** gli artt.107 e 109, comma 2 del D.Lgs.n 267/2000 e l'art.68 dello Statuto comunale;  
**VISTO** il decreto del Sindaco prot. n.17658 del 09.09.2011 con il quale sono state conferite al sottoscritto Rag. Giancarlo Socievole le funzioni di Responsabile del Settore: Servizi Demografici- Forniture e Servizi in Economia - Economato - Notifiche - Assicurazioni;  
**VISTO** il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.605 del 13.08.1997, nel testo coordinato con le successive modificazioni, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.343 del 19.12.2007, a sua volta modificato con deliberazioni della Commissione Straordinaria, assunte con i poteri della Giunta Comunale n.208 del 02.09.2008, n.210 del 09.09.2008 e 248 del 07.10.2008, con particolare riferimento all'art.16;  
**VISTO** il regolamento di contabilità dell'Ente, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.9 del 31.10.1997, nel testo vigente;

**PREMESSO:**

- 1) **CHE** con propria determinazione n.100 del 09.03.2015 è stato disposto un impegno di spesa per intervento tecnico su PC, in dotazione presso Ufficio Tecnico Urbanistico, con sostituzione modulo ram;
  - 2) **CHE** contestualmente veniva assunto il relativo impegno di spesa per l'importo complessivo di € 97,60 sull'intervento n. 1010203/cap. 333/0 del corrente esercizio finanziario;
- CONSIDERATO** che la ditta Data Service srl, a seguito di regolare ordinazione, ha effettuato la fornitura di cui trattasi;  
**VISTA** la fattura n. 00052 del 19/03/2015 ammontante ad € 97,60 (IVA compresa);  
**RITENUTO** doversi disporre la relativa liquidazione;  
**VISTO** il D.Lgs. 18.08.2003, n. 267;  
**STANTE** la propria competenza in merito

**D E T E R M I N A**

- 1) **LA NARRATIVA** che precede, interamente confermata, forma parte integrante e sostanziale della presente determina;
- 2) **LIQUIDARE**, come liquida, a favore della ditta Data Service srl con sede in Via Vittorio Emanuele n.25 - 87032 Amantea, la somma complessiva di € 80,00 ed € 17,60 all'ERARIO a saldo della fattura n. 00052 del 19.03.2015.
- 3) **IMPUTARE** la spesa di € 97,60 (IVA compresa) sull'intervento n. 1010203/cap. 333/0 del corrente esercizio finanziario, già precedentemente impegnato con propria determinazione n. 100 del 09/03/2015;

**LA PRESENTE** determinazione:

- a) Diventa esecutiva ad avvenuta acquisizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art.153, comma 5 del D:Lgs. 18.08.2000,n.267;
- b) ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, la presente sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi.

**TRAMETTERE** copia della presente determinazione:

- a) All'Ufficio di Ragioneria per il visto di regolarità contabile ed attestato di copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000,n.267;
- b) All'ufficio Segreteria per la pubblicazione all'albo pretorio;
- c) Al Responsabile del Settore \_\_\_\_\_ ,per opportuna conoscenza;
- d) Agli Enti,per opportuna conoscenza;

Il Responsabile del Settore  
(Rag. Giancarlo SOCIEVOLE)

<p>VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art. 153, comma 5, D. Lgs. 18.08.2000, n°267 (Testo Unico Enti Locali) ed art. 7 Regolamento di Contabilità.</p> <p>Intervento ... <u>1010203</u> ..... Cap <u>333/0</u> ./PEG</p> <p>Bilancio Corrente Esercizio Competenza            Residui</p> <p>Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco</p> <p>Il responsabile di Ragioneria (D.ssa Maria Luisa MERCURI)</p>	<p>-somma stanziata .....</p> <p>-variaz. In aumento .....</p> <p>-variaz. In diminuzione.....</p> <p>-somme già impegnate.....</p> <p>-somma disponibile.....</p> <p>Data.....</p> <p>..... Il Responsabile ..... D.ssa <u>Maria Luisa MERCURI</u></p>
--	---

**PUBBLICAZIONE**

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELL'ALBO