

V

COMUNE DI AMANTEA

(Prov. di Cosenza)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

**SETTORE LAVORI PUBBLICI - AMBIENTE - ESPROPRIO -
PATRIMONIO - SERVIZI CIMITERIALI**

N° Registro del Servizio 105
N° Registro Generale <u>761</u>
N° ALBO <u>539 del 13 LUG. 2010</u>

DATA ESECUTIVITÀ

TRASMISSIONE A:	<input type="checkbox"/> SINDACO	<input type="checkbox"/> SEGRETARIO	<input type="checkbox"/> ALTRI _____
--------------------	----------------------------------	-------------------------------------	--------------------------------------

Oggetto: Determina a contrarre per affidamento Servizio Gestione - Manutenzione Stazioni di sollevamento Collettore Fognario Amantea - Nocera Terinese.

L'anno **DUEMILADICIOTTO** il giorno **20** del mese di **LUGLIO** e nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI

Premesso:

Che i liquami fognari dei comuni di Belmonte Calabro, Amantea e Nocera Terinese sono collettati al depuratore consortile, costruito nel comune di Nocera Terinese, nell'anno 1998 durante la gestione commissariale dell'Ambiente;

Che dal 2009 l'ATO di Catanzaro ha consegnato la piattaforma depurativa ai comuni conferenti designando il comune di Nocera Terinese quale capogruppo;

Preso atto:

- Che il convogliamento della fogna dei comuni di Belmonte Calabro e Amantea avviene attraverso un collettore lungo il quale sono ubicate una serie di stazioni di sollevamento:

- a) Stazioni di sollevamento primario n. 1 e n. 2 nel territorio del Comune di Belmonte Calabro di competenza di tale Comune;
- b) Stazioni di sollevamento primario n. 3,4,5,6,7,8,9,10,11 sono nel territorio di Amantea e sono di competenza di tale Comune;
- c) Stazioni di sollevamento primario n. 12,13,14 e 15 sono nel territorio di Nocera Terinese anche se la n. 12 e la n. 13 pompano liquami provenienti da Amantea e la n. 14 e n. 15 sono stazioni di sollevamento a servizio dei tre comuni Nocera, Amantea e Belmonte in caso di avaria del collettore pompante. Pertanto queste ultime due stazioni di sollevamento (n. 14 e n. 15) sono di competenza del Comune di Nocera Terinese.

Preso atto:

Che il comune di Nocera Terinese – Capofila – ha individuato e conferito incarico all'ing. Domenico Giuseppe Arcudi con sede in Reggio Calabria – Via Villini Svizzeri Gulli n. 33 per la predisposizione degli atti tecnici – amministrativi finalizzati all'esperienza di una gara ad evidenza pubblica per l'affidamento del Servizio di Gestione – Manutenzione della piattaforma depurativa compreso, altresì, le stazioni di sollevamento a servizio del collettore fognante;

che l'aggiudicazione del redigendo bando per l'appalto di *"gestione degli impianti di depurazione ed i sollevamento della rete fognaria"* potrà avvenire entro il 31/12/2018.

Che fino all'individuazione del nuovo soggetto per la gestione-manutenzione integrata – piattaforma depurativa e stazioni di sollevamento – il comune di Amantea dovrà garantire l'efficienza dei sollevamenti di propria competenza;

Visto:

L'atto deliberativo di Giunta Comunale n. 91 del 20/07/2018 avente ad oggetto *" Gestione – Manutenzione impianti sollevamento collettore Belmonte – Amantea – Nocera Terinese. Atto di indirizzo"* con il quale l'organo di Giunta ha inteso avvalersi dello scrivente responsabile del V° Settore, seppur il Decreto di nomina del 31/01/2018 prot. n. 6655 non contempla l'espletamento delle funzioni oggetto del presente provvedimento, al fine di individuare un soggetto idoneo ad assicurare l'efficienza dei sollevamenti fognari dislocati lungo il Collettore ex ATO 2 Amantea – Nocera Terinese;

Considerato che:

che la gara indetta per con determina n. 09 del 26/01/2018 per l'affidamento del servizio di gestione integrale delle stazioni di sollevamento, gestite dal comune di Amantea, è andata deserta giusto verbale del 24 maggio 2018;

che nelle more di un nuovo espletamento è stata richiesta, per le vie brevi, al vecchio gestore di manifestare la disponibilità a continuare il servizio agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto principale, il quale dichiarava, sempre per le vie brevi, la sua indisponibilità;

che tali Stazioni di sollevamento comunali necessitano, con l'urgenza che il caso richiede, di interventi di gestione-manutenzione, al fine di mantenerli funzionali e di garantirne il loro uso in condizioni di, igiene, decoro oltre che di sicurezza attraverso idonea e specializzata ditta atteso che le attuali risorse umane a disposizione non sono in possesso della necessaria professionalità che tale servizio richiede;

Dato atto:

che, ai sensi dell'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., occorre adottare la presente determinazione a contrattare indicando:

a) il fine che il contratto intende perseguire (garantire l'efficienza delle stazioni di sollevamento del collettore Amantea – Nocera Terinese);

b) l'oggetto del contratto (Gestione -manutenzione dei sollevamenti), la sua forma e le clausole ritenute essenziali (vedi allegati alla presente determinazione "foglio patti e condizioni");

c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base mediante affidamento diretto;

Dato atto

che, al fine di procedere all'affidamento del servizio in oggetto, assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il sottoscritto responsabile del V° Settore per svolgere tale funzione ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 s.m.i..

Dato atto di non trovarsi in alcuna delle ipotesi di conflitto d'interessi disciplinate dal c.2 dell'art.42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

VISTO il D. Lgs n. 50 del 18.04.2016 "Nuovo Codice degli Appalti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", in vigore dal 19.04.2016, recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", come modificato dal D. Lgs 56/2017.

VISTI i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n 50/2016, e s.m.i., in particolare il comma.2 "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti."

Dato atto, inoltre, che trattandosi di fornitura di beni e servizi di importo inferiore ai € 40.000,00 per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.:

art. 36 c. 2. "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta.

DATO ATTO che l'importo preventivato per l'espletamento del servizio di ché trattasi, la cui scadenza è fissata al 31/12/2018, è pari ad Euro 26.150,00 oltre € 4.000,00 per l'esecuzione degli interventi preliminari di ripristino e 1.850,00 per somme a disposizioni escluso IVA in misura di legge.

RITENUTO di avvalersi del disposto di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) dello stesso che consente il ricorso ad un solo operatore economico in caso di fornitura di beni o servizi di importo fino a EURO 40.000,00 (oltre I.V.A.).

INDIVIDUATO quale soggetto disponibile all'espletamento del servizio di ché trattasi la Ditta Buona fortuna Settimio con sede in Fiumefreddo Bruzio, di provata esperienza e competenza, il quale si è dichiarato immediatamente disponibile ad assumere il Servizio di ché trattasi ed alle condizioni di cui al foglio-disciplinare allegato e per l'importo preventivato di cui sopra;

PRESO ATTO che nel corso degli anni precedenti e sino alla data odierna, la ditta affidataria ha effettuato interventi con fatturazione con aliquota IVA al 10%.

VERIFICATA la disponibilità finanziaria sui capitoli come indicato nell'atto deliberativo di indirizzo:

RITENUTO dover provvedere in merito, ed prenotare regolare impegno di spesa a carico del bilancio comunale.

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTA l'ipotesi di bilancio stabilmente 2017/2019 di cui all'art. 259 del D.Lgs 267/2000 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 18/06/2018;

VISTO lo Statuto Comunale.

VISTO il Decreto Legislativo n. 267/2000, con specifico riguardo all'art. 107.

VISTO il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi nel testo vigente.

VISTO il Decreto Sindacale n. 1655 di prot. del 31.01.2018 di nomina a Responsabile del V° Settore e di affidamento degli atti di gestione, nonché il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

DATO ATTO che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2018 per € 32.000,00 oltre IVA al 10% paria a € 3.200,00 per un complessivo di € 35.200,00 .

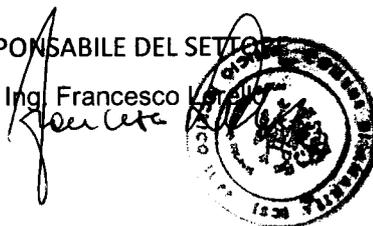
CONSIDERATO che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DETERMINA

1. **Di approvare** le premesse, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **Di affidare** per le motivazioni e finalità indicate in premessa, il servizio di gestione manutenzione (21/07/2018 al 31.12.2018) alla Ditta Buona fortuna Settimio con sede in Fiumefreddo Bruzio (CS), per un importo Euro 26.150,00 quale canone di gestione e € 4.000,00 per l'esecuzione degli interventi preliminari di ripristino oltre IVA 10%;
3. **Di prenotare**, quale somma complessiva, per le motivazioni e le finalità indicate in premessa, la somma complessiva di Euro 35.200,00 inclusa IVA, imputando all'esercizio finanziario 2018 che presenta la necessaria disponibilità ed esecutivo ai sensi di legge;
4. **Di accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8 del D.lgs. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
5. **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6. **Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
7. **Di dare atto** che è Responsabile del procedimento, è il sottoscritto Responsabile del V° Settore, che in riferimento all'atto deliberativo di indirizzo sopra citato, compete la cura di tutti gli adempimenti conseguenti;
8. **Di dare atto** che la presente determinazione tiene luogo a contratto, ai sensi di legge e riveste carattere di urgenza.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

f.to Ing. Francesco



VISTI ED ATTESTAZIONI SU DETERMINAZIONE

UFFICIO DI RAGIONERIA

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art. 153, comma 5, D.Lgs. 18.08.2000, n° 276 (Testo Unico Enti Locali) ed art. 7 Regolamento di Contabilità.

Intervento..... Cap. 8068/4 /PEG

Bilancio Corrente esercizio

MP.C. 378/1

Competenza Residui

Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco.

Il responsabile di Ragioneria (Dott. Gaetano Vigliatore)

somma stanziata.....
-variaz. in aumento.....
-variaz. in diminuzione.....
-somme già impegnate.....
-somma disponibile.....
Data 30-7-2018

Il Responsabile
(Dott. Gaetano Vigliatore)

[Signature]

PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi

dal 31 LUG. 2018 al 15 AGO. 2018

IL RESPONSABILE DELL'ALBO



[Signature]



CITTA' DI AMANTEA

(Provincia di Cosenza)

Settore Lavori Pubblici - Tecnico Manutentivo

OGGETTO: *Servizio di gestione-manutenzione delle stazioni di sollevamento per acque reflue gestite dal Comune di Amantea sul collettore principale Amantea – Nocera Terinese (ex ATO 2)*

DISCIPLINARE TECNICO SERVIZIO GESTIONE

ART.1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente elaborato disciplina il servizio di gestione, manutenzione ordinaria preventiva e programmata, la manutenzione straordinaria su ordinativo, il controllo e la verifica delle stazioni di sollevamento a servizio del collettore principale Amantea – Nocera Terinese (ex ATO 2) gestite dal Comune di Amantea.

Il complesso di operazioni e prestazioni relative a tale gestione sono definite "servizio".

Le strumentazioni e i beni durevoli indicati nel presente comma e successivamente descritti sono definiti nel loro complesso come "impianti".

Ad ogni conseguente effetto, per servizio di gestione si intende lo svolgimento in maniera sinergica e coordinata di tutte le prestazioni, strumentali e finali, indicate nel presente disciplinare a carico del soggetto affidatario e finalizzate alla erogazione del servizio in oggetto.

Il soggetto affidatario è obbligato ad adempiere pienamente, senza alcuna eccezione, a tutte le obbligazioni su di esso gravanti in forza delle norme del presente disciplinare.

Su di esso gravano altresì tutte le obbligazioni derivanti dall'assunzione del servizio in forza degli articoli 1339 e 1374 del codice civile.

Le obbligazioni gravanti sull'affidatario sono relative ad impianti dislocati in punti diversi così come successivamente identificati.

Il servizio affidato è da considerarsi, ad ogni effetto, servizio pubblico e pertanto per nessuna ragione potrà essere sospeso o abbandonato. In caso di sospensione o abbandono, anche parziale, il Comune potrà sostituirsi per l'esecuzione in danno e spese dell'affidatario e/o applicare le ammende previste dal presente disciplinare.

La corretta gestione e manutenzione delle stazioni di sollevamento deve garantire, con costanza e continuità, il flusso fognario del collettore principale verso il depuratore consortile.

Le disposizioni del presente disciplinare sono finalizzate a garantire il regolare funzionamento e il mantenimento in efficienza con una manutenzione quotidiana ed interventi programmati.

Le prestazioni sono descritte in modo dettagliato nei successivi articoli e nella scheda allegata.

ART.2 - LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

Fanno parte della gestione tecnica, manutentiva ed operativa i seguenti impianti, comprensivi delle strutture civili, delle apparecchiature elettriche - meccaniche ed elettromeccaniche, dei loro sistemi di allarmi e dell'area esterna di pertinenza:

Collettore fognario principale "Amantea – Nocera Terinese" (ex ATO 2):

- SOLLEVAMENTO S3 - Via Garibaldi
- SOLLEVAMENTO S4 - Loc. Tonnara
- SOLLEVAMENTO S5 - Loc. Pergolato
- SOLLEVAMENTO S6 - Via Lungomare Tirreno - Campora S.G.
- SOLLEVAMENTO S8 - Zona Porto
- SOLLEVAMENTO S9 - Zona Principessa Nord

- SOLLEVAMENTO S10 - Zona Principessa
- SOLLEVAMENTO S11 - Loc. Torbido
- SOLLEVAMENTO S12 - Zona Nocera Nord
- SOLLEVAMENTO S13 - Loc. Savuto Zona Nocera

ART.3 - DURATA DEL SERVIZIO

La durata del servizio è di mesi 5 e 10 giorni a decorrere dal 21/07/2018 (data di sottoscrizione del presente atto in segno di completa accettazione), prorogabile di ulteriori mesi 3 (tre) qualora ve ne fosse l'esigenza (in relazione al nuovo appalto per la gestione della piattaforma depurativa e stazioni di sollevamento da parte del Comune Capofila – Nocera Terinese) e ne ricorrono le condizioni di legge.

Per l'esigenza di garantire il servizio il Responsabile si riserva la possibilità dare avvio al servizio anche in pendenza di perfezionamento dell'affidamento di che trattasi.

L'Affidatario è tenuto a dare immediato inizio al servizio alla data di sottoscrizione del presente atto.

ART.4 - AMMONTARE DEL SERVIZIO

L'importo del servizio, per l'intera durata dello stesso, ammonta complessivamente a €. 26.150,00 (ventiseimilacentocinquanta/00) – oltre € 4.000,00 per interventi preliminari di ripristino oltre IVA al 10% come per legge.

ART.5 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio riguarda la gestione integrale (tecnica, operativa, manutentiva) del sistema di collettamento composto dalle stazioni di sollevamento dei liquami fognari.

Sono previste attività di conduzione, manutenzione ordinaria, manutenzione programmata, manutenzione straordinaria e di intervento su ordinativo.

Per conduzione si intende l'attività di regolazione e controllo del funzionamento ed ha, quindi, l'obiettivo di garantire il regolare e continuo funzionamento degli impianti del collettore fognario principale, attraverso il mantenimento sempre in buono stato ed al massimo grado di efficienza di tutti gli impianti, i macchinari, le apparecchiature elettriche, il sistema di allarme ed allerta guasti e gli equipaggiamenti, compresa la riparazione e, se necessario, la sostituzione di tutte quelle parti che non si dimostrassero in buona efficienza e in condizioni di adeguata funzionalità.

Sono oggetto di manutenzione tutti i componenti degli impianti delle stazioni di sollevamento come di seguito elencati a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Stazioni di sollevamento e pompe di sollevamento a servizi dei suddetti impianti;
- Vasche di raccolta
- Tubazioni di collegamento tra i punti di raccolta e la vasca
- Sistemi di sgancio, sollevamento e movimentazione pompe
- Interruttori, galleggianti o altri automatismi di livello
- Tubazioni di collegamento tra pompe e collettore fognario
- Quadri elettrici e cablaggi a servizio delle pompe e dei locali
- Impianti elettrici all'interno dei vani tecnici
- Gruppi elettrogeni e accessori a corredo
- Impianti di segnalazioni guasti
- Locali delle stazioni di sollevamento
- Aree esterne di pertinenza degli impianti

Per manutenzione ordinaria e manutenzione programmata si intende l'insieme delle azioni finalizzate a mantenere un sistema, o un suo componente, nello stato di buon funzionamento, anche con lo scopo di contenere i maggiori oneri di manutenzione straordinaria dovuti all'usura anticipata del bene, pertanto l'appaltatore, nel rispetto dei termini contrattuali, è tenuto ad eseguire tutte le operazioni periodiche necessarie per il corretto funzionamento degli impianti di sollevamento.

Per interventi di manutenzione straordinaria e di interventi su ordinativi si intende l'esecuzione di attività dovute a fatti straordinari derivanti da cause non programmabili e non dovute alla normale gestione delle infrastrutture, oppure ad interventi di riqualificazione, adeguamento, sostituzione, messa a norma e realizzazione di opere elettromeccaniche (ad esempio tubazioni, valvolame, collettori, sistemi di pompaggio), opere elettriche (ad esempio quadri elettrici, cablaggi e linee di distribuzione), opere edili e sistemazioni esterne (ad esempio vasca di aspirazione, locale quadri).

Gli interventi da eseguirsi ricompresi nel prezzo riconosciuto alla ditta manutentrice sono di seguito elencati:

A) Conduzione, regolazione e controllo delle stazioni di sollevamento:

Per conduzione degli impianti s'intende tutto il complesso delle operazioni di controllo, regolazione dei macchinari ed interventi presso gli impianti di sollevamento per assicurare il normale deflusso delle acque reflue all'impianto di depurazione consortile.

Le operazioni di conduzione da eseguire quotidianamente riguardano tutte le verifiche del perfetto funzionamento delle apparecchiature idrauliche ed elettriche installate negli impianti di sollevamento, al fine di garantirne un continuo e perfetto funzionamento.

L'elenco sotto riportato individua gli interventi minimi che l'Appaltatore è tenuto ad effettuare e la loro tempistica:

A VISTA	PERIODICITA'
verifica buon funzionamento impianto	QUOTIDIANA
verifica funzionamento elettropompe	QUOTIDIANA
ispezione visiva normali condizioni operative	QUOTIDIANA
verifica che non ci siano perdite di fluidi e rumori anormali	QUOTIDIANA
controllo visivo stato generale pompe e componenti	QUOTIDIANA
verifica efficienza sistema segnalazione guasti	QUOTIDIANA

Inoltre, giornalmente deve garantire la pulizia ed il mantenimento in adeguato stato di decoro dell'area di pertinenza, dei manufatti e delle apparecchiature degli impianti. Pertanto, sono a carico dell'Appaltatore tutte le operazioni, le prestazioni e le attrezzature necessarie alla raccolta dei materiali che si depositano nelle vasche degli impianti e quelli di risulta dagli interventi operativi di gestione sia all'interno dei locali tecnici che nell'area circostante di pertinenza degli stessi impianti.

I materiali raccolti potranno essere depositati in appositi cassoni di proprietà della Ditta custoditi nell'isola ecologica comunale. Gli stessi materiali, quando se ne rappresenterà l'esigenza, dovranno essere avviati a smaltimento secondo le vigenti leggi in materia, a cure e spese dell'Appaltatore, presso appositi siti autorizzati.

B) Manutenzione ordinaria e programmata delle stazioni di sollevamento.

Per evitare i danni derivanti dall'usura delle apparecchiature in movimento, nonché quelli derivanti da corrosione delle parti metalliche, l'Appaltatore è tenuto ad effettuare la manutenzione ordinaria e programmata alle apparecchiature elettromeccaniche e ai loro componenti secondo le prescrizioni dei costruttori delle stesse e con le modalità previste nel presente disciplinare. Ciò consentirà di mantenere nel migliore stato conservativo e di efficienza operativa le installazioni, riducendo al minimo i rischi di fermata o fuori servizio di sezioni di impianto ed assicurando la massima affidabilità e continuità di esercizio.

Per ogni impianto si dovrà effettuare la manutenzione programmata così come sotto specificato.

L'elenco sotto riportato individua gli interventi minimi che l'Appaltatore è tenuto ad effettuare e la loro tempistica:

MECCANICI	PERIODICITA'
prova inserimento elettropompe	SETTIMANALE
controllo tenuta premistoppa pompe	SETTIMANALE
operazione di interscambio delle pompe	SETTIMANALE
esecuzione cicli apertura/chiusura e lubrificazione valvole	SETTIMANALE
controllo cuscinetti e parti rotanti delle pompe	15 GIORNI

COMUNE DI AMANTEA (CS) – UFFICIO TECNICO LL.PP. – MANUTENTIVO
 Disciplinare Tecnico gestione stazioni sollevamento fognari

verifica presenza e leggibilità targhette a bordo macchina	15 GIORNI
controllo stato tubazioni	15 GIORNI
controllo e pulizia valvole di non ritorno e o di fondo	15 GIORNI
apertura corpo valvola, controlli battente e tenuta idraulica	15 GIORNI
ELETRICI	PERIODICITA'
controllo corretta segnalazioni allarmi	SETTIMANALE
controllo efficienza telecontrollo	SETTIMANALE
verifica eventuali anomalie fronte quadro	SETTIMANALE
controllo assorbimento elettrico motori	15 GIORNI
verifica taratura termici, controllo funzionamento	15 GIORNI
verifica contatori portata e relè ausiliari	15 GIORNI
controllo e pulizia automatismi avvio (galleggianti sonde)	15 GIORNI
controllo alimentazioni elettriche e collegamenti	15 GIORNI
controllo senso di rotazione pompe	15 GIORNI
controllo funzionale asservimenti elettrici servocomandi	15 GIORNI
prova funzionalità con simulazione dei livelli	15 GIORNI
controllo sequenze quadro	15 GIORNI
pulizia bulbi e cavi da eventuali incrostazioni	15 GIORNI
verifica connessioni impianto terra e o equipotenziale	15 GIORNI
verifica funzionamento interruttori differenziali con test prova	15 GIORNI
controllo efficienza segnalatori ottici e o acustici	15 GIORNI
verifica elementi isolatori (fessurazioni, tracce scariche)	15 GIORNI
controllo mantenimento isolamento elettrico	15 GIORNI
controllo mantenimento grado protezione IP	15 GIORNI
controllo serraggio morsetti, bulloni e viti	15 GIORNI
verifica strumentale parametri elettrici funzionamento motori	TRIMESTRALE
verifica coordinamento protezioni contro il sovraccarico	TRIMESTRALE
verifica coordinamento protezioni contro i corto circuiti	TRIMESTRALE
verifica integrità e leggibilità targhette identificative	TRIMESTRALE
prova strumentale tempi intervento interruttori differenziali	TRIMESTRALE
VASCA	PERIODICITA'
controllo e pulizia condutture immissione e scarico	15 GIORNI
controllo e pulizia vasca da sedimenti o materiali vari	15 GIORNI
pulizia vasche con acqua in pressione	TRIMESTRALE
controlli livelli	SETTIMANALE
GRUPPI ELETTROGENI	PERIODICITA'
prova a vuoto	SETTIMANALE
controllo accensione automatico	SETTIMANALE
verifica livello carburante gruppo elettrogeno	SETTIMANALE
verifica livello acqua radiatore gruppo e eventuale rabbocco	15 GIORNI
verifica acido batterie gruppo e eventuale rabbocco	15 GIORNI
controllo funzionamento gruppo elettrogeno	15 GIORNI
controllo livello olio motore e eventuale rabbocco	15 GIORNI
controllo tensione cinghie gruppo elettrogeno	15 GIORNI
lubrificazione e ingrassaggio parti meccaniche	15 GIORNI

COMUNE DI AMANTEA (CS) – UFFICIO TECNICO LL.PP. – MANUTENTIVO
Disciplinare Tecnico gestione stazioni sollevamento fognari

EDILI E PERTINENZE	PERIODICITA'
controllo e sistemazione distacco intonaco vasca e locali	TRIMESTRALE
controllo, sistemazione e imbiancatura locali	TRIMESTRALE
pulizia locali e pertinenze impianto	TRIMESTRALE
controllo e verniciatura infissi	TRIMESTRALE
controllo e sistemazione recinzioni impianto	TRIMESTRALE
controllo e riparazioni serrature porte ed opere in ferro varie	TRIMESTRALE
riverniciatura parti in ferro usurate e o arrugginite	TRIMESTRALE
pulizia generale delle carpenterie metalliche	TRIMESTRALE

Sono inoltre compreso nella manutenzione ordinaria e programmata le seguenti attività:

- controllo al fine di garantire il corretto funzionamento e il mantenimento in efficienza come previsto dalle disposizioni vigenti di tutte le parti costituenti la stazione di sollevamento;
- controllo di tutte le parti costituenti l'impianto asservente le pompe di sollevamento, vani ed opere accessorie comprese, elettriche, di controllo e segnalazione guasti, idrauliche, murarie, ecc.;
- pulizia periodica e secondo necessità di eventuali griglie, pozzetti e vasche di raccolta e condotti, compreso smaltimento dei rifiuti;
- manutenzione aree verdi o sfalcio dell'erba su tutte le aree adiacenti agli impianti, su tutte le aree degli impianti e nelle aree esterne perimetrali in corrispondenza delle strade di accesso e rimozione di erbe infestanti presenti sulle recinzioni, compreso smaltimento dei materiali di risulta derivante delle attività di sfalcio e potatura;
- compilazione del registro di manutenzione e/o scheda di controllo e custodia in forma cartacea nel locale tecnico di ogni stazione di sollevamento. ;
- segnalazione all'ente appaltante di eventuali anomalie

C) Manutenzione straordinaria delle stazioni di sollevamento.

Per interventi di natura straordinaria si intendono tutti gli interventi non compresi in quelli fin qui elencati e che si rendessero comunque necessari al fine di garantirne la perfetta funzionalità ed evitare danni agli impianti o pregiudizio del buon funzionamento degli stessi.

Gli stessi consistono nella esecuzione di tutte le prestazioni d'opera e le forniture che la ditta gestore degli impianti dovrà eseguire all'occorrenza, per come di seguito elencato:

- Intervento di riparazione elettropompa sommersa per fognature, comprensivo di smontaggio, pulitura dei filtri o giranti di aspirazione con l'asportazione di ogni materiale che occlude la normale aspirazione, prova di funzionamento a secco dell'elettropompa, ricollocazione dell'elettropompa con prova finale di funzionamento compresi i collegamenti elettrici ed ogni altro onere e magistero per dare l'opera completa funzionante e a perfetta regola d'arte;
- smontaggio dalla sede di alloggiamento di elettropompa sommersa per fognature in avaria, di qualunque marca e tipo, trasporto con autocarro o altro mezzo idoneo in officina per le riparazioni, trasporto e rimontaggio nella sede dell'alloggiamento, revisione generale, prova e collaudo di corretto funzionamento;
- posa in opera e messa in funzione di pompe elettromeccaniche di riserva, nell'ipotesi che l'elettropompa necessiti di interventi in officina, compreso allacciamenti e collegamenti, installate provvisoriamente a fronte di emergenze, per il funzionamento temporaneo della stazione di sollevamento, fino a quando non sarà eseguita la riparazione in officina;
- sostituzione elettropompe fornite dalla stazione appaltante compreso il trasporto dal fornitore alla stazione di montaggio;
- fornitura e sostituzione di fusibili e lampade spia, messa in opera di muffole e lampade di illuminazione;
- sostituzione di apparecchiature non funzionanti all'interno dei quadri di telecomando quali teleruttori, relè termici, sezionatori, magnetotermici, differenziali, morsetti, capicorda, trasformatori, spie, strumenti di misurazione, portafusibili, componenti strutturali del quadro, ed ogni altro componente costituente il quadro che necessita della sostituzione per il buon funzionamento dell'impianto;

- sostituzione di cavi elettrici costituenti gli impianti elettrici di qualunque tipo e sezione sia interrati che fascettati aerei, compresa eventuale sostituzione dei cavidotti che li dovranno contenere, le giunzioni ed ogni altro onere e magistero;
- sostituzione di interruttori galleggianti o a sensore elettronico compresi cavi occorrenti ed ogni altro accessorio di consenso elettropompe;
- sostituzione di chiusini o botole ammalorate o che non garantiscono la sicurezza della chiusura di vani, pozzetti ecc. dello stesso tipo e caratteristiche di quelle preesistenti;
- sostituzione di saracinesche, manicotti, valvole di ritegno, di qualunque tipo, forma e dimensione con apparecchiature dello stesso tipo compresi gli eventuali scavi occorrenti, i pezzi speciali, la bulloneria, le guarnizioni ed ogni altro onere e magistero per dare l'impianto a perfetta tenuta e funzionante;
- riparazione dell'impianto elettrico all'interno delle cabine delle stazioni di sollevamento quali interruttori, prese, plafoniere ecc. compreso smontaggio e collocazione di eventuali e necessarie nuove apparecchiature, l'eventuale rifacimento delle linee elettriche con cavidotti esterni comprese cassette di derivazione ed ogni altro onere e magistero per dare l'impianto perfettamente funzionante;
- interventi di manutenzione ordinaria eseguiti al di fuori delle cadenze stabilite contrattualmente;
- espurgo di pozzetti che causano ostruzione al normale deflusso delle acque reflue limitatamente alle condotte di pertinenza degli impianti di che trattasi.
- assistenza a Ditte esterne che eventualmente dovessero intervenire presso gli impianti di sollevamento di che trattasi per lavori di sistemazione, adeguamento e/o altra manutenzione.

Nei lavori di manutenzione straordinaria è compreso la fornitura del solo materiale di consumo secondo la elencazione di riferimento, da non intendersi totalmente esaustiva, costituita da:

- lubrificanti spray, bulloni, morsetti, fascette, ecc. per piccola manutenzione ai componenti elettromeccanici;
- combustibile per gruppi elettrogeni;
- grassi ed oli lubrificanti per rabbocchi;
- fusibili, lampade spia, muffole e lampade di illuminazione per piccola manutenzione ai componenti l'impianto elettrico;
- attrezzi di qualsiasi tipo per le pulizie;
- detergenti e materiali disinfettanti;
- materiali per derattizzazioni ed insetticidi.

D) Interventi su ordinativo.

Si considerano interventi su ordinativi quelli che, secondo le normative vigenti, sono necessari alla riqualificazione, adeguamento, sostituzione, messa a norma e realizzazione di opere elettromeccaniche (ad esempio tubazioni, valvolame, collettori, sistemi di pompaggio), opere elettriche (ad esempio quadri e linee di distribuzione), sistema di segnalazione guasti, opere edili e sistemazioni esterne (ad esempio vasca di aspirazione, locale quadri elettrici).

Si intendono interventi su ordinativi anche gli acquisti di apparecchiature e materiale occorrente per l'esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria di cui si è detto in precedenza.

Gli interventi su ordinativo verranno espletati secondo le seguenti modalità.

L'Affidatario è tenuto a preventivare l'importo dell'intervento e/o la spesa occorrente per l'acquisto dei materiali necessari alla manutenzione straordinaria, previo autorizzazione da parte dell'Ufficio comunale competente, il quale, dopo averne verificato la correttezza e la congruità dei prezzi ed impegnato la somma occorrente, procederà nei modi e limiti di legge ad affidare l'ordinativo all'intervento, indicando le condizioni ed i termini di esecuzione.

Le prestazioni verranno successivamente liquidate, una volta verificata la regolare esecuzione dell'intervento e/o della fornitura, a presentazione di fattura elettronica e dopo l'accertamento della regolarità contributiva.

Nel caso di interventi urgenti, necessari per garantire la pubblica incolumità e la funzionalità dell'impianto, l'Affidatario dovrà procedere all'esecuzione dell'intervento nel più breve tempo possibile, con escluso l'obbligo di informativa all'Ufficio comunale competente, attestando l'effettiva inderogabilità e indifferibilità

dell'intervento stesso. Il Comune approverà i lavori effettuati previa verifica della congruità dell'intervento e della spesa.

E' richiesta la reperibilità del personale per tutti i giorni del periodo compresi i festivi ed ininterrottamente 24 ore su 24.

L'Affidatario dovrà indicare al momento della consegna degli impianti, il recapito telefonico di uno o più addetti reperibile in grado di poter intervenire sugli impianti in qualsiasi momento del giorno e della notte compresi i giorni festivi.

Il nominativo del reperibile dovrà essere preventivamente comunicato.

Il servizio di reperibilità dovrà essere effettuato dai responsabili del servizio dipendenti dell'Affidatario con delega ad assumere in autonomia tutte le decisioni che si rendessero necessarie al fine di risolvere i problemi che hanno generato la chiamata.

La prestazione di un servizio di pronto intervento su chiamata dovrà essere svolto da personale qualificato, opportunamente formato, e con squadre di lavoro formate da non meno di due operatori, che dovrà presentarsi sul posto segnalato nella chiamata.

La chiamata potrà avvenire telefonicamente attraverso segnalazione del telecontrollo, con invio messaggio d'allarme su cellulare operativo, oppure attraverso chiamata dei Tecnici comunali preposti.

L'Affidatario deve impegnarsi ad intervenire entro e non oltre 30 minuti dalla segnalazione o richiesta di intervento.

L'Affidatario ha l'obbligo di comunicare immediatamente ai tecnici del Comune eventuali anomalie di funzione e le cause che determinano tali inconvenienti.

Qualora la riparazione del guasto preveda un tempo tale da far temere la fuoriuscita di liquami dalla stazione di sollevamento su cui si interviene e/o in una che la precede dovrà farne comunicazione con i Tecnici indicati dall'Amministrazione appaltante, che si attiveranno per divulgare la notizia agli organi preposti.

Ciascun impianto sarà dotato in loco di un libretto/registro di impianto "tipo" da compilare a cura dell'Appaltatore ogni qualvolta verrà effettuato un intervento di controllo, di manutenzione ordinaria e di manutenzione programmata, con la descrizione degli interventi effettuati in relazione agli scadenziari previsti. Il registro attestante le visite programmate di controllo sarà fornito dalla stazione appaltante.

Inoltre per monitorare ulteriori visite, controlli ed interventi della Ditta, ogni impianto deve avere un ulteriore registro d'impianto nel quale sarà riportato le date, le motivazioni della visita e/o dell'intervento, il nominativo degli operatori che sono intervenuti.

Prima della presentazione della fattura per la manutenzione ordinaria programmata con cadenze come previste l'Affidatario dovrà trasmettere alla Stazione appaltante un report delle attività svolte su ciascun impianto utilizzando copia dei moduli di cui sopra, per la verifica del rispetto degli obblighi affidati, mentre gli originali dovranno rimanere nel vano tecnico dell'impianto a cui si riferiscono.

ART.6 - ONERI A CARICO DELLA STAZIONE APPALTANTE

Restano esclusi e sono quindi da considerarsi a carico dell'Ente Appaltante i seguenti oneri:

- acqua potabile che sarà fornita tramite condotta comunale;
- energia elettrica per il funzionamento degli impianti dei sollevamenti fognari;
- schede (SIM) e spese telefoniche per il sistema di telecontrollo e segnalazione guasti;
- gli acquisti di materiali conseguenti a prestazioni di manutenzione straordinarie, che non siano di competenza dell'Affidatario;
- gli oneri conseguenti ad interventi su ordinativo.

ART.7 - ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

Gli oneri posti a carico dell'affidatario riguardano :

- la verifica e l'aggiornamento di tutta la documentazione tecnica presente negli impianti di sollevamento e/o presso l'Ufficio tecnico comunale competente delle certificazioni e della documentazione prevista dalla normativa vigente (certificato di prevenzione incendi, dichiarazione di conformità o di rispondenza, verifica

di terra, ecc.). Nel caso dovesse occorre l'integrazione della documentazione di che trattasi l'Affidatario dovrà impegnarsi a redigere le rispettive pratiche a cura di un tecnico abilitato nonché a corrispondere gli oneri per il pagamento di eventuali bollettini, tasse, ecc.. Eventuali adeguamenti della documentazione, previo espletamento dei lavori necessari, dovrà avvenire entro e non oltre le scadenze concordate. Tale documentazione dovrà essere consegnata all'Ufficio tecnico comunale preposto.

- dovrà disporre del personale, dei mezzi, delle attrezzature e dei materiali necessari a garantire un idoneo svolgimento del servizio in oggetto. L'affidatario si obbliga ad impiegare per l'espletamento delle prestazioni relative, e per tutta la durata, un numero di operatori adeguato alle esigenze del servizio (e comunque non inferiore a n. 2 unità), fatte salve le condizioni legate alla sicurezza sui luoghi di lavoro (che vietano la presenza di un unico operatore per determinate operazioni). Gli operatori devono disporre delle competenze adeguate per poter svolgere le operazioni indicate nei precedenti articoli ed in particolare comprovata esperienza nella gestione elettromeccanica delle apparecchiature. L'Affidatario nella persona del titolare (o altra persona delegata) rivesta la figura di responsabile tecnico della conduzione degli impianti e dell'organizzazione di tutto il personale addetto. La dotazione minima per l'espletamento dell'incarico dovrà comprendere per tutta la durata del servizio:

- numero adeguato di veicoli attrezzati (attrezzatura meccanica ed elettrica);
- strumenti per verifiche su impianti elettrici (tester, pinze amperometriche e misuratori di isolamento, ecc);
- attrezzatura manuale per pulizia (pale, rastrelli, scope, secchi, bidoni, sacchi, ecc.);
- dotazione antinfortunistica del personale (guanti, scarpe, maschere, ecc.);
- attrezzatura meccanica o similare per il sollevamento delle elettropompe sommerse;
- gli oneri per la sicurezza diretti (stipendi, contributi, indennità) ed indiretti (vestiario, attrezzature, D.P. I., visite mediche, analisi mediche ...)
- assunzione di responsabilità per la direzione e conduzione del controllo, della manutenzione ordinaria e straordinaria presso gli impianti di sollevamento di proprietà e/o gestiti dal Comune di Amantea;
- dovrà garantire il controllo delle stazioni di sollevamento. Pertanto, in caso di furti, incendi o danneggiamenti l'appaltatore dovrà immediatamente dare comunicazione alla stazione appaltante ed alle forze dell'ordine competenti per territorio.
- compilazione e trasmissione all'Ufficio comunale preposto delle schede riferite al programma di gestione, al quaderno degli impianti e alle relazioni mensili dove sintetizzare i dati più rilevanti concernenti la gestione e la manutenzione degli impianti, con riportate tutte le maggiori attività svolte, nonché in genere tutte le informazioni di interesse tese a tenere l'Amministrazione costantemente informata sulle condizioni generali di funzionamento degli impianti, sulla loro reale efficienza e sugli eventi anormali, quali fuori servizio, incidenti, ecc.;

L'Affidatario è tenuto altresì:

- ad osservare integralmente nei riguardi del personale il trattamento economico del contratto collettivo nazionale e di quello decentrato relativi al settore di lavoro del presente appalto;
- ad osservare le norme vigenti in materia di contribuzione previdenziale ed assistenziale;
- ad assicurare la retribuzione ai lavoratori dipendenti;
- a dotare i lavoratori impiegati nei servizi del presente appalto di indumenti di lavoro aventi i requisiti di legge;
- a sottoporre periodicamente i lavoratori impiegati nei servizi del presente appalto alle cure sanitarie ed alle profilassi preventive previste per tali servizi, provvedendo alla sostituzione del personale risultato non idoneo.

ART.8 – SICUREZZA SUL LAVORO – PERSONALE DIPENDENTE

In materia di sicurezza e di salute dei lavoratori sul luogo di lavoro dovrà essere assicurata l'osservanza delle disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008 modificato ed integrato dal D.Lgs. 106/09.

Il gestore del servizio dovrà assicurare la scelta dei macchinari e delle attrezzature di lavoro, nel rispetto dell'art. 2087 del Codice Civile (Tutela delle Condizioni di Lavoro), muniti dei dispositivi di protezione rispondenti ai requisiti essenziali di sicurezza previsti nella legislazione vigente.

Il gestore del servizio dovrà, altresì, provvedere alla regolare manutenzione delle attrezzature, macchine e impianti, con particolare riguardo ai dispositivi di sicurezza.

Il gestore del servizio dovrà consegnare e mettere a disposizione delle autorità competenti preposte alle verifiche ispettive il piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori, di cui alla normativa vigente in materia.

Sarà compito dell'impresa affidataria rendere edotto dei rischi specifici il proprio personale, elaborare un piano delle misure di sicurezza ed emanare disposizioni che dovranno essere adottate per garantire l'incolumità del proprio personale e di terzi.

Contestualmente all'avvio del servizio, il gestore del servizio deve obbligatoriamente consegnare all'Amministrazione comunale la dichiarazione di aver effettuato l'informazione e la formazione ai sensi della Legge 81/08 al personale operante sul territorio comunale.

Il gestore del servizio dovrà adibire personale, mezzi ed attrezzature idonei e sufficienti per espletare i servizi nei modi e nei tempi previsti nei precedenti articoli al fine di garantire un regolare svolgimento del servizio e nel rispetto della normativa vigente sui contratti collettivi di lavoro.

Al personale impiegato dovranno essere applicate tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che il trattamento assistenziale assicurativo, previdenziale, di sicurezza del lavoro, di prevenzione infortuni e di igiene sul lavoro.

Il gestore del servizio avrà l'obbligo di osservare e far osservare ai propri dipendenti, oltre alle norme specificate nel presente capitolato d'appalto tutte le disposizioni di cui alle leggi e ai regolamenti in vigore, comprese le norme regolamentari o le ordinanze municipali specie quelle riguardanti l'igiene e comunque aventi rapporto con i servizi d'appalto.

Nei casi di infrazione il gestore del servizio è, comunque, sempre responsabile dell'operato dei propri dipendenti.

Il gestore del servizio deve designare una persona con funzioni di "Responsabile Unico" della commessa da segnalare obbligatoriamente all'Ente Appaltante. Il compito del Responsabile è quello di controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni e gli incarichi stabiliti e verificare il rispetto dei Piani di Lavoro dei singoli servizi. Il Responsabile Unico dovrà essere sempre reperibile ed avere in dotazione un apparecchio cellulare.

Il gestore del servizio dovrà sottoporre il personale alle vaccinazioni previste dalle leggi vigenti.

Il gestore del servizio si obbliga ad adottare tutti gli accorgimenti e le cautele necessarie a garantire l'incolumità del personale sul posto di lavoro, nonché ad osservare le norme di carattere generale e le prescrizioni di carattere tecnico di cui alla normativa vigente in materia (D.P.R. 07.05.1956 n° 164 e D.L. 19.09.1994 n° 626 e successive modificazioni ed integrazioni).

Il personale dovrà essere sottoposto a tutte le cure, profilassi, visite mediche preventive, prescritte dalle Autorità Sanitarie competenti per territorio, prima di essere avviato al servizio comandato.

Il gestore del servizio dovrà altresì far pervenire al Comune e aggiornare in caso di variazioni, l'elenco nominativo del personale in servizio con le relative qualifiche e nell'interesse dei servizi, variare le qualifiche del personale senza che ciò costituisca diritto a richiedere al Comune l'eventuale maggiore onere che ne derivasse.

Il personale in servizio dovrà:

- essere fornito, a spese del gestore del servizio, della divisa completa di targhetta di identificazione con foto, da indossarsi in stato di conveniente decoro unicamente durante l'orario di servizio;
- mantenere un contegno corretto e dovrà altresì uniformarsi alle disposizioni emanate dall'Autorità Comunale in materia di igiene e sanità;
- essere dotato, a spese del gestore del servizio, di tutti i dispositivi di protezione individuale (**DPI**) connessi con i servizi svolti, nonché essere edotto e formato sugli specifici rischi che la propria attività comporta ai sensi della legge 626/94 e successive modificazioni ed integrazioni;

Situazioni di ferie, malattia, infortunio, permessi ed altre forme di assenza dal lavoro sia singole che collettive, non devono determinare alcun effetto negativo nell'espletamento dei servizi.

In caso di contemporanea indisponibilità di personale in quantità tale da incidere sulla quantità e qualità dei servizi da rendere, il gestore del servizio dovrà comunque garantire, a propria cura e spese, la regolare continuità di tutte le attività.

Il gestore del servizio è obbligato ad attenersi scrupolosamente a tutte le norme legislative, ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Settore ed agli accordi sindacali integrativi locali preesistenti o stipulati nel corso dell'appalto, sia per quanto attiene al trattamento giuridico ed economico del personale, sia per quanto concerne il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, la sicurezza sul lavoro, la medicina del lavoro, la prevenzione degli infortuni, ecc.

Il personale dipenderà ad ogni effetto direttamente dal gestore del servizio affidataria, intendendosi con ciò l'Amministrazione comunale del tutto estranea al rapporto di lavoro instaurato anche dopo la cessazione dello stesso e per qualsivoglia causa.

ART.9 – RESPONSABILITA' VERSO TERZI

Nella conduzione e gestione del servizio, l'affidatario deve adottare tutte le cautele e i provvedimenti atti ad evitare danni a terzi, persone o cose, con l'obbligo di provvedere affinché gli impianti, le apparecchiature ed i mezzi meccanici, operanti nel servizio, siano conformi alla normativa in materia di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul luogo di lavoro.

Ai fini di quanto disposto nel presente disciplinare, sono terzi tutti i soggetti diversi dalla stazione appaltante, compresi i dipendenti, collaboratori, lavoratori subordinati e in generale tutti i soggetti, persone fisiche e giuridiche, che operino sotto le dipendenze dell'appaltatore o collaborino con esso.

L'affidatario risponde dei danni a dipendenti e a terzi causati da fatti inerenti alla conduzione e gestione del servizio.

L'affidatario è tenuto ad adottare tutte le cautele necessarie affinché tutto il complesso impiantistico rispetti per l'intero periodo di gestione, le vigenti normative in materia di fognatura.

ART.10 – IMPORTO PREVISTO - PAGAMENTI DEL SERVIZIO

L'importo previsto per l'esecuzione del servizio di che trattasi è fissato in €. 26.150,00 (ventiseimilacentocinquanta/00) – oltre € 4.000,00 per interventi preliminari di ripristino e IVA al 10% come per legge per l'intero periodo di affidamento.

L'importo retribuisce in maniera esaustiva tutte le prestazioni previste nel presente disciplinare e dalla normativa vigente a carico dell'appaltatore.

Il servizio è contabilizzato a corpo.

L'importo resta fisso e invariabile, senza che possa essere invocata alcuna successiva variazione sulla misura o sul valore attribuito al servizio.

Restano escluse dall'importo le spese eventualmente occorrenti per interventi su ordinativi, che, di volta in volta, saranno oggetto di singoli affidamenti nel rispetto e nella misura prevista dalla vigente normativa.

Il pagamento dell'esercizio di gestione, manutenzione ordinaria e programmata e di manutenzione straordinaria di competenza dell'Affidatario sarà effettuato a fronte dell'emissione di rate d'acconto a cadenze bimestrali posticipate e proporzionali all'importo complessivo, oltre conguaglio qualora durante lo svolgimento si fossero resi necessari eventuali interventi su ordinativo.

Il pagamento delle rate di acconto alla ditta è subordinato al rilascio del D.U.R.C. (Documento Unico Regolarità Contributiva) che attesti la regolarità della ditta relativamente alle posizioni contributive e previdenziali secondo la vigente normativa in materia.

Il termine per disporre il pagamento degli importi dovuti non può superare i 30 giorni a decorrere dalla data del protocollo comunale d'arrivo della fattura stessa.

Ogni fattura per le verifiche e manutenzione ordinarie, programmate e straordinarie dovrà essere accompagnata da un riepilogo degli interventi e controlli eseguiti nel periodo di pagamento. Qualora l'Amministrazione comunale lo ritenga necessaria potrà richiedere integrazione ed aggiunta ai dati forniti.

ART.11 – PRESA IN CONSEGNA DEGLI IMPIANTI

L'Affidatario prende in consegna gli impianti, come definiti nel presente disciplinare, nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano al momento della sottoscrizione del presente atto.

Con la presa in consegna, esso è l'unico responsabile del funzionamento degli stessi.

Durante il periodo della gestione l'affidatario è tenuto a segnalare tempestivamente alla stazione appaltante qualunque importante avaria elettromeccanica o disfunzione di processo.

Alla scadenza del servizio l'affidatario deve riconsegnare gli impianti perfettamente funzionanti in ogni parte ed in buono stato di conservazione, salvo il normale deperimento dovuto all'uso.

ART.12 – PENALI - RESCSSIONE DEL CONTRATTO

Per le inadempienze relative all'attività del presente disciplinare saranno applicate le seguenti penali, riferite a ciascun giorno di ritardo rispetto all'avvenuta segnalazione e cumulabili qualora venissero ravvisati più mancati adempimenti contemporaneamente:

- Mancata presenza periodica e operazioni manutentive

mancata presenza con la cadenza minima prevista degli operatori in ogni impianto affidato, accertata tramite la firma apposta sul libretto/registro, sarà applicata una sanzione pari a €.300,00 (trecento) per ogni mancato controllo;

- Mancata comunicazione

mancata comunicazione all'Ufficio comunale competente per gli impianti in attesa di riparazione entro 1 ora dall'accertamento del guasto e relativa comunicazione dei lavori, sarà applicata una sanzione pari a €.300,00 (trecento);

- Mancata compilazione Registro d'impianto e verifica

la mancata o incompleta compilazione dei Registri d'impianto e verifica comporterà l'applicazione di una sanzione, per ogni verifica da parte dei tecnici comunali incaricati, pari a €.100,00 (cento);

- Mancata o ritardato intervento

Mancato o ritardato intervento entro 30 minuti dalla chiamata effettuata dal sistema telematico di segnalazione guasti o direttamente da personale comunale preposto penale di €.200,00 (duecento);

- Mancato segnalazione di non funzionamento del sistema di segnalazione guasti

La mancata segnalazione di non funzionamento del sistema di segnalazione guasti o il ritardato intervento per il ripristino dello stesso entro 4 ore dalla segnalazione se trattasi di guasto non legato a problemi di linea telefonica, è sanzionato con una penale di €.100,00 (cento) per ogni impianto;

- Abbandono di materiali di risulta

Abbandono di materiali di risulta nell'area di pertinenza della stazione di sollevamento e/o nei locali tecnici, penale di €.200,00 (duecento) per ogni segnalazione;

- Mancata manutenzione ordinaria programmata

La mancata effettuazione degli interventi di controllo, verifica, manutenzione ordinaria e manutenzione programmata o il non giustificato rispetto dei tempi previsti per ogni impianto, accertata attraverso la consultazione dei registri/libretti d'impianto o direttamente da personale comunale preposto penale di €.300,00 (trecento);

- Mancato rispetto della tempistica prevista per l'esecuzione delle opere di manutenzione straordinaria e degli interventi su ordinativo

Il mancato rispetto della tempistica assegnata con l'ordinativo firmato in contraddittorio per l'esecuzione di ogni intervento comporterà una ammenda pari al 1% (uno per cento) dell'importo dell'ordinativo per ogni giorno di ritardo;

- Mancato recapito del preventivo a seguito di ordinativo

La mancata presentazione del preventivo a seguito di ordinativo entro 48 ore dall'emissione dello stesso comporterà una penale di €. 50,00 (cinquanta) giornaliere fino al recepimento di tale preventivo;

- Ulteriori penalità

Per i casi di inadempienza non sopra compresi, riferiti alle prescrizioni contrattuali, qualora gli stessi recassero grave pregiudizio al servizio, l'appaltatore potrà, a suo giudizio insindacabile, applicare ulteriori penali calcolate in base al danno subito.

Le penalità applicate saranno detratte in occasione del pagamento immediatamente successivo.

Resta fermo il diritto dell'Amministrazione comunale di risolvere in danno l'affidamento in questione in caso di comportamenti negligenzi che rechino grave pregiudizio.

COMUNE DI AMANTEA (CS) – UFFICIO TECNICO LL.PP. – MANUTENTIVO
 Disciplinare Tecnico gestione stazioni sollevamento fognari

ALLEGATO SCHEDA DI RILEVAMENTO

COLLETTORE FOGNARIO PRINCIPALE AMANTEA - NOCERA T. - SCHEDA CONTROLLO E MANUTENZIONE STAZIONI DI SOLLEVAMENTO								
IMPIANTO N.		Ditta						
LOCALITA'		Operatore 1						
		Operatore 2						
		Operatore 3						
		ESITO DEL CONTROLLO						
		DATA	1° VISITA		2° VISITA		NOTE	
C.CONTR.	DESCRIZIONE		PERIODICITA'	NEG	POS	NEG		POS
01:00	A VISTA	PERIODICITA'						
01:01	verifica buon funzionamento impianto	QUOTIDIANA	NEG	POS	NEG	POS		
01:02	verifica funzionamento elettropompe	QUOTIDIANA	NEG	POS	NEG	POS		
01:03	ispezione visiva normali condizioni operative	QUOTIDIANA	NEG	POS	NEG	POS		
01:04	verifica che non ci siano perdite di fluidi e rumori anormali	QUOTIDIANA	NEG	POS	NEG	POS		
01:05	controllo visivo stato generale pompe e componenti	QUOTIDIANA	NEG	POS	NEG	POS		
01:06	controllo funzionamento sistema segnalazione guasti	QUOTIDIANA	NEG	POS	NEG	POS		
01:07								
02:00	MECCANICI							
02:01	prova inserimento elettropompe	SETTIMANALE	NEG	POS	NEG	POS		
02:02	controllo tenuta premistoppa pompe	SETTIMANALE	NEG	POS	NEG	POS		
02:03	operazione di interscambio delle pompe	SETTIMANALE	NEG	POS	NEG	POS		
02:04	esecuzione cicli apertura/chiusura e lubrificazione valvole	SETTIMANALE	NEG	POS	NEG	POS		
02:05	controllo cuscinetti e parti rotanti delle pompe	15 GIORNI	NEG	POS	NEG	POS		
02:06	verifica presenza e leggibilità targhette a bordo macchina	15 GIORNI	NEG	POS	NEG	POS		
02:07	controllo stato tubazioni	15 GIORNI	NEG	POS	NEG	POS		
02:08	controllo e pulizia valvole di non ritorno e o di fondo	15 GIORNI	NEG	POS	NEG	POS		
02:09	apertura corpo valvola, controlli battente e tenuta idraulica	15 GIORNI	NEG	POS	NEG	POS		
02:10								
03:00	ELETTRICI							
03:01	controllo corretta segnalazioni allarmi	SETTIMANALE	NEG	POS	NEG	POS		
03:02	controllo efficienza telecontrollo	SETTIMANALE	NEG	POS	NEG	POS		
03:03	verifica eventuali anomalie fronte quadro	SETTIMANALE	NEG	POS	NEG	POS		
03:04	controllo assorbimento elettrico motori	15 GIORNI	NEG	POS	NEG	POS		
03:05	verifica taratura termici, controllo funzionamento	15 GIORNI	NEG	POS	NEG	POS		
03:06	verifica contatori portata e relè ausiliari	15 GIORNI	NEG	POS	NEG	POS		
03:07	controllo e pulizia automatismi avvio (galleggianti sonde)	15 GIORNI	NEG	POS	NEG	POS		
03:08	controllo alimentazioni elettriche e collegamenti	15 GIORNI	NEG	POS	NEG	POS		
03:09	controllo senso di rotazione pompe	15 GIORNI	NEG	POS	NEG	POS		
03:10	controllo funzionale asservimenti elettrici servocomandi	15 GIORNI	NEG	POS	NEG	POS		
03:11	prova funzionalità con simulazione dei livelli	15 GIORNI	NEG	POS	NEG	POS		

COMUNE DI AMANTEA (CS) – UFFICIO TECNICO LL.PP. – MANUTENTIVO
 Disciplinare Tecnico gestione stazioni sollevamento fognari

03:12	controllo sequenze quadro	15 GIORNI	NEG	POS	NEG	POS	
03:13	pulizia bulbi e cavi da eventuali incrostazioni	15 GIORNI	NEG	POS	NEG	POS	
03:14	verifica connessioni impianto terra e o equipotenziale	15 GIORNI	NEG	POS	NEG	POS	
03:15	verifica funzionamento interruttori differenziali con test prova	15 GIORNI	NEG	POS	NEG	POS	
03:16	controllo efficienza segnalatori ottici e o acustici	15 GIORNI	NEG	POS	NEG	POS	
03:17	verifica elementi isolatori (fessurazioni, tracce scariche)	15 GIORNI	NEG	POS	NEG	POS	
03:18	controllo mantenimento isolamento elettrico	15 GIORNI	NEG	POS	NEG	POS	
03:19	controllo mantenimento grado protezione IP	15 GIORNI	NEG	POS	NEG	POS	
03:20	controllo serraggio marsetti, bulloni e viti	15 GIORNI	NEG	POS	NEG	POS	
03:21	verifica strumentale parametri elettrici funzionamento motori	TRIMESTRALE	NEG	POS	NEG	POS	
03:22	verifica coordinamento protezioni contro il sovraccarico	TRIMESTRALE	NEG	POS	NEG	POS	
03:23	verifica coordinamento protezioni contro i corto circuiti	TRIMESTRALE	NEG	POS	NEG	POS	
03:24	verifica integrità e leggibilità targhette identificative	TRIMESTRALE	NEG	POS	NEG	POS	
03:25	prova strumentale tempi intervento interruttori differenziali	TRIMESTRALE	NEG	POS	NEG	POS	
03:26							
04:00	VASCA						
04:01	controllo e pulizia condutture immissione e scarico	15 GIORNI	NEG	POS	NEG	POS	
04:02	controllo e pulizia vasca da sedimenti o materiali vari	15 GIORNI	NEG	POS	NEG	POS	
04:03	pulizia vasche con acqua in pressione	TRIMESTRALE	NEG	POS	NEG	POS	
04:04	controlli livelli	SETTIMANALE	NEG	POS	NEG	POS	
04:05							
05:00	GRUPPI ELETTROGENI						
05:01	prova a vuoto	SETTIMANALE	NEG	POS	NEG	POS	
05:02	controllo accensione automatico	SETTIMANALE	NEG	POS	NEG	POS	
05:03	verifica livello carburante gruppo elettrogeno	SETTIMANALE	NEG	POS	NEG	POS	
05:04	verifica livello acqua radiatore gruppo e eventuale rabbocco	15 GIORNI	NEG	POS	NEG	POS	
05:05	verifica acido batterie gruppo e eventuale rabbocco	15 GIORNI	NEG	POS	NEG	POS	
05:06	controllo funzionamento gruppo elettrogeno	15 GIORNI	NEG	POS	NEG	POS	
05:07	controllo livello olio motore e eventuale rabbocco	15 GIORNI	NEG	POS	NEG	POS	
05:08	controllo tensione cinghie gruppo elettrogeno	15 GIORNI	NEG	POS	NEG	POS	
05:09	lubrificazione e ingrassaggio parti meccaniche	15 GIORNI	NEG	POS	NEG	POS	
05:10							
06:00	EDILI E PERTINENZE						
06:01	controllo e sistemazione distacco intonaco vasca e locali	TRIMESTRALE	NEG	POS	NEG	POS	
06:02	controllo, sistemazione e imbiancatura locali	TRIMESTRALE	NEG	POS	NEG	POS	
06:03	pulizia locali e pertinenze impianto	TRIMESTRALE	NEG	POS	NEG	POS	
06:04	controllo e verniciatura infissi	TRIMESTRALE	NEG	POS	NEG	POS	
06:05	controllo e sistemazione recinzioni impianto	TRIMESTRALE	NEG	POS	NEG	POS	
06:06	controllo e riparazioni serrature porte ed opere in ferro varie	TRIMESTRALE	NEG	POS	NEG	POS	
06:07	riverniciatura parti in ferro usurate e o arrugginite	TRIMESTRALE	NEG	POS	NEG	POS	
06:08	pulizia generale delle carpenterie metalliche	TRIMESTRALE	NEG	POS	NEG	POS	
06:09							

