



√

**CITTA' DI AMANTEA**  
(Provincia di Cosenza)

**DETERMINAZIONE DEL SETTORE  
SEGRETERIA GENERALE**

N° Registro del Servizio <b>11</b>	DATA ESECUTIVITA' _____
N° Registro Generale <b>768</b>	
N° ALBO <b>263</b> del <b>6 APR. 2015</b>	Al _____

TRASMISSIONE A:	SINDACO	SEGRETARIO	ALTRI _____
-----------------	---------	------------	-------------

**Oggetto:** Approvazione impegno di spesa presso la Ditta Data Service srl. per Intervento Tecnico su Fotocopiatore MINOLTA BH250 Condivisione stampante su n° 3 PC + Riprogrammazione Stampante.

L'anno Duemilaquindici il giorno sedici del mese di APRILE e nel proprio ufficio,

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

VISTI gli artt. 97, comma 4, lettera d), 107 e 109, comma 21 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267 e successive modificazioni;

VISTO il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.605 del 13.08.1997, nel testo coordinato con le successive modifiche, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 343 del 19.12.2001, a sua volta modificato con deliberazione della Commissione straordinaria, assunte con i poteri della Giunta comunale, n.208 del 2.9.2008, n.210 del 9.9.2008 e n.248 del 7.10.2008, con particolare riferimento all'art. 16;

VISTO il regolamento di contabilità dell'Ente, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 31.10.1997, nel testo vigente;

PREMESSO che per far fronte alle esigenze quotidiane necessarie al buon funzionamento degli Uffici Comunali, occorre procedere all'intervento tecnico su Fotocopiatore MINOLTA BH250 Condivisione stampante su n° 3 PC + Riprogrammazione Stampante, in dotazione all'ufficio di Segreteria Generale;

CHE per procedere all'intervento di cui sopra ci si è rivolti agli abituali fornitori del Comune;

CHE la Ditta Data Service s.r.l. a tal proposito ha presentato apposito preventivo dal quale si evince che la spesa necessaria per intervento tecnico su Fotocopiatore MINOLTA BH250 Condivisione stampante su n° 3 PC + Riprogrammazione Stampante, in dotazione all'ufficio di Segreteria Generale ammonta a complessive € 73,20 (iva compresa);

RITENUTO dover procedere all'impegno di spesa di € 73,20 per l'intervento tecnico di cui sopra;

VISTO il Regolamento per l'esecuzione di lavori delle forniture e dei servizi in economia, (testo coordinato e modificato con deliberazione Consiliare dell'11.06.2007 n. 30) emanato in esecuzione dell'art.125 del D.L.vo n. 163/82006

**D E T E R M I N A**

- 1) **LA NARRATIVA** che precede, interamente confermata, forma parte integrante e sostanziale della presente determina;
  - 2) **APPROVARE**, a favore della ditta Data Service S.r.l. con sede in Amantea in Corso Vittorio Emanuele n. 25 - 87032 Amantea, la somma complessiva di € 73,20 Iva compresa ;
  - 3) **IMPUTARE** la spesa complessiva € 73,20 iva compresa sull'intervento n. 1010203 CAP333/0 del corrente esercizio finanziario ;
- LA PRESENTE** determinazione:

- a) Diventa esecutiva ad avvenuta acquisizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;
- b) ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, la presente sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi.

**TRASMETTERE** copia della presente determinazione:

- c) All'Ufficio di Ragioneria per il visto di regolarità contabile ed attestato di copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267
- d) All'ufficio Segreteria per la pubblicazione all'albo;

Il Segretario Generale  
Dott.ssa Maria Luisa Mercuri



**ATTESTAZIONI SU DETERMINAZIONE**  
**UFFICIO DI RAGIONERIA**

<p>VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art. 153, comma 5, D. Lgs. 18.08.2000, n°267 (Testo Unico Enti Locali) ed art. 7 Regolamento di Contabilità.</p> <p>Intervento 1010203 Capitolo 333/0 Bilancio Corrente Esercizio Competenza Residui</p> <p>Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco</p> <p>Il responsabile di Ragioneria (Dott.ssa Maria Luisa Mercuri)</p>	<p>-somma stanziata .....</p> <p>-variaz. In aumento .....</p> <p>-variaz. In diminuzione.....</p> <p>-somme già impegnate.....</p> <p>-somma disponibile.....</p> <p>Data.....</p> <p>.....Il Responsabile .....Dott.ssa Maria Luisa Mercuri</p>
--	---

**PUBBLICAZIONE**

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELL'ALBO