



COMUNE DI AMANTEA

(Prov. di Cosenza)

Corso Umberto I cap 87032 Amantea (CS)

Tel. 0982 429229 FAX 0982 41013

Settore n. VII – SERVIZI DEMOGRAFICI ISTAT

Determinazione Responsabile

N° Registro del Servizio <u>21</u> del <u>01 Agosto 2018</u>	
N° Registro Generale <u>773</u>	DATA ESECUTIVITÀ _____
N° ALBO <u>Am 543 del 1 AGO 2018</u>	Al _____

TRASMISSIONE A:	SINDACO	SEGRETARIO	ALTRI _____
-----------------	---------	------------	-------------

OGGETTO: Censimento permanente della popolazione 2018 – Approvazione Avviso Pubblico di selezione per soli titoli per costituzione albo rilevatori statistici – Approvazione Domanda di Partecipazione

L'anno Duemiladiciotto il giorno **01** del mese di **Agosto** nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

➤ PREMESSO CHE

- ❖ La Legge 27 dicembre 2017, n. 205 di Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020 dall'anno 2018, all'art. 1, commi da 227 a 237, indice i Censimenti permanenti;
- ❖ Al comma 227 viene indetto il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, e del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 12 maggio 2016 in materia di Censimento della popolazione e archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 167 del 19 luglio 2016, e nel rispetto del regolamento(CE) n. 763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 9 luglio 2008, e dei relativi regolamenti di attuazione;
- ❖ La possibilità di condurre il Censimento mediante rilevazioni statistiche a cadenza annuale è prevista dal Regolamento (CE) 9 luglio 2008 n. 763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio;
- ❖ Il Censimento permanente della popolazione è organizzato secondo le disposizioni contenute nel Piano Generale di Censimento (di seguito denominato PGC, disponibile sul sito dell'Istat all'indirizzo <http://www.istat.it/it/censimenti-permanenti/popolazione-e-abitazioni>;
- ❖ La possibilità di condurre il Censimento mediante rilevazioni statistiche a cadenza annuale è prevista dal Regolamento (CE) 9 luglio 2008 n. 763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio.
- ❖ Il Comune di Amantea è fra i comuni che partecipa al Censimento permanente della popolazione 2018-2021 con la rilevazione campionaria annuale "Rilevazione areale" (codice Psn: IST-02493) e alla rilevazione campionaria annuale "Rilevazione da lista" (codice Psn: IST-02494), che si svolgeranno nel quarto trimestre del 2018;

➤ VISTO

- ❖ la comunicazione n. 1 (di seguito denominata COM1) datata 16 marzo 2018, protocollo 0501391/18, pervenuta a questo Ente in data 19.03.2018 prot. 3899, con la quale l'ISTAT indica:
 - le fasi della rilevazione Areale (A) stimando, per questo Comune, **59 famiglie da censire**;



- le fasi della rilevazione da Lista (L) stimando, per questo Comune, **152 famiglie da censire**;
 - **il contributo forfettario variabile, stimato in 3.627,00 € legato all'attività di rilevazione**;
 - **il contributo fisso, stimato in 421,00 € per il funzionamento dell'Ufficio Comunale di Censimento (di seguito denominato UCC)**;
- ❖ la circolare n. 1 (di seguito denominata CIR1) datata 6 aprile 2018, protocollo 0656145/18, pervenuta a questo Ente in data 09.04.2018 prot. 4797, con la quale l'ISTAT indica:
- le operazioni sul campo da svolgere per la **rilevazione Areale (A)**, con inizio 1 ottobre 2018 e termine 9 novembre 2018;
 - le operazioni sul campo da svolgere per la **rilevazione Lista (L)**, con inizio 8 ottobre 2018 e termine 20 dicembre 2018;
 - le modalità e i tempi di costituzione degli UCC;
 - i compiti degli UCC;
 - le modalità di selezione e requisiti professionali di coordinatori, operatori di back office e rilevatori;
 - i compiti dei coordinatori, operatori di back office e rilevatori.

➤ **EVIDENZIATO CHE**

- ❖ la CIR1 al comma 2.1 **Compiti degli UCC** riporta i principali compiti spettanti agli UCC per lo svolgimento delle attività censuarie, come previsto dal PGC:
- mettere in pratica le disposizioni emanate dall'Istat in materia di organizzazione dell'Ufficio e di svolgimento delle rilevazioni;
 - svolgere le rilevazioni secondo modalità e tempi disposti dal Piano Generale di Censimento e dalle circolari dell'Istat;
 - selezionare e nominare, rilevatori, i coordinatori comunali e gli operatori di back-office;
 - collaborare con l'Ufficio Regionale di Censimento e l'Ufficio Provinciale di Censimento all'organizzazione e, ove richiesto dall'Istat, all'erogazione della formazione degli operatori comunali utilizzando i materiali predisposti dall'Istat;
 - costituire uno o più Centri comunali di rilevazione dislocati sul territorio, con compiti di informazione, assistenza ai rispondenti alla compilazione, recupero delle mancate risposte (per la sola rilevazione da Lista);
 - monitorare l'andamento delle rilevazioni e intervenire nei casi di criticità;
 - accertare eventuali casi di violazione dell'obbligo di risposta da parte delle famiglie, dandone tempestiva comunicazione all'Istat;
 - redigere i documenti di rendicontazione contabile dei costi sostenuti, secondo le modalità e i tempi stabiliti dall'Istat;
 - fornire indicazioni di situazioni particolari esistenti sul proprio territorio (es campi rom, aree ° inagibili, indirizzi speciali, ecc);
 - provvedere alla verifica delle incoerenze tra le unità rilevate e quelle presenti in anagrafe secondo le modalità che saranno definite da circolari tecniche predisposte dall'Istat.
- ❖ la CIR1 al comma 2.2 Modalità e tempi di costituzione degli UCC prevede: *“Le funzioni e i compiti di UCC sono attribuite all'Ufficio di Statistica del Comune, ove costituito, e al responsabile dell'Ufficio di statistica sono attribuite le funzioni di responsabile dell'UCC”*;
- ❖ L'atto di costituzione dell'UCC, costituito in forma singola o associata, andrà trasmessa all'Istat tra il 16 aprile e il 25 maggio esclusivamente attraverso l'applicativo raggiungibile al link <https://survey.istat.it/index.php/survey/index/sid/627636/token/ncerx8>, tramite il quale il Responsabile dell'ufficio comunale di censimento dovrà contestualmente fornire anche le informazioni relative ai propri dati anagrafici

➤ **CONSIDERATO CHE**



- ❖ Il Comune di Amantea con deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 25.07.2018, ha costituito, ai sensi dell'art. 3 del decreto legislativo 6 settembre 1989, n. 322, l'Ufficio comunale di statistica modificativa della Delibera di G.C. n.68 del 22.05.2018 e nominato Responsabile dell'Ufficio Com.le di Censimento Salvatore Manna;

➤ **RITENUTO DI**

- ❖ prendere atto della COM1 e della CIR1 emanate dall'ISTAT ;

➤ **VISTI**

- ❖ il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*" e, in particolare:
 - l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa e l'articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
 - gli articoli 183 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
 - l'articolo 183, comma 7, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - art. 184 D.Lgs. del 18 agosto 2000 n. 267, comma 4, i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sugli atti di liquidazione;
 - l'art. 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;
- ❖ Legge 27 dicembre 2017, n. 205 recante Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020 dall'anno 2018, all'art. 1, commi da 227 a 237, sono stati indetti e finanziati i Censimenti permanenti;
- ❖ Statuto comunale

DETERMINA

Per tutte le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate

1. **COSTITUIRE** l'UCC per lo svolgimento del censimento permanente della popolazione 2018-2021 per come indicato nella circolare 6 aprile 2018, n. 1, protocollo 0656145/18 dell'ISTAT;

2. **DARE ATTO** che:

- a) per come indicato al comma 2.1 della circolare ISTAT CIR1, le funzioni ed i compiti di UCC sono attribuiti all'Ufficio di statistica del Comune 1 e al responsabile dell'ufficio di statistica sono attribuite le funzioni di responsabile dell'UCC;
- b) le funzioni ed i compiti dell'UCC, come previsto dal **Piano Generale di Censimento** (di seguito denominato **PGC**) sono:
 - 1) mettere in pratica le disposizioni emanate dall'Istat in materia di organizzazione dell'Ufficio e di svolgimento delle rilevazioni;
 - 2) svolgere le rilevazioni secondo modalità e tempi disposti dal PGC e dalle circolari dell'Istat;
 - 3) selezionare e nominare i rilevatori, con criteri e modalità concordate con il dirigente, i coordinatori comunali e gli operatori di back-office;
 - 4) collaborare con l'Ufficio Regionale di Censimento e l'Ufficio Provinciale di Censimento all'organizzazione e, ove richiesto dall'Istat, all'erogazione della formazione degli operatori comunali utilizzando i materiali predisposti dall'Istat;
 - 5) costituire uno o più Centri comunali di rilevazione dislocati sul territorio, con compiti di informazione, assistenza ai rispondenti alla compilazione, recupero delle mancate risposte (per la sola rilevazione da Lista);
 - 6) monitorare l'andamento delle rilevazioni e intervenire nei casi di criticità;



- 7) accertare eventuali casi di violazione dell'obbligo di risposta da parte delle famiglie, dandone tempestiva comunicazione all'Istat;
 - 8) redigere i documenti di rendicontazione contabile dei costi sostenuti, secondo le modalità e i tempi stabiliti dall'Istat;
 - 9) fornire indicazioni di situazioni particolari esistenti sul proprio territorio (es campi rom, aree x. inagibili, indirizzi speciali, ecc);
 - 10) provvedere alla verifica delle incoerenze tra le unità rilevate e quelle presenti in anagrafe secondo le modalità che saranno definite da circolari tecniche predisposte dall'Istat;
3. **DARE ATTO** che, nel proseguo dell'attività, l'ufficio possa essere integrato con altre figure professionali presenti nell'organizzazione comunale delegando il responsabile dell'UCC alla nomina delle unità necessarie;
4. **ATTESTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. **INCARICARE** il responsabile del procedimento all'espletamento degli atti successivi per l'esecuzione, integrazione ed efficacia del provvedimento;



Il Funzionario Responsabile
Salvatore MANNA

Salvatore Manna

VISTI ED ATTESTAZIONI SU DETERMINAZIONE
UFFICIO DI RAGIONERIA

<p>VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art. 153, comma 5, D.Lgs. 18.08.2000, n°267 (Testo Unico Enti Locali) ed art. 7 Regolamento di Contabilità.</p> <p><i>non necessario</i></p> <p>Intervento CAP</p> <p>Per bilancio</p> <p>Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco</p> <p>Il Responsabile di Ragioneria <i>(Dott. Gaetano Vighiatore)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> -somma stanziata -variazione in aumento -variazione in diminuzione. -stanziamento definitivo -somme già impegnate -somma disponibile -somma impegnata con la presente -stanziamento residuo <p>Data</p> <p>Il Responsabile di Ragioneria <i>(Dott. Gaetano Vighiatore)</i></p>
---	--

PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi

dal 1 AGO. 2018 al 16 AGO. 2018

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

