



CITTA' DI AMANTEA

(PROV. DI COSENZA)

DETERMINAZIONE RESPONSABILE AREA ECONOMALE

N° Registro del Servizio <u>260</u>	DATA ESECUTIVITÀ _____
N° Registro Generale <u>776</u>	
N° ALBO <u>758 del 12 4 OTT. 2017</u>	_____

TRASMISSIONE A:	SINDACO	SEGRETARIO	ALTRI _____
-----------------	---------	------------	-------------

Oggetto: *Approvazione impegno di spesa alla DITTA DATA SERVICE s.r.l. per l'acquisto di n. 1 tastiera logitech usb e n. 1 bottiglia di toner minolta occorrente per l'Ufficio Protocollo*

L'anno **duemiladiciassette**, il giorno 31 del mese di AGOSTO e nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTI gli artt.107 e 109, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 68 dello Statuto comunale;
VISTO il decreto del Sindaco n. 17658 del 09/09/2011 con il quale sono state conferite al sottoscritto Rag. Giancarlo SOCIEVOLE le funzioni di Responsabile del Settore: Servizi Demografici - Forniture e Servizi in Economia - Economato - Notifiche - Assicurazioni;
VISTO il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 605 del 13.08.1997, nel testo coordinato con le successive modificazioni, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 343 del 19.12.2007, a sua volta modificato con deliberazioni della Commissione Straordinaria, assunte con i poteri della Giunta Comunale n. 208 del 02.09.2008, n. 210 del 09.09.2008 e 248 del 07.10.2008, con particolare riferimento all'art.16;
VISTO il regolamento di contabilità dell'Ente, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 31.10.1997, nel testo vigente;
PREMESSO che per far fronte alle esigenze quotidiane necessarie a buon funzionamento degli uffici comunali, occorre acquistare n. 1 tastiera logitech usb e n. 1 bottiglia di toner minolta Di 211 occorrenti per l'Ufficio Protocollo come da preventivo allegato alla presente determinazione;
CHE per procedere all'intervento di cui sopra ci si è rivolti alla ditta Data Service s.r.l.rnitori del comune ;
CHE la ditta data Service s.r.l. ha dato la disponibilità ad effettuare l'eventuale fornitura;
RITENUTO dover procedere all'impegno di spesa di € 82,96 IVA compresa per la fornitura di cui sopra come da preventivo allegato alla presente determinazione;
VISTO il Regolamento per l'esecuzione dei lavori delle forniture e dei servizi in economia (testo coordinato e modificato con la deliberazione consiliare del 11.06.2007 n°30); emanato in esecuzione dell'art.125 del D.L.vo n. 163/2006;

CONSIDERATO che nel caso specifico, trattandosi di importo inferiore a Euro 6.000,00 (€uro seimila) non c'è bisogno della comunicazione preventiva alla Giunta Comunale (Art. 8 comma 3 regolamento delle forniture e dei servizi in economia);

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n°267;

STANTE la propria competenza in merito;

D E T E R M I N A

- 1) **LA NARRATIVA** che precede, interamente confermata, forma parte integrante e sostanziale della presente determina;
- 2) **PROCEDERE** all'impegno di spesa per la fornitura di n. 1 tastiera e di n. 1 bottiglia di toner occorrenti per l'Uff. Protocollo, presso la ditta Data Service s.r.l. con sede in Amantea alla Via Vittorio Emanuele n. 25 per l'importo complessivo di € 82,96 IVA compresa;
- 3) **IMPUTARE** la somma di cui sopra sull'intervento n. 54010 del corrente esercizio finanziario.
- 4) **LA PRESENTE** determinazione:
 - a) diventa esecutiva ad avvenuta acquisizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
 - b) ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi e per 15 giorni consecutivi;
- 5) **RIMETTERE** copia della presente:
 - a) All'ufficio di Ragioneria per il visto di regolarità contabile ed attestato di copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
 - b) All'ufficio Segreteria per la pubblicazione all'albo;

Il Responsabile del Settore
(Rag. Giancarlo SOLEVOLE)

VISTI ED ATTESTAZIONI SU DETERMINAZIONE

UFFICIO DI RAGIONERIA

<p>VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art.153, comma 5, D.Lgs. 18.8.2000, n°267 (Testo Unico Enti Locali) ed art.7 Regolamento di Contabilità.</p> <p>Intervento Capitolo <u>54010</u> PEG</p> <p>Bilancio Corrente Esercizio - <u>MPX-m n. 511/1</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Competenza <input type="checkbox"/> Residui</p> <p>Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco</p> <p>Il Responsabile di Ragioneria (Dr. Gaetano VIGLIATORE)</p>	<p>-somma stanziata.....</p> <p>-variaz. in aumento.....</p> <p>-variaz. in diminuzione.....</p> <p>-somme già impegnate.....</p> <p>-somma disponibile.....</p> <p>Data <u>09-10-2017</u></p> <p>Il Responsabile DR. Gaetano VIGLIATORE</p>
--	---

PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi
dal 12.4 OTT. 2017 al 8 NOV. 2017

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

