



V

CITTÀ DI AMANTEA

(Prov. di Cosenza)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

N° Registro del Servizio <u>40/2019</u>
N° Registro Generale <u>779</u>
N° ALBO <u>569</u> DEL <u>14</u> AGO. 2019

DATA ESECUTIVITÀ _____

TRASMISSIONE A:	<input type="checkbox"/> SINDACO	<input type="checkbox"/> SEGRETARIO	<input type="checkbox"/> ALTRI _____
-----------------	----------------------------------	-------------------------------------	--------------------------------------

Oggetto: impegno di spesa straordinario "estate 2019"

L'anno duemiladiciannove, il giorno tredici del mese di agosto e nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DELL'AREA POLIZIA MUNICIPALE

Premesso

- Che con decreto sindacale n. 8755 del 28/6/2019 sono stati attribuiti al sottoscritto, i poteri sostitutivi relativamente alle posizioni di responsabilità di gestione dei servizi sotto elencati con le connesse funzioni dirigenziali, a seguito di temporanea vacanza dei titolari e fino al rientro di questi e comunque entro e non oltre il 30/9/2019 data di conclusione del periodo di proroga dell'assegnazione delle responsabilità in via ordinaria
SETTORE III Polizia Municipale – TSO-Randagismo Affari Legali E Contenzioso ;
- Che il settore di polizia municipale è attualmente sottodimensionato nelle unità in servizio ed è necessario fare fronte alla gestione oltre che dei servizi ordinari, altresì al controllo del territorio nel periodo di agosto in concomitanza con lo svolgimento delle numerose manifestazioni estive organizzate dall'Amministrazione secondo il programma approvato con apposito atto;

Considerato

- che per le ragioni di cui sopra si stima la necessita di dover effettuare ore di lavoro straordinario per eventuali esigenze che dovessero palesarsi nel corso del servizio reso nel periodo considerato ed al fine di affrontare evenienze non altrimenti risolvibili con il personale inserito nei turni che, fra l'altro, in parte, è titolare di contratto di lavoro part time a 30 ore ;

Ritenuto: di poter esprimere, in considerazione della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147-bis del d.lgs. n. 267/2000, introdotto dalla lettera d) del comma 1 dell'art. 3 del decreto-legge 10 ottobre 2012, n. 174, come modificata dalla legge di conversione 7 dicembre 2012, n. 213;

Acquisito: il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, da parte del responsabile di ragioneria, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D. Lgs. 18.08.2000, n°267 (Testo Unico Enti Locali);

RICHIAMATI:

- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modificazioni ed integrazioni ed in particolare l'art. 36 così come modificato dall'art. 3, comma 79, della legge 24 dicembre 2007; - i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Personale del Comparto Regioni Autonomie Locali

- l'art.107 comma 3 del D. Lgs 267/2000 che attribuisce ai dirigenti, in via esclusiva, tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi preposti;

DETERMINA

- Le premesse sono parte integrante del presente atto e devono intendersi di seguito riportate e trascritte;
- Di impegnare la somma si € 5.250,00 comprensivi di oneri riflessi per il compenso dovuto al personale dipendente per le prestazioni di lavoro straordinario;
- di imputare la spesa di sui capitoli:

680/0 relativamente alle retribuzioni;

690/0 relativamente ai contributi previdenziali ed oneri riflessi

80021/2 Relativamente all'IRAP

Di dare atto che l'atto sopra esteso è conforme alle normative vigenti, è idoneo al perseguimento dell'interesse pubblico generale ed al raggiungimento degli obietti assegnati, rispetta i termini previsti, ottempera agli obblighi normativi; l'istruttoria compiuta è pertanto regolare anche in ordine alla correttezza del procedimento amministrativo seguito ed in particolare di regolarità amministrativa;

di trasmettere al responsabile del servizio finanziario il presente provvedimento per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti del 4° comma dell'art. 151 del D.Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.) e successive modifiche ed integrazioni;

Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva a seguito del visto di regolarità contabile e che sarà successivamente pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi.

A norma della Legge n. 267/00, si rende noto che il responsabile del Procedimento è Avv. Carmela Chiellino.



IL RESPONSABILE DELL'AREA

**VISTI ED ATTESTAZIONE SU DETERMINAZIONE
UFFICIO DI RAGIONERIA**

VISTO PER LA REGOLARITÀ CONTABILE ED
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi
dell'art. 153, comma 5, D.Lgs. 18.08.2000, n° 267 (Testo
Unico Enti Locali) ed art. 7 Regolamento di Contabilità.

Capitolo/PEG Imp. Cont. n. _____

Bilancio Corrente Esercizio - *IMPEGNI SUI CAPITALI
RIPORTATI IN DETERMINA*
Competenza *2019* Residui

Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata
dallo stanziamento sopra individuato che presenta la
situazione contabile come da prospetto a fianco

Il Responsabile di Ragioneria (Dr. Gaetano Vigliatore)

-somma stanziata.....

-variaz. in aumento.....

-variaz. in diminuzione.....

-somme già impegnate.....

-somma disponibile.....

Data *13.08.2019*.....

Il Responsabile *[Signature]*.....

PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi

Dal *14* AGO, 2019 al *29* AGO, 2019

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

