



✓

# CITTA' DI AMANTEA

(PROV. DI COSENZA)

N° Registro del Servizio <u>232</u>	DATA ESECUTIVITÀ _____
N° Registro Generale <u>808</u>	
N° ALBO <u>272 del 23 APR. 2015</u>	Al _____

TRASMISSIONE A:	SINDACO	SEGRETARIO	ALTRI _____
-----------------	---------	------------	-------------

**Oggetto:** *Approvazione impegno di spesa alla DITTA DATA SERVICE s.r.l. per intervento tecnico su PC in dotazione all'Ufficio di Ragioneria, n. 1 bottiglia toner minolta BH 250 e n. 2 pen drive da 16 GB*

L'anno **duemilaquindici**, il giorno 20 del mese di APRILE e nel proprio ufficio,

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**VISTI** gli artt.107 e 109, comma 2 del D.Lgs.n 267/2000 e l'art.68 dello Statuto comunale;  
**VISTO** il decreto del Sindaco n. 17658 del 09/09/2011 con il quale sono state conferite al sottoscritto Rag. Giancarlo Socievole le funzioni di Responsabile del Settore: Servizi Demografici- Forniture e Servizi in Economia - Economato - Notifiche - Assicurazioni;  
**VISTO** il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.605 del 13.08.1997, nel testo coordinato con le successive modificazioni, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.343 del 19.12.2007, a sua volta modificato con deliberazioni della Commissione Straordinaria, assunte con i poteri della Giunta Comunale n.208 del 02.09.2008, n.210 del 09.09.2008 e 248 del 07.10.2008, con particolare riferimento all'art.16;  
**VISTO** il regolamento di contabilità dell'Ente, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.9 del 31.10.1997, nel testo vigente;  
**PREMESSO** che per far fronte alle esigenze quotidiane necessarie a buon funzionamento degli uffici comunali, occorre intervenire sul pc in dotazione all'Ufficio di Ragioneria ed acquistare n. 1 bottiglia di toner per la fotocopiatrice Minolta BH 250 e n. 2 pen drive da 16GB come descritto nel preventivo allegato alla presente determinazione;  
**CHE** per procedere all'intervento di cui sopra ci si rivolge agli abituali fornitori del comune ;  
**CHE** la ditta data Service s.r.l. ha dato la disponibilità ad effettuare l'intervento;  
**RITENUTO** dover procedere all'impegno di spesa di €. 176,90 IVA compresa per l'intervento di cui sopra al pc dell'Ufficio di Ragioneria, alla fornitura di n. 2 pen drive e alla fornitura di n. 1 bottiglia di toner;  
**VISTO** il Regolamento per l'esecuzione dei lavori delle forniture e dei servizi in economia (testo coordinato e modificato con la deliberazione consiliare del 11.06.2007 n°30); emanato in esecuzione dell'art.125 del D.L.vo n.163/2006;  
**CONSIDERATO** che nel caso specifico, trattandosi di importo inferiore a Euro 6.000,00 (euro seimila) non c'è bisogno della comunicazione preventiva alla Giunta Comunale (Art. 8 comma 3 regolamento delle forniture e dei servizi in economia);  
**VISTO** il D.Lgs. 18.08.2000, n°267;



STANTE la propria competenza in merito;

**D E T E R M I N A**

- 1) **LA NARRATIVA** che precede, interamente confermata, forma parte integrante e sostanziale della presente determina;
- 2) **PROCEDERE** all'impegno di spesa per intervento sul pc dell'Uff. Ragioneria e all'acquisto di n. 1 bottiglia di toner per la fotocopiatrice minolta e n. 2 pen drive da 16 GB - presso la ditta Data Service s.r.l. con sede in Amantea alla Via Vittorio Emanuele n.25 per l'importo complessivo di €.176,90 IVA compresa;
- 3) **IMPUTARE** la somma di cui sopra sull'intervento n. ~~1010202~~ <sup>1010203</sup> del corrente esercizio finanziario.
- 4) **LA PRESENTE** determinazione:
  - a) diventa esecutiva ad avvenuta acquisizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;
  - b) ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi e per 15 giorni consecutivi;
- 5) **RIMETTERE** copia della presente:
  - a) All'ufficio di Ragioneria per il visto di regolarità contabile ed attestato di copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267
  - b) All'ufficio Segreteria per la pubblicazione all'albo;

Il Responsabile del Settore  
(Rag. Giancarlo SOCIEVOLE)

**U F F I C I O   D I   R A G I O N E R I A**

<b>VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art.153, comma 5, D.Lgs. 18.8.2000, n°267 (Testo Unico Enti Locali) ed art.7 Regolamento di Contabilità.</b> Intervento <sup>1010203</sup> <del>1010202</del> ..... Capitolo <sup>333/0</sup> <del>330/0</del> .../ PEG <b>Bilancio Corrente Esercizio -</b> <input type="checkbox"/> Competenza <input type="checkbox"/> Residui <b>Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco</b> <b>Il Responsabile di Ragioneria (Dssa Maria Luisa MERCURI)</b>	-somma stanziata..... -variaz. in aumento..... -variaz. in diminuzione..... -somme già impegnate..... -somma disponibile..... Data .....
<b>Il Responsabile</b> 	<b>Il Responsabile</b> <b>Dssa. Maria Luisa Mercuri</b> 

**P U B B L I C A Z I O N E**

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELL'ALBO**  
