



# CITTA' DI AMANTEA

(PROV. DI COSENZA)

## DETERMINAZIONE RESPONSABILE AREA ECONOMALE

N° Registro del Servizio <u>257</u>	DATA ESECUTIVITÀ _____
N° Registro Generale <u>811</u>	
N° ALBO <u>765 del 26 OTT. 2017</u>	Al _____

TRASMISSIONE A:	SINDACO	SEGRETARIO	ALTRI _____
-----------------	---------	------------	-------------

**Oggetto:** *Approvazione impegno di spesa per l'acquisto di n. 1 bottiglia di toner per fotocopiatore BH 222 in dotazione all'ufficio Segreteria alla Ditta Data Service s.r.l..*

L'anno **duemiladiciassette**, il giorno 31 del mese di AGOSTO e nel proprio ufficio,  
**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**VISTI** gli artt.107 e 109,comma 2 del D.Lgs.n 267/2000 e l'art.68 dello Statuto comunale;  
**VISTO** il decreto del Commissario Prefettizio n. 044 del 24.01.2017 con il quale sono state conferite al sottoscritto Rag. Giancarlo Socievole le funzioni di Responsabile del Settore: Servizi Demografici- Forniture e Servizi in Economia - Economato - Notifiche - Assicurazioni;

**VISTO** il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.605 del 13.08.1997,nel testo coordinato con le successive modificazioni, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.343 del 19.12.2007,a sua volta modificato con deliberazioni della Commissione Straordinaria, assunte con i poteri della Giunta Comunale n.208 del 02.09.2008,n.210 del 09.09.2008 e 248 del 07.10.2008,con particolare riferimento all'art.16;

**VISTO** il regolamento di contabilità dell'Ente, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.9 del 31.10.1997,nel testo vigente;

**PREMESSO** che per far fronte alle esigenze quotidiane necessarie a buon funzionamento degli uffici comunali, occorre procedere all'acquisto di materiale vario, (nello specifico acquisto di n.1 bottiglia di toner BH 222 per il fotocopiatore in dotazione all'ufficio Segreteria ;

**CHE** per procedere all'acquisto del sopra citato materiale ci si è rivolti alla ditta Data Service s.r.l.;

**CHE** la ditta data Service s.r.l. fornendo regolare preventivo allegato alla presente determinazione, ha dato la propria disponibilità ad effettuare l' eventuale fornitura del materiale sopra descritto;

**RITENUTO** dover procedere all'impegno di spesa di €. 54,90 IVA compresa per gli eventuali acquisti di cui sopra come da preventivo allegato alla presente determinazione ;

**VISTO** il Regolamento per l'esecuzione dei lavori delle forniture e dei servizi in economia (testo coordinato e modificato con la deliberazione consiliare del 11.06.2007 n°30);emanato in esecuzione dell'art.125 del D.L.vo n.163/2006;

**CONSIDERATO** che nel caso specifico, trattandosi di importo inferiore a Euro 6.000,00 (Euro seimila) non c'è bisogno della comunicazione preventiva alla Giunta Comunale (Art. 8 comma 3 regolamento delle forniture e dei servizi in economia);

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n°267;  
STANTE la propria competenza in merito;

**D E T E R M I N A**

- 1) **LA NARRATIVA** che precede, interamente confermata, forma parte integrante e sostanziale della presente determina;
- 2) **PROCEDERE** all'impegno di spesa di Euro 54,90 iva inclusa per l'acquisto di n.1 bottiglia di toner per il fotocopiatore in dotazione all'ufficio Segreteria presso la ditta Data Service s.r.l. con sede in Amantea alla Via Vittorio Emanuele n.25 per l'importo complessivo di €. 54,90 IVA compresa;
- 3) **IMPUTARE** la somma di cui sopra sull'intervento n. \_\_\_\_\_ del corrente esercizio finanziario.
- 4) **LA PRESENTE** determinazione:
  - a) diventa esecutiva ad avvenuta acquisizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;
  - b) ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi e per 15 giorni consecutivi;
- 5) **RIMETTERE** copia della presente:
  - a) All'ufficio di Ragioneria per il visto di regolarità contabile ed attestato di copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267
  - b) All'ufficio Segreteria per la pubblicazione all'albo;

Il Responsabile del Settore  
(Rag. Giancarlo SOCIENOLE)

**VISTI ED ATTESTAZIONI SU DETERMINAZIONE  
UFFICIO DI RAGIONERIA**

<b>VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art.153, comma 5, D.Lgs. 18.8.2000, n°267 (Testo Unico Enti Locali) ed art.7 Regolamento di Contabilità.</b>	-somma stanziata.....
Intervento ..... Capitolo ... <u>330/1/ PEG</u>	-variaz. in aumento.....
Bilancio Corrente Esercizio - <u>IMP. CONT. N. 528/1</u>	-variaz. in diminuzione.....
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Competenza</b> <input type="checkbox"/> <b>Residui</b>	-somme già impegnate.....
Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco	-somma disponibile.....
Il Responsabile di Ragioneria (Dr. Gaetano VIGLIATORE)	Data <u>20-10-2017</u>
	Il Responsabile Dr. Gaetano VIGLIATORE

**P U B B L I C A Z I O N E**

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi  
dal 26 OTT. 2017 al 10 NOV 2017

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

