

# COMUNE DI AMANTEA

( Prov. di Cosenza )

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

### SETTORE URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - LAVORI PUBBLICI

N° Registro del Servizio 47
N° Registro Generale <b>813</b>
N° ALBO <b>272 del 13 APR. 2015</b>

DATA ESECUTIVITÀ \_\_\_\_\_

TRASMISSIONE A:	<input type="checkbox"/> SINDACO	<input type="checkbox"/> SEGRETARIO	<input type="checkbox"/> ALTRI _____
--------------------	----------------------------------	-------------------------------------	--------------------------------------

**Oggetto** Affidamento alla Società Se.T.In. snc per la fornitura di Servizi Web-based inerenti l'Attivazione, Manutenzione e Aggiornamento del Geoportale Comunale e Approvazione schema della Convenzione e Regolamento.

L'anno **DUEMILAQUINDICI** il giorno **13** del mese di **aprile** e nel proprio ufficio,

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SETTORE

**Premesso che:**

- ✓ con Deliberazione di Giunta Comunale n. **65** del **26/03/2015**, "Atto d'indirizzo della Giunta Comunale - Realizzazione del Geoportale Comunale (Sistema Informativo Territoriale Web-based)" esecutiva a norma di Legge veniva approvato quale obiettivo dell'Amministrazione Comunale, la realizzazione del Geoportale Comunale
- ✓ che con lo stesso atto veniva individuato quale Responsabile del Procedimento il sottoscritto Ing. Francesco Lorello;
- ✓ che con lo stesso atto veniva dato indirizzo al sottoscritto per predisporre tutti gli atti necessari e propedeutici all'affidamento diretto alla società Se.T.In. snc di Cosenza per la fornitura di Servizi Web-based inerenti l'Attivazione, Manutenzione e Aggiornamento del Geoportale Comunale sulla base di apposito disciplinare il cui schema dovrà essere approvato con propria determinazione da parte di questo servizio;
- ✓ Ritenuto quindi dover provvedere all'affidamento e approvare lo schema di Convenzione e Regolamento, predisposto da questo servizio;
- ✓ Visto lo Statuto Comunale vigente ed i relativi Regolamenti;
- ✓ Visto il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

### DETERMINA

per tutti i motivi sopra esposti ed integralmente richiamati come parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

1. Di affidare alla Società Se.T.In. snc la fornitura di Servizi Web-based inerenti l'Attivazione,

- Manutenzione e Aggiornamento del Geoportale Comunale;
2. Di approvare, come approva, l'allegato schema della Convenzione e Regolamento, che regola i rapporti dell'Ente con la Società Se.T.In. snc per le attività inerenti l'Attivazione, Manutenzione e Aggiornamento a tutto il 31/12/2015 del Geoportale Comunale;
  3. Di dare atto che il predetto schema viene allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale.
  4. Di prendere atto che la spesa occorrente per il servizio di cui sopra, pari a € 12.100,00 oltre IVA al 22% per un complessivo importo di € 14.762,00, è stata impegnata con l'atto deliberativo sopra citato n. 65 del 26/03/2015;

Di inserire il presente atto nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18.08.2000, n.ro 267, nonché di affiggere all'Albo Pretorio Comunale, copia della presente Determinazione a titolo di pubblicazione e notizia.

Il presente provvedimento, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmesso al Servizio Finanziario per i conseguenti adempimenti previsti dall'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. ro 267.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Ing. Francesco Lotti



**VISTI ED ATTESTAZIONI SU DETERMINAZIONE  
UFFICIO DI RAGIONERIA**

<p>VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art. 153, comma 5, D.Lgs. 18.08.2000, n° 276 (Testo Unico Enti Locali) ed art. 7 Regolamento di Contabilità.</p> <p>Intervento <u>10/06/05</u> Cap. <u>333/0</u> /PEG</p> <p><b>Bilancio Corrente esercizio</b></p> <p><b>Competenza      Residui</b></p> <p><b>Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco.</b></p> <p><b>Il responsabile di Ragioneria (D.ssa Maria Luisa MERCURI)</b></p>	<p>- somma stanziata.....</p> <p>-variaz. in aumento.....</p> <p>-variaz. in diminuzione.....</p> <p>-somme già impegnate.....</p> <p>-somma disponibile.....</p> <p>Data .....</p> <p><b>Il Responsabile</b> <b>D.ssa Maria Luisa MERCURI</b></p>
---	--

**PUBBLICAZIONE**

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

*[Handwritten signature]*



**CITTA DI AMANTEA**  
**(Prov. di Cosenza)**

Corso Umberto I° - 87032 Amantea - Tel. +39 0982 4291 Fax: +39 0982 41013  
<http://www.comune.amantea.cs.it>

**SETTORE LAVORI PUBBLICI - URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA**

## **CONVENZIONE E REGOLAMENTO**

per la fornitura di Servizi **Web-based** inerenti l'**Attivazione, Manutenzione e Aggiornamento del Geoportale Comunale**.

In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n° **65** del **26-03-2015** e della successiva Determinazione del Responsabile del Servizio n°            del            ;

L'anno duemilaquindici, il giorno            del mese di            nella Sede del Comune di Amantea Provincia di (CS),

**TRA**

Il Comune di Amantea (CS) Partita I.V.A. 00363060781 e C.F. 86000330786, nella persona dell'Ing. **Francesco LORELLO**, che agisce in qualità di Responsabile del Settore Lavori Pubblici - Urbanistica - Edilizia Privata, in applicazione dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali

**E**

la Società **Se.T.In. snc**, con sede in Cosenza (CS), Via R. Guttuso 8, Partita I.V.A. 02089740787, nella persona del suo legale rappresentante, **Geom. Guglielmo Sganga**, nato a Tirano (SO) il 22.06.1959 e residente in Cosenza alla Via Panebianco n. 177 - C.F. SGNGLL59H22L175G

### **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO APPRESSO**

#### **Art. 1 - OGGETTO DEI SERVIZI**

Il Comune di Amantea (CS) (di seguito, ai fini del presente documento, denominato con la dizione "Ente"), affida alla Società **Se.T.In. snc**, (di seguito, ai fini del presente documento, denominata con la dizione "Ditta"), l'incarico per **Attivazione, Manutenzione e Aggiornamento del Geoportale Comunale** (ai fini del presente documento, denominato con la dizione "Geoportale") e più dettagliatamente la fornitura dei seguenti servizi:

- ✓ Predisposizione ed elaborazione del geodatabase relazionale;
- ✓ Predisposizione e configurazione dell'infrastruttura dedicata sui server remoti della Ditta;
- ✓ Formazione.
- ✓ Manutenzione e Aggiornamento a tutto il 31/12/2015

#### **Art. 2 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

L'incarico viene svolto sotto le direttive generali dell'Ente, nonché sotto la sorveglianza del Responsabile del Procedimento, indicato nella persona del Funzionario Tecnico Comunale Ing. **Francesco LORELLO** che impartirà le necessarie istruzioni. Lo stesso funzionario sovrintenderà alle funzioni di collaudatore da parte dell'ENTE.

### Art. 3 - ASSISTENZA E MATERIALI FORNITI DALL'ENTE

I formati di interscambio previsti sono:

- ✓ Vettoriale : Shape (\*.shp), CAD (\*.dwg, \*.dxf), Mappa Catastale (\*.cxf) o equivalente
- ✓ Raster : GeoTIFF (\*.tif), ECW (\*.ecw) o equivalente

L'Ente s'impegna a fornire alla Ditta tutti i chiarimenti ed il materiale necessario all'espletamento delle varie fasi di lavoro ed in particolare:

#### Cartografia di Base:

- ✓ Cartografia catastale in formato *vettoriale* composta da n° 37 fogli di mappa ed il relativo database (*catasto terreni e fabbricati*) scaricati dal portale *SISTER* dell'Agenzia delle Entrate secondo le indicazioni fornite del Capo Servizio, nominato dalla Ditta (*art. 9*);
- ✓ Cartografia del Piano Stralcio per l'Assetto Idrogeologico (*PAI*) così come fornita dall'Autorità di Bacino Regionale (*o eventualmente rielaborata dall'Ente*) in formato *vettoriale* e le relative Norme di Attuazione;
- ✓ Documentazione relativa agli Incendi boschivi fornita dal Corpo Forestale dello Stato per tramite del suo portale *SIM (Sistema Informativo della Montagna)* in formato *vettoriale*. In presenza di incendi riportati nel *SIM* con uso del suolo *non classificato*, sarà cura dell'Ente definirne le caratteristiche (*boschivo, pascolativo, non boschivo*).

#### Strumento Urbanistico e Vincoli:

- ✓ Cartografia dello Strumento Urbanistico vigente (*Piano Regolatore Generale*) e relative NTA;
- ✓ Cartografia dello Strumento Urbanistico Adottato (*Piano Strutturale Associato - Territorio Amantea*) e relativo REU;
- ✓ Cartografia del Piano di Spiaggia e relative NTA;
- ✓ Cartografia relativa al Vincolo PAI o in mancanza della stessa, le indicazioni dettagliate per la sua realizzazione;
- ✓ Delimitazione delle aree sottoposte a Vincolo Idrogeologico Forestale (*R.D.L. 30 dicembre 1923, n.3267*);
- ✓ Delimitazione delle aree sottoposte a Vincolo Beni Culturali e Paesaggistici (*D.Lgs. 42/2004 e smi*);
- ✓ Cartografia/indicazioni relativi alla definizione dei Comparti Fabbricabili e relativi valori ed aliquote applicate (*distinte per IMU e TASI*);
- ✓ Definizione del layout per la redazione del Certificato di Destinazione Urbanistica

e più in generale ogni documentazione in possesso dell'Ente utile per la idonea rappresentazione della cartografia e norme allegate, ogni eventuale chiarimento inerente la corretta interpretazione degli elementi forniti anche mediante incontri programmati da tenersi, unitamente al Responsabile del Procedimento o suo delegato, presso la Sede operativa della Ditta e dei quali verranno redatti appositi verbali;

### Art. 4 - REQUISITI E SERVIZI DA FORNIRE ALL'ENTE

#### 4.1 - ACQUISIZIONE DI TUTTI I LIVELLI CARTOGRAFICI NEL RISPETTIVO SISTEMA DI RIFERIMENTO NATIVO ED ELABORAZIONE DEL GEODATABASE RELAZIONALE COMPLETO DI:

##### Cartografia di base:

- a) **Ortofoto** - mediante collegamento con protocollo *WMS* al Geoportale Nazionale;
- b) **Cartografia Catastale** (*n° 37 fogli*) - mappatura unificata dell'intero territorio comunale. Alla mappa catastale saranno collegati i relativi Dati Censuari (*Terreni, Fabbricati, Soggetti*)

*intestatar)*, con la possibilità di effettuare interrogazioni biunivoche al fine di ottenerne i relativi report.

- c) **Carta Tecnica Regionale (CTR)** - mappatura unificata dei *GeoTiff* forniti dal centro Cartografico della Regione Calabria.
- d) **Piano Stralcio di Assetto Idrogeologico (PAI)** e relative Norme Tecniche Attuative strutturato per come definito dall'ABR Calabria coerentemente con i files *vettoriali* forniti dallo stesso Ente:
  - Assetto Geomorgologico: *Frane, Aree a Rischio, Fasce di rispetto Pericolo*;
  - Assetto Idraulico: *Aree a Rischio, Aree di Attenzione, Zone di Attenzione, Punti di Attenzione*;
  - Assetto delle Aree soggette ad erosione costiera: *Aree a Rischio, Aree con Pericolo, Evoluzione della linea di riva*.
- e) **Carta delle Aree Percorse dal Fuoco (Incendi)** - realizzata mediante:
  - l'acquisizione preliminare dei files *vettoriali* forniti dall'Ente, relativi agli incendi verificatisi sul territorio comunale;
  - la definizione, da parte del Responsabile del Procedimento, sull'Uso del suolo delle aree percorse dal fuoco (*Boschivo, Non Boschivo, Pascolativo*).

Ad ogni incendio sono associate le superfici complessive percorse dal fuoco, l'uso del suolo, la data dell'evento e la località.

#### **Strumento Urbanistico e Vincoli:**

- a) **Strumento Urbanistico** vigente (PRG) e le relative NTA.
- b) **Strumento Urbanistico** adottato (PSA - Amantea) e le relativo REU.
- c) **Piano di Spiaggia** e relative NTA;
- d) **Vincolo PAI** elaborato sulla base cartografica già in uso dall'Ente o, in mancanza della stessa, sulla base delle indicazioni fornite dal Responsabile del Procedimento coerentemente all'articolato delle Norme Tecniche dall'ABR Calabria e che dovrà prevedere:
  - Assetto Geomorgologico: *Aree a Rischio, Aree in Frana Associate a Rischio e non, Fasce di rispetto Pericolo*.
  - Assetto Idraulico: *Aree a Rischio, Aree di Attenzione*.
  - Assetto delle Aree soggette ad erosione costiera: *Aree a Rischio, Aree con Pericolo*.
- e) **Vincolo Idrogeologico Forestale** (R.D.L. 30 dicembre 1923, n.3267) estratto dal fascicolo cartaceo "*Vincolo di Terreni*" già fornito dal Corpo Forestale dello Stato all'Ente ed in particolare sulla base degli atti descrittivi e atti grafici (*Carta topografica al 1:25.000 e mappe catastali ridotte*) in esso allegati.
- f) **Carta del Vincolo Beni Culturali e Paesaggistici** (D.Lgs. 42/2004 e smi) elaborato sulla base della cartografia già in uso all'Ente o, in mancanza della stessa, sulla base delle indicazioni fornite dal Responsabile del Procedimento delimitando le aree vincolate, ai sensi degli artt. 10, 136 e 142 della citata Legge.
- g) **Vincolo Incendi (Art.10 Legge 353/2000)** - Aree boschive e pascolative percorse dal fuoco.
- h) **Comparti Fabbricabili** definiti secondo le indicazioni dell'Ente.

#### **Cartografia Analitica:**

- a) **Incoerenze Catastali:** carta delle eventuali incongruenze derivate dall'incrocio tra i dati catastali grafici e i relativi dati censuari:
  - *particelle duplicate nello stesso foglio di mappa;*
  - *particelle riportate nel catasto grafico, ma risultanti "soppresse" in quello censuario;*
  - *particelle riportate nel catasto grafico senza corrispondenza in quello censuario;*
  - *particelle da allineare, con rilevante differenza di superficie tra dato grafico e censuario;*
  - *fabbricati rurali che in base alla normativa vigente dovrebbero essere censiti all'Urbano*
  - *fabbricati riportati nel catasto grafico senza corrispondenza in quello censuario;*
- b) **Catasto Incendi** derivato dall'incrocio tra i livelli *Incendi* e *Catasto* dal quale esportare i report con gli identificativi catastali (*Sezione, Foglio, Mappale*), la qualità catastale e le superfici censuarie (*ha, a, ca*), la data e località dell'incendio nonché la superficie incendiata di ogni

singola particella percorsa del fuoco. Inoltre "l'evento Incendio" sarà richiamato nel CDU delle particelle interessate.

- c) **Aree Fabbricabili** derivato dall'incrocio tra i livelli *Comparti Fabbricabili* e *Catasto* dal quale visualizzare, per ogni singola particella catastale, il dettaglio degli importi dovuti ai fini impositivi, qualora ricadenti in Area Fabbricabile (distinti per IMU e TASI).

#### 4.2 - CONFIGURAZIONE DELL'INFRASTRUTTURA DEDICATA SUI SERVER REMOTI DELLA DITTA

Configurazione e personalizzazione della piattaforma WebGIS (*per gestire il geodatabase*), con logo e denominazione dell'Ente, testi della pagina introduttiva rivolti al pubblico (*concordati con l'Ente*) e profili di accesso differenziati:

- Profilo di accesso **pubblico**: per visionare, interrogare, scaricare e stampare i livelli cartografici e le informazioni associate (*ad esclusione dei dati sensibili e/o riservati*);
- Profili di accesso **riservati** per l'Ente (*con password e crittografia a 256bit*): per la visualizzazione di tutti i livelli cartografici e le informazioni associate, eventualmente differenziati per i singoli Uffici.

Ad uso esclusivo degli Uffici dell'Ente è prevista la configurazione delle due utility specifiche *CDU* e *Interrogazione Database* mediante :

- Definizione dei criteri di sovrapposizione degli strati cartografici e priorità dei livelli interessati ai fini della Destinazione Urbanistica;
- Implementazione del layout del Certificato di Destinazione Urbanistica concordato con l'UTC.

#### 4.3 - FORMAZIONE

La Ditta si impegna a fornire un corso di formazione della durata di **6 ore** che si terrà in un giorno concordato e stabilito tra le parti, presso la sede dell'Ente.

Il corso avrà lo scopo di mostrare ai partecipanti l'utilizzo e le funzionalità del sistema, illustrando gli strumenti e le procedure idonee ad effettuare interrogazioni, stampe, esportazioni ed in generale acquisire la padronanza dei nuovi strumenti disponibili.

In virtù delle specifiche richieste, il corso è destinato ad utenti che abbiano già delle conoscenze informatiche e tecniche di base.

#### Art. 5 - TERMINI DI CONSEGNA E DURATA DEL SERVIZIO

Il tempo utile massimo per l'Attivazione del Geoportale Comunale, viene fissato in **60 giorni**, lavorativi, a decorrere dalla data in cui l'Ente fornirà alla Ditta tutti i supporti (*numerici e/o cartacei*) per come definiti nel precedente art. 3 e risultanti da apposito verbale di consegna, fatto salvo eventuali ritardi non imputabili a volontà o negligenza posta in essere dalla Ditta.

Nel caso in cui la consegna dei supporti (*numerici e/o cartacei*) non avvenga in un solo momento ma in fasi e/o momenti successivi, il termine inizierà a decorrere dalla consegna dell'ultimo supporto consegnato.

#### Art. 6 - COLLAUDO TECNICO - FUNZIONALE

Le operazioni di collaudo tecnico-funzionale del Geoportale Comunale dovranno essere eseguite dal Responsabile del Procedimento (*per come nominato nel precedente Art.2*) entro i successivi 15 giorni decorrenti dalla data di consegna del Geoportale. Le operazioni stesse dovranno avvenire congiuntamente al Capo Servizio della Ditta di cui al successivo art. 7 e delle stesse dovrà essere redatto apposito Verbale di Collaudo. In caso di sottoscrizione del Verbale di Collaudo con riserve,

esso dovrà essere ripetuto entro 15 giorni. In caso di Collaudo con esito negativo si procederà alla nomina di una terna arbitrale della quale un componente è nominato dell'Ente, uno dalla Ditta e il terzo in accordo tra le parti o, in difetto, dal Tribunale competente territorialmente. Le operazioni si concluderanno con l'emissione, da parte dell'ENTE, del Certificato di Regolare Esecuzione da redigersi entro i successivi 30 giorni naturali e consecutivi dalla data di sottoscrizione del Verbale di Collaudo.

## **Art. 7 - CAPO SERVIZIO**

La Ditta dovrà nominare un suo funzionario qualificato per l'organizzazione del lavoro con mansioni di Capo Servizio. Esso coordinerà tutte le operazioni di fornitura, installazione e collaudo, avvio del sistema e assistenza futura.

Il nominativo di detto Capo Servizio dovrà essere comunicato per iscritto all'Ente, entro i 10 gg. successivi alla data di sottoscrizione della presente convenzione.

## **Art. 8 - MANUTENZIONE E AGGIORNAMENTO**

### **8.1 - SPECIFICHE DEL SERVIZIO**

A tutto il 31/12/2015 è previsto e garantito il servizio di Manutenzione e Aggiornamento del Geoportale Attivato che prevede:

- *Utilizzo, gestione e manutenzione dell'infrastruttura dedicata sui server remoti della Ditta*
- *Servizio di condivisione e consultazione del Geoportale per il pubblico*
- *Aggiornamento dei dati catastali*
- *Aggiornamento delle aree percorse dal fuoco*
- *Aggiornamento comparti fabbricabili, prezzi e aliquote*
- *Rielaborazione dei livelli analitici collegati ai livelli di base*
- *Assistenza nella normale gestione del Geoportale*

Nel dettaglio e considerato che il periodo di manutenzione e aggiornamento decorrerà da Giugno 2015 (data presunta di attivazione del Geoportale) il servizio comprende:

**Utilizzo, gestione e manutenzione annuale dell'infrastruttura dedicata sui server remoti della Ditta:** si intendono tutte le procedure necessarie alla gestione ed alla manutenzione del geodatabase (*infrastruttura hardware e software, gestione sistemistica, sicurezza, backup continuo dei dati, ecc.*) ivi compresi i moduli specifici (*redazione del Certificato di Destinazione Urbanistica, Interrogazioni Avanzate dei dati, ecc.*). Le evoluzioni dell'infrastruttura e le migliorie tecniche sviluppate dalla Ditta, nel corso della durata del presente contratto, saranno disponibili per l'Ente senza costi aggiuntivi.

**Servizio di condivisione e consultazione del Geoportale per il pubblico:** si intende l'utilizzo e la manutenzione della piattaforma ad alte prestazioni, che consente la connessione simultanea al Geoportale di migliaia di utenti (*cittadini, professionisti ed imprese*), tramite un accesso pubblico senza registrazione per consultare, esportare e stampare tutte le informazioni presenti (*ad esclusione dei dati sensibili*).

**Aggiornamento annuale dei dati catastali:** consiste in 3 (*tre*) aggiornamenti dei dati catastali programmati per l'ultima settimana di ogni bimestre, salvo diversa richiesta dell'Ente.

**Aggiornamento annuale delle aree percorse dal fuoco:** consiste in 1 (*uno*) aggiornamento del livello Incendi (*aree percorse dal fuoco*), con conseguente rielaborazione del Vincolo Incendi (*aree percorse dal fuoco con uso del suolo boschivo e pascolativo*) e del Catasto degli Incendi (*particelle ricadenti in aree del vincolo incendi, per come prescritto dal comma 2 art.10 della Legge 353/2000* «I

Comuni provvedono [...] a censire, tramite apposito catasto, i soprassuoli già percorsi dal fuoco, avvalendosi anche dei rilievi effettuati dal Corpo forestale dello Stato. Il catasto è aggiornato annualmente.»).

**Aggiornamento annuale Comparti Fabbricabili:** consiste in 1 (uno) aggiornamento dei valori unitari e delle aliquote relativi ai **Comparti Fabbricabili**, applicati in osservanza al comma 5 art. 5 del D.Lgs. 504/92 che prevede l'obbligo per i Comuni di «determinare, entro il 1° Gennaio di ogni anno, il valore venale in comune commercio delle aree fabbricabili». Contestualmente risulterà aggiornato il livello analitico **Aree Fabbricabili** (*particelle ricadenti nei comparti fabbricabili con relativi importi dovuti ai fini impositivi*).

**Rielaborazione dei livelli analitici collegati ai livelli di base:** tutti i livelli analitici (*es: Incoerenze Catastali, Catasto Incendi, Aree Fabbricabili, ecc.*) sono rielaborati contestualmente all'aggiornamento di ogni livello di base dai quali dipendono.

**Assistenza annuale nella normale gestione del Sistema:** consiste nel Servizio relativo alla risoluzione di problematiche contingenti e riferibili esclusivamente alla normale gestione del Sistema: creazione di nuovi tematismi derivati dalla sovrapposizione di livelli già residenti nel Geoportale, modifiche di modeste entità degli stessi (*es. riclassificazione di un'area a rischio del PAI, riclassificazione dell'uso di un'area percorsa dal fuoco, ripermetrazione di una geometria specifica*), esportazione e importazione di dati e livelli cartografici.

## 8.2 - ASSISTENZA E MATERIALI FORNITI DALL'ENTE ALLA DITTA

L'Ente si impegna a fornire alla Ditta tutti i dati necessari all'espletamento del Servizio, ed in particolare:

- In riferimento agli aggiornamenti dei dati catastali:  
Forniture dei dati censuari e fogli di mappa in formato CXF ottenuti tramite il portale Sister (*già Portale dei Comuni*) dell'Agenzia delle Entrate.
- In riferimento agli aggiornamenti delle aree percorse dal fuoco:  
I files in formato shape e le relative schede incendio in formato pdf ottenuti tramite il portale SIM (*Sistema Informativo della Montagna*).  
Qualora, dalla documentazione consegnata alla Ditta, si evidenziassero eventi incendio con uso del suolo non classificato, sarà cura del Responsabile del Procedimento dare le indicazioni necessarie alla corretta classificazione: boschivo, pascolativo o non boschivo.
- In riferimento agli aggiornamenti dei **comparti fabbricabili**:  
La Delibera di Giunta Comunale relativa alla " *Determinazione valori venali di riferimento delle aree fabbricabili ai fini IMU*" pubblicata annualmente.

## Art. 9 - CORRISPETTIVI DEL SERVIZIO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'importo per la fornitura dei servizi come sopra descritti è concordato in € 12.100,00 oltre ad IVA come per Legge, dei quali:

- € 10.300,00 oltre ad IVA per il Servizio di **Attivazione del Geoportale**
- € 1.800,00 per il Servizio di **Manutenzione e Aggiornamento del Sistema** a decorrere da Giugno 2015 a tutto il 31/12/2015

ovvero in complessivi € 14.762,00 (*diconsi euro quattordicimilasettecentosessantadue/00*), I.V.A. inclusa come per Legge.

Il pagamento, avverrà con le seguenti modalità:

- 1) liquidazione di un primo acconto, pari al 50% dell'intero importo contrattuale entro 30 gg. dall'attivazione del Geoportale;



- 2) un ulteriore acconto pari al 30% entro 30 giorni dalla data del verbale di collaudo del Geoportale;
- 3) il saldo, pari al 20%, entro il 31/12/2015;

La liquidazione degli importi come sopra riportati avverrà previo emissione e presentazione di regolare fattura da parte della Ditta, all'ufficio protocollo dell'Ente.

In caso di ritardo nel pagamento, si applicano le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 231/2002 come modificato dalla Legge 192/2012.

#### **Art. 10 - TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI**

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 in materia di "*tracciabilità dei flussi finanziari relativi ai lavori, ai servizi ed alle forniture pubbliche*" si riportano di seguito gli estremi del Conto Corrente Bancario sul quale dovranno essere accreditati i pagamenti:

- C/C n. **017377480100** intestato a **Se.T.In. snc**, presso "BANCO DI NAPOLI", filiale di RENDE (CS)  
Via Don Minzoni, 115 - **IBAN: IT34 F010 1080 8820 1737 7480 100**
- Dati identificativi delle persone delegate ad effettuare operazioni sul suddetto Conto Corrente:  
Sganga Guglielmo nato a Tirano (SO) il 22/06/1959 C.F.: SGNGLL59H22L175G  
Granieri Massimo Franco nato a Celico (CS) il 28/01/1963 C.F.: GRNMSM63A28C430N

La Ditta si impegna a comunicare tempestivamente all'Ente ogni variazione che dovesse subentrare in ordine a quanto specificato nel presente Articolo.

#### **Art. 11 - PROPRIETÀ DEI PRODOTTI**

L'Ente non acquisisce alcuna proprietà o diritto sull'infrastruttura tecnologica necessaria all'erogazione del servizio; resta di proprietà dell'Ente tutta la documentazione digitale di base (cartografia e normativa) elaborata e/o normalizzata dalla Ditta per l'esecuzione del presente contratto. L'Ente, può richiedere alla Ditta l'esportazione e consegna dell'intera banca dati in formato *sql/shape*.

#### **Art. 12 - RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI**

La Ditta s'impegna formalmente affinché tutti i dati e le informazioni patrimoniali, statistiche, anagrafiche, tecniche e/o di qualunque altro genere di cui verrà a conoscenza in conseguenza dei servizi resi, vengano considerati riservati e come tali trattati. I dati ed ogni altra informazione relativa all'attività dell'Ente comunque pervenuti in possesso o a conoscenza della Ditta in relazione all'esecuzione dei servizi, non dovranno in alcun modo o in qualsiasi forma essere divulgati a terzi, né dovranno essere utilizzati da parte della Ditta per fini diversi da quelli definiti in questo contratto.

La Ditta accetta che il vincolo di riservatezza persista anche dopo la scadenza del contratto.

Accetta inoltre che, su richiesta dell'Ente, eventuali copie od originali di informazioni in possesso della Ditta, e di cui l'Ente sia titolare, siano distrutte con procedure idonee. La Ditta inoltre si impegna a rispettare eventuali ed ulteriori disposizioni e regolamenti dell'Ente. Il rispetto di tutte le prescrizioni non deve causare ulteriori spese all'Ente.

L'Ente autorizza la Ditta al solo utilizzo del proprio nome quale referenza commerciale controllabile.

#### **Art. 13 - DISPOSIZIONI GENERALI**

- 1) L'Ente si riserva di verificare l'esatto adempimento delle prestazioni anche in fase di realizzazione delle stesse.
- 2) In caso di mancato o parziale adempimento, l'Ente opererà le opportune contestazioni ed in caso di riconosciuta negligenza nello svolgimento del servizio, potrà provvedere alla rescissione del contratto.
- 3) Nessuna Parte (Ente o Ditta) sarà responsabile per qualsiasi perdita che potrà essere patita dall'altra Parte (*Ente o Ditta*) a causa di eventi di forza maggiore. Possono costituire eventi di forza

maggiori i fatti non imputabili alle Parti e non prevedibili con l'ordinaria diligenza che rendano impossibili o eccessivamente onerose le prestazioni di una o di entrambe le Parti (*per esempio guerre, rivoluzioni, calamità naturali*).

- 4) Per qualunque controversia che dovesse insorgere tra l'Ente e la Ditta, in relazione al presente contratto, comprese quelle inerenti alla loro validità, efficacia, interpretazione e risoluzione, sarà competente il Foro di Cosenza (CS).
- 5) Il presente contratto costituisce manifestazione integrale della volontà negoziale delle parti che hanno, altresì, preso piena conoscenza di tutti i relativi articoli e che dichiarano, quindi, di approvare singolarmente, nonché nel loro insieme. Qualunque modifica al presente contratto che si rendesse necessaria dovrà essere provata mediante atto scritto.
- 6) È assolutamente vietata, ogni forma parziale o totale di subappalto, pena la rescissione del contratto.

#### **Art. 14 - SPESE CONTRATTUALI**

È a carico dell'Ente l'imposta sul Valore Aggiunto. La presente convenzione è da registrare in solo caso d'uso ai sensi dell'art. 4, parte II della Tariffa di cui al D.P.R. n. 131/1986; le spese dell'eventuale registrazione saranno a carico della parte che ne richiederà l'uso.

Questo atto consta di intere facciate n.8 sino a qui

Letto, approvato e sottoscritto.

**L'Amministratore della Società Se.T.In. snc**  
Geom. Guglielmo SGANGA

**Il Responsabile del Servizio**  
Ing. Francesco LORELLO

ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del codice civile si approvano espressamente le clausole di cui agli artt. 12 (Riservatezza e trattamento dei dati) e 13 (Disposizioni generali).

**L'Amministratore della Società Se.T.In. snc**  
Geom. Guglielmo SGANGA

**Il Responsabile del Servizio**  
Ing. Francesco LORELLO