



# CITTA' DI AMANTEA

(Prov. di Cosenza)

DETERMINAZIONE RESPONSABILE SETTORE MANUTENTIVO

|  |                        |
|--|------------------------|
| N° <b>189</b> /15 Registro del<br>Servizio del <b>09/04/2015</b> | CIG: <b>Z4C1297BD8</b> |
| N° Registro Generale <b>839</b>                                  | DATA ESECUTIVITÀ _____ |
| N° ALBO <b>del 28 APR. 2015</b>                                  | Al _____               |

|                 |             |            |             |
|-----------------|-------------|------------|-------------|
| TRASMISSIONE A: | COMMISSIONE | SEGRETARIO | ALTRI _____ |
|-----------------|-------------|------------|-------------|

**Oggetto:** **LIQUIDAZIONE spesa di € 3.000,00 (Iva Compresa) - fatt. 57/15** - Per redazione D.V.R - D.Lgs n° 81/2008 - Ditta **TECNOLOGIA E SICUREZZA FM srl** Socio Unico ng. Francesco MERANDA viale della Repubblica n° 172 - Cosenza part. IVA 03290930787 Det. Imp N° 23/15 - Reg. Gen. 268/15.

L'anno **duemilaquindici**, il giorno **nove** mese di **Aprile**,

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMBIENTE - PROTEZIONE CIVILE - MANUTENZIONE**

**CONSIDERATO:**

a. Che con precedente determina d'impegno spesa, citata in oggetto, è stata impegnata la somma necessaria per l'aggiornamento del **documento unico per la valutazione rischi da interferenze (DUVRI)** obbligatorio in materia di sicurezza del lavoro per come sancito dall'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008;

b. che la ditta di fiducia di questa Amministrazione Comunale ed in oggetto riportata, ha provveduto alla redazione dell'aggiornamento del vecchio piano di sicurezza;

**PRESO ATTO** che la ditta ha effettuato il servizio di che trattasi;

**VISTA** la fattura presentata e riportata in oggetto riguardante al servizio prestato;

**RITENUTO** Che sulla scorta della fattura presentata è necessario procedere alla liquidazione di essa, considerato che il servizio è stato svolto;

**VISTO** il decreto sindacale del 10/02/2015 con la quale è stato dato incarico, a tempo determinato, al sottoscritto ing. Domenico Pileggi con contestuale assegnazione delle funzioni di Istruttore direttivo tecnico D/3 e con le prerogative di responsabile di area in epigrafe sopra emarginata;

**VISTO** il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 605 del 13.8.1997, nel testo coordinato con le successive modificazioni, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 343 del 19.12.2007, a sua volta modificato con deliberazioni della Commissione straordinaria, assunte con i poteri della Giunta comunale, n. 208 del 2.9.2008, n. 210 del 9.9.2008 e n. 248 del 7.10.2008, con particolare riferimento all'art. 16;

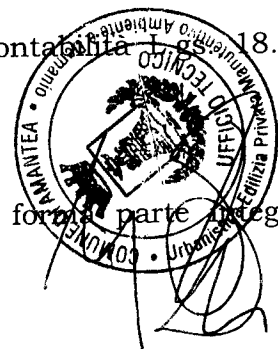
**VISTO** il regolamento di contabilità dell'Ente, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 31.10.1997, nel testo vigente;

**VISTO** lo Statuto Comunale e il vigente regolamento di contabilità n. 18.8.2000, n°267;

**Accertato** che l'impresa è in regola con il DURC;

**DETERMINA**

- LA NARRATIVA** che precede, interamente confermata, forma parte integrante e sostanziale della presente determina;



2. **DI PROCEDERE** alla liquidazione di € 3.000,00 (Iva Compresa) - fatt. 57/15- Per redazione D.V.R - D.Lgs n° 81/2008 - Ditta **TECNOLOGIA E SICUREZZA FM srl** Socio Unico ng. **Francesco MERANDA** viale della Repubblica n° 172 - Cosenza part. IVA 03290930787 Det. Imp N° 23/15 - Reg. Gen. 268/15.

3. **D'IMPUTARE LA SOMMA** necessaria sull'intervento - e sui capitoli precedentemente impegnati;

4. **LA PRESENTE** determinazione ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi e per 15 giorni consecutivi;

5. **RIMETTERE copia della presente:**

- a) All'ufficio di Ragioneria, con tutti gli elementi giustificativi (copia fattura vistata) per quanto di competenza ~~dei~~ della liquidazione dovuta,
- b) All'ufficio Segreteria per la pubblicazione all'albo.



(Il Responsabile Settore)

Ing. Domenico Pileggi

Visti e determinazioni su attestazioni

UFFICIO RAGIONERIA

|   |   |
|---|---|
| <p>VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art.153, comma 5, D.Lgs. 18.8.2000, n°267(Testo Unico Enti Locali) ed art.7 Regolamento di Contabilità.</p> <p>Intervento <u>101.0203</u> Capitolo <u>333/0</u> peg</p> <p>Bilancio Corrente Esercizio -</p> <p><input type="checkbox"/> Competenza <input type="checkbox"/> Residui</p> <p>Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco</p> <p>Il Responsabile di Ragioneria (Dr. Maria Luisa Mercuri)</p> | <p>-somma stanziata.....</p> <p>-variaz. in aumento.....</p> <p>-variaz. in diminuzione.....</p> <p>-somme già impegnate.....</p> <p>-somma disponibile.....</p> <p>Data .....</p> <p>Il Responsabile<br/>Dr. Maria Luisa Mercuri</p> |
|---|---|

**P U B B L I C A Z I O N E**

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELL'ALBO