



✓
CITTA' DI AMANTEA
(Provincia di Cosenza)

**DETERMINAZIONE DEL SETTORE
SEGRETERIA GENERALE**

N° Registro del Servizio 1	
N° Registro Generale <u>87</u>	DATA ESECUTIVITA' _____
N° ALBO <u>066</u> del <u>2 FEB. 2016</u>	Al _____

TRASMISSIONE A:	SINDACO	SEGRETARIO	ALTRI _____
-----------------	---------	------------	-------------

Oggetto: Liquidazione fattura n° 00292 del 31/12/2015 alla Ditta Data Service srl per Intervento tecnico su personal computer dell'Ufficio di Segreteria.

L'anno Duemilasedici il giorno 28 del mese di GENNAIO e nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO gli artt.97, comma 4, lettera d), 107 e 109, comma 21 DLgs. 18.08.2000, n.267 e successive modificazioni;

VISTO il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.605 del 13.08.1997, nel testo coordinato con le successive modifiche, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 343 del 19.12.2001, a sua volta modificato con deliberazione della Commissione straordinaria, assunte con i poteri della Giunta comunale, n.208 del 2.9.2008, n.210 del 9.9.2008 e n.248 del 7.10.2008, con particolare riferimento all'art. 16;

VISTO il regolamento di contabilità dell'Ente, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 31.10.1997, nel testo vigente;

PREMESSO:

CHE con propria determinazione n. 13 del 21.05.2015 del registro di servizio, e n° 964 del registro generale datata 01.06.2015 è stata approvato l'impegno di spesa per Intervento tecnico su personal computer dell'Ufficio di Segreteria.

CHE contestualmente veniva assunto il relativo impegno di spesa per l'importo complessivo di € 183,00 IVA inclusa;

CONSIDERATO che la Ditta Data Service s.r.l., a seguito di regolare ordinazione, ha provveduto alla fornitura di cui trattasi;

VISTA la fattura n° 00292 del 31.12.2015 ammontante ad € 183,00 (iva compresa);

RITENUTO doversi disporre la relativa liquidazione;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n.267 (T.U.E.L.);

STANTE la propria competenza in merito;

D E T E R M I N A

- 1) **LA NARRATIVA** che precede, interamente confermata, forma parte integrante e sostanziale della presente determina;
- 2) **LIQUIDARE**, come liquida, a favore della ditta Data Service S.r.l. con sede in Amantea in Corso Vittorio Emanuele n. 25 - 87032 Amantea, la somma complessiva di € 150,00 ed € 33,00 all'erario a saldo della Fattura n° 00292 del 31.12.2015;

3) **IMPUTARE** la spesa complessiva €. 183,00 iva compresa sull'intervento n. 1010203 -CAP 333/0 del corrente esercizio finanziario, già precedentemente impegnato con propria determinazione n. 13 del 21.05.2015 del registro di servizio, e n° 964 del registro generale datata 01.06.2015;

LA PRESENTE determinazione:

- a) Diventa esecutiva ad avvenuta acquisizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;
- b) ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, la presente sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi.

TRASMETTERE copia della presente determinazione:

- c) All'Ufficio di Ragioneria per il visto di regolarità contabile ed attestato di copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267
- d) All'ufficio Segreteria per la pubblicazione all'albo;

Il Segretario Generale
Dott.ssa Maria Luisa MERCURI

**VISTI ED ATTESTAZIONI SU DETERMINAZIONE
UFFICIO DI RAGIONERIA**

<p>VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art. 153, comma 5, D. Lgs. 18.08.2000, n°267 (Testo Unico Enti Locali) ed art. 7 Regolamento di Contabilità.</p> <p>Intervento <u>1010203</u> Capitolo <u>333/0</u></p> <p>Bilancio Corrente Esercizio Competenza Residui</p> <p>Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco</p> <p>Il responsabile di Ragioneria (Dott.ssa Maria Luisa MERCURI)</p>	<p>-somma stanziata</p> <p>-variaz. In aumento</p> <p>-variaz. In diminuzione.....</p> <p>-somme già impegnate.....</p> <p>-somma disponibile.....</p> <p>Data.....</p> <p>Il Responsabile Dott.ssa Maria Luisa MERCURI</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------