



✓
CITTA' DI AMANTEA
(Provincia di Cosenza)

**DETERMINAZIONE DEL SETTORE
SEGRETERIA GENERALE**

N° Registro del Servizio 2	CIB: ZB9151E206
N° Registro Generale 88	
N° ALBO 066 del 2 FEB. 2016	DATA ESECUTIVA' _____
	Al _____

TRASMISSIONE A:	SINDACO	SEGRETARIO	ALTRI _____
-----------------	---------	------------	-------------

Oggetto: Liquidazione fattura n° 00295 del 31/12/2015 alla Ditta Data Service srl per l'acquisto di una bottiglia di toner per la stampante MINOLTA BH 250 in dotazione all'Ufficio di Segreteria Generale.

L'anno Duemilasedici il giorno 28 del mese di GENNAIO e nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO gli artt.97, comma 4, lettera d), 107 e 109, comma 21 DLgs. 18.08.2000, n.267 e successive modificazioni;

VISTO il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.605 del 13.08.1997, nel testo coordinato con le successive modifiche, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 343 del 19.12.2001, a sua volta modificato con deliberazione della Commissione straordinaria, assunte con i poteri della Giunta comunale, n.208 del 2.9.2008, n.210 del 9.9.2008 e n.248 del 7.10.2008, con particolare riferimento all'art. 16;

VISTO il regolamento di contabilità dell'Ente, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 31.10.1997, nel testo vigente;

PREMESSO:

CHE con propria determinazione n. 15 del 02.07.2015 del registro di servizio, e n° 1159 del registro generale datata 02.07.2015 è stata approvato l'impegno di spesa per l'Acquisto di una bottiglia di toner per la stampante MINOLTA BH 250 in dotazione all'Ufficio di Segreteria Generale.

CHE contestualmente veniva assunto il relativo impegno di spesa per l'importo complessivo di € 54,90 IVA inclusa;

CONSIDERATO che la Ditta Data Service s.r.l., a seguito di regolare ordinazione, ha provveduto alla fornitura di cui trattasi;

VISTA la fattura n° 00295 del 31/12/2015 ammontante ad € 54,90 (iva compresa);

RITENUTO doversi disporre la relativa liquidazione;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n.267 (T.U.E.L.);

STANTE la propria competenza in merito;

D E T E R M I N A

- 1) **LA NARRATIVA** che precede, interamente confermata, forma parte integrante e sostanziale della presente determina;

- 2) **LIQUIDARE**, come liquida, a favore della ditta Data Service S.r.l. con sede in Amantea in Corso Vittorio Emanuele n. 25 - 87032 Amantea, la somma complessiva di € 45,00 ed € 9.90 all'erario a saldo della Fattura n° 00295 del 31.12.2015;
- 3) **IMPUTARE** la spesa complessiva €. 54,90 iva compresa sull'intervento n. 1010202 -CAP 330/0 del corrente esercizio finanziario, già precedentemente impegnato con propria determinazione n. 15 del 02.07.2015 del registro di servizio, e n° 1159 del registro generale datata 02.07.2015;

LA PRESENTE determinazione:

- a) Diventa esecutiva ad avvenuta acquisizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;
- b) ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, la presente sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi.

TRASMETTERE copia della presente determinazione:

- c) All'Ufficio di Ragioneria per il visto di regolarità contabile ed attestato di copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267
- d) All'ufficio Segreteria per la pubblicazione all'albo;

Il Segretario Generale
Dott.ssa Maria Luisa MERCURI

**VISTI ED ATTESTAZIONI SU DETERMINAZIONE
UFFICIO DI RAGIONERIA**

<p>VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art. 153, comma 5, D. Lgs. 18.08.2000, n°267 (Testo Unico Enti Locali) ed art. 7 Regolamento di Contabilità.</p> <p>Intervento <u>1010202</u> Capitolo <u>330/0</u></p> <p>Bilancio Corrente Esercizio Competenza Residui</p> <p>Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco</p> <p>Il responsabile di Ragioneria (Dott.ssa Maria Luisa MERCURI)</p>	<p>-somma stanziata</p> <p>-variaz. In aumento</p> <p>-variaz. In diminuzione.....</p> <p>-somme già impegnate.....</p> <p>-somma disponibile.....</p> <p>Data.....</p> <p>..... Il Responsabile Dott.ssa Maria Luisa MERCURI</p>
--	---