



# COMUNE DI AMANTEA

(Prov. di Cosenza)

Corso Umberto I cap 87032 Amantea (CS)  
Tel. 0982 4291 - FAX 0982 41013

Settore n. II - TURISMO - SPORT-SPETTACOLO

**Determinazione Responsabile**

N° Registro del Servizio 09 del 13.09.2018 <b>881</b>	CIG: <b>Z6C24E7F63</b>
N° Registro Generale	DATA ESECUTIVITÀ _____
N° ALBO <b>609</b> del <b>28-09-18</b>	AI _____

TRASMISSIONE A:	SINDACO	SEGRETARIO	ALTRI _____
-----------------	---------	------------	-------------

OGGETTO: **Impegno di spesa per Torneo Scacchi del 14.09.2018**

L'anno Duemiladiciotto il giorno 13 del mese di Settembre nel proprio ufficio;

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- VISTI** gli artt. 107 e 109, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 68 dello Statuto Comunale;
- VISTO** il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 605 del 13.08.1997, nel testo coordinato con le successive modificazioni, a sua volta modificato con deliberazioni della Commissione straordinaria, assunte con i poteri della Giunta Comunale, n. 208 del 02.09.2008, n. 210 del 09.09.2008 e n. 248 del 07.10.2008, con particolare riferimento all'art. 16;
- VISTO** il Decreto del Sindaco prot. n 10630 del 09/08/2018 di conferimento incarico per le funzioni di Responsabile del Settore n. II - Turismo-Sport-Spettacolo
- VISTO** il regolamento di contabilità dell'Ente nel testo vigente;
- VISTI** gli artt. 49 e 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica e contabile e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni
- VISTO** il Festival del Torneo Internazionale di Scacchi da svolgersi nella fraz. Campora S.G. nei giorni 14 e 15 settembre 2018 con numerosi partecipanti provenienti da tutto il mondo
- VISTO** che il Festival scacchistico rappresenta un avvenimento promozionale turistico per Amantea e l'intero comprensorio.
- VISTA** la richiesta fatta pervenire dai responsabili dell'Associazione scacchistica finalizzata ad assicurare ai partecipanti internazionali un giro turistico dell'intero comprensorio quale momento di promozione turistica
- DATO ATTO** che, espletate le necessarie richieste alle varie ditte che normalmente svolgono attività di trasporto, il preventivo più congruo per la spesa di noleggio da sostenere in data 14 settembre 2018, per il comune, risulta quella fatta pervenire dalla Ditta "AUTOMAN Srl" con sede in via R. Mirabelli 115 - P.IVA 02923190785 per il complessivo importo di euro 150,00 (Centocinquanta/00) IVA INCLUSA

VISTA l'imminenza della manifestazione e la congruità della proposta inerente il noleggio del mezzo con contestuale trasporto dei partecipanti, con imputazione della complessiva spesa di euro 150,00 (Centocinquanta/00) sul **capitolo 1120** del corrente bilancio 2018

**DATO ATTO** dell'avvenuta acquisizione:

- a) del parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art.49 comma 1 del D. Lgs. 18.08.2000, n°267 (Testo Unico Enti Locali);
- b) del parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, da parte del responsabile di ragioneria, ai sensi dell'all'art.49 comma 1 del D. Lgs 18.08.2000, n°267 (Testo Unico Enti Locali)

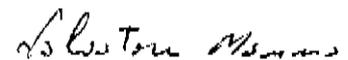
#### **DETERMINA**

per le motivazioni di cui in premessa e che si intendono qui integralmente riportate per farne parte integrante, formale e sostanziale, quanto segue:

**APPROVARE** il preventivo di spesa per il noleggio del pullman di cui in premessa impegnando la complessiva somma di **euro 150,00 (centocinquanta/00) IVA INCLUSA** con imputazione della spesa sul **CAP 1120** del Bilancio 2018

1. Di dare atto
  - a. che la presente determinazione diventerà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile del Responsabile del settore finanziario ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs 267/2000 (T.U.E.L.)
  - b. Che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune dell'Ente per quindici giorni consecutivi
- 1) Di trasmettere copia della presente determinazione
  - a. al Responsabile dell'Ufficio di Ragioneria per gli adempimenti in ordine alla regolarità contabile
  - b. all'Ufficio di segreteria per gli adempimenti in ordine alla prescritta pubblicazione all'Albo pretorio on line dell'Ente

**Il Funzionario Responsabile**  
*Salvatore MANNA*



---

VISTI ED ATTESTAZIONI SU DETERMINAZIONE  
UFFICIO DI RAGIONERIA

**VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA** ai sensi dell'art. 153, comma 5, D.Lgs. 18.08.2000, n°267(Testo Unico Enti Locali) ed art. 7 Regolamento di Contabilità.

*M.P.C. 425/11*

Intervento ..... CAP *M2010*

Per ..... bilancio .....

Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco

**Il Responsabile di Ragioneria**  
(Dott. Gaetano Vigliatore)

- somma stanziata
- variazione in aumento
- variazione in diminuzione.
- stanziamento definitivo
- somme già impegnate
- somma disponibile
- somma impegnata con la presente
- stanziamento residuo

Data *14-9-2018*

**Il Responsabile di Ragioneria**  
(Dott. Gaetano Vigliatore)

**PUBBLICAZIONE**

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi

dal *28/9/2018* al *10/10/2018*

IL RESPONSABILE DELL'ALBO