



**CITTA' DI AMANTEA**  
(Prov. di Cosenza)

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

**SERVIZI DEMOGRAFICI**

N° Registro del Servizio	3	DATA ESECUTIVITA' _____		
N° Registro Generale	9			
N° ALBO	13	del	9 GEN. 2020	Al _____
TRASMISSIONE A:	SINDACO	SEGRETARIO	ALTRI _____	

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO N.100 CARTE D'IDENTITA'.**

Il giorno 08 del mese di **Gennaio** dell'anno **duemilaventi** e nel proprio ufficio,

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

**VISTO** il decreto del Sindaco con il quale sono state conferite al sottoscritto le funzioni di Responsabile del Servizi Demografici;

**CONSIDERATO** che si rende necessario provvedere all'acquisto di n.100 carte d'identità in quanto l'ufficio anagrafe ne è sprovvisto;

**RITENUTO**, quindi, dover assumere impegno di spesa per l'acquisto di che trattasi;

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i.;

**VISTO** il D.Lgs n.118/2011 e s.m.i.;

**VISTA** la Legge n.232/2016;

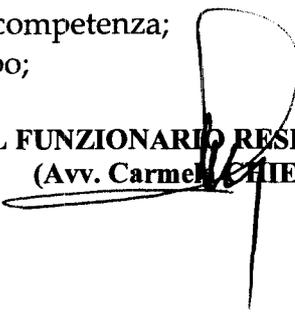
**VISTA** la normativa vigente in materia;

**DETERMINA**

- 1) **LA NARRATIVA** che precede, interamente confermata, forma parte integrante e sostanziale della presente determina;
- 2) **DI PRENDERE ATTO** della necessità descritta in premessa;
- 3) **DI IMPEGNARE** la somma di € 45,00, sul Cap. 540 /PEG del bilancio corrente esercizio, quale spesa per l'acquisto di n.100 carte d'identità;
- 4) **DI LIQUIDARE**, in favore della Tesoreria Provinciale dello Stato la somma di € 45,00 mediante versamento su giro fondi c.c.p. n.234872 per l'acquisto e il conseguente ritiro di n.100 carte d'identità.
- 5) **DARE ATTO:**
  - a) che la presente determina diventa esecutiva ad intervenuta acquisizione del visto favorevole in ordine alla regolarità contabile, con attestazione della copertura finanziaria, da parte del responsabile di ragioneria ai sensi dell'art.153, comma 5, D.Lgs 18.08.2000 n°267 (T.U.E.L.) e art.7 Regolamento di contabilità;
  - b) che ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, la presente sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi.

6) RIMETTERE copia della presente:

- a) All'ufficio di Ragioneria per i provvedimenti di competenza;
- b) All'ufficio Segreteria per la pubblicazione all'albo;
- c) All'Ufficio Anagrafe.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
(Avv. Carmel  CHIELLINO)

VISTI ED ATTESTAZIONI SU DETERMINAZIONE  
UFFICIO DI RAGIONERIA

<p><b>VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA</b> ai sensi dell'art. 153, comma 5, D. Lgs. 18.08.2000, n°267(Testo Unico Enti Locali) ed art. 7 Regolamento di Contabilità.</p> <p>Intervento _____ cap <u>540</u> /PEG</p> <p>Bilancio Corrente Esercizio Competenza <u>2020</u></p> <p>Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco</p> <p>Il Responsabile di Ragioneria (Dott. Gaetano VIGLIATORE)</p>	<p>-somma stanziata .....</p> <p>-variaz. In aumento .....</p> <p>-variaz. In diminuzione.....</p> <p>-somme già impegnate.....</p> <p>-somma disponibile.....</p> <p>Data <u>09.01.2020</u></p> <p>..... Il Responsabile ..... (Dott. Gaetano VIGLIATORE)</p>
<p><b><u>PUBBLICAZIONE</u></b></p> <p>Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi dal <u>9 GEN. 2020</u> al <u>24 GEN. 2020</u></p> <p style="text-align: right;">IL RESPONSABILE DELL'ALBO </p> <p style="text-align: center;"></p>	