



✓
CITTA' DI AMANTEA
(Provincia di Cosenza)

**DETERMINAZIONE DEL SETTORE
SEGRETERIA GENERALE**

N° Registro del Servizio <u>9</u>	CIG: _____
N° Registro Generale <u>912</u>	DATA ESECUTIVITA' _____
N° ALBO <u>401</u> del <u>28.06.2016</u>	Al _____

TRASMISSIONE A:	SINDACO	SEGRETARIO	ALTRI _____
-----------------	---------	------------	-------------

Oggetto: AVVISO AD EVIDENZA PUBBLICA - RICERCA DI UN ADDETTO STAMPA E COMUNICAZIONE, IN ESECUZIONE DELLA DELIBERA DI GIUNTA C. N.73/2016.

L'anno Duemilasedici, il giorno 28 del mese di **Giugno** e nel proprio ufficio,

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso

che la Giunta Comunale con la delibera n. 73 del 19.04.2016 ha ritenuto necessaria l'esigenza di comunicare l'attività dell'ente all'esterno al fine di:

- garantire il principio di informazione e di trasparenza dell'attività amministrativa e la corretta informazione;
- accrescere la capacità di dialogo dell'Ente con i cittadini;
- valorizzazione, in termini di contributi, strategiche finalità, degli eventi organizzati dal Comune sul territorio, per consentire ai cittadini un'ampia offerta di servizi;
- diffondere un'immagine cooperativa dell'Ente per la presentazione sistematica del suo ruolo istituzionale e delle sue attività;
- far conoscere la globalità delle sue prestazioni, delle sue attività e dei suoi interventi, tesi al miglioramento della vita dei cittadini e della realtà locale;
- mettere in condizione i cittadini di esprimere un giudizio sull'attività amministrativa dell'ente in termini di performance organizzative e in grado di soddisfacimento dei servizi offerti dall'ente;
- che detta attività si aggiunge a quella già svolta a mezzo del servizio istituzionale dell'ente ma che si rivela insufficiente in quanto non raggiunge tutta la popolazione;
- che pertanto ha approvato con la delibera su citata, apposito atto di indirizzo per il servizio di comunicazione ed informazione dell'attività istituzionale ed amministrativa del Comune.

Che in particolare ha chiesto di dotare l'Amministrazione di un soggetto con adeguata professionalità per l'incarico che si andrà ad affidare, previa apposita selezione, rappresentando fin d'ora che lo stesso deve essere esperto in marketing management e comunicazione istituzionale con esperienza almeno triennale nelle Pubbliche Amministrazioni, nonché in regola con il pagamento delle quote dovute all'ordine dei

giornalisti e/o corsi di formazione.

Tanto premesso

Visto lo schema di avviso pubblico, predisposto dall'Ufficio di Segreteria Generale;

Ritenuto lo stesso conforme ai dettami di cui alla Delibera G.C. n.73/2016

DETERMINA

- 1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e per l'effetto
- 2) di prendere atto della delibera di G.C. di indirizzo n.73/2016 apposto atto di indirizzo per la realizzazione del servizio di comunicazione ed informazione dell'attività istituzionale ed amministrativa del Comune;
- 3) di approvare l'avviso pubblico per la ricerca di addetto stampa e comunicazione istituzionale ;
- 4) di precisare che il gravame previsto per il servizio anzidetto è pari ad €. 5.000,00 annui oltre Iva e Cassa Previdenza;
- 5) Di impegnare la somma anzidetta al cap 1010005 / 333/0 Bilancio 2016.
- 6) Di precisare che l'incarico avrà la durata di un anno decorrente dall'affidamento dello stesso.
- 7) di precisare altresì che per disposizione della richiamata delibera G.C. n. 73/2016 l'incarico dovrà essere affidato ad un soggetto con adeguata professionalità previa apposita selezione, rappresentando che lo stesso deve essere esperto in marketing - management e comunicazione istituzionale con esperienza almeno triennale nelle Pubbliche Amministrazioni, nonché in regola con il pagamento delle quote dovute all'ordine dei giornalisti e/o corsi di formazione dedicati.

TRASMETTERE copia della presente determinazione:

All'Ufficio di Ragioneria per il visto di regolarità contabile ed attestato di copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267

All'ufficio Segreteria per la pubblicazione all'albo;

Il Segretario Generale
Dott.ssa Maria Luisa MERCURI



**VISTI ED ATTESTAZIONI SU DETERMINAZIONE
UFFICIO DI RAGIONERIA**

<p>VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art. 153, comma 5, D. Lgs. 18.08.2000, n°267 (Testo Unico Enti Locali) ed art. 7 Regolamento di Contabilità.</p> <p>Intervento <u>1010005</u> Capitolo <u>333/0</u></p> <p>Bilancio Corrente Esercizio Competenza Residui</p> <p>Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco</p> <p>Il responsabile di Ragioneria (Dott. Gaetano Vigliatore)</p>	<p>-somma stanziata</p> <p>-variaz. In aumento</p> <p>-variaz. In diminuzione.....</p> <p>-somme già impegnate.....</p> <p>-somma disponibile.....</p> <p>Data.....</p> <p>..... Il Responsabile Dott. Gaetano Vigliatore</p>
---	---

PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi

dal 28.6.16 al 13.06 2016

IL RESPONSABILE DELL'ALBO





CITTA' DI AMANTEA

(Provincia di Cosenza)

Corso Umberto I° -87032 Amantea- Centr. Tel 0982/ 4291 - Fax: 0982/41013
Cod. Fiscale 86000330786 - Partita Iva 00363060781

AVVISO AD EVIDENZA PUBBLICA - RICERCA DI UN ADDETTO STAMPA E COMUNICAZIONE

OGGETTO: Ricerca di un addetto stampa e comunicazione.

Con il presente avviso, il **Comune Amantea** indice una selezione ad evidenza pubblica per titoli e colloquio finalizzata al conferimento dell'incarico di consulente a n.1 addetto stampa e comunicazione, cui affidare lo svolgimento delle seguenti attività:

- Stesura di articoli definiti dalla redazione;
- Coordinamento editoriale;
- Impostazione grafica della pubblicazione in collaborazione con lo studio incaricato;
- Gestione degli spazi pubblicitari (studio della collocazione nell'impaginato; controllo del testo: verifica con il settore RE dell'idoneità del cliente per il tipo di prodotto pubblicizzato e per il messaggio riportato);
- Redazione di comunicati stampa;
- Organizzazione di conferenze stampa;
- Realizzazione di interviste;
- Predisposizione e sviluppo servizi redazionali televisivi;
- Contatti con gli organi d'informazione;

- Supporto alla comunicazione istituzionale dell'Ente, con particolare riferimento all'attività della Giunta.
- Ideazione e predisposizione di campagne informative aziendali;
- Organizzazione di eventi o manifestazioni che prevedono la partecipazione dell'Ente;
- Predisposizione di relazioni in conferenze, convegni, congressi ed altri eventi organizzati da Etra o che prevedono la partecipazione dell'Ente.

I partecipanti alla selezione dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine di presentazione delle candidature:

- a) Laurea.
- b) Iscrizione all'Albo dei Giornalisti da almeno tre anni;
- c) Esperienza almeno triennale di addetto stampa, o copertura di responsabile marketing, o di responsabile del settore comunicazione, organi di pubblica amministrazione;

ovvero

- d) Precedenti collaborazioni con testate giornalistiche di quotidiani;
- e) Conoscenza e rapporti diretti con i media e le TV locali, giornalisti e redazioni;
- f) Buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta;
- g) Ottima conoscenza dei media digitali, dei social network e del loro uso;
- h) Formazione ed esperienza in public speaking;
- i) Cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea, secondo il DPCM 174/1994;

- l) Godimento dei diritti civili e politici;
- m) Non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che precludano la costituzione del rapporto;
- n) Accettazione del codice etico di Comune di Amantea;
- o) Pagamento delle quote dovute all'ordine dei giornalisti e/o corsi di formazione.

La **manifestazione** d'interesse, debitamente sottoscritta, a pena di esclusione dalla selezione, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo di Comune di Amantea , sito in 87032 Amantea (CS) Corso Umberto I° n.7, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno il 15/07/2016.**

Le manifestazioni d'interesse pervenute oltre tale data non saranno prese in considerazione. Comune di Amantea non potrà essere ritenuta responsabile qualora le manifestazioni non consegnate brevi manu pervengano all'Ufficio Protocollo oltre il termine fissato al capoverso precedente.

Le manifestazioni d'interesse dovranno pervenire in busta sigillata, contenente la domanda ed i relativi allegati, dovrà riportare in bella evidenza, all'esterno, la seguente dicitura: "Manifestazione d'interesse per l'affidamento dell'incarico di addetto stampa e comunicazione".

La manifestazione d'interesse dovrà essere firmata, a pena di non accettazione, e dovrà essere corredata di:

- Documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità;
- Dettagliato curriculum vitae;
- Ogni altro documento atto a dimostrare gli specifici requisiti richiesti.

Le dichiarazioni contenute nella manifestazione d'interesse non corrispondenti al vero ed accertabili in qualsiasi momento a discrezione di Comune di Amantea , comporteranno l'esclusione dalla selezione o la decadenza dall'incarico se già conferito e coloro che le hanno formulate saranno passibili di denuncia all'Autorità giudiziaria.

Ai candidati selezionati e ritenuti idonei al conferimento dell'incarico sarà richiesto di formulare l'offerta economica alla quale si dichiareranno disponibili ad accettare l'incarico medesimo.

Il **Comune di Amantea** si riserva l'insindacabile facoltà di convocare i candidati a sostenere un colloquio conoscitivo. In caso di mancata presentazione senza giustificato motivo al colloquio, all'ora e luogo di convocazione, comporterà la decadenza della candidatura.

Il **Comune di Amantea** si riserva altresì l'insindacabile facoltà di richiedere ulteriori documenti o informazioni che ritenga utili ai fini del conferimento dell'incarico.

Potranno presentare la propria candidatura anche Società di comunicazione indicando le generalità del soggetto che svolgerà l'incarico, il quale dovrà possedere i requisiti richiesti dal presente avviso.

La durata dell'incarico è fissata in anni 1 (uno) con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto.

La collaborazione si svolgerà senza vincoli di presenza e di orario. Saranno comunque richiesti incontri periodici con la Giunta, il Sindaco nonché con il Consigliere delegato alla Comunicazione istituzionale.

Il referente dell'incarico sarà il Consigliere delegato alla Comunicazione.

Il professionista incaricato dovrà rendicontare mensilmente la propria attività, per mezzo di una relazione che dovrà essere consegnata al referente unitamente alla fattura del mese di competenza.

Il compenso dell'incarico è pari ad €5.000,00 - (euro cinquemila) annui, esclusa IVA e Cassa previdenza. La liquidazione dello stesso avverrà mensilmente entro sessanta giorni decorrenti dalla data di deposito della fattura. L'attribuzione dell'incarico non comporta vincolo di subordinazione e non determina l'inserimento del soggetto incaricato nell'organizzazione del **Comune di Amantea**.

configurandosi il rapporto come prestazione professionale ai sensi dell'art. 2229 e segg. del Codice Civile.

I candidati saranno valutati da apposita Commissione presieduta dal Segretario Generale. Si procederà come di seguito riportato:

- 1^ fase: valutazione dei curricula presentati;
- 2^ fase: solo i candidati che saranno ritenuti idonei, all'esito della valutazione della prima fase, saranno convocati, a mezzo comunicazione scritta, ad un colloquio;

L'incarico sarà affidato al candidato che avrà acquisito il maggior punteggio.

La mancata presentazione al colloquio, senza giustificato motivo presentato per iscritto, equivarrà a rinuncia della selezione.

L'affidamento dell'incarico potrà avvenire anche in presenza di una sola candidatura, purché valida e idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La pubblicazione del presente avviso non vincola in alcun modo il **Comune di Amantea** nell'affidamento degli incarichi; fino a che non sia intervenuta la sottoscrizione dell'incarico.

Il **Comune di Amantea** potrà revocare, a suo insindacabile giudizio, la presente procedura senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e s.m.i., si informa che i dati personali forniti dai candidati, obbligatori per le finalità connesse con l'espletamento della selezione in oggetto, saranno trattati in conformità alle disposizioni in materia di privacy. Responsabile del trattamento dei dati è il **Comune di Amantea**, con sede in Amantea (CS), Corso Umberto I° n.7, nella persona del legale rappresentante pro tempore.

Responsabile del Procedimento:

Segretario Generale

Dott.ssa Maria Luisa Mercuri

