



COMUNE DI AMANTEA  
( Provincia di Cosenza )

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AREA RISORSE UMANE

n° <u>38</u> Registro del Servizio del <u>08/10/2019</u>			DATA ESECUTIVITÀ _____
n° Registro Generale <u>973</u>			
n° ALBO <u>606 del 10 OTT. 2019</u>			
TRASMISSIONE A:	<input checked="" type="checkbox"/> SINDACO	<input checked="" type="checkbox"/> SEGRETARIO	<input type="checkbox"/> ALTRI _____

**Oggetto** : Collocamento in aspettativa senza assegni dipendente ....omissis..... -(art. 39 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali periodo 2016 – 2018).

L'anno duemila **diciannove**, il giorno 08 del mese di **ottobre** nel proprio ufficio;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Vista** la domanda inoltrata dal dipendente .....omissis..... in data 04 ottobre 2019 ed acquisita al protocollo dell'Ente in pari data al numero n. 12872, volta ad ottenere la concessione di un periodo di aspettativa senza assegni per i motivi esplicitati nella stessa e per un periodo di mesi 1 (uno) a far data 10 ottobre 2019;

**Visto** l'art. 39 del C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali 2016/2018 il quale recita: "*al dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, che ne faccia formale e motivata richiesta possono essere concessi, compatibilmente con le esigenze organizzative o di servizio, periodi di aspettativa per esigenze personali o di famiglia, senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, per una durata complessiva di dodici mesi in un triennio*";

**Visto** l'art. 42 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali periodo 2016 – 2018 avente per oggetto "Norme comuni sulle aspettative";

**Visto** il parere favorevole espresso da parte del responsabile del settore V apposto sulla sopraccitata nota di richiesta di autorizzazione ;

**Preso atto** del parere espresso dalla Giunta Comunale nella seduta n° 133 del 07/10/2019 che ha fatto proprie le motivazioni evidenziate nella richiesta e ritenuto quindi di concedere il periodo di aspettativa di che trattasi a far data 10 ottobre 2019 ;

**Atteso** pertanto che non sussistono motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza in parola;

**Dato atto** che il presente provvedimento non è soggetto al visto di regolarità contabile del responsabile dell'area finanziaria, ai fini dell'attestazione della copertura economico-finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 c.d. T.U.EE.LL.;

**Visto** il C.C.N.L. vigente 21/05/2018 –Comparto Funzioni Locali ;

**Visti** gli artt. 107 e 109 comma 2 del D. Lgs n° 267/2000 e l'art. 68 dello Statuto Comunale

**Visto** il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 605 del 13/08/1997 nel testo coordinato con le successive modificazioni

**Visto** il decreto del Sindaco n° 12695 del 30/09/2019 con il quale sono state conferite alla sottoscritta Dott.ssa Maria Concetta Zagordo le funzioni di Responsabile del Settore n° 4 "Personale – Servizi Sociali" in sua assenza ed al dott. Emilio Caruso la funzione di sostituto ;

**ATTESO CHE** si rende necessario adempiere agli obblighi di pubblicazione con le applicazioni di quanto previsto dalle disposizioni di cui al D. Lgs 33/2016 degli atti relativi a questa procedura nella sezione "Amministrazione Trasparenza" [www.comuneamantea.gov.it](http://www.comuneamantea.gov.it) ;

**ATTESO CHE** si rende necessario attestare la regolare correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000 essendo stati correttamente valutati i presupposti di fatto e di diritto, il rispetto delle regole anticorruzione, il rispetto delle norme sulla privacy, che consentono allo scrivente responsabile di approvare il presente provvedimento ;

**ATTESO CHE** si rende necessario attestare l'inesistenza di posizioni di conflitto del sottoscritto anche potenziale, di cui all'art. 6bis della legge 241/1990 come introdotto dalla legge anticorruzione n. 190/2012 ;

**RITENUTO OPPORTUNO** provvedere in merito

**VISTO** il Decreto Legislativo n° 18/08/2000 n. 267 , "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

**DATO ATTO** dell'avvenuta a acquisizione

- a) Del parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica , espresso dal responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D. Lgs 18/08/2000 n° 267 (Testo Unico Enti Locali"

## **DETERMINA**

per tutto quanto evidenziato in narrativa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

- 1) di prendere atto della richiesta assunta al protocollo generale dell'Ente al n. 12872 in data 04 ottobre 2019, presentata dal dipendente comunale .....**omissis**..... intesa a fruire, per mesi uno a decorrere dal 10 ottobre 2019, di un periodo di aspettativa non retribuita;
- 2) di prendere altresì atto della delibera di G.M. n° 133 del del 07/10/2019 che ha fatto proprie le motivazioni evidenziate nella richiesta e ritenuto quindi di concedere il periodo di aspettativa di che trattasi a far data 10 ottobre 2019 ;
- 3) di concedere l'aspettativa per assistere un proprio familiare per intervenuti problemi di salute ai sensi e per gli effetti dell'art. 39 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali periodo 2016 - 2018 al dipendente a tempo indeterminato ....**omissis**..... così come richiesto dalla stessa con la nota di cui al punto 1);
- 4) di precisare che l'Amministrazione Comunale si riserva di applicare le previsioni di cui all'art. 42 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali periodo 2016 – 2018 avente per oggetto "Norme comuni sulle aspettative";
- 5) di dare atto che durante tale periodo di assenza dal lavoro non spetta alcuna retribuzione e non decorre l'anzianità di servizio, e che, pertanto, tale periodo di aspettativa non è computato ai fini della determinazione del trattamento di quiescenza e previdenza e non è utile ai fini della maturazione delle ferie e della tredicesima mensilità;
- 7) di trasmettere il presente provvedimento al dipendente comunale interessato;
- 8) di adempiere agli obblighi di pubblicazione con le applicazioni di quanto previsto dalle disposizioni di cui al D. Lgs 33/2016 degli atti relativi a questa procedura nella sezione "Amministrazione Trasparenza" [www.comuneamantea.gov.it](http://www.comuneamantea.gov.it) ;
- 7) di attestare la regolare correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000 essendo stati correttamente valutati i presupposti di fatto e di diritto, il rispetto delle regole anticorruzione, il rispetto delle norme sulla privacy, che consentono allo scrivente responsabile di approvare il presente provvedimento ;
- 8) di attestare l'inesistenza di posizioni di conflitto del sottoscritto anche potenziale, di cui all'art. 6bis della legge 241/1990 come introdotto dalla legge anticorruzione n. 190/2012 .
- 8) di dare atto che la presente determinazione ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune dell'Ente per quindici giorni consecutivi .

**di trasmettere** copia della presente determinazione:

- a) All'ufficio Segreteria per la pubblicazione all'Albo pretorio;
- b) Al Responsabile del Settore \_\_\_\_\_, per opportuna conoscenza *e/o per quanto di propria competenza*;
- c) Agli Enti \_\_\_\_\_, per opportuna conoscenza *e/o per quanto di propria competenza*.

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, all'art. 4, comma 1 il responsabile del procedimento risulta essere la dott.ssa Maria Concetta Zagordo .

IL responsabile del procedimento  
dott. Giuseppe CURCIO

il responsabile del settore risorse Umane  
dott.ssa Maria Concetta ZAGORDO

VISTI ED ATTESTAZIONI

UFFICIO DI RAGIONERIA

Visto per la regolarità contabile ed attestazione di copertura finanziaria ai sensi dell'art.153, comma 5, d.lgs. 18.8.2000, n°267(testo unico enti locali) ed art.7 regolamento di contabilità.

-somma stanziata.....

-variaz. in aumento.....

Intervento ..... Capitolo ...../ PEG

Bilancio Corrente Esercizio - *non completa spesa.*

-variaz. in diminuzione.....

Competenza  Residui

Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato, che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco.

-somme già impegnate.....

Si da altresì atto, ai sensi dell'art. 9, comma 2 del D.L.1.7.2009, n. 78, conv. con modifiche in legge 3.8.2009, n. 102, che il programma dei pagamenti derivante dal presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti complessivi di bilancio e con le regole di finanza pubblica vigenti per il Comune di Amantea alla data sotto indicata.

-somma disponibile.....

Data .....

Il Responsabile del servizio  
dott. Gaetano VIGLIATORE

Data 09.10.2019

PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi

dal 10 OTT. 2019 al 25 OTT. 2019



IL RESPONSABILE DELL'ALBO

*[Handwritten signature]*