



CITTA' DI AMANTEA  
(Prov. di Cosenza)  
DETERMINAZIONE RESPONSABILE SETTORE  
POLITICHE SOCIALI

N° Registro del Servizio 138	
N° Registro Generale 917	DATA ESECUTIVITÀ _____
N° ALBO <del>340</del> del 25 MAG 2015	Al _____

TRASMISSIONE A:	SINDACO	SEGRETARIO	ALTRI _____
-----------------	---------	------------	-------------

OGGETTO: Affidamento in concessione del servizio comunale asilo nido di Amantea CIG n. **6258220E81 - CUP I91B14000160001**- Fondi PAC Minori 1^ Riparto- Determina a contrarre

L'anno Duemilaquindici, il giorno 13 del mese di MAGGIO nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE DEL SETTORE POLITICHE SOCIALI

VISTI gli artt. 107 e 109, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 68 dello Statuto Comunale;  
VISTO il decreto del Sindaco, con il quale sono state conferite al sottoscritto Mario Aloe le funzioni di Responsabile del settore Personale, attività produttive e commercio e affari legali;  
VISTO il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 605 del 13.08.1997, nel testo coordinato con le successive modificazioni, a sua volta modificato con deliberazioni della Commissione straordinaria, assunte con i poteri della Giunta Comunale, n. 208 del 02.09.2008, n. 210 del 09.09.2008 e n. 248 del 07.10.2008, con particolare riferimento all'art. 16;

**PREMESSO:**

**CHE** con decreto n. 168/PAC del 27/08/2014, dell'Autorità di gestione del Programma Nazionale Servizi di cura all'infanzia e agli anziani non autosufficienti presso il Ministero dell'Interno, è stato approvato il Piano di Interventi per i servizi di cura agli anziani non autosufficienti presentato dal Comune di Amantea in qualità di capofila del Distretto Socio Sanitario n. 3 di Amantea e concesso un finanziamento complessivi di €. 198.900,00 per la realizzazione degli interventi di a favore dei minori 0-36 mesi;

**CHE** il Comune di Amantea, su delega del Coordinamento Istituzionale del distretto Socio-Sanitario n. 3 di Amantea, giusto Accordo di Programma per l'attuazione del Piano di Azione Coesione del 09 Dicembre 2013, in attuazione del Piano d'intervento PAC minori 0-36 mesi- I^ riparto, deve provvedere all'affidamento in concessione del servizio comunale asilo nido di Amantea aperto a minori residenti nei Comuni dell'Ambito territoriale per un investimento previsto di complessivi €. 228.269,23 IVA( nella misura del 4% per euro 9.130,77) esclusa,(per un totale complessivo di € 237.400,00) la cui spesa è finanziata, come sopra specificato, con contributo concesso dal Ministero dell'Interno a valere sui fondi del Piano di Azione Coesione per i Servizi di Cura Anziani (PAC) e dalla proventi delle rette a carico delle famiglie fino alla cifra massima di euro 38.500,00;

**RICHIAMATA** la delibera di G.M. n.88 del 05/05/2015 recante ad oggetto "fondi PAC Servizi di cura per l'infanzia ! riparto.Affidamento in concessione del servizio comunale asilo nido di Amantea- Atto di indirizzo;

**CONSIDERATO CHE** occorre attivare la relativa procedura pubblica di affidamento del servizio di che trattasi con l'approvazione del Capitolato Speciale d'Appalto, del Bando di gara e dei relativi allegati;

**RITENUTO OPPORTUNO** utilizzare la procedura aperta con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, al fine di garantire la più ampia partecipazione possibile alla gara, e, quindi, un migliore risultato sia in termini di qualità del servizio sia in termini economici;

**RICHIAMATA** la Deliberazione AVCP n° 95 Adunanza del 7 novembre 2012 contenente indirizzi circa la struttura del bando e in particolare la valorizzazione dell'offerta tecnica;

**RITENUTO** di dover dare idonea pubblicità alla gara in oggetto provvedendo alla pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune di Amantea e sul sito web dell'Ambito di Amantea, sui siti web di tutti i Comuni dell'Ambito, sul sito web del Ministero delle Infrastrutture e sul sito dell' A.N.A.C. (ex Osservatorio contratti)

**VISTO** il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 - "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

**DATO ATTO** dell'avvenuta acquisizione:

- a) del parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n°267 (Testo Unico Enti Locali);
- b) del parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, da parte del responsabile di ragioneria, ai sensi dell'all'art.49 comma 1 del D.Lgs 18.08.2000, n°267 (Testo Unico Enti Locali)

## **DETERMINA**

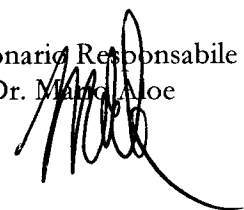
per le motivazioni di cui in premessa e che si intendono qui integralmente riportate per farne parte integrante, formale e sostanziale, quanto segue:

1. Di indire gara d'appalto con procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio comunale asilo nido per il periodo di 10 mesi, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. a) e b) del D. Lgs. n. 163/2006.
2. Di approvare il bando, il disciplinare di gara e il Capitolato Speciale d'Appalto per l'affidamento del servizio di cui sopra, che si uniscono al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.
3. Di dare atto che la spesa derivante dal presente appalto prevista a base d'asta di € 228.269,23 oltre IVA se dovuta, trova copertura, come specificato in narrativa, con contributo concesso dal Ministero dell'Interno a valere sui fondi rivenienti dal PAC -Servizi di cura ai minori- 1° riparto" e risulta finanziata con imputazione sul Bilancio dell'esercizio 2015 in corso di formazione sull'intervento *100005-2100107* cap. *210011-8014/1* anno 2015 -
4. Di dare idonea pubblicità alla gara, provvedendo alla pubblicazione, oltre che all'Albo Pretorio on line del Comune di Amantea, sui siti web di tutti i Comuni dell'Ambito, sul sito web del Ministero delle Infrastrutture e sul sito dell' A.N.A.C. (ex Osservatorio contratti)

Di trasmettere copia della presente

1. Al servizio di Ragioneria per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
2. All'ufficio di segreteria generale che provvederà alla registrazione nel registro generale delle determinazioni. all'archiviazione ed al deposito, nonché alla pubblicazione mediante affissione all'Albo Pretorio.

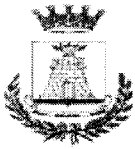
Il Funzionario Responsabile  
Dr. *Mario Noe*



1459-1461 -

VISTI ED ATTESTAZIONI SU DETERMINAZIONE  
UFFICIO DI RAGIONERIA

<p>VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi Dell'art.153,comma 5,D.Lgs 18.8.2000, n.267 (Testo Unico Enti Locali) ed art.7 Regolamento di Contabilità. Intervento <del>190405-2100102</del> capitolo <del>24011-8076/1</del> Bilancio Corrente Esercizio euro ..... Competenza Residui Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco Il responsabile di ragioneria (Dott.ssa Maria Luisa Mercuri)</p>	<p>-somma stanziata variaz.in aumento..... -somme già impegnate..... -soma disponibile..... Data..... Il responsabile Dott.ssa Maria Luisa Mercuri</p>
<p><u>PUBBLICAZIONE</u> Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. Consecutivi dal _____ al _____ IL RESPONSABILE DELL'ALBO</p>	



# CITTA DI AMANTEA

(Prov. di Cosenza)

C.so Umberto I - C.A.P. 87032 Tel 0982/4291 Fax 0982/41013

*Settore Servizi Sociali*

## **BANDO DI GARA: PROCEDURA APERTA**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO COMUNALE ASILO NIDO DI AMANTEA CIG. . 6258220E81 - CUP I91B14000160001**

In esecuzione della determinazione del Responsabile dei Servizi Sociali del Comune di Amantea (CS) n..... del ....., è indetta gara, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., per l'affidamento in concessione dell'Asilo Nido Comunale sito in Via Dogana

**I. STAZIONE APPALTANTE:** Comune di Amantea C.so Umberto I° n° 7 87032 Amantea (CS)- telefono 0982/4291; fax 0982/41013 sito internet: [www.comuneamantea.gov.it](http://www.comuneamantea.gov.it)

**II. CIG 6258220E81**

### **III. CATEGORIA DEL SERVIZIO**

CPC 93 cat 25 (Servizi sanitari e sociali)

### **IV. OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

La concessione ha per oggetto la gestione del Servizio di Asilo Nido Comunale nell'immobile di proprietà del Comune sito in Amantea (CS) Via Dogana meglio descritto nel capitolato speciale della concessione visibile al sopraindicato indirizzo internet.

**Importo a base di gara Euro 228.269,23 (IVA esclusa)** di cui € 0 (zero) per oneri di sicurezza, Non sono previsti oneri di sicurezza.

Le condizioni e gli oneri della concessione sono stabiliti nell'allegato Capitolato Speciale, che forma parte integrante del presente bando.

**V DURATA DEL CONTRATTO: mesi 10**

**VI LUOGO DI ESECUZIONE:** plesso scolastico in Via Dogana Amantea (CS)

### **VII. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

Procedura aperta esperita con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.83 del D.Lgs.n.163/2006 e s.m.i.

In quanto Concessione di servizi, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs.n 163/2006, la procedura è soggetta alle disposizioni del precitato decreto nei limiti di quanto espressamente richiamato nel presente bando di gara e nel Capitolato Speciale d'Appalto.

### **VIII. CONDIZIONI ECONOMICHE**

Comodato d'uso gratuito dell'immobile arredato e delle relative aree pertinenziali di proprietà del Comune. Sono a carico del concessionario le spese relative alle utenze e ad altri interventi mentre rimangono a carico del Comune quelle relative alla eventuale manutenzione straordinaria.

Per il Concessionario il corrispettivo sarà costituito dalla gestione funzionale ed economica della struttura affidata con acquisizione dei relativi ricavi per tutta la durata della concessione.

L'Amministrazione concedente potrà riconoscere al concessionario, a valere sui fondi P.A.C., un contributo in forma economica al costo di gestione del servizio, Inoltre, al concessionario potranno essere corrisposte, sulla base dei servizi attivati e dei bambini frequentanti, la quota delle rette o parte di esse, in relazione all'ISEE del nucleo familiare di appartenenza

#### **IX. VALORE DELLA CONCESSIONE**

Il valore presunto della concessione è pari ad € 237.400,00

Gli oneri finanziari per la gestione del servizio in concessione, saranno assicurati come segue:

- a) Onere a carico delle famiglie, della retta stabilita dall'Amministrazione Comunale per il servizio asilo nido, che sarà riscossa mensilmente direttamente dal Concessionario, fino all'importo complessivo pari ad € 38.500,00
- b) Contributo, a titolo di compartecipazione al costo di mantenimento del servizio (art. 30 comma 2 D.Lgs. n. 163/2006), pari a complessive € 198.900,00 (centonovantottomilanovecentoeuro/oo) per mesi 10, a valere sui fondi P.A.C.;

#### **X. GARANZIE RICHIESTE**

Assicurazione dell'importo di € 500.000,00, al fine di garantire il Comune da ogni responsabilità per danni alla struttura immobiliare;

Assicurazione con un massimale minimo di € 1.500.000,00, a copertura di tutti i rischi derivanti dallo svolgimento dell'attività esercitata

#### **XI SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

I soggetti ammessi a partecipare alla presente gara sono quelli di cui all'art. 34 del D.Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni normative contenute agli artt. 36 e 37 del suddetto Decreto. Alla presente procedura possono partecipare Cooperative Sociali o Consorzi di Cooperative Sociali purchè svolgano secondo quanto risulta dal proprio atto costitutivo un'attività coincidente con quella oggetto della presente gara.

Sono ammessi Raggruppamenti Temporanei costituiti fra i suddetti soggetti. I soggetti che concorrono in un raggruppamento temporaneo non potranno concorrere in più di un raggruppamento e devono, in caso di aggiudicazione della gara, a conformarsi a tutte le disposizioni contenute nella citata norma all'art 37 del D.lgs. n. 163/2006.

Sono richiesti gli ulteriori requisiti e l'assunzione degli impegni di seguito indicati, da dichiarare nella domanda:

#### **XII REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

I soggetti che intendono partecipare alla presente gara dovranno possedere tutti i seguenti requisiti, pena l'esclusione dalla gara:

##### **A) Requisiti di Ordine Generale**

1. di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii;
2. di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative alla conclusione di contratti con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di lotta alla mafia e che nei confronti degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza ( o suoi vicari) non sia pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 6 del D.Lgs. n. 159/2011 e/o non sussistano gli impedimenti previsti dall'art. 67, commi 1, lettere da a) a g), da 2 a 7 e 8, e 76, comma 8, dello stesso D.Lgs. n. 159/2011 e smi;
3. di possedere esperienza nella gestione di servizi educativi (Asilo Nido, Micro Nido, Sezioni Primavera). documentabile tramite servizi gestiti in proprio o affidati in appalto da parte di soggetti pubblici o privati, per un periodo non inferiore a due anni educativi - n. 24 mesi-

(indicare per ogni servizio la tipologia, gli importi, le date e i destinatari) nell'ultimo quinquennio 2009/2013. In caso di partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Impresa tale requisito dovrà essere posseduto complessivamente delle Imprese associate;

4. di essere iscritto nel Registro delle imprese presso la competente CCIAA per lo svolgimento di servizi socio educativi (Asilo Nido, Micro Nido, Sezioni Primavera )

5. Fatturato complessivo dell'ultimo triennio in servizi uguali o analoghi a quelli oggetto di affidamento, pari ad almeno il 50% oltre IVA dell'importo a base di gara.

E' consentito alle ditte concorrenti, nel caso non siano in possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico od organizzativo di avvalersi dei requisiti di economico, finanziario altro soggetto, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 163/2006;

Idonee referenze bancarie rilasciate da almeno due Istituti di Credito.

Nella medesima domanda, il concorrente deve dichiarare inoltre:

6. di impegnarsi a stipulare le polizze assicurative idonee alle coperture di responsabilità;

7. di aver preso integrale conoscenza delle clausole tutte contenute nel bando e nel Capitolato d'oneri e di accettare le predette clausole in modo pieno e incondizionato;

8. di indicare le posizioni previdenziali e assicurative: INPS (nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte ) INAIL (nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte) e che l'impresa è in regola con i versamenti ai predetti enti;

9. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/99;

10. di applicare a favore dei dipendenti lavoratori e, verso i soci, il contratto collettivo nazionale di lavoro e di categoria, di applicare tutte le norme in materia dello Stato e di impegnarsi a rispettare gli eventuali accordi locali integrativi in vigore nel tempo e nella località in cui si svolge il servizio;

11. di impegnarsi a rispettare le clausole rivenienti dal Protocollo d'intesa del Comune con la Prefettura di Cosenza, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nelle gare di appalto, essendo consapevoli che il contratto è sottoposto a condizione risolutiva qualora dovessero intervenire informazioni interdittive o impeditive;

12. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a dare corso immediato al servizio di asilo nido, se richiesto, anche in pendenza di stipula del contratto;

13. di dare il consenso, ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003, al trattamento, da parte del Comune, dei dati dell'impresa e dei dati personali per i fini di cui alla presente procedura di quella eventuale di aggiudicazione;

Le dichiarazioni di cui al presente bando dovranno essere rese nelle forme di cui all'art. 47 del T.U.

n. 445/00 e successive modifiche ed integrazioni, essendo ammesso che l'autentica sia sostituita dall'invio di copia del documento d'identità del firmatario, in corso di validità.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale , tecnico—organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 6 bis del codice , attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'AVCP con delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.,mm.ii., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6 bis.

Ai sensi del disposto dell'art. 48, comma 1, del Codice dei contratti. Prima di procedere all'apertura delle buste delle offerte presentate dai concorrenti, la Commissione di gara procederà ai controlli sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, con le modalità e gli effetti stabiliti dall'art. 48 del Codice dei Contratti e nel presente Bando di gara. Il concorrente dovrà allegare nella documentazione amministrativa il Documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso la soppressa Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (ora A.N.A.C.). I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema all'apposito link sul Portale AVCP (servizi ad accesso riservato- AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

**XIII TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA** : vedi disciplinare di gara.

#### **XIV CRITERI DI VALUTAZIONE**

La concessione è aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei seguenti elementi:

Offerta economica: max 30 punti

Offerta tecnica: max 70 punti

**OFFERTA TECNICA**

**MAX 70 PUNTI**

**QUALITA' ORGANIZZATIVA**

**MAX 14 punti**

Il punteggio sarà attribuito in base:

a) esperienza maturata nell'erogazione dei servizi asilo nido, micro nido (Sarà valutata solo quella eccedente il periodo necessario per l'accesso – punti 1 per ogni anno educativo di servizio espletato con possibilità di cumulo, ad esclusione dei periodi concomitanti. Il punteggio sarà assegnato solo con indicazione precisa della tipologia di servizio e delle date di inizio e termine dell'attività) max punti 10

b) Modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione del servizio con indicatori, tipo di controllo e interventi previsti ex ante, in itinere ed ex post. Comunicazione sociale e marketing dei servizi Max punti 4

**PROGETTO EDUCATIVO GESTIONALE DEL SERVIZIO fino a punti 56**

Dovrà essere presentata una relazione contenente il progetto educativo-gestionale nel quale devono essere sviluppati i seguenti punti

1. articolazione e organizzazione della giornata educativa e delle attività da realizzare.

(Descrizione dettagliata della giornata tipo con esplicito riferimento alle azioni, al significato e allo stile adottato dagli operatori, alla scelta dei materiali proposti e d'uso)

2. modalità di accoglienza dei bambini e dei genitori all'ingresso esplicitando le scelte organizzative e metodologiche che il servizio adotta per il sostegno alla prima fase di frequenza al servizio per i nuovi ammessi, per i frequentanti degli anni precedenti e i trasferiti da altri servizi.

3. modalità di integrazione di bambini disabili o in condizioni di svantaggio sociale evidenziando le strategie per promuoverne l'inserimento e il rispetto della diversità.

4. rapporto e coinvolgimento dei nuclei familiari. Dovranno essere esplicitate le modalità di comunicazione, di informazione e di confronto, individuali e di gruppo, nonché le forme di partecipazione adottate.

5. organizzazione, qualificazione (presenza di educatori in possesso del titolo di specializzazione, specializzazioni, esperienza e formazione del gruppo educativo. ). Modalità di reclutamento e selezione del personale.

6. organizzazione e utilizzo degli spazi interni ed esterni , apporto di materiale ludico.

7. modalità di gestione esterna o interna del servizio di ristorazione (da preferire quella interna),approvvigionamento delle materie prime,predisposizione di pasti freschi, diete personalizzate,ricorso a specialisti in materia , utilizzo di alimenti biologici, ecc.;

Sarà valutata l'offerta di servizi aggiuntivi e/o integrativi, innovativi e sperimentali, a vantaggio dell'utenza o dell' Ente concedente.

Per ciascun punto sviluppato sarà attribuito un punteggio tra 0 e 8 punti come di seguito:

proposta generica o insufficiente	punti 0
proposta parzialmente adeguata	max punti 2
proposta sufficiente	max punti 4
proposta adeguata	max punti 6
proposta più che adeguata/significativa	max punti 7

proposta ottima

max punti 8

### **OFFERTA ECONOMICA: MAX 30 PUNTI**

L'offerta economica deve essere formulata mediante ribasso percentuale sul prezzo a base di gara. La Commissione attribuirà un punteggio massimo di punti 30 all'offerta economica più vantaggiosa.

Il punteggio massimo previsto di 30 punti viene attribuito rispetto ad una percentuale di ribasso del 5,5%. Per le altre percentuali di ribasso il punteggio viene così attribuito:

Ribasso	Punteggio
0,00-0,49	19
0,50-0,99	20
1,00-1,49	21
1,50-1,99	22
2,00-2,49	23
2,50-2,99	24
3,00-3,49	25
3,50-3,99	26
4,00-4,49	27
4,50-4,99	28
5,00-5,49	29
5,50-oltre	30

### **XV APERTURA DELLE OFFERTE**

All'apertura della busta contenente i plichi si procederà il giorno ..... alle ore ..... nella sede Municipale, via C.so Umbetro I n° 7

Alla seduta di gara sarà ammessa la presenza di un rappresentante Legale o suo delegato per ogni soggetto partecipante.

### **XVI CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA**

In sede di gara i soggetti dovranno presentare cauzione provvisoria pari al 2% (due per cento) dell'importo a base di gara complessivo, costituita da:

- fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'amministrazione.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta e deve contenere l'impegno al rilascio della cauzione definitiva in caso di aggiudicazione. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Dopo l'avvenuta aggiudicazione definitiva il prestatore di servizi è tenuto a prestare una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo complessivo aggiudicato.

### **XVII SUBAPPALTO: non ammesso**



### **XVIII AGGIUDICAZIONE:**

L'aggiudicazione sarà disposta in favore dell'offerta che avrà ottenuto il punteggio più alto, in base alla sommatoria dei punti relativi all'offerta presentata .

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purchè valutata congrua e conveniente per l'Ente concedente.

E' fatta salva, comunque, la riserva di non procedere all'aggiudicazione a favore di alcuna impresa nell'ipotesi in cui, ad insindacabile giudizio dell'Ente procedente, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste o non vengano ritenute adeguate le offerte pervenute, o comprovati motivi di pubblico interesse.

In ogni caso l'Ente si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o all'aggiudicazione o di rinviarne la data senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

### **XIX PUBBLICAZIONE**

Il presente bando viene affisso all'Albo Pretorio e pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Amantea (CS) [www.comune.amantea.gov.it](http://www.comune.amantea.gov.it)

oltre alle altre pubblicazioni previste dalla normativa di settore.

### **XX. DISPONIBILITA' DEI DOCUMENTI**

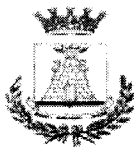
La documentazione relativa alla presente procedura può essere consultata sul sito del Comune all'indirizzo [www.comune.amantea.gov.it](http://www.comune.amantea.gov.it) . Ulteriori informazioni possono essere richieste al Responsabile del procedimento di cui al punto seguente.

### **XXI. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è il funzionario responsabile del Settore. Servizi Sociali del Comune di Amantea , dott.ssa Dott. Mario Aloe 0982/429229

### **XXII. DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto dal presente Bando e Capitolato speciale, costituente parte integrante e sostanziale del presente, si osservano in quanto compatibili,le norme richiamate che,se imperative, prevalgono sulle disposizioni del presente Bando con esse eventualmente contrastanti.



# CITTA DI AMANTEA

(Prov. di Cosenza)

C.so Umberto I - C.A.P. 87032 Tel 0982/4291 Fax 0982/41013

*Settore Servizi Sociali*

**PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO  
COMUNALE ASILO NIDO DEL COMUNE DI AMANTEA CIG 6258220E81 - CUP  
I91B14000160001**

## **DISCIPLINARE DI GARA**

### **ART. 1 MODALITA' di PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno far pervenire **A PENA DI ESCLUSIONE** a questo Comune - Ufficio URP – PROTOCOLLO- (C.so Umberto I° n° 7- 87032 Amantea (CS) direttamente o per mezzo del servizio postale di Stato o altro corriere autorizzato, entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno ...../...../.....** – **termine perentorio** - un plico, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente, il recapito telefonico ed il numero di fax e la scritta: "**NON APRIRE - CONTIENE OFFERTA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO COMUNALE ASILO NIDO DI AMANTEA**".

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale , tecnico organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 6 bis del codice , attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'AVCP con delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.,mm.ii., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6 bis.

Ai sensi del disposto dell'art. 48, comma 1, del Codice dei contratti. Prima di procedere all'apertura delle buste delle offerte presentate dai concorrenti, la Commissione di gara procederà ai controlli sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, con le modalità e gli effetti stabiliti dall'art. 48 del Codice dei Contratti e nel presente Bando di gara. Il concorrente dovrà allegare nella documentazione amministrativa il Documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso la soppressa Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (ora A.N.A.C.). I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema all'apposito link sul Portale AVCP (servizi ad accesso riservato-AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Nel suddetto plico dovranno essere incluse tre buste, debitamente sigillate, controfirmate sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara, contenenti:

- A. DOCUMENTI**
- B. ELABORATI TECNICI**
- C. OFFERTA ECONOMICA**

### **BUSTA A – DOCUMENTI**

La busta, riportante sull'esterno la scritta "DOCUMENTI", dovrà contenere, **pena l'esclusione dalla gara**:

1. Istanza di partecipazione, in competente bollo e dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione a gara, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, come da modelli

(moduli “A” e “B”) pubblicati su Internet di seguito al presente disciplinare e comunque contenenti tutti i dati in essi richiesti.

2. Capitolato speciale di concessione, debitamente siglato in ogni pagina e sottoscritto in calce per accettazione dal Legale Rappresentante del soggetto concorrente (in caso di A.T.I. non ancora formalmente costituita dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che compongono il raggruppamento ovvero dal legale rappresentante del soggetto mandatario in caso di riunione di imprese già formalizzata).
3. Cauzione provvisoria di €. 4.748,00 pari al 2 % (due per cento) dell'importo a base di gara complessivo della concessione, costituita da:
  - fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.
4. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'amministrazione.
5. La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta e deve contenere l'impegno al rilascio della cauzione definitiva in caso di aggiudicazione. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.
6. Ricevuta del versamento della somma di €. 20,00 (venti./00) a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, quale contributo dovuto per la partecipazione alla presente gara ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67 della L. 23/12/2005, n. 266 e della conseguente deliberazione dell'Autorità del 03.11.2010.

**La mancata presentazione della ricevuta di versamento è condizione di esclusione dalla gara.**

Si specifica che il versamento deve essere effettuato, pena l'esclusione dalla gara, dall'impresa capogruppo in caso di associazione di imprese.

7. Idonee referenze bancarie rilasciate da almeno due Istituti di Credito

## **BUSTA B - ELABORATI TECNICI**

La busta, riportante sull'esterno la scritta “ELABORATI TECNICI”, dovrà contenere, **pena l'esclusione dalla gara:**

**Offerta tecnica** redatta ai sensi dell'art. 2 del presente disciplinare.

Il progetto offerta dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante del prestatore di servizi, ovvero dal legale rappresentante del soggetto mandatario in caso di riunione di imprese già formalizzata, ovvero dai legali rappresentanti di ciascun soggetto riunito in caso di riunione di imprese non ancora formalmente costituita.

## **BUSTA C- OFFERTA ECONOMICA**

La busta contenente l'offerta dovrà essere sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura e portare l'indicazione del mittente, l'oggetto della gara e la scritta “OFFERTA ECONOMICA”.

L'offerta economica, in lingua italiana, in competente bollo, deve indicare, in cifre ed in lettere, il ribasso percentuale offerto che sarà applicato all'importo complessivo a base di gara.

In caso di riunione di imprese l'offerta economica deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che intendono raggrupparsi.

Qualora l'offerta presentasse discordanza tra il ribasso in cifre e quello in lettere, varrà l'indicazione indicata in lettere.

## **ART. 2 MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa al prestatore di servizi che avrà ottenuto il punteggio più alto risultante dalla somma dei punti attribuiti all'offerta economica e quelli attribuiti all'offerta tecnica, applicando i seguenti parametri con i seguenti punteggi:

### **OFFERTA ECONOMICA: MAX 30 PUNTI**

L'offerta economica deve essere formulata mediante ribasso percentuale sul prezzo a base di gara. La Commissione attribuirà un punteggio massimo di punti 30 all'offerta economica più vantaggiosa.

Il punteggio massimo previsto di 30 punti viene attribuito rispetto ad una percentuale di ribasso del 5,5%. Per le altre percentuali di ribasso il punteggio viene così attribuito:

Ribasso	Punteggio
0,00-0,49	19
0,50-0,99	20
1,00-1,49	21
1,50-1,99	22
2,00-2,49	23
2,50-2,99	24
3,00-3,49	25
3,50-3,99	26
4,00-4,49	27
4,50-4,99	28
5,00-5,49	29
5,50-oltre	30

### **OFFERTA TECNICA: MAX 70 PUNTI**

#### **QUALITA' ORGANIZZATIVA**

**Max 14 punti**

Il punteggio sarà attribuito in base:

a) esperienza maturata nell'erogazione dei servizi asilo nido, micro nido (Sarà valutata solo quella eccedente il periodo necessario per l'accesso – punti 1 per ogni anno educativo di servizio espletato con possibilità di cumulo, ad esclusione dei periodi concomitanti. Il punteggio sarà assegnato solo con indicazione precisa della tipologia di servizio e delle date di inizio e termine dell'attività) **max punti 10**

b) Modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione del servizio con indicatori, tipo di controllo e interventi previsti ex ante, in itinere ed ex post. Comunicazione sociale e marketing dei servizi

**Max punti 4**

## **PROGETTO EDUCATIVO GESTIONALE DEL SERVIZIO**

**Max 56 Punti**

Dovrà essere presentata una relazione contenente il progetto educativo-gestionale nel quale devono essere sviluppati i seguenti punti

1. articolazione e organizzazione della giornata educativa e delle attività da realizzare. (Descrizione dettagliata della giornata tipo con esplicito riferimento alle azioni, al significato e allo stile adottato dagli operatori, alla scelta dei materiali proposti e d'uso)
  2. modalità di accoglienza dei bambini e dei genitori all'ingresso esplicitando le scelte organizzative e metodologiche che il servizio adotta per il sostegno alla prima fase di frequenza al servizio per i nuovi ammessi, per i frequentanti degli anni precedenti e i trasferiti da altri servizi.
  3. modalità di integrazione di bambini disabili o in condizioni di svantaggio sociale evidenziando le strategie per promuoverne l'inserimento e il rispetto della diversità.
  4. rapporto e coinvolgimento dei nuclei familiari. Dovranno essere esplicitate le modalità di comunicazione, di informazione e di confronto, individuali e di gruppo, nonché le forme di partecipazione adottate.
  5. organizzazione, qualificazione (presenza di educatori in possesso del titolo di specializzazione, specializzazioni, esperienza e formazione del gruppo educativo. ). Modalità di reclutamento e selezione del personale.
  6. organizzazione e utilizzo degli spazi interni ed esterni , apporto di materiale ludico.
  7. modalità di gestione esterna o interna del servizio di ristorazione (da preferire quella interna),approvvigionamento delle materie prime,predisposizione di pasti freschi, diete personalizzate,ricorso a specialisti in materia , utilizzo di alimenti biologici, ecc.;
- Sarà valutata l'offerta di servizi aggiuntivi e/o integrativi, innovativi e sperimentali, a vantaggio dell'utenza o dell' Ente concedente.

Per ciascun punto sviluppato sarà attribuito un punteggio tra 0 e 8 punti come di seguito:

proposta generica o insufficiente	punti 0
proposta parzialmente adeguata	max punti 2
proposta sufficiente	max punti 4
proposta adeguata	max punti 6
proposta più che adeguata/significativa	max punti 7
proposta ottima	max punti 8

### **ART. 3 OPERAZIONI DI GARA**

I lavori della Commissione giudicatrice inizieranno il **giorno .....** **alle ore .....**, presso la sala Consiliare del Comune di Amantea, in C.so Umberto I n° 7,

Alla seduta di gara sarà ammessa la presenza di un rappresentante Legale o suo delegato per ogni soggetto partecipante.

La Commissione preposta all'esperimento della gara procederà, in seduta pubblica, alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa e dei requisiti posseduti dai prestatori di servizi offerenti (busta "A") e nelle sedute successive, in forma privata, all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica (busta "B") per la valutazione ed assegnazione del punteggio per le offerte tecniche secondo quanto disposto nell'articolo 2 del presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà ai partecipanti i punteggi assegnati per la relazione tecnica e procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica (busta "C") e all'assegnazione del punteggio di queste secondo quanto disposto nel suindicato articolo.

### **ART. 4 VALIDITA' DELL'OFFERTA**

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte senza che sia avvenuta l'aggiudicazione

definitiva.

#### **ART. 5 ADEMPIMENTI A CARICO DEL CONCESSIONARIO**

Il concessionario dovrà:

- costituire le garanzie secondo quanto previsto dal Capitolato Speciale nonché le spese contrattuali, di registro ed accessorie;
- firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, l'amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto, comunque formatosi con l'aggiudicazione, e all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria

#### **ART. 6 AVVERTENZE**

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga in tempo utile.

Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiunta di offerta precedente.

Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra concessione.

Non è ammesso richiamo a documenti allegati ad altra concessione. Non si darà corso all'apertura del plico che risulti pervenuto oltre il termine previsto per la presentazione dell'offerta o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione dell'oggetto di gara, non sia sigillato e non sia controfirmato ai lembi di chiusura.

Non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi anche uno solo dei documenti, dichiarazioni, certificati richiesti; parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che la documentazione, l'offerta economica e l'offerta tecnica non siano contenute nelle apposite buste interne debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, riportanti l'oggetto della gara ed il nominativo del soggetto offerente.

Non sono altresì ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto.

Il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa a riguardo. L'inosservanza dell'obbligo sul bollo non comporterà l'esclusione dalla gara, ma il documento non in regola sarà sottoposto a regolarizzazione ai sensi di legge.

Nel caso in cui documenti, certificati e dichiarazioni presentati dal concorrente risultino incomplete o necessitino di chiarimenti in ordine al loro contenuto, la Commissione di gara, a suo insindacabile giudizio, potrà procedere a richiedere integrazioni.

#### **ART. 7 CONDIZIONI E PRESCRIZIONI**

Per tutte le condizioni non previste nel bando e nel presente disciplinare si fa espresso riferimento al Capitolato Speciale della Concessione ed alle vigenti disposizioni in materia.

Nella formulazione dell'offerta dovranno essere tenute presenti le seguenti condizioni alle quali il soggetto aggiudicatario dovrà sottostare.

Nell'esecuzione del servizio che forma oggetto della presente concessione, il concessionario si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme in vigore contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro per i propri dipendenti e negli accordi locali integrativi degli stessi.

Il prestatore di servizi dovrà certificare a richiesta del Funzionario Responsabile del Settore Servizi Sociali l'avvenuto pagamento dei contributi assicurativi e previdenziali, nonché l'applicazione del trattamento retributivo previsto dal CCNL della categoria di appartenenza, compresi i soci lavoratori.

In caso di inottemperanza agli obblighi sopra precisati, accertata dall'amministrazione ad essa segnalata dall'Ispettorato del lavoro, l'amministrazione medesima comunicherà al concessionario la sospensione del pagamento del servizio destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra. Il pagamento al concessionario delle somme accantonate non sarà effettuato sino a quando dall' Ispettorato del Lavoro non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti. Per la sospensione dei pagamenti di cui sopra, il concessionario non potrà opporre eccezioni all'amministrazione, né ha titolo a risarcimento danni.

**Il diritto di accesso agli atti della presente procedura** è disciplinato dalla Legge n. 241/1990 e successive modificazioni., presso: Settore Servizi Sociali, C.so Umberto I n° 7, 87032 Amantea (CS) nei seguenti orari: Lunedì, Mercoledì dalle ore 15,00 alle ore 18,00.

#### **ART. 9 TRATTAMENTO DEI DAI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs 30/06/2003 n. 196 il trattamento dei dati personali forniti dai prestatori di servizi concorrenti sarà finalizzato all'espletamento delle sole procedure concorsuali e si svolgerà comunque in modo tale da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Tali dati saranno depositati presso questa Amministrazione.

