



V

# CITTA' DI AMANTEA

## (PROV. DI COSENZA)

### DETERMINAZIONE RESPONSABILE DEL SETTORE SEGRETERIA GENERALE

|  |                        |
|--|------------------------|
| N° Registro del Servizio 35                | ZS D20 D700 B          |
| N° Registro Generale <u>955</u>            | DATA ESECUTIVITÀ _____ |
| N° ALBO <u>829</u> del <u>22 NOV. 2017</u> | Al _____               |

|                 |         |            |             |
|-----------------|---------|------------|-------------|
| TRASMISSIONE A: | SINDACO | SEGRETERIO | ALTRI _____ |
|-----------------|---------|------------|-------------|

**Oggetto:** Impegno di spesa per acquisto n° 2 batterie per gruppo di continuità, n. 1 tastiera per Ufficio Segreteria Generale e n. 1 Bottiglia Toner per Minolta C224E BK in dotazione all'Ufficio Finanziario.

L'anno **duemiladiciassette**, il giorno **14** del mese di **Novembre** e nel proprio ufficio,

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTI gli artt. 97 comma 4 lettera d) e 107 e 109 del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

VISTO il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n°605 del 13.08.1997, nel testo coordinato con le successive modificazioni, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n°343 del 19.12.2007, a sua volta modificato con deliberazioni della Commissione Straordinaria, assunte con i poteri della Giunta Comunale, n°208 del 02.09.2008, n°210 del 09.09.2008 e n°248 del 07.10.2008, con particolare riferimento all'art. 16 e 17;

VISTO il regolamento di contabilità dell'ente, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n°9 del 31.10.1997, nel testo vigente;

VISTO il Decreto del Sindaco Prot. n 1270 del 21.09.2017 a mezzo del quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile del servizio con affidamento delle funzioni Gestionali;

**PREMESSO** che bisogna acquistare n. 2 batterie per gruppi di continuità e n. 1 tastiera per il PC in dotazione l'Ufficio di Segreteria Generale e n. 1 Bottiglia Toner per Minolta C224E BK in dotazione all'Ufficio Finanziario.

VISTO il preventivo pervenuto in data 14.11.2017 presentato dalla Ditta Data Service con sede in Amantea, abituale fornitore di questo Ente, acquisito al protocollo dell'Ente in pari data con protocollo n° 1181;

VISTO Che la spesa ammonta a complessive €. 195,20 IVA Compresa;

**RITENUTO**, pertanto, potersi procedere al relativo impegno di spesa per l'acquisto di che trattasi;

#### D E T E R M I N A

- 1) **LA NARRATIVA** che precede, interamente confermata, forma parte integrante e sostanziale della presente determina;
- 2) **PROCEDERE** all'impegno di spesa della somma complessiva di €.195,20 a favore della Ditta DATA SERVICE S.RL. con sede in AMANTEA in Corso Vittorio Emanuele n° 25;

- 3) **IMPEGNARE** la complessiva spesa di €.195,20 iva compresa derivante dal presente provvedimento sull'intervento \_\_\_\_\_ cap. 8038/1 del bilancio esercizio finanziario \_\_\_\_\_
- 4) **LA PRESENTE** determinazione:
- a) diventa esecutiva ad avvenuta acquisizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;
- b) ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi e per quindici giorni consecutivi;
- 5) **RIMETTERE** copia della presente:
- a) All'ufficio di Ragioneria per il visto di regolarità contabile ed attestato di copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267
- b) All'ufficio Segreteria per la pubblicazione all'albo;

Il Responsabile del Settore



**VISTI ED ATTESTAZIONI SU DETERMINAZIONE  
UFFICIO DI RAGIONERIA**

|   |   |
|---|---|
| <p>VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art.153, comma 5, D.Lgs. 18.8.2000, n°267(Testo Unico Enti Locali) ed art.7 Regolamento di Contabilità.</p> <p>Intervento ..... Capitolo <u>8038/1</u> / PEG</p> <p>Bilancio Corrente Esercizio - <u>100 Com. 583/11 2017</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Competenza    <input type="checkbox"/> Residui</p> <p>Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco</p> <p>Il Responsabile di Ragioneria (Dott. Gaetano VIGLIATORE)</p> | <p>-somma stanziata.....</p> <p>-variaz. in aumento.....</p> <p>-variaz. in diminuzione.....</p> <p>-somme già impegnate.....</p> <p>-somma disponibile.....</p> <p>Data <u>20-11-2017</u></p> <p align="center">Il Responsabile<br/>Dott. Gaetano VIGLIATORE</p> |
|---|---|

**PUBBLICAZIONE**

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi

dal 2 NOV. 2017 al 17 DIC. 2017  
IL RESPONSABILE DELL'ALBO


