



COMUNE DI AMANTEA
(Provincia di Cosenza)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA RISORSE UMANE

| | | | |
|--|-------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|
| n° Registro del Servizio _____ 134 _____ | | | |
| n° Registro Generale _____ 972 _____ | | DATA ESECUTIVITÀ _____ | |
| n° ALBO 829 del 22 NOV. 2017 _____ | | | |
| TRASMISSIONE A: | <input type="radio"/> SINDACO | <input type="radio"/> SEGRETARIO | <input type="radio"/> ALTRI _____ |

Oggetto : Conferma in servizio per superamento periodo di prova sig.ra Faceto Giuseppina rivestente il profilo professione di " Agente di polizia municipale "catg. C

L'anno duemila **diciassette**, il giorno **14** del mese di **novembre** nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso :

che con determina n° 42 del 24/02/2017 a cura del responsabile del settore Risorse umane si è provveduto all'avviamento al lavoro con contratto a tempo indeterminato e part-time pari a 18 ore settimanali della sig.ra faceto Giuseppina nata in Cosenza il 21/04/1979 in qualità di " Agente di polizia urbana " cat. C a seguito del superamento del concorso pubblico per titoli ed esami volto alla copertura - di n° 7 posti di " Agente di polizia urbana " cat. C a tempo indeterminato e part-time riservata ai soggetti in possesso dei requisiti di cui art.4,comma 6 del D.L.n° 101/2013 convertito in Legge 125/2013,la cui graduatoria di merito è stata approvata determina n° 4 del 04/01/2016 a cura del Responsabile del settore Risorse Umane ;

Visto che l'art.14 bis, comma 1 del CCNL 06/07/1995,del comparto Regioni ed Autonomie Locali,come integrato dal CCNL sottoscritto il 13/05/1996,testualmente recita " *il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova di mesi 6 decorrente dal primo giorno di effettiva assunzione in servizio* "

Vista la nota del 14/09/2017 prot. 12405 con la quale il responsabile di settore Comandante il corpo di polizia municipale ha trasmesso la relazione informative su periodo di prova della sig.ra Faceto Giuseppina nata in Cosenza il 21/04/1979 ;

Visti gli artt. 107 e 109, comma 2 del D.lgs. n. 267/2000 e l'art. 68 dello Statuto comunale;

Visto il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 605 del 13.8.1997, nel testo coordinato con le successive modificazioni, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 343 del 19.12.2007 ;

Attesa la propria competenza ai sensi del decreto sindacale del 15/03/2017 adottato ai sensi dell'art. 50, comma 10 del D.Lgsv 267/2000 e del combinato disposto degli articoli 107, comma 2 e 3 e 109 comma 2 del D.Lgsv 18/08/2000 n° 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) ;

VISTI :

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni ed in particolare l'art. 6 sui compiti del responsabile del procedimento;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

di prendere atto della relazione evidenziata in premessa contenente esito positivo relativamente al periodo di prova espletato dalla sig.ra Faceto Giuseppina nata il Cosenza il 21/04/1979 rivestente il profilo professionale di " Agente di polizia municipale " avviati al lavoro con contratto di lavoro a tempo part-time ed indeterminato e confermare la stessa in servizio dalla data del 03/03/2017;


di riconoscere a tutti gli effetti, l'anzianità a decorrere dalla data di avviamento al lavoro 03/03/2017 .

la presente determinazione:

- a)** diventa esecutiva ad avvenuta acquisizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;
- b)** ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi e per quindici giorni consecutivi;

di trasmettere copia della presente determinazione:

- a)** All'ufficio di Ragioneria per il visto di regolarità contabile ed attestato di copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;
- b)** All'ufficio Segreteria per la pubblicazione all'Albo pretorio;
- c)** Al Responsabile del Settore _____, per opportuna conoscenza *e/o per quanto di propria competenza*;
- d)** Agli Enti _____, per opportuna conoscenza *e/o per quanto di propria competenza*;


IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
(dott. Gaetano Vigliatore)

VISTI ED ATTESTAZIONI

UFFICIO DI RAGIONERIA

Visto per la regolarità contabile ed attestazione di copertura finanziaria ai sensi dell'art.153, comma 5, d.lgs. 18.8.2000, n°267(testo unico enti locali) ed art.7 regolamento di contabilità.

-somma stanziata.....

-variaz. in aumento.....

-variaz. in diminuzione.....

Intervento Capitolo/ PEG

Bilancio Corrente Esercizio - *noh nichaw*

-somme già impegnate.....

Competenza Residui

Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato, che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco.

-somma disponibile.....

Data

Si da altresì atto, ai sensi dell'art. 9, comma 2 del D.L.1.7.2009, n. 78, conv. con modifiche in legge 3.8.2009, n. 102, che il programma dei pagamenti derivante dal presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti complessivi di bilancio e con le regole di finanza pubblica vigenti per il Comune di Amantea alla data sotto indicata.

Il Responsabile

Dr. Gaetano VIGLIATORE

Data _____

PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi

dal 22 NOV. 2017 al 7 DIC. 2017



IL RESPONSABILE DELL'ALBO

[Handwritten signature]