



COMUNE DI AMANTEA
(Prov. di Cosenza)
Corso Umberto I cap 87032 Amantea (CS)
Tel. 0982 42921

DETERMINAZIONE RESPONSABILE DEL SETTORE 2 – Affari Generali

N° Registro del Servizio 81/2019	
N° Registro Generale 998	DATA ESECUTIVITÀ _____
N° ALBO del 668 del 8 NOV. 2019	Al _____

TRASMISSIONE A:	SINDACO	SEGRETARIO	ALTRI _____
-----------------	---------	------------	-------------

OGGETTO: Determinazione a contrarre n° 77 del 16/09/2019 (art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i): procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara importo inferiore alla soglia comunitaria per l'affidamento del Servizio trasloco uffici comunali ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett.b del d.lgs. n. 50/2016: CIG Z172A00F17– NOMINA SEGGIO DI GARA

L'anno duemiladiciannove il giorno otto del mese di novembre nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTI gli artt. 107 e 109, comma 2 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'art. 68 dello Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 605 del 13.08.1997, nel testo coordinato con le successive modificazioni, a sua volta modificato con deliberazioni della Commissione straordinaria, assunte con i poteri della Giunta Comunale, n. 208 del 02.09.2008, n. 210 del 09.09.2008 e n. 248 del 07.10.2008, con particolare riferimento all'art. 16;

VISTO il decreto sindacale n. 12655 del 02/10/2018 e le successive proroghe;

VISTI gli artt. 49 e 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica e contabile e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni

Considerato che è stata espletata una indagine di mercato da cui è emerso il costo da inserire a base d'asta;

PREMESSO che con Determina a contrarre n° 80 del 29/10/2019 è stata avviata la procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara importo inferiore alla soglia comunitaria per la fornitura di nr. 18 Registri dello Stato Civile e nr. 1.250 cartelline personalizzate per gli uffici Anagrafe e Stato Civile ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b del d.lgs. n. 50/2016: CIG **Z172A00F17** – attraverso il MEPA mediante richiesta di Offerta (RDO) nr. 2425615;

DATO ATTO è stato disposto di affidare la fornitura all'impresa che avesse presentato la migliore offerta secondo il criterio del minor prezzo più basso ai sensi dell'articolo 95, comma 4 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i.;

DATO ATTO CHE sono scaduti i termini per la presentazione delle offerte;

RICORDATO che nelle linee guida ANAC "Nomina, ruolo e compiti del RUP ..." è prevista la costituzione di un Seggio di Gara istituito ad hoc che possa svolgere le funzioni di controllo della documentazione amministrativa;

ATTESA la necessità di procedere all'espletamento delle procedure di gara e, pertanto, alla nomina del seggio di gara per l'esame della documentazione prodotta dalle ditte partecipanti

RITENUTO di individuare i soggetti di seguito indicati come membri del seggio di gara:

1. dott. Emilio Caruso (Responsabile Settore 2 e R.U.P.) – Presidente del Seggio di gara;
2. Sig. Bazzarelli Giacomo (dipendente del comune di Amantea - Settore Segreteria) - Testimone con funzioni di Segretario verbalizzante;
3. sig. Rocco Posteraro (dipendente del Comune di Amantea – Settore 2) – Testimone

ACQUISITA la dichiarazione di inesistenza di condanne di inconfirmità Decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39;

DI DARE ATTO CHE il Seggio di Gara avrà le seguenti funzioni:

- a) Accertare in seduta pubblica l'ammissione delle offerte pervenute e la verifica di tutta la documentazione amministrativa pervenuta
- b) Apertura delle offerte economiche e formulare la proposta di aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente che avrà ottenuto complessivamente il punteggio più alto

STABILITI altresì che prima di iniziare la seduta di gara i componenti il seggio di gara devono dichiarare ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000 l'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77 commi 4 e 5 e 6 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i.

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa e non necessita pertanto di attestazione di copertura finanziaria;

ATTESTATA la regolarità tecnica del presente atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis, 1° comma, del D.Lgs. n. 267/2000;

ATTESO CHE si rende necessario adempiere agli obblighi di pubblicazione con le applicazioni di quanto previsto dalle disposizioni di cui al D. Lgs 33/2016 degli atti relativi a questa procedura nella sezione "Amministrazione Trasparenza" www.comuncamantea.gov.it

ATTESO CHE si rende necessario attestare la regolare correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000 essendo stati correttamente valutati i presupposti di fatto e di diritto, il rispetto delle regole anticorruzione, il rispetto delle norme sulla privacy, che consentono allo scrivente responsabile di approvare il presente provvedimento

ATTESO CHE si rende necessario attestare l'inesistenza di posizioni di conflitto del sottoscritto anche potenziale, di cui all'art. 6bis della legge 241/1990 come introdotto dalla legge anticorruzione n. 190/2012

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 s.m.i. nella parte ancora vigente;

VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i.;

VISTO il regolamento comunale di contabilità;

VISTO il regolamento comunale sui controlli interni;

DATO ATTO dell'avvenuta acquisizione:

RITENUTO dover procedere in merito,

DETERMINA

1. **DI COSTITUIRE** il Seggio di Gara per l'affidamento dell'appalto del servizio di trasloco uffici comunali;
2. **DI DARE ATTO** che il seggio gara è costituito da:
 - a) dott. Emilio Caruso (Responsabile Settore 2 e R.U.P.) – Presidente del Seggio di gara;
 - b) Sig. Bazzarelli Giacomo (dipendente del comune di Amantea - Settore Segreteria) - Testimone con funzioni di Segretario verbalizzante;
 - c) Sig. Rocco Posteraro (dipendente del Comune di Amantea – Settore 2) – Testimone
3. **DI DARE ATTO** che, per l'espletamento dell'incarico, non è previsto alcun compenso aggiuntivo per i componenti interni della suddetta commissione;
4. **DI ATTESTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. **DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che (verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall'ente) il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;
6. **DI ADEMPIERE** agli obblighi di pubblicazione con le applicazioni di quanto previsto dalle disposizioni di cui al D. Lgs 33/2016 degli atti relativi a questa procedura nella sezione "Amministrazione Trasparenza" www.comuncamantea.gov.it
7. **DI ATTESTARE** la regolare correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000 essendo stati correttamente valutati i presupposti di fatto e di diritto, il rispetto delle regole anticorruzione, il rispetto delle norme sulla privacy, che consentono allo scrivente responsabile di approvare il presente provvedimento
8. **DI ATTESTARE** l'inesistenza di posizioni di conflitto del sottoscritto anche potenziale, di cui all'art. 6bis della legge 241/1990 come introdotto dalla legge anticorruzione n. 190/2012

9. **DI DARE ATTO** che il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Emilio Caruso ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
10. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune dell'Ente per quindici giorni consecutivi
11. **DI TRASMETTERE** copia della presente determinazione
- al Responsabile dell'Ufficio di Ragioneria per gli adempimenti in ordine alla regolarità contabile
 - all'Ufficio di segreteria per gli adempimenti in ordine alla prescritta pubblicazione all'Albo pretorio on line dell'Ente



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

[Handwritten signature]

VISTI ED ATTESTAZIONI SU DETERMINAZIONE

UFFICIO DI RAGIONERIA

<p>VISTO PER LA REGOLARITÀ CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art. 153, comma 5, D.Lgs. 18.08.2000, n° 276 (Testo Unico Enti Locali) ed art. 7 Regolamento di Contabilità.</p>		<p>- somma stanziata.....</p> <p>-variaz. in aumento.....</p> <p>-variaz. in diminuzione.....</p> <p>-somme già impegnate.....</p> <p>-somma disponibile.....</p>
Capitolo	Imp. Cont. <i>non comporta spesa</i>	
Bilancio Corrente esercizio		
Competenza	Residui	
<p>Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco.</p> <p>Il responsabile di Ragioneria (Dr. Gaetano VIGLIATORE)</p>		<p>Data <i>8-11-2019</i></p> <p>Il Responsabile <i>[Signature]</i> Dr. Gaetano VIGLIATORE</p>

PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi

dal *8 NOV. 2019* al *23 NOV. 2019*



IL RESPONSABILE DELL'ALBO

[Handwritten signature]