



CITTA' DI AMANTEA  
(Provincia di Cosenza)

**DETERMINAZIONE DEL SETTORE  
SEGRETERIA GENERALE**

N° Registro del Servizio 10	CIG: Z921A9BE05
N° Registro Generale 998	DATA ESECUTIVA' _____
N° ALBO 438 del 13.07.2016	Al _____

TRASMISSIONE A:	SINDACO	SEGRETARIO	ALTRI _____
-----------------	---------	------------	-------------

**Oggetto:** Impegno di spesa per acquisto toner per il Fotocopiatore in dotazione all'Ufficio di Segreteria Generale presso la Ditta Data Service srl.

L'anno Duemilasedici, il giorno dodici del mese di LUGLIO e nel proprio ufficio,

**IL SEGRETARIO GENERALE**

VISTI gli artt. 97, comma 4, lettera d), 107 e 109, comma 21 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267 e successive modificazioni;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 605 del 13.08.1997, nel testo coordinato con le successive modificazioni, approvato con delibera della Giunta Comunale n° 343 del 19.12.2007, a sua volta modificato con deliberazione della Commissione Straordinaria, assunte con i poteri della Giunta Comunale, n° 208 del 02.09.2008 e n° 248 del 07.10.2008, con particolare riferimento all'art. 16;

VISTO il regolamento di contabilità dell'ente, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 9 del 31.10.1997, nel testo vigente;

PREMESSO che il funzionamento della stampante in dotazione a questo ufficio bisogna acquistare il Toner;

CHE per l'acquisto di predetto Toner si è chiesto apposito preventivo alla Ditta DATA SERVICE SRI con sede in Amantea in Corso Vittorio Emanuele n° 25;

CHE la Ditta di cui sopra ha provveduto a presentare in data 12.07.2016, il preventivo richiesto dal quale si evince che il costo per l'acquisto del Toner ammonta a complessive €. 54,90 Iva compresa;

RITENUTO, pertanto, potersi procedere all'approvazione del preventivo per come sopra disporre il relativo impegno di spesa;

VISTO l'art. 125 del D.Lgs. n.163/2006;

VISTO il Regolamento comunale per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia, nel testo coordinato approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 30 dell'11.06.2007;

RILEVATO che il predetto regolamento all'art. 4, comma 1, lettera J) prevede che possono essere acquistati in economia le forniture di attrezzature per l'esecuzione di servizi di amministrazione diretta;

RILEVATO che ai sensi dell'art. 10, comma 1, del predetto regolamento le suddette forniture, se di importo inferiore ad €. 5.000,00, IVA esclusa, possono essere affidati in forma diretta, previa attestazione della congruità dei prezzi praticati, mentre, ai sensi del precedente art. 8, comma 3, nel caso di interventi di importo inferiore a €. 3.000,00, IVA

esclusa, si prescinde dalla comunicazione preventiva alla Giunta dello specifico intervento che si intende affidare in economia;

**DATO ATTO** dell'avvenuta acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria da parte del Responsabile di ragioneria, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. 18.08.2000, n.267 (T.U.E.L.)

**STANTE** la propria competenza in merito;

**D E T E R M I N A**

- 1) **LA NARRATIVA** che precede, interamente confermata, forma parte integrante e sostanziale della presente determina;
- 2) **PROCEDERE**, all'impegno di spesa della somma complessiva di € 54,90 iva compresa a favore della ditta Data Service S.r.l. - Corso Vittorio Emanuele n. 25 - Amantea, per la riparazione del personal computer in datazione all'Ufficio di segreteria Generale;
- 3) **IMPEGANRE** la spesa complessiva € **54,90** derivante dal presente provvedimento sull'intervento n. 1010202 -CAP 330/0 del bilancio relativo all'esercizio in corso;
- 4) **LA PRESENTE** determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi e per 15 giorni consecutivi; la stessa diventa esecutiva ad avvenuta apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;
- 5) **RIMETTERE** copia della presente:
  - a) All'Ufficio di Ragioneria per il visto di regolarità contabile ed attestato di copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267
  - b) All'ufficio Segreteria per la pubblicazione all'albo;

Il Segretario Generale  
Dott.ssa Maria Luisa MERCURI

**VISTI ED ATTESTAZIONI SU DETERMINAZIONE  
UFFICIO DI RAGIONERIA**

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art. 153, comma 5, D. Lgs. 18.08.2000, n°267 (Testo Unico Enti Locali) ed art. 7 Regolamento di Contabilità.	-somma stanziata .....
	-variaz. In aumento .....
Intervento <u>1010202</u> Capitolo <u>330/0</u>	-variaz. In diminuzione.....
Bilancio Corrente Esercizio	-somme già impegnate.....
Competenza Residui	-somma disponibile.....
Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco	Data. <u>12.07.2016</u>
Il responsabile di Ragioneria (Dott. Gaetano VIGLIATORE)	..... Il Responsabile
	..... Dott. Gaetano VIGLIATORE

**PUBBLICAZIONE**

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi  
dal 13 LUG. 2016 al 28 LUG. 2016

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

