



# CITTA' DI AMANTEA

(Provincia di Cosenza)

SETTORE N. 3 TURISMO-SPORT-SPETTACOLO-ISTRUZIONE

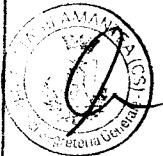
**GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER  
L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INTEGRAZIONE  
SCOLASTICA DEGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI  
FREQUENTANTI LE SCUOLE STATALI DELL'INFANZIA,  
PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO . ANNO  
SCOLASTICO 2017/2018. CIG : ZA5216C639**

ALLEGATI

BANDO DI GARA

CAPITOLATO

Città di Amantea (Provincia di Cosenza)	
Pubblicazione in Ufficio Pretorio	
N° Reg.	901
Dal	20 DIC. 2017
Al	04 GEN. 2018





**Città di Amantea**  
(Provincia di Cosenza)  
Pubblicazione all'Albo Pretorio  
N° Reg. 907  
Dal' 20 DIC. 2017  
Al' 04 GEN. 2018

# CITTA' DI AMANTEA

(Provincia di Cosenza)

SETTORE N. 3 TURISMO-SPORT-SPETTACOLO-ISTRUZIONE

**GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI FREQUENTANTI LE SCUOLE STATALI DELL’INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO . ANNO SCOLASTICO 2017/2018. CIG : ZA5216C639**

## BANDO DI GARA

**1. STAZIONE APPALTANTE:** Comune di Amantea(CS), Corso Umberto I° n.7- 87032 Amantea – Settore Turismo-Sport- Settacolo-Istruzione tel/fax 0982- 429241.– sito internet: [www.comuneamantea.gov.it](http://www.comuneamantea.gov.it)-

Posta Elettronica : [istruzione@comune.amantea.cs.it](mailto:istruzione@comune.amantea.cs.it)- PEC: [protocollo@pec.comune.amantea.cs.it](mailto:protocollo@pec.comune.amantea.cs.it)

Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Anna Concetta Trafficante

La gara è stata approvata con determinazione a contrarre del Responsabile del Settore n. 109 del 15/12/2017,

### 2. OGGETTO

La presente gara ha per oggetto l’affidamento del servizio di “Integrazione scolastica degli alunni diversamente abili frequentanti le scuole dell’infanzia, primaria e secondaria di I grado del Comune di Amante per l’anno scolastico 2017/2018, in attuazione della normativa vigente ( D.P.R. n. 6016 /1977- Legge n. 104/1992 e s.m.i. , L.R. n. 27/85 - L.R. n. 23/2003 ).

Il servizio, attraverso attività educative ed assistenziali, è finalizzato a favorire la partecipazione alle attività scolastiche curriculari ed extracurriculari organizzate dall’autorità scolastica e la piena e reale integrazione nell’ambito scolastico degli alunni disabili, per come specificato dettagliatamente nel Capitolato.

La gara è stata approvata con determinazione a contrarre del Responsabile del Settore n. 109 del 15/12/2017,

**Gli atti di gara ( Bando di gara, Capitolato ) sono pubblicati e possono essere scaricati integralmente sul profilo del committente [www.comuneamantea.gov.it](http://www.comuneamantea.gov.it)- sezione Concorsi e Bandi di gara e mediante affissione all’Albo Pretorio on line del Comune di Amantea.**

### 3. DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio avrà durata per l’anno scolastico 2017/2018, a decorrere dal mese di gennaio e comunque dalla data di affidamento del servizio fino al termine delle attività didattiche ( giugno 2018) per n. 1800 ore complessive di servizio , con l’impiego di n. 11 operatori. L’Amministrazione Comunale si riserva di autorizzare l’esecuzione del servizio in pendenza della stipula del contratto.

Ai sensi dell’art. 106, comma 12, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. la Stazione Appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell’importo del contratto, può imporre all’appaltatore l’esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l’appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

### 4. IMPORTO A BASE DI GARA

L’importo complessivo del servizio da affidare è di €. **38.848,00** IVA esclusa di cui €. **400,00** ) per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso-

**Importo a base di gara soggetto a ribasso €. 38.448,00 IVA esclusa.**

Non saranno ammesse offerte alla pari o in aumento

- *Il suddetto importo a base di gara è comprensivo del costo del personale desunto ( ai sensi dell’art.23 comma 16 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.) in relazione al costo del lavoro delle cooperative sociali nel settore socio-sanitario –assistenziale –educativo, di cui alla Tabella Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali Marzo 2013, dei costi di gestione e degli oneri di sicurezza;*

## **5. MODALITA' DI FINANZIAMENTO E DI PAGAMENTO**

L'appalto è finanziato con fondi del bilancio comunale. I pagamenti avverranno secondo le modalità stabilite nel capitolato d'appalto. Per quanto attiene ai pagamenti, trova applicazione l'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

## **6. LUOGO DI ESECUZIONE**

Scuole statali dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del comune di Amantea.

## **7. MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio dovrà essere prestato con le modalità riportate nel Capitolato d'appalto.

## **8. DIVISIONE IN LOTTI: No**

## **9. SUBAPPALTO: non ammesso**

## **10. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La gara di cui all'art. 36 del D.Lgs n. 50 del 2016 e s.m.i. sarà esperita mediante procedura aperta. L'aggiudicazione avverrà sulla base del criterio del minor prezzo rispetto all'importo a base di gara, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera c) del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. (affidamento di servizio di importo inferiore a 40.000,00 euro).

L'aggiudicazione sarà disposta anche in presenza di una sola offerta purché valida.

## **11. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45, comma 1 e comma 2, lettere a), b), c), d), e), f) e g), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in possesso dei requisiti prescritti dal successivo punto 12, che non si trovino nelle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del medesimo decreto n. 50/2016 e s.m.i.

Per quanto riguarda la partecipazione degli operatori economici di cui alle lettere b) e c) si rimanda all'art. 47 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., mentre per quelli di cui alle lettere d), e) ed f) all'art. 48 del medesimo Decreto e s.m.i.

Le imprese che intendano presentare domanda in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I. ovvero in Consorzio, dovranno osservare le seguenti condizioni:

La domanda di partecipazione sottoscritta, comprensiva della dichiarazione relativa al possesso dei requisiti previsti dal successivo articolo 11, punto 1, del presente disciplinare, dovrà essere presentata:

- in caso di R.T.I. costituito o costituendo, da tutte le imprese componenti il R.T.I.;
- in caso di consorzio costituito, dal consorzio medesimo e dalle imprese consorziate che parteciperanno alla presente procedura;
- in caso di consorzio costituendo ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D. Lgs. n.50/2016, e s.m.i. da tutte le imprese che ne faranno parte;
- in caso di consorzio stabile, di cui all'art. 45, comma 2, lettera c, del D. Lgs. n. 50/2016, e s.m.i. dal legale rappresentante del Consorzio.
- In caso di R.T.I. già formalmente costituito o di consorzio costituito, dovrà essere allegata alla "Documentazione Amministrativa", copia autentica del mandato collettivo con rappresentanza conferito dalle mandanti alla Capogruppo-mandataria ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio.
- In caso di R.T.I. o Consorzio non ancora formalmente costituiti, la dichiarazione dovrà specificare:
- l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, sottoscritto da ciascuna impresa facente parte del costituendo raggruppamento/consorzio, a conferire mandato collettivo con rappresentanza ad una di esse (da indicare espressamente) qualificata Capogruppo mandataria, la quale stipulerà il contratto di appalto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- le attività che saranno eseguite da ciascuna impresa raggruppanda e dalle imprese consorziate che parteciperanno all'appalto.

Si precisa che i requisiti di carattere generale devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla presente procedura

di gara.

Con riferimento ai requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativi previsti dal presente disciplinare si evidenzia quanto segue:

-In ipotesi di raggruppamento d'impresе o consorzio già costituiti o da costituirsi, l'importo del fatturato globale e del fatturato specifico dovrà essere posseduto dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso.

La mandataria del raggruppamento costituito o costituendo ovvero, in caso di consorzio ordinario, una consorziata esecutrice del servizio, dovrà possedere i requisiti di carattere economico e tecnico per una percentuale non inferiore al 40% (quaranta per cento); la restante quota dei suddetti requisiti dovrà essere posseduta cumulativamente, fino alla concorrenza prevista del 100%, dalle mandanti o dalle altre consorziate ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 10% (dieci per cento).

In ipotesi di raggruppamento d'impresе o consorzio già costituito o da costituirsi i requisiti relativi al possesso dei certificati, in corso di validità, dovranno essere posseduti almeno dall'impresa mandataria o erigenda mandataria; nel caso di partecipazione come consorzio, i suddetti requisiti devono essere posseduti da almeno una delle imprese del consorzio stesso, esecutrice del servizio.

In caso di R.T.I. costituiti o di Consorzi l'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa designata mandataria e del Consorzio stesso; in caso di R.T.I. costituendi l'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese raggruppande.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio.

E' vietata la contemporanea partecipazione di un consorzio e dei suoi consorziati.

## **12. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 3, come meglio definiti all'art. 45 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-organizzativo:

### **12.1 Requisiti di ordine generale ( art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.)**

a) non trovarsi in alcuna delle situazioni previste dall'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.

b) non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs 165/2001;

c) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 48, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., relative alla partecipazione alla medesima gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti, ovvero alla partecipazione alla gara anche in forma individuale in caso di partecipazione alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;

### **12.2 Requisiti di idoneità professionale ( art. 83 , comma 1 lett. a) del D.Lgs 50/2016**

a) Iscrizione nel Registro delle Impresе della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura o analogo Registro dello Stato di appartenenza, per attività oggetto dell'Appalto; le cooperative sociali ed i relativi consorzi dovranno altresì dichiarare di essere iscritti nell'Albo Regionale, istituito ai sensi della legge n. 381/91, con finalità statutarie e tipologie attinenti alle caratteristiche del servizio oggetto di gara; in caso di partecipazione di cooperative sociali o consorzi di cooperative sociali non iscritte all'Albo Regionale in quanto con sede legale in regioni che ancora non ne dispongano, dovranno documentare di essere in possesso dei requisiti generali previsti dalla l. n. 381\1991 e con finalità statutarie e tipologie attinenti al servizio oggetto della gara .

### **12.3.Capacità economica - finanziaria art. 83, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016:**

a) **fatturato globale minimo annuo comprensivo del fatturato nel settore specifico del servizio oggetto dell'appalto riferito all'ultimo esercizio finanziario**, non inferiore ad Euro **38.000,00** al netto dell'I.V.A., (criterio adottato, in quanto trattasi di soglia assolutamente proporzionata al valore dell'appalto ed inoltre di indicazione che consente un apprezzamento di affidabilità dei partecipanti alla gara);

c) **idonea dichiarazione** in originale, rilasciata da almeno un istituto di credito o intermediario autorizzato, attestante la solidità economica e finanziaria del concorrente e la capacità di far fronte all'appalto in oggetto e ai suoi eventuali rischi finanziari (criterio adottato per la medesima motivazione di cui al precedente punto a)).

#### **12.4. Requisito di capacità tecniche e professionali ai sensi dell'art. 83, comma 1, lettera c) del D. Lgs. n. 50/2016. E s.m.i.**

a) Essere in possesso delle risorse umane e tecniche, nonché dell'esperienza necessaria per eseguire l'appalto con adeguato standard di qualità. Il requisito dovrà essere provato con la seguente documentazione:

- **Descrizione** della disponibilità di personale in numero sufficiente ed avente i requisiti necessari per l'espletamento del servizio, per come richiesto nel capitolato;
- **Descrizione** dei servizi analoghi effettuati nell'ultimo anno, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati;

b) L'aggiudicatario dovrà presentare il piano di sicurezza ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 impegnandosi a rispettarlo in tutte le sue parti, poiché lo stesso costituisce strumento efficace per la gestione del servizio appaltato;

c) - essere in possesso di almeno una certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 inerente il servizio da affidare;

I suddetti requisiti, ad eccezione delle referenze bancarie, possono essere auto certificati e attestati con dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà sottoscritti dal legale rappresentante, o dal procuratore nonché dagli amministratori dotati di poteri di rappresentanza. Dette dichiarazioni potranno non essere autenticate qualora alle medesime venga allegata fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

In caso di Consorzi o di Associazioni Temporanee di Imprese, le dichiarazioni e certificazioni debbono essere presentate da ciascun rappresentante legale delle Ditte costituenti il raggruppamento o il consorzio.

I Consorzi di imprese dovranno inoltre presentare l'atto costitutivo (in originale o copia autenticata) e gli eventuali atti modificativi.

#### **13. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

I concorrenti dovranno presentare, **a pena di esclusione**, entro il termine del giorno **04 gennaio 2018 ore 12:00**, la documentazione richiesta per la partecipazione alla presente gara. Oltre al termine sopraindicato, non sarà ritenuta valida la presentazione di alcuna documentazione. Il plico, contenente la documentazione in seguito indicata, dovrà pervenire al Comune di Amantea – Ufficio Protocollo - con sede in Amantea Corso Umberto I° n. 7, mediante servizio postale, a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate, ovvero consegnato a mano da un incaricato delle offerenti (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con indicazione della data e dell'ora di consegna) nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente e spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro dell'Ufficio postale accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati. Il plico dovrà pervenire, **a pena di esclusione**, chiuso e sigillato con ceralacca, striscia di carta incollata o nastro adesivo, ovvero con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, sui lembi di chiusura del plico stesso. Il plico, dovrà recare esternamente l'indicazione del mittente e dovrà essere controfirmato sui lembi di chiusura da un rappresentante dell'Impresa. Il predetto plico non dovrà essere trasparente o comunque tale da rendere anche parzialmente conoscibile il suo contenuto. Tale plico dovrà inoltre riportare all'esterno la seguente dicitura: **"PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA A.S. 2017/2018. CIG : ZA5216C639**

Si avverte che, ove il plico fosse sprovvisto della suddetta dicitura, sarà trattato come corrispondenza ordinaria e, pertanto, l'Amministrazione declina ogni responsabilità al riguardo.

Il plico di cui sopra dovrà contenere:

- una busta chiusa e sigillata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la dicitura **Busta A** - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", oltre al nome dell'Impresa concorrente;
- una busta chiusa e sigillata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la dicitura **Busta B** "OFFERTA ECONOMICA", oltre al nome dell'Impresa concorrente;

#### 14 - CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta riportante all'esterno la dicitura "Documentazione Amministrativa" sigillata e siglata sui lembi di chiusura, dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. **domanda di partecipazione** alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio, con la quale si attesta di aver preso visione di tutte le clausole contenute nel bando di gara, nel disciplinare e nel capitolato accettandole senza riserve. Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

2. **dichiarazione sostitutiva** ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità **dichiara**:

A) di essere iscritto nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato o, per le ditte straniere, residenti negli altri Stati membri dell'Unione Europea, in uno dei competenti registri professionali o commerciali dello Stato d'appartenenza, per attività oggetto dell'Appalto. Nella medesima dichiarazione devono essere riportati il numero e la data d'iscrizione, la durata, la forma giuridica, l'indicazione della C.C.I.A.A. presso la quale la ditta risulta iscritta, nonché l'indicazione e le generalità dei titolari, soci di società in nome collettivo, soci accomandatari, amministratori in carica muniti dei poteri di rappresentanza. Le cooperative sociali ed i relativi consorzi dovranno altresì dichiarare di essere iscritti nell'Albo Regionale, istituito ai sensi della legge n. 381/91, con finalità statutarie e tipologie attinenti alle caratteristiche del servizio oggetto di gara; in caso di partecipazione di cooperative sociali o consorzi di cooperative sociali non iscritte all'Albo Regionale in quanto con sede legale in regioni che ancora non ne dispongano, dovranno documentare di essere in possesso dei requisiti generali previsti dalla l.n.381\1991 e con finalità statutarie e tipologie attinenti al servizio oggetto della gara .

B) di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

C) l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 48, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.,

Si precisa che le dichiarazioni di cui ai punti B) e C) dovranno essere rese, a pena di esclusione, per ogni concorrente singolo o raggruppato o consorziato - oltre che dal titolare - legale rappresentante, anche dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; dal socio e dal direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dal direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società;

D) che vi sono amministratori e direttori tecnici cessati nell'anno antecedente la pubblicazione del presente bando; in tal caso occorrerà specificare le eventuali condanne da questi riportate e dichiarare la completa ed effettiva dissociazione assunta da parte dell'impresa partecipante nei loro confronti circa la condotta penalmente sanzionata; **oppure, dichiara** che non vi sono amministratori e direttori tecnici cessati nell'anno antecedente la pubblicazione del presente bando;

E) di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge 18 ottobre 2001, n. 383 e s.m.i.; **oppure**, di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge 18 ottobre 2001, n. 383 e s.m.i.,

ma che gli stessi si sono conclusi;

F) che nei propri confronti non sono state applicate le misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 159/2011 e s.m.i., e che, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti di tali misure irrogate nei confronti di un proprio convivente **((elencare i nominativi con i relativi dati anagrafici))**;

G) di aver preso visione e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni, prescrizioni e modalità contenute nel bando, nel disciplinare di gara, nel capitolato d'appalto, impegnandosi a rispettarli per tutto quanto in essi contenuto;

H) di aver tenuto conto nell'offerta presentata degli oneri derivanti dall'osservanza delle misure per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene del lavoro previste dal D. Lgs. n. 81/2008;

I) di rispettare tassativamente i contratti collettivi nazionali di lavoro di settore, gli accordi sindacali integrativi, le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci, nonché l'avvenuto adempimento, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

L) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto (art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. n. 165/2001);

M) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad adempiere all'obbligo di cui all'art. 25-bis del D.P.R.n. 313 del 14 novembre 2002, integrato con il D. Lgs. n. 39 del 4 marzo 2014 ( certificato di antipedofilia per il personale neo assunto);

N) di aver realizzato un **fatturato globale minimo annuo** comprensivo del fatturato nel settore specifico del servizio oggetto dell'appalto, riferito all'ultimo esercizio finanziario, non inferiore ad **Euro 38.000,00** al netto dell'I.V.A.;

O) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e s.m.i.;

P) **subappalto**: in ragione della particolarità delle prestazioni oggetto dell'appalto, non è ammesso il subappalto;

Q) ai fini dell'acquisizione del DURC e della certificazione ex L. 68/99: indicazione di:

1) per l'INAIL: codice ditta;

2) per l'INPS: matricola azienda;

3) contratto collettivo nazionale di lavoro applicato;

4) Dimensione aziendale;

5) Percentuale di Incidenza manodopera;

6) Ufficio provinciale competente al rilascio della certificazione ex L. 68/99.

R) **di autorizzare** il diritto di accesso alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, **ovvero** di non autorizzare il diritto di accesso alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime.

(Si ricorda che qualora il concorrente intenda negare il diritto di accesso, dovrà produrre una motivata e comprovata dichiarazione circa il fatto che tali informazioni costituiscono segreti tecnici e commerciali. E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito del quale viene formulata la richiesta di accesso (Art. 53, comma 6, D. Lgs. n. 50/2016). La mancata indicazione di quanto indicato al suddetto punto equivale ad autorizzazione all'esercizio del diritto di accesso.

S) **Dichiara**, ai sensi dell'art 76, del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i.:

- o che il domicilio eletto per le comunicazioni è il seguente:.....;

- o di autorizzare la stazione appaltante all'utilizzo della posta elettronica certificata, in sostituzione della lettera raccomandata a.r., e tal proposito indica il seguente indirizzo P.E.C.  
.....

### DICHIARA INOLTRE

1. di aver preso esatta cognizione della natura dell'intervento e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
2. di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, dei luoghi interessati allo svolgimento del servizio, delle condizioni contrattuali e degli oneri correlati nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio nonché di tutte le circostanze generali e speciali che possono incidere sulla determinazione dell'offerta e di ritenere l'offerta che si sta per presentare nel complesso remunerativa;
3. Di possedere la capacità tecnica, il personale e le attrezzature atte a garantire una perfetta e puntuale organizzazione del servizio per come richiesto nel capitolato d'appalto;
5. Di disporre delle strutture logistiche, organizzative e funzionali nonché della consistenza patrimoniale richieste per l'assunzione del servizio;
6. Di accettare, fin dal momento di presentazione dell'offerta, l'affidamento anticipato del servizio in oggetto, nelle more della sottoscrizione del contratto;

di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 12 marzo 1999, n. 68;

di non essere tenuta, rientrando nella fascia occupazionale tra 15 e 35 dipendenti, al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, in quanto non ha effettuato nuove assunzioni successivamente al 18 gennaio 2000;

di non essere tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, avendo un numero di dipendenti inferiore a 15;

7. di essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale e di capacità tecnica e organizzativa previsti nel capitolato: capacità tecnica, il personale e le attrezzature atte a garantire una perfetta e puntuale organizzazione del servizio per come richiesto nel capitolato d'appalto;

8) L'aggiudicatario dovrà presentare il piano di sicurezza ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 impegnandosi a rispettarlo in tutte le sue parti, poiché lo stesso costituisce strumento efficace per la gestione del servizio appaltato;

9. Che la ditta attua il sistema interno di verifica e controllo sul servizio oggetto del presente appalto con metodologie volte ad assicurarne la qualità ( descrizione dello stesso \_\_\_\_\_);

f) Di Impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a stipulare idonea polizza assicurativa, da consegnare all'amministrazione comunale prima dell'inizio del servizio;

g) Certificazioni di qualità rilasciate da un organismo accreditato :.....

3. **Bando di gara e Capitolato d'appalto**, datati e sottoscritti, **a pena di esclusione**, in ogni pagina con timbro e firma del Legale Rappresentante di ogni impresa concorrente, quale integrale accettazione delle norme in esso contenute.

4. **garanzia a corredo dell'offerta, (cauzione provvisoria)**, pari al 2% dell'importo dell'appalto, in ottemperanza all'art. 93, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, costituita sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta del contraente. La garanzia fideiussoria può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari deve, a **pena di esclusione**:

- 1) Contenere l'impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D.lgs. n.



50/2016 e s.m.i., qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;

- 2) Prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- 3) Avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.
- 4) Prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile. Nel caso di costituendi R.T.I. e di Consorzi di concorrenti da costituirsi ai sensi degli artt. 2602 e segg. del Codice Civile la garanzia dovrà essere, a pena di esclusione, almeno intestata a tutti gli operatori economici che faranno parte dei raggruppamenti o consorzi.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'importo della garanzia è ridotta nelle misure ivi indicate per gli operatori economici in possesso delle certificazioni previste. In caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei di concorrenti o di aggregazioni tra imprese aderenti ad un contratto di rete, per beneficiare delle riduzioni, devono essere posseduti da tutti gli operatori economici. In caso di avvalimento, ai sensi dell'art.89 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., i requisiti per beneficiare delle riduzioni devono essere posseduti in ogni caso dall'operatore economico concorrente, indipendentemente che siano posseduti dall'impresa/e ausiliaria/e.

Nel caso di polizza assicurativa, la firma dell'agente assicurativo deve essere legalizzata (autentica notarile) oppure corredata da una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi di quanto disposto dall'art. 46 del D.Lgs 445/2000, attestante l'identità e il potere di impegnare il soggetto che è stato presentato come garante (compagnia di assicurazione). Nel caso di soggetto delegato dalla società è necessario che venga prodotta anche copia della delega stessa. Alla dichiarazione sostitutiva deve essere allegata copia documento di identità del sottoscrittore.

**5. idonea dichiarazione bancaria** in originale, rilasciata da almeno un istituto di credito o intermediario autorizzato, attestante la solidità economica e finanziaria del soggetto partecipante in relazione all'entità ed alla tipologia del presente appalto;

**6. elenco dei servizi** prestati negli ultimi tre esercizi finanziari, avvalorata da documentazione che attesti la regolarità di esecuzione di servizi nel settore oggetto della gara, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati;

**7. elenco** descrittivo di tutta la documentazione presentata all'interno della medesima busta.

Le carenze di qualsiasi elemento, di cui ai punti precedenti, possono essere sanate attraverso la procedura di **Soccorso istruttorio** previsto dall'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante costituisce **causa di esclusione**.

## **15 - CONTENUTO DELLA BUSTA "B" – OFFERTA ECONOMICA**

La busta riportante all'esterno la dicitura "Offerta Economica" sigillata e siglata sui lembi di chiusura, dovrà contenere, **a pena di esclusione** la dichiarazione in bollo da €. 16,00, firmata per esteso e in modo leggibile dal titolare o legale rappresentante del concorrente, sull'offerta economica e riportare i seguenti elementi:

- a) Il prezzo offerto, in cifre e in lettere, Iva e oneri di sicurezza esclusi, in ribasso sull'importo a base di gara;
- b) La stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95 comma 10 del del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività dell'impresa, dovranno risultare congrui rispetto all'entità ed alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta.

L'offerta economica a pena di esclusione è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

Si precisa che le documentazioni non in regola con la legge sul bollo, saranno accettate e ritenute valide agli effetti giuridici, ma verranno assoggettate, con spese a carico della ditta concorrente, alla regolarizzazione fiscale presso l'Agenzia delle Entrate. Saranno ritenute nulle e, comunque, non valide le offerta che complessivamente superino l'importo indicato quale base d'asta nel bando di gara e le proposte contenenti

varianti di offerta. In caso di contrasto tra l'indicazione in cifre e quella in lettere prevarrà quella in lettere.

In caso di R.T.I. costituiti o di Consorzi, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal Legale rappresentante dell'Impresa designata mandataria o del consorzio stesso; in caso di R.T.I. non costituiti al momento di presentazione dell'offerta, dal Legale rappresentante di tutte le Imprese raggruppande.

## Art. 16 - AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 dello stesso decreto legislativo, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo, di cui all'art. 83, comma 1, lettera b) e c) del medesimo decreto, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre, **a pena di esclusione**, nella Busta A – Documentazione Amministrativa – la specifica seguente documentazione:

1) **dichiarazione**, in carta libera, resa ai sensi del D.P.R. n. 445, con allegata copia del documento d'identità, sottoscritta dal legale rappresentante **dell'impresa concorrente** attestante:

a) l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;

b) il possesso da parte dell'impresa dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;

2) **dichiarazione**, in carta libera, resa ai sensi del D.P.R. n. 445, con allegata copia del documento d'identità, sottoscritta dal legale rappresentante **dell'impresa ausiliaria** attestante:

a) il possesso da parte dell'impresa dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto dell'avvalimento;

b) che l'impresa si obbliga verso il concorrente e verso il Comune di Amantea a mettere a disposizione, per tutta la durata del contratto, in maniera piena ed incondizionata, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, (il quale, pertanto, potrà disporre effettivamente dei mezzi, delle strutture e delle risorse dell'impresa ausiliaria); il tutto corredato con indicazione specifica di quali mezzi, strutture e risorse verranno messe a disposizione per gli adempimenti contrattali e per quali attività contrattuali;

c) che l'impresa non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016.

3) **originale o copia autentica del Contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto. Il predetto contratto, ai sensi dell'art. 88 del D.P.R. n. 207/2010, deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

a) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;

b) durata;

c) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

Qualora l'impresa ausiliaria appartenga al medesimo gruppo del concorrente, quest'ultimo potrà presentare, in luogo del contratto, una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 445/00 e s.m.i., attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

La Commissione di Gara, si riserva la facoltà di richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

## 17. PROCEDURA DI GARA

Le offerte saranno valutate, in seduta pubblica, da una Commissione nominata dal Responsabile del Settore. Delle operazioni di gara verrà redatto apposito Verbale.

La stazione appaltante si riserva comunque di comunicare eventuali variazioni, rispetto a date e orari sopra indicati, a mezzo posta elettronica certificata, con preavviso di almeno 48 ore.

## 18 STIPULA DEL CONTRATTO

Per la stipula del contratto si procederà come disposto all'art. 32, comma 14, del D.Lgs. , trattandosi di importo inferiore a 40.000,00 euro. Eventuali spese saranno a carico dell'aggiudicatario.

L'impresa aggiudicataria è soggetta ad un periodo di prova di mesi 1 (uno) a partire dalla data di decorrenza dell'incarico. Qualora durante tale periodo l'esecuzione della prestazione non rispondesse alle norme previste dal presente Disciplinare e dal Capitolato d'appalto il Comune ha facoltà di risolvere il contratto ed aggiudicare il servizio al concorrente che segue in graduatoria.

## **19. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

- a) polizza assicurativa a garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione del servizio;
- c) comunicazione con dichiarazione, rilasciata dal legale rappresentante dell'aggiudicatario, ovvero da soggetto munito di apposita procura, con indicazione degli estremi identificativi (IBAN) del conto corrente dedicato (bancario o postale) ai sensi della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
- f) Piano di sicurezza del personale
- g) Elenco nominativo del personale con relative mansioni e documentazioni attestanti il possesso dei requisiti
- h) Ogni altra documentazione prevista nel presente bando di gara e nel capitolato d'appalto.

L'Amministrazione procederà a verificare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43, D.P.R. 445/00, la veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'Impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta.

## **20 – CAUZIONE DEFINITIVA**

L'Impresa aggiudicataria dovrà costituire, cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale a garanzia di regolare esecuzione dello stesso, (art. 103, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016);

Tale cauzione rimarrà vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita dall'Impresa dopo la liquidazione dell'ultima fattura, e comunque non prima che siano state definite tutte le ragioni di debito e credito od ogni altra eventuale pendenza.

Salvo il diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni, l'Amministrazione aggiudicataria potrà trattenere sul deposito cauzionale i crediti derivanti a suo favore dal presente contratto; in tal caso, l'Impresa Aggiudicataria sarà obbligata a reintegrare o a ricostituire il deposito cauzionale entro 10 (dieci) giorni da quello del relativo invito, notificato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo fax.

## **21 - CLAUSOLE RISOLUTIVE**

Salva in ogni caso la facoltà d'esecuzione in danno, l'aggiudicatario prende atto che, fermo il diritto dell'Amministrazione di chiedere il risarcimento dei danni subiti e di intraprendere ogni ulteriore iniziativa ritenuta opportuna, il presente contratto si intenderà risolto al verificarsi di una o più condizioni di quelle previste all'art. 108 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i..

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di applicare le disposizioni contenute nell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

## **22 - ACCORDO BONARIO**

Trova applicazione l'art. 206 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

## **23 – FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in relazione all'interpretazione, esecuzione, validità, efficacia e risoluzione del presente contratto, sarà competente il Foro di Paola.

## **24 - RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando di gara si fa riferimento al Capitolato d'Appalto ed alle vigenti norme regionali, nazionali e comunitarie vigenti in materia. Si applicano inoltre, le Leggi ed i Regolamenti che dovessero entrare in vigore nel corso della durata del presente affidamento.

## **25 – CHIARIMENTI**

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP all'indirizzo di posta PEC: [protocollo@pec.comune.amantea.cs.it](mailto:protocollo@pec.comune.amantea.cs.it) almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti

successivamente al termine sopra indicato. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana . Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 4 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta , mediante pubblicazione all'indirizzo internet [www.comuneamantea.gov.it](http://www.comuneamantea.gov.it) sezione Concorsi e Bandi di gara.

Eventuali rettifiche al Bando di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge sul sito internet del Comune di Amantea: [www.comuneamantea.gov.it](http://www.comuneamantea.gov.it) sezione Concorsi e Bandi di gara. entro e non oltre 6 (sei) giorni dalla scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

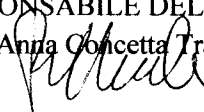
## **26 – DATA DI APERTURA DELLE OFFERETE**

Giorno 5 gennaio 2018 ore 10:00 presso la sede comunale in Corso Umberto I° n. 7.

## **27 - TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del D. Lgs. n.196/03, "Codice in materia di protezione dei dati riservati", si fa presente che i dati forniti saranno trattati dall'Amministrazione aggiudicatrice per le finalità connesse all'espletamento della gara e la necessaria stipula e gestione del contratto. Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attestato mediante strumenti manuali e informatici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge. Acquisite, ai sensi del citato art. 13, D. Lgs. n.196/03, le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra indicato. Responsabile del trattamento dei dati personali è il **Responsabile Unico del Procedimento, dott.ssa Anna Concetta Trafficante.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Dott.ssa Anna Concetta Trafficante





Città di Amantea (Provincia di Cosenza)	
Pubblicazione	Ufficio Protorio
N° Reg.	907
Dal	20 DIC. 2017
Al	04 GEN. 2018

# CITTA' DI AMANTEA

(Provincia di Cosenza)  
**SERVIZIO ISTRUZIONE**  
TEL. 0982/429241

**GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI FREQUENTANTI LE SCUOLE STATALI DELL’INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO . ANNO SCOLASTICO 2017/2018.**  
**CIG: ZA5216C639**

## CAPITOLATO

### ART. 1 – OGGETTO DELL’APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto l’affidamento del servizio di “Integrazione scolastica degli alunni diversamente abili frequentanti le scuole dell’infanzia, primaria e secondaria di I grado del Comune di Amante per l’anno scolastico 2017/2018, in attuazione della normativa vigente ( D.P.R. n. 6016 /1977- Legge n. 104/1992 e s.m.i. , L.R. n. 27/85 - L.R. n. 23/2003 ).

Il servizio, attraverso attività educative ed assistenziali, è finalizzato a favorire la partecipazione alle attività scolastiche curriculari ed extracurriculari organizzate dall’autorità scolastica e la piena e reale integrazione nell’ambito scolastico degli alunni disabili.

### ART. 2 – DURATA DEL SERVIZIO

L’affidamento del servizio è relativo all’anno scolastico 2017/2018 con decorrenza dal mese di gennaio 2018 e comunque dalla data di consegna dei lavori fino al termine delle attività didattiche ( giugno 2018) per n. 1800 ore complessive di servizio , con l’impiego di n. 11 operatori.

L’Amministrazione Comunale si riserva di autorizzare l’esecuzione del servizio in pendenza della stipula del contratto.

Ai sensi dell’art. 106, comma 12, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. la Stazione Appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell’importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

### ART. 3 – DESCRIZIONE E FINALITA’ DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente capitolato consiste in attività di assistenza specialistica da prestare all’interno delle scuole in favore degli alunni diversamente abili, in possesso della Diagnosi Funzionale di cui alla Legge n. 104/92, art. 3, comma 3( persone in stato di handicap scolastico grave) per l’anno scolastico 2017/2018, per complessive n. 1800 ore di servizio e con l’impiego di n. 11 operatori . Lo stesso dovrà essere opportunamente integrato con tutti i progetti di sostegno rivolti all’alunno diversamente abile, a garanzia di continuità ed efficacia e svolto in pieno accordo ed in collaborazione con insegnanti e personale della scuola e in momenti collegati all’interno dell’orario scolastico evitando una gestione separata.

Prima dell’inizio del servizio i Dirigenti scolastici concorderanno con l’affidatario del servizio l’elenco nominativo degli alunni da assistere con l’indicazione del plesso scolastico di frequenza e del monte ore stabilito sulla base delle ore totali che l’affidatario dovrà effettuare fino al termine dell’anno scolastico, tenendo conto delle Diagnosi Funzionali individuali, del Profilo Dinamico Funzionale e del Piano Educativo Individualizzato . In corso di esecuzione del servizio tale elenco potrà subire variazioni per intervenute diverse necessità.

Attraverso l'affidamento del servizio si intendono perseguire i seguenti obiettivi :

- a) Agevolare e facilitare la frequenza e la permanenza degli alunni diversamente abili nell'ambito scolastico per garantire loro il diritto allo studio;
- b) Facilitare l'inserimento e la partecipazione degli alunni diversamente abili alle attività didattiche svolte dal personale insegnante, supporto per il raggiungimento degli obiettivi di integrazione e autonomia personale , in attuazione dei programmi educativi concordati;
- c) Perseguire un processo di reale integrazione attraverso un servizio diretto a coniugare risposte ai bisogni legati all'autonomia di base ( orientamento, consolidamento di corrette condotte d'azione, ecc.) e risposte ad esigenze più specificatamente legate alla sfera socio-relazionale (rafforzamento della coscienza di sé, bisogno di comunicazione, ampliamento delle relazioni sociali...)
- d) Creazione di un clima di accoglienza ed attenzione alle relazioni all'interno del sistema scolastico;
- e) Favorire la cultura del rispetto nei confronti della diversità

Per il raggiungimento di tali finalità si prevedono le seguenti tipologie di prestazioni:

- Attività dirette a favorire l'autonomia nel campo della comunicazione e relazione (comprendente in specifico il lavoro di inserimento e di accoglienza, affiancamento in classe per favorire l'interscambio nel gruppo, il sostegno alle relazioni con i coetanei e adulti presenti all'interno della scuola ,ecc.)
- Ausilio nelle attività ricreative e pratico-motorie
- Sostegno educativo individuale nell'ambito di programmi scolastici personalizzati;
- Attività dirette a favorire l'autonomia personale attraverso la mediazione degli atti quotidiani nell'ambiente scolastico (es. aiuto nell'uso degli ausili didattici, appoggio al momento del pasto- aiuto all'eventuale uso di strumenti protesici e ausili ecc. ;

Dette attività sono puramente indicative e non esaustive delle prestazioni da effettuare in quanto le stesse saranno svolte in funzione delle necessità individuali degli utenti.

Il servizio dovrà essere prestato, di norma, dal lunedì al sabato, salvo diverse indicazioni dei Dirigenti scolastici interessati, e comunque nei giorni di effettivo svolgimento delle attività didattiche. L'orario di servizio sarà concordato con le istituzioni scolastiche . I Dirigenti scolastici, nei limiti delle risorse disponibili e del monte ore complessivo affidati all'aggiudicatario del servizio, elaboreranno una scheda per l'assistenza educativa sulla base dei Piani Educativi Individualizzati (P.E.I.) , contenenti le proposte di utilizzazione di tutte le risorse professionali e materiali necessarie all'integrazione scolastica degli alunni diversamente abili. Gli educatori svolgeranno il loro servizio presso le scuole secondo quanto stabilito nei P.E.I.

Il servizio sarà sospeso in caso di assenza dell'alunno assistito e le ore non erogate saranno recuperate al rientro dello stesso alunno e/o assegnate ad altro alunno .

#### **ART. 4 - PERSONALE**

L'aggiudicatario si impegna ad eseguire le attività e le prestazioni mediante idonea organizzazione e con proprio personale avente requisiti professionali e tecnici adeguati alle necessità del servizio, in possesso di titoli idonei e con esperienza nel campo dell'assistenza agli alunni disabili.

E' richiesto un numero minimo di 11 operatori ( compreso il coordinatore) in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- avere compiuto il diciottesimo anno di età
- essere in possesso delle certificazioni mediche e sanitarie previste dalle vigenti normative
- essere in possesso di titoli validi quali: educatore professionale/laurea in indirizzo pedagogico o educativo/ o titoli equipollenti in materia
- avere maturato esperienza di almeno un anno in servizi di assistenza agli alunni disabili
- **Coordinatore responsabile**

L'aggiudicatario dovrà individuare tra gli operatori un coordinatore responsabile del servizio per

tutti gli aspetti gestionali ed organizzativi, quale referente unico, responsabile per ogni problema relativo al servizio, che fungerà da referente degli uffici comunali per ogni questione relativa alla gestione amministrativa, alla buona conduzione degli interventi concordati per ciascun disabile. Il coordinatore ha altresì funzioni attive di raccordo con le famiglie, con le Dirigenze Scolastiche ed i loro referenti, gli insegnanti ed i gruppi H.

I nominativi ed i curriculum del personale da impiegare al servizio, compreso l'indicazione del coordinatore responsabile, dovranno essere forniti già in sede di presentazione dell'offerta di gara. Ogni eventuale sostituzione di personale, dovrà avvenire in modo da garantire comunque la corrispondenza delle figure professionali e dei requisiti con quelle indicate nell'offerta.

Prima dell'inizio del servizio l'aggiudicatario fornirà al Comune il recapito del coordinatore responsabile garantendone la reperibilità ed accessibilità durante gli orari lavorativi degli uffici comunali.

Tutto il personale impiegato dovrà essere munito di libretto sanitario valido, lo stesso sarà tenuto a garantire, unitamente all'affidatario, la più assoluta riservatezza sugli utenti e su quanto concerne l'espletamento del servizio. Il personale opererà sotto la diretta responsabilità dell'aggiudicatario.

Secondo il disposto dell'art. 26, comma 8, del D.Lgs. n. 81/2008 nell'ambito dell'esecuzione del servizio di cui al presente appalto, il personale occupato dovrà inoltre essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

L'affidatario è obbligato a

- a) adibire al servizio operatori fissi
- b) assicurare la continuità e regolarità delle prestazioni provvedendo, in caso di astensione dal lavoro del personale assegnato, all'immediata sostituzione con personale di pari professionalità e qualifica;
- c) garantire la continuità del rapporto operatore/utente al fine dell'efficienza e dell'efficacia del servizio e impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione di personale sia provvisoria o definitiva che dovesse verificarsi nel corso di esecuzione del servizio, motivandola con adeguata documentazione;
- d) assicurare la tempestiva comunicazione al competente ufficio comunale delle eventuali sostituzioni di personale che si rendessero necessarie;
- e) impiegare nella gestione del servizio personale idoneo, di provata capacità, onestà e moralità oltre che corrispondente alle specifiche richieste di profilo professionale;
- f) provvedere a proprie spese a fornire al proprio personale tutto quanto necessario allo svolgimento delle attività del servizio, secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia di tutela della salute, di igiene e sicurezza del personale stesso e degli utenti;
- g) garantire il rispetto delle norme antipedofilia attraverso l'acquisizione del certificato penale del casellario giudiziario (certificato antipedofilia) del personale che sarà impiegato nel servizio, per come disposto dall'art. 25 bis del D.P.R. 313/2002 integrato dall'art. 2 del D.Lgs n. 39 del 4/3/2014, in attuazione della Direttiva 2011/93 dell'Unione Europea relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile;
- h) provvedere ad organizzare, durante il periodo di svolgimento del servizio, corsi di aggiornamento per il personale, al di fuori dell'orario di lavoro e a suo completo carico, sui temi inerenti il servizio stesso.

A fronte di gravi inadempienze e irregolarità commesse nel corso dell'intervento professionale da parte di uno o più operatori incaricati dal soggetto aggiudicatario, il Comune potrà chiederne la sostituzione, previa contestazione al soggetto aggiudicatario ed esame delle relative controdeduzioni, da formularsi non oltre il termine di dieci giorni dal ricevimento della contestazione formale.

L'affidatario del servizio ed il personale impiegato dovranno scrupolosamente attenersi al segreto d'ufficio e mantenere la riservatezza delle informazioni riguardanti l'utente e la sua famiglia, da qualsiasi fonte provengano, in applicazione del D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i.

Gli operatori addetti al servizio manterranno un comportamento collaborativo e rispettoso nei confronti dell'utente, dei suoi familiari e del personale scolastico.

**Volontariato** – E' consentito all'affidatario l'impiego di operatori volontari purché in possesso dei requisiti richiesti nel presente capitolato. L'affidatario dovrà comunicare al competente ufficio comunale l'eventuale ricorso a personale volontario indicando il ruolo, l'ambito e le modalità di utilizzo dello stesso. Le prestazioni di volontariato sono in ogni caso aggiuntive ed ulteriori rispetto a quelle previste contrattualmente. L'utilizzo di volontari, pertanto, deve essere considerato non sostitutivo ma integrativo dei parametri di impiego degli operatori e le loro prestazioni non potranno concorrere alla determinazione dei costi del servizio. L'aggiudicatario è responsabile della sicurezza e dell'incolumità anche del personale volontari ai sensi del D.P.R. 626/1994 e s.m.i., sollevando il Comune da ogni responsabilità e conseguenza derivante da infortuni e da responsabilità civile verso terzi determinati dalla gestione del servizio.

#### **ART. 5 – OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL' AGGIUDICATARIO**

Sono a carico dell'aggiudicatario, intendendosi remunerati con i corrispettivi contrattuali di cui al presente appalto, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi al servizio oggetto del contratto.

L'aggiudicatario è obbligato :

- a) a garantire l'esecuzione delle prestazioni contrattuali nel rispetto di ogni normativa vigente in materia e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato, pena la risoluzione di diritto del contratto;
- b) a consentire al Comune di Amantea di procedere in qualsiasi momento e anche senza preavviso alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche;
- c) L'applicazione nei confronti dei lavoratori dipendenti o utilizzati, di condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria. Resta inteso che i lavoratori suddetti restano a tutti gli effetti dipendenti dell'impresa aggiudicataria che dovrà, in ogni momento, a semplice richiesta del Comune, dimostrare di aver ottemperato a tutti gli obblighi relativi al personale dipendente.
- d) al rispetto di tutte le disposizioni relative alla tutela antinfortunistica e sociale degli addetti al servizio di cui al presente capitolato di cui è esclusivo responsabile ;
- e) ad ottemperare nei riguardi dei propri dipendenti a tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni normative vigenti, regolamenti e disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e negli accordi sindacali integrativi, di assicurazioni sociali e previdenziali nonché rispettare le norme in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008 (Testo unico sulla sicurezza) e tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci. Le prestazioni d'opera da parte del personale impiegato dall'aggiudicatario per gli interventi di cui al presente capitolato, non costituiscono rapporto di impiego con il Comune. L'aggiudicatario, pertanto, solleva il Comune da ogni obbligo e responsabilità di retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali e in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendone a proprio carico tutti gli oneri relativi;
- f) ad assolvere con regolarità, nei riguardi del proprio personale, gli obblighi retributivi e contributivi, le assicurazioni obbligatorie ed a ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso. L'aggiudicatario sarà considerato responsabile dei danni che per fatto suo, dei suoi dipendenti/soci, dei suoi mezzi o per mancate previdenze, venissero arrecati agli utenti, alle persone ed alle cose durante il periodo contrattuale, tenendo al riguardo sollevato il Comune da ogni responsabilità ed onere;
- g) a stipulare con il proprio assicuratore (e a mantenere in vigore per tutta la durata del presente contratto, suoi rinnovi e proroghe) un'adeguata copertura assicurativa, contro i rischi di:



- Infortuni che potessero colpire gli utenti del servizio (beneficiari) e gli operatori;
- Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) per danni arrecati a terzi in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.
- danni arrecati ai locali, strutture e beni nell'ambito dell'attività del presente appalto.
- responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro (RCO) per infortuni sofferti da Prestatori di lavoro addetti all'attività svolta (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui l'aggiudicatario si avvalga), comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.

In ogni caso l'aggiudicatario si impegna espressamente a sollevare il Comune appaltante – in via totale ed incondizionata - da qualunque pretesa risarcitoria avanzata da terzi in dipendenza di fatti occorsi nel corso dello svolgimento del servizio appaltato.

L'aggiudicatario è tenuto, a richiesta del Comune, a fornire la documentazione relativa al rapporto di lavoro degli operatori complessivamente impiegati per l'espletamento del servizio di cui al presente Capitolato, ribadendosi che il Comune è esonerato da qualsiasi responsabilità al riguardo.

Prima della stipula del contratto dovrà essere comunicato il nominativo del responsabile della sicurezza (L. 626/94).

Nel rispetto delle prestazioni da erogare, l'affidatario organizzerà le attività secondo le indicazioni e in accordo con i Dirigenti Scolastici e dovrà dotarsi di schede per la registrazione delle prestazioni da depositare presso ogni plesso scolastico per l'annotazione giornaliera delle prestazioni eseguite e relativi orari. Dette schede, firmate dai Dirigenti Scolastici, saranno rimesse all'ufficio Istruzione del Comune a corredo delle fatture mensili e dell'elenco del personale impiegato.

#### **ART.6 – ONERI A CARICO DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO**

Saranno a carico del soggetto aggiudicatario tutte le spese relative a:

- oneri relativi agli operatori del servizio;
- copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile relativa a personale e utenti;
- spostamenti degli operatori nell'espletamento delle attività;
- formazione del personale ;
- ogni altra spesa connessa al regolare espletamento del servizio.

#### **ART. 7 – PAGAMENTI**

Il corrispettivo d'appalto è quello determinato dal ribasso presentato dall'aggiudicatario in sede di gara. Il pagamento sarà effettuato nei termini di legge, dietro emissione di regolare fattura, previa acquisizione della fattura medesima al protocollo dell'Ente alla quale dovranno essere allegate le attestazioni dell'avvenuta esecuzione servizio vistate dai Dirigenti scolastici .

Detto corrispettivo s'intende remunerativo di tutti gli oneri e gli obblighi assunti contrattualmente per l'esecuzione del servizio indicato nel presente Capitolato e nel progetto offerta presentato dall'Impresa in sede di gara.

Esso comprende, comunque, tutte le spese dirette ed indirette per il personale compresi i contributi e gli accantonamenti.

Nell'importo contrattuale pattuito sono compresi gli adeguamenti del servizio conseguenti a variazioni normative o regolamentari o ad altri motivi tecnico - organizzativi.

L'Amministrazione Comunale provvederà al pagamento del corrispettivo dovuto per il servizio di che trattasi soltanto previa acquisizione ex art. 16-bis, comma 10 del DL 185/2008 del DURC che

attesti la regolarità contributiva dell'appaltatore. Non si procederà, pertanto, alla liquidazione della fattura in presenza di un DURC da cui risulti in via definitiva l'irregolarità contributiva dell'impresa aggiudicataria.

Il prezzo di aggiudicazione rimarrà invariato per la durata del contratto. Con tale corrispettivo l'impresa aggiudicataria si intende compensata di qualsiasi avere e pretendere dal Comune per il servizio in oggetto, connesso o conseguente senza alcun diritto a nuovi e maggiori compensi, in tutto essendo soddisfatto con il pagamento del canone fissato con l'aggiudicazione. L'aggiudicataria esonera espressamente e irrevocabilmente l'Amministrazione dal pagamento di interessi, rivalutazioni o altro, compreso il risarcimento danni, qualora il ritardato pagamento non è imputabile a fatto proprio dell'Amministrazione o non vi abbia contribuito con dolo o grave colpa.

#### **ART. 8 SUBAPPALTO CESSIONE DI CONTRATTO E DI CREDITO**

E' vietato all'impresa aggiudicataria di cedere in subappalto il servizio assunto senza il consenso dell'Amministrazione, sotto la comminatoria della immediata rescissione del contratto e del risarcimento dei danni e delle spese all'Amministrazione Comunale.

E' vietato all'impresa aggiudicataria cedere il contratto di cui al presente appalto salva l'ipotesi della cessione del ramo d'azienda, previo accertamento in capo al cessionario, ad opera della stazione appaltante, dei requisiti sia di ordine generale che speciale. La cessione dei crediti è regolata dall'art. 106, comma 13, del d.lgs. 50/2016 e s.m.i..

#### **ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati inerenti i soggetti fruitori del servizio oggetto del presente Capitolato sono individuati come "dati personali sensibili", ai sensi del D.Lgs. 196 del 30.06.2003 e sono pertanto soggetti alla disciplina di tutela definita dallo stesso decreto.

I dati acquisiti direttamente nel corso dell'espletamento del servizio non potranno essere riprodotti ad uso dell'Aggiudicatario né resi noti in alcuna forma o modalità.

In relazione al trattamento dei dati personali dei soggetti utenti del servizio l'aggiudicatario adotta le misure organizzative e procedurali, sia a rilevanza interna che esterna, necessarie a garantire la sicurezza delle trasmissioni e delle archiviazioni dei dati stessi.

È fatto assoluto divieto all'aggiudicatario di comunicare i dati personali e sensibili gestiti in relazione al servizio ad altri soggetti pubblici e/o privati, fatto salvo quando tale comunicazione sia prevista sulla base di norme di legge o di regolamento per adempimenti obbligatori (es. comunicazioni di dati a strutture sanitarie in caso di incidenti o infortuni, ecc.).

L'aggiudicatario si impegna a comunicare tempestivamente alla stazione appaltante il Titolare ed il responsabile dei trattamenti dei dati in relazione alla propria attività ed alla propria struttura organizzativa e l'eventuale responsabile per il trattamento dei dati inerenti lo sviluppo del contratto.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del D. Lgs. n.196/03, "Codice in materia di protezione dei dati riservati", si fa presente che i dati forniti saranno trattati dall'Amministrazione aggiudicatrice per le finalità connesse all'espletamento della gara e la necessaria stipula e gestione del contratto. Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attestato mediante strumenti manuali e informatici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge. Acquisite, ai sensi del citato art. 13, D. Lgs. n.196/03, le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra indicato. Responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile Unico del Procedimento, dott.ssa Anna Concetta Trafficante.

#### **ART. 10 RISPETTO DELLE NORME DI SICUREZZA**

L'aggiudicatario dovrà osservare scrupolosamente le norme vigenti in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro e in particolare assicurare la piena osservanza delle norme sancite dal D.Lgs 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i.

In osservanza della normativa in materia di "Miglioramento della salute e della sicurezza dei lavoratori" di cui al D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i., l'aggiudicatario, dovrà redigere e presentare il Piano Operativo di Sicurezza (POS) ai sensi del D.Lgs 81/2008 e s. m.i. e provvedere agli ulteriori adempimenti previsti.

L'aggiudicatario deve notificare immediatamente all'Amministrazione Comunale, oltre che alle autorità ed enti previsti dalla legislazione vigente, ogni incidente e/o infortunio avvenuto durante l'esecuzione dei lavori da parte dell'Impresa, deve inoltre, predisporre e trasmettere al Responsabile del Servizio della stazione appaltante il rapporto di incidente/infortuni o entro 7 giorni naturali consecutivi dal suo verificarsi.

L'aggiudicatario si impegna a tenere corsi di formazione per sicurezza che dovranno essere adeguati al livello di rischio connesso all'attività.

#### **ART. 11 TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI E ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA LEGGE ANTIMAFIA**

L'Affidatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. A tal fine comunica all'Ente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.

#### **ART. 12 CLAUSOLE RISOLUTIVE**

Salva in ogni caso la facoltà d'esecuzione in danno, l'aggiudicatario prende atto che, fermo il diritto dell'Amministrazione di chiedere il risarcimento dei danni subiti e di intraprendere ogni ulteriore iniziativa ritenuta opportuna, il presente contratto si intenderà risolto al verificarsi di una o più condizioni di quelle previste all'art. 108 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i..

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di applicare le disposizioni contenute nell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

#### **ART. 13 CONTRATTO**

Per la stipula del contratto si procederà come disposto all'art. 32, comma 14, del D.Lgs , trattandosi di importo inferiore a 40.000,00 euro. Eventuali spese saranno a carico dell'aggiudicatario.

L'impresa aggiudicataria è soggetta ad un periodo di prova di mesi 1 (uno) a partire dalla data di decorrenza dell'incarico. Qualora durante tale periodo l'esecuzione della prestazione non rispondesse alle norme previste dal presente Disciplinare e dal Capitolato d'appalto il Comune ha facoltà di risolvere il contratto ed aggiudicare il servizio al concorrente che segue in graduatoria. Il responsabile del servizio, dopo l'istruttoria di rito, con proprio provvedimento, procederà all'aggiudicazione dell'appalto, riservandosi la facoltà di non darvi corso in presenza di intervenute comprovate circostanze di varia natura, senza che l'impresa aggiudicataria possa accampare alcuna pretesa al riguardo.

L'impresa aggiudicataria dovrà, entro 10 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, la seguente documentazione:

- a) **idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva pari al 10%** dell'importo contrattuale come previsto dall'art. 103, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, da costituire con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 del medesimo Decreto;
- b) polizza assicurativa a garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione del servizio;
- c) Comunicazione con dichiarazione, rilasciata dal legale rappresentante dell'aggiudicatario, ovvero da soggetto munito di apposita procura, con indicazione degli estremi identificativi (IBAN) del conto corrente dedicato (bancario o postale) ai sensi della legge n. 136/2010 e s.m.i., unitamente

alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;

d) Piano di sicurezza del personale

► Ogni altra documentazione necessaria ai fini della stipula del contratto e specificata ai precedenti articoli del presente capitolato

Nelle more della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà comunque, per rilevate ragioni di urgenza, garantire il servizio su richiesta dell'Ente.

#### **ART. 14 DOMICILIO DELL'APPALTATORE**

L'appaltatore elegge domicilio legale a tutti gli effetti presso il recapito fissato nell'offerta, al quale verranno pertanto indirizzate tutte le eventuali comunicazioni o notifiche relative al presente contratto.

#### **ART. 15 PENALITA'**

Qualora si verificassero inadempienze, ritardi o difformità nella gestione rispetto a quanto previsto nel presente capitolato il Comune invierà comunicazione scritta con specifica motivata delle contestazioni, con richiesta di giustificazioni e con invito a conformarsi immediatamente alle condizioni contrattuali.

In caso di contestazione la ditta aggiudicataria dovrà comunicare le proprie deduzioni al Comune nel termine massimo di cinque giorni dal ricevimento della stessa.

Nel caso in cui le giustificazioni addotte non fossero ritenute ammissibili dal Comune, o in caso di mancata risposta o di mancato arrivo nel termine indicato, il Comune imporrà una penale di euro 500,00 per ogni inadempienza grave.

Sono considerate gravi inadempienze (con un elenco non esaustivo, ma esemplificativo e sempre fatta salva ulteriore valutazione sull'impatto che il disservizio provocasse sull'utenza del medesimo e sull'organizzazione complessiva):

- a) la sospensione, l'abbandono ingiustificato o la mancata effettuazione del servizio senza giustificazione né preavviso;
- b) la violazione degli orari concordati e dell'organizzazione del servizio concordata;
- c) l'impiego di personale con qualifiche inferiori a quelle stabilite e concordate;
- d) il mancato rispetto delle disposizioni in materia di divieto di subappalto e in materia di trattamento dei dati personali.

L'importo delle penali applicate potrà essere recuperato mediante corrispondente riduzione sulla liquidazione delle fatture emesse dall'appaltatore inadempiente.

#### **ART. 16- NORME A TUTELA DEI LAVORATORI**

Per l'intera durata dell'affidamento l'appaltatore, si obbliga ad applicare integralmente ai lavoratori dipendenti, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di Settore e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori, maggiormente rappresentative a livello nazionale, vigenti al momento dell'avvio del servizio e dai successivi rinnovi, applicabili alla categoria e nella località in cui si svolge il servizio.

Nel caso di Società Cooperative le condizioni normative e retributive sopra citate dovranno essere

applicare anche ai soci lavoratori.

Sulla base di quanto stabilito dalla L. 12/6/90 n. 146, recante "Norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e sulla salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati", la Ditta aggiudicataria in caso di proclamazione di sciopero del proprio personale, deve darne comunicazione almeno 10 giorni prima al Comune al fine di consentire l'avviso agli utenti .

L'aggiudicatario solleva e si impegna a mantenere indenne il Comune da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni, ed in genere da tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendone a proprio carico tutti gli oneri relativi. I suddetti obblighi vincoleranno l'aggiudicatario anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura industriale, artigiana o cooperativa, della struttura o dimensioni dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale. A tale scopo l'aggiudicatario dovrà fornire prova di avere regolarmente soddisfatto i suddetti obblighi, ogni qualvolta il Comune riterrà di disporre le opportune verifiche.

L'aggiudicatario riconosce e prende atto che il Comune risulta estraneo a qualsiasi vertenza economica e/o giuridica tra la Cooperativa/Ditta stessa ed il proprio personale dipendente /o socio-dipendente.

L'Aggiudicatario deve portare a conoscenza del proprio personale che l'Ente Appaltante è totalmente estraneo al rapporto di lavoro e che non potranno essere avanzate, in qualsiasi sede, pretese, azioni o ragioni di qualsiasi natura nei confronti del Comune appaltante.

#### **ART. 17 GARANZIE DI ESECUZIONE**

Prima della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà costituire, cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, a garanzia di regolare esecuzione dello stesso,(art. 103, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016) e del pagamento delle penalità eventualmente comminate, dell'eventuale risarcimento dei danni nonché del rimborso delle somme che l'Amministrazione Comunale dovesse eventualmente sostenere per fatti o danni provocati dall'aggiudicatario a causa di inadempienze contrattuali o cattiva esecuzione del servizio, da costituire con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 del D. Lgs. n. 50/2016 . La mancata costituzione della cauzione determina la revoca dell'affidamento , l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria ( art. 103 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016) . La cauzione definitiva dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma , del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di esperire ogni altra azione nel caso la cauzione risultasse insufficiente. L'aggiudicatario è obbligato a reintegrare entro 30 gg. la cauzione per l'importo di cui l'Amministrazione Comunale abbia dovuto eventualmente avvalersi.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali e comunque fino a che non siano state definite tutte le ragioni di debito e credito od ogni altra eventuale pendenza.

Tale cauzione definitiva dovrà essere prodotta dall'aggiudicatario entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva.

#### **ART. 18 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. è la dott.ssa Anna Concetta Trafficante –Responsabile del Servizio Istruzione.

#### **ART. 20 RINVIO AD ALTRE NORME**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato si fa riferimento alle vigenti norme regionali, nazionali e comunitarie vigenti in materia. Si applicano inoltre, le Leggi ed i Regolamenti che dovessero entrare in vigore nel corso della durata del presente affidamento. Al termine del servizio, liquidati tutti i conti, definite le eventuali contestazioni e vertenze che fossero insorte, il Comune rilascerà il nulla osta per lo svincolo del deposito, da effettuarsi su domanda dell'appaltatore. Con lo svincolo della cauzione si intenderà, per patto espresso, estinto e risolto ogni rapporto giuridico tra l'Amministrazione Comunale e l'appaltatore del servizio.

#### **ART. 21 ACCORDO BONARIO**

Trova applicazione l'art. 206 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

#### **ART. 22 FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in relazione all'interpretazione, esecuzione, validità, efficacia e risoluzione del presente contratto, sarà competente il Foro di Paola.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Dott.ssa Anna Concetta Trafficante

