



# CITTA' DI AMANTEA

(Provincia di Cosenza)

C.A.P. 87032 - Cod. Fiscale 86000330786

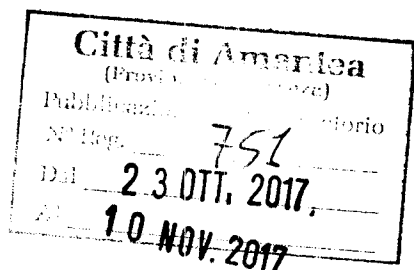
SETTORE ISTRUZIONE-CULTURA-TURISMO-SPORT

TEL/FAX 0982-429241

**GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO  
DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI  
FREQUENTANTI LE SCUOLE STATALI DELL'INFANZIA, PRIMARIA E  
SECONDARIA DI PRIMO GRADO. ANNO SCOLASTICO 2017/2018  
CIG: 7246173320**

## ALLEGATI:

1. BANDO DI GARA
2. DISCIPLINARE
3. CAPITOLATO D'APPALTO
4. DUVRI





**COMUNE DI AMANTEA**  
(Provincia di Cosenza)  
C.A.P. 87032 - Cod. Fiscale 86000330786

Città di Amantea (Provincia di Cosenza)	
Pubblicazione	751
N° Reg.	751
Dal	23 OTT. 2017
Al	10 NOV. 2017

**SERVIZIO ISTRUZIONE**  
TEL/FAX 0982-429241

**GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI FREQUENTANTI LE SCUOLE STATALI DELL’INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO. ANNO SCOLASTICO 2017/2018**  
**CIG: 7246173320**

## BANDO DI GARA

**1. STAZIONE APPALTANTE:** Comune di Amantea(CS), Corso Umberto I° n.7- 87032 Amantea –Servizio Istruzione, Tel/Fax 0982- 429241.– sito internet: [www.comuneamantea.gov.it](http://www.comuneamantea.gov.it)- Posta Elettronica : [istruzione@comune.amantea.cs.it](mailto:istruzione@comune.amantea.cs.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.amantea.cs.it](mailto:protocollo@pec.comune.amantea.cs.it)

**2. DETERMINAZIONE A CONTRARRE:** Determinazione Responsabile Settore n. 89 del 18/10/2017;

### 3. IMPORTO A BASE DI GARA

Il valore presunto complessivo del servizio da affidare è di in €. 40.000,00 IVA esclusa nella misura di legge , se dovuta, per n. 1780 ore complessive di servizio , con l’impiego di n. 11 operatori di cui :

- €. 38.020,80 oltre IVA per costo del personale non soggetto a ribasso (ore 1780 x €. 21,36 /)
- €. 494,20 oltre IVA per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso
- €. 1.485,00 oltre IVA per costi di gestione soggetti a ribasso

Ai sensi dell’art. 23 comma 16 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. i costi della manodopera sono stati quantificati nel modo seguente : costo orario €. 21,36 x 1780 ore di servizio= 38.020,00.

Non saranno ammesse offerte alla pari o in aumento

### 4. DESCRIZIONE E CATEGORIA DEL SERVIZIO

Servizio di integrazione scolastica in favore degli alunni diversamente abili frequentanti le scuole statali dell’infanzia, primaria e secondaria di I° grado del Comune di Amantea, anno scolastico 2017/2018, con le modalità specificate nel **Disciplinare di Gara e nel Capitolato d’Appalto, CPV : 85311200-4 - CIG: 7246173320.**

**5. MODALITA’ DI FINANZIAMENTO E DI PAGAMENTO:** l’appalto è finanziato con fondi del bilancio comunale. I pagamenti avverranno secondo le modalità stabilite nel capitolato d’appalto. Per quanto attiene ai pagamenti, trova applicazione l’art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

**6. LUOGO DI ESECUZIONE:** scuole dell’infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Amantea.

**7. MODALITA’ DEL SERVIZIO:** secondo quanto prescritto nel Capitolato d’Appalto.

**8. DURATA DEL SERVIZIO:** il servizio sarà effettuato durante l'anno scolastico 2017/2018, a decorrere dalla data del verbale di avvio del servizio, fino al termine delle attività didattiche.

L'operatore economico aggiudicatario è tenuto a rimborsare alla Stazione appaltante le spese di pubblicazione, in ottemperanza all'art. 216, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016, entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione definitiva, il cui importo verrà comunicato dalla Stazione appaltante.

**9. DIVISIONE IN LOTTI:** No.

**10. SUBAPPALTO:** Non ammesso .

**11. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:** mediante esperimento di procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, con aggiudicazione in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a) del medesimo decreto, in base ai parametri che di seguito vengono riportati:

- **massimo punti 30 attribuibili all'offerta** con il prezzo più favorevole, alle altre offerte il punteggio verrà assegnato secondo il criterio meglio specificato nel disciplinare di gara;
- **massimo punti 70 attribuibili all'offerta tecnica**, come meglio specificato nel disciplinare di gara.

L'aggiudicazione sarà disposta anche in presenza di una sola offerta purché valida.

**12. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45, comma 2, lettere a), b), c), d), e), f) e g), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., che non si trovino nelle situazioni di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del medesimo decreto, , nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

In caso di RTI dovrà essere allegato l'atto di associazione; in caso di c/RTI dovrà essere allegata una dichiarazione sottoscritta da tutti i componenti del raggruppamento nella quale si impegnano a costituirsi in RTI nel caso di aggiudicazione , con espressa indicazione della società mandataria, di quelle mandanti e con la ripartizione delle attività da esse svolte nell'esecuzione del servizio oggetto della presente gara e la relativa partecipazione percentuale alla costituenda RTI.

**13. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:** i requisiti di partecipazione sono previsti nel Disciplinare di gara pubblicato e scaricabile dal sito internet: [www.comuneamantea.gov.it](http://www.comuneamantea.gov.it) sezione Concorsi e Bandi di Gara.

**14. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA:** le indicazioni sono fornite nel Disciplinare di gara di gara pubblicato e scaricabile dal sito internet: [www.comuneamantea.gov.it](http://www.comuneamantea.gov.it) \_sezione Concorsi e Bandi di gara.

**15. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE GARA:** Le indicazioni sono fornite dal Disciplinare: la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato- avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE", da produrre in sede di partecipazione alla gara.

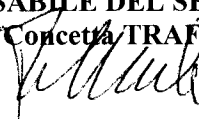
**16. SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE:** legali rappresentanti delle ditte concorrenti o loro incaricati muniti di apposita delega.

**17. AVVALIMENTO:** è ammesso il ricorso all'avvalimento ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.. Il contratto di avvilimento deve contenere, a pena di nullità ,la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

- 18. TERMINE PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE:** Il plico, confezionato secondo le modalità previste nel Disciplinare di Gara, dovrà pervenire, pena esclusione, **entro le ore 12,00 del giorno 10/11/2017**, al seguente Indirizzo: Comune di Amantea - Ufficio Protocollo, Corso Umberto I° n. 7 - 87032 Amantea . Il recapito dell'offerta è effettuato a cura e rischio del concorrente; ogni ritardo rispetto al termine previsto, anche se imputabile a causa di forza maggiore o al servizio postale, comporterà l'esclusione dalla gara.
- 19. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA:** 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.
- 20. CHIARIMENTI:** eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Bando di gara, del Disciplinare e del Capitolato d'Appalto, potranno essere richiesti al Comune di Amantea – Servizio Istruzione – corso Umberto I° n. 7 – Resp. dott.ssa Anna Concetta Trafficante –tel/fax 0982/429241 o tramite posta elettronica : [istruzione@comune.amantea.cs.it](mailto:istruzione@comune.amantea.cs.it). Chiarimenti ed eventuali rettifiche agli atti di gara verranno pubblicati in formato elettronico sul sito internet del Comune di Amantea: [www.comuneamantea.gov.it](http://www.comuneamantea.gov.it), sezione Concorsi e Bandi di gara, entro e non oltre 6 (sei) giorni dalla scadenza del termine di presentazione dell'offerta. Eventuali rettifiche al Bando di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.
- 21. CAUZIONI E GARANZIE:** è prevista la costituzione di cauzione provvisoria pari al 2% del valore stimato dell'appalto, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 93, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nelle forme di cauzione o di fideiussione a scelta dell'offerente. In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo, a garanzia dell'offerta presentata, e, prima della stipula del contratto, cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, secondo le modalità previste dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
- 22. DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE:** giorno 13/11/2017 alle ore 10,00 presso la sede comunale in , corso Umberto I° n. 7- Amantea (CS).
- 23. RIMANE FACOLTÀ DEL COMUNE DI AMANTEA** a) non dar luogo ad alcuna aggiudicazione ove intervengano ragioni di convenienza e di opportunità; b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida o laddove una sola offerta tra quelle pervenute, sia ritenuta valida. Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento al Disciplinare di gara, al Capitolato d'appalto ed alle normative vigenti in materia.

**Tutta la documentazione da produrre deve essere redatta il lingua italiana**  
**Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Anna Concetta Trafficante**  
**Amantea 23/10/2017**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
**Dott.ssa Anna Concetta TRAFFICANTE**





# CITTA' DI AMANTEA

(Provincia di Cosenza)

SERVIZIO ISTRUZIONE

TEL. 0982/429241-429219

Città di Amantea (Provincia di Cosenza)	
Publicazioni Albo Pretorio	
N° Reg.	751
Dal	23 OTT. 2017
Ai	0 NOV. 2017

**GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI FREQUENTANTI LE SCUOLE STATALI DELL’INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO.**

**ANNO SCOLASTICO 2017/2018. CIG : 7246173320**

## DISCIPLINARE

**STAZIONE APPALTANTE:** Comune di Amantea(CS), Corso Umberto I° n.7- 87032 Amantea – Settore Istruzione,Cultura, Turismo, Sport, tel/fax 0982- 429241.– sito internet: [www.comuneamantea.gov.it](http://www.comuneamantea.gov.it)- Posta Elettronica : [istruzione@comune.amantea.cs.it](mailto:istruzione@comune.amantea.cs.it)-

PEC: [protocollo@pec.comune.amantea.cs.it](mailto:protocollo@pec.comune.amantea.cs.it)

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Anna Concetta Trafficante

### 1 – PREMESSA

Il presente disciplinare di gara, contiene le norme integrative al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, relativamente alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Amantea – Servizio Istruzione, alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta , ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all’appalto avente ad oggetto: “ Gara mediante procedura aperta per l’affidamento del servizio di integrazione scolastica degli alunni diversamente abili frequentanti le scuole dell’infanzia, primaria e secondaria di I grado del Comune di Amante per l’anno scolastico 2017/2018 , come meglio specificato nel capitolato d’appalto.

La gara è stata approvata con determinazione del Responsabile del Settore n. 89 del 18/10/2017, e si terrà mediante procedura aperta ( art. 60 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.) , **con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell’ art. 95, comma 3, lettera a) del medesimo Decreto, e s. m. i. .**

**Gli atti di gara ( Bando di gara, Disciplinare e Capitolato ) sono pubblicati e possono essere scaricati integralmente , sul profilo del committente e mediante affissione all’Albo Pretorio on line del Comune di Amantea.**

### 2. OGGETTO DELL’APPALTO

Oggetto del presente appalto è l’affidamento del servizio di “Integrazione scolastica degli alunni diversamente abili frequentanti le scuole dell’infanzia, primaria e secondaria di I grado del Comune di Amante per l’anno scolastico 2017/2018,in attuazione della normativa vigente ( D.P.R. n. 6016 /1977- Legge n. 104/1992 e s.m.i. , L.R. n. 27/85 - L.R. n. 23/2003 ).

Il servizio, attraverso attività educative ed assistenziali, è finalizzato a favorire la partecipazione alle attività scolastiche curriculari ed extracurriculari organizzate dall’autorità scolastica e la piena e reale

integrazione nell'ambito scolastico degli alunni disabili, per come specificato dettagliatamente nel Capitolato.

### **3. DURATA DEL SERVIZIO**

L'affidamento del servizio è relativo all'anno scolastico 2017/2018 con decorrenza dalla data di consegna dei lavori anche in pendenza di stipulazione del contratto stesso e fino al termine delle attività didattiche ( giugno 2018).

Ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. la Stazione Appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. la durata del contratto potrà essere prorogata per mesi sei e comunque per il tempo strettamente necessario per esperire e concludere una nuova gara per l'affidamento della fornitura/servizio in oggetto.

### **3. IMPORTO A BASE DI GARA**

Il valore presunto complessivo del servizio da affidare è di in €. 40.000,00 IVA esclusa nella misura di legge , se dovuta, per n. 1780 ore complessive di servizio , con l'impiego di n. 11 operatori di cui :

- €. 38.020,80 oltre IVA per costo del personale non soggetto a ribasso (ore 1780 x €. 21,36 /)
- €. 494,20 oltre IVA per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso
- €. 1.485,00 oltre IVA per costi di gestione soggetti a ribasso

Ai sensi dell'art. 23 comma 16 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. i costi della manodopera sono stati quantificati nel modo seguente : costo orario €. 21,36 x 1780 ore di servizio= 38.020,00.

Non saranno ammesse offerte alla pari o in aumento

### **4. MODALITA' DI FINANZIAMENTO E DI PAGAMENTO**

4.1. L'appalto è finanziato con fondi del bilancio comunale. I pagamenti avverranno secondo le modalità stabilite nel capitolato d'appalto. Per quanto attiene ai pagamenti, trova applicazione l'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

### **5 - LUOGO DI ESECUZIONE**

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del comune di Amantea.

### **6 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio dovrà essere prestato con le modalità riportate nel Capitolato d'appalto.

### **7 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici definiti all'art. 3 lettera p) come meglio individuati all'art. 45, comma 1 e comma 2, lettere a), b), c), d), e), f) e g), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. , in possesso dei requisiti prescritti dal successivo art. 11, che non si trovino nelle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del medesimo decreto n. 50/2016 e s.m.i.

Per quanto riguarda la partecipazione degli operatori economici di cui alle lettere b) e c) si rimanda all'art. 47 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., mentre per quelli di cui alle lettere d) ,e) ed f) all'art. 48 del medesimo Decreto e s.m.i.

Le imprese che intendano presentare domanda in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I. ovvero in Consorzio, dovranno osservare le seguenti condizioni:

La domanda di partecipazione sottoscritta, comprensiva della dichiarazione relativa al possesso dei requisiti previsti dal successivo articolo 11, punto 1, del presente disciplinare, dovrà essere presentata:

- in caso di R.T.I. costituito o costituendo, da tutte le imprese componenti il R.T.I.;
- in caso di consorzio costituito, dal consorzio medesimo e dalle imprese consorziate che parteciperanno alla presente procedura;
- in caso di consorzio costituendo ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D. Lgs. n.50/2016, e s.m.i. da tutte le imprese che ne faranno parte;
- in caso di consorzio stabile, di cui all'art. 45, comma 2, lettera c, del D. Lgs. n. 50/2016, e s.m.i. dal legale rappresentante del Consorzio.
- In caso di R.T.I. già formalmente costituito o di consorzio costituito, dovrà essere allegata alla "Documentazione Amministrativa", copia autentica del mandato collettivo con rappresentanza conferito dalle mandanti alla Capogruppo-mandataria ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio.
- In caso di R.T.I. o Consorzio non ancora formalmente costituiti, la dichiarazione dovrà specificare:
- l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, sottoscritto da ciascuna impresa facente parte del costituendo raggruppamento/consorzio, a conferire mandato collettivo con rappresentanza ad una di esse (da indicare espressamente) qualificata Capogruppo mandataria, la quale stipulerà il contratto di appalto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- le attività che saranno eseguite da ciascuna impresa raggruppanda e dalle imprese consorziate che parteciperanno all'appalto.

Si precisa che i requisiti di carattere generale devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla presente procedura di gara.

Con riferimento ai requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativi previsti dal presente disciplinare si evidenzia quanto segue:

-In ipotesi di raggruppamento d'impresе o consorzio già costituiti o da costituirsi, l'importo del fatturato globale e del fatturato specifico dovrà essere posseduto dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso.

La mandataria del raggruppamento costituito o costituendo ovvero, in caso di consorzio ordinario, una consorziata esecutrice del servizio, dovrà possedere i requisiti di carattere economico e tecnico per una percentuale non inferiore al 40% (quaranta percento); la restante quota dei suddetti requisiti dovrà essere posseduta cumulativamente, fino alla concorrenza prevista del 100%, dalle mandanti o dalle altre consorziate ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 10% (dieci percento).

In ipotesi di raggruppamento d'impresе o consorzio già costituito o da costituirsi i requisiti relativi al possesso dei certificati, in corso di validità, dovranno essere posseduti almeno dall'impresa mandataria o erigenda mandataria; nel caso di partecipazione come consorzio, i suddetti requisiti devono essere posseduti da almeno una delle imprese del consorzio stesso, esecutrice del servizio.

In caso di R.T.I. costituiti o di Consorzi l'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa designata mandataria e del Consorzio stesso; in caso di R.T.I. costituendi l'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese raggruppande.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio.

E' vietata la contemporanea partecipazione di un consorzio e dei suoi consorziati.

## **8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 3, come meglio definiti all'art. 45 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-organizzativo:

### **8.1 Requisiti di ordine generale ( art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.)**

a) non trovarsi in alcuna delle situazioni previste dall'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.

b) non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs 165/2001;

c) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 48, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, relative alla partecipazione alla medesima gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti, ovvero alla partecipazione alla gara anche in forma individuale in caso di partecipazione alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;

### **8.2 Requisiti di idoneità professionale ( art. 83 , comma1 lett. a) del D.Lgs 50/2016**

a) Iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura o analogo Registro dello Stato di appartenenza, per attività oggetto dell'Appalto; le cooperative sociali ed i relativi consorzi dovranno altresì dichiarare di essere iscritti nell'Albo Regionale, istituito ai sensi della legge n. 381/91, con finalità statutarie e tipologie attinenti alle caratteristiche del servizio oggetto di gara; in caso di partecipazione di cooperative sociali o consorzi di cooperative sociali non iscritte all'Albo Regionale in quanto con sede legale in regioni che ancora non ne dispongano, dovranno documentare di essere in possesso dei requisiti generali previsti dalla l. n. 381\1991 e con finalità statutarie e tipologie attinenti al servizio oggetto della gara .

### **8.3.Capacità economica - finanziaria art. 83, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016:**

a) Possedere un **fatturato globale minimo annuo**, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari non inferiore ad **Euro 40.000,00 (quarantamila /00)** al netto dell'I.V.A., criterio adottato, nel rispetto dell'art. 1, comma 2 - bis, lett. b), del D.L. 95/12, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, in quanto trattasi di soglia assolutamente proporzionata al valore dell'appalto ed inoltre di indicazione che consente un apprezzamento di affidabilità dei partecipanti alla gara;

**b) possedere un fatturato minimo annuo nel settore oggetto dell'appalto**, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari non inferiore ad **Euro 40.000,00 (quarantamila /00)** al netto dell'I.V.A., criterio adottato per le identiche ragioni di cui al precedente **punto a)**.

**c) idonee dichiarazioni** in originale, rilasciate da almeno due istituti di credito o intermediari autorizzati, attestanti la solidità economica e finanziaria del concorrente e la capacità di far fronte all'appalto in oggetto e ai suoi eventuali rischi finanziari.

### **8.4. Requisito di capacità tecniche e professionali ai sensi dell'art. 83, comma 1, lettera c) del D. Lgs. n. 50/2016. E s.m.i.**



a) Essere in possesso delle risorse umane e tecniche , nonché dell'esperienza necessaria per eseguire l'appalto con adeguato standard di qualità. Il requisito dovrà essere provato con la seguente documentazione:

- **Descrizione** della disponibilità di personale in numero sufficiente ed avente i requisiti necessari per l'espletamento del servizio, per come richiesto nel capitolato ;

- **Descrizione** dei servizi analoghi di importo non inferiore a quello del presente appalto effettuati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati di importo annuo non inferiori a quello del presente appalto;

b) L'aggiudicatario dovrà presentare il piano di sicurezza ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 impegnandosi a rispettarlo in tutte le sue parti, poiché lo stesso costituisce strumento efficace per la gestione del servizio appaltato;

c) - essere in possesso di almeno una certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 inerenti il servizio da affidare;

In caso di associazione temporanea d'impresa i requisiti di cui alla lettera c) dovranno essere posseduti, a pena di esclusione, da ciascuna impresa del raggruppamento.

### **8.5. Dimostrazione delle suddette condizioni di partecipazione**

I suddetti requisiti, ad eccezione delle referenze bancarie, possono essere auto certificati e attestati con dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà sottoscritti dal legale rappresentante, o dal procuratore nonché dagli amministratori dotati di poteri di rappresentanza. Dette dichiarazioni potranno non essere autenticate qualora alle medesime venga allegata fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

In caso di Consorzi o di Associazioni Temporanee di Imprese, le dichiarazioni e certificazioni debbono essere presentate da ciascun rappresentante legale delle Ditte costituenti il raggruppamento o il consorzio.

I Consorzi di imprese dovranno inoltre presentare l'atto costitutivo (in originale o copia autenticata) e gli eventuali atti modificativi.

\* La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 6 bis del codice, attraverso l'utilizzo del sistema **AVCPass**, reso disponibile dall'AVCP con delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i, fatto salvo quanto previsto al comma 3 del citato art. 6 bis.

Ai sensi del disposto dell'art. 48, comma 1, del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. , prima di procedere all'apertura delle buste delle offerte presentate dai concorrenti , la Commissione di gara procederà ai controlli sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico.- professionale, con le modalità e gli effetti stabiliti dall'art. 48 del medesimo decreto e nel presente disciplinare di gara. Il concorrente dovrà allegare alla documentazione amministrativa il Documento **"PASSOE"** rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante l'avvenuta registrazione al servizio per la presente procedura, per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso la soppressa Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture ( ora A.N.A.C.). I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema sull'apposito link sul Portale AVCP ( servizi ad accesso riservato- AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

### **9. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

I concorrenti dovranno presentare, **a pena di esclusione**, entro il termine previsto dal Bando di gara (**giorno 10 /11/2017 ore 12:00**), la documentazione richiesta per la partecipazione alla presente gara. Oltre al termine sopraindicato, non sarà ritenuta valida la presentazione di alcuna documentazione. Il plico, contenente la documentazione in seguito indicata, dovrà pervenire al Comune di Amantea –

Ufficio Protocollo - con sede in Amantea Corso Umberto I° n. 7, mediante servizio postale, a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate, ovvero consegnato a mano da un incaricato delle offerenti ( soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con indicazione della data e dell'ora di consegna) nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente e spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro dell'Ufficio postale accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati. Il plico dovrà pervenire, **a pena di esclusione**, chiuso e sigillato con ceralacca, striscia di carta incollata o nastro adesivo, ovvero con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, sui lembi di chiusura del plico stesso. Il plico, dovrà recare esternamente l'indicazione del mittente e dovrà essere controfirmato sui lembi di chiusura da un rappresentante dell'Impresa. Il predetto plico non dovrà essere trasparente o comunque tale da rendere anche parzialmente conoscibile il suo contenuto. Tale plico dovrà inoltre riportare all'esterno la seguente dicitura: ***“PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA A.S. 2017/2087. CIG : 7246173320.***

Si avverte che, ove il plico fosse sprovvisto della suddetta dicitura, sarà trattato come corrispondenza ordinaria e, pertanto, l'Amministrazione declina ogni responsabilità al riguardo.

Il plico di cui sopra dovrà contenere:

- una busta chiusa e sigillata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la dicitura **Busta A** - **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**, oltre al nome dell'Impresa concorrente;
- una busta chiusa e sigillata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la dicitura **Busta B** **“OFFERTA TECNICA”**, oltre al nome dell'Impresa concorrente;
- una busta chiusa e sigillata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la dicitura **Busta C** **“OFFERTA ECONOMICA”**, oltre al nome dell'Impresa concorrente

## **10 - CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La busta riportante all'esterno la dicitura “Documentazione Amministrativa” sigillata e siglata sui lembi di chiusura, dovrà contenere, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

1. **domanda di partecipazione** alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio, con la quale si attesta di aver preso visione di tutte le clausole contenute nel bando di gara, nel disciplinare e nel capitolato accettandole senza riserve. Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

2. **dichiarazione sostitutiva** ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità **dichiara:**

A) di essere iscritto nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato o, per le ditte straniere, residenti negli altri Stati membri dell'Unione Europea, in uno dei competenti registri professionali o commerciali dello Stato d'appartenenza, per attività oggetto

dell'Appalto. Nella medesima dichiarazione devono essere riportati il numero e la data d'iscrizione, la durata, la forma giuridica, l'indicazione della C.C.I.A.A. presso la quale la ditta risulta iscritta, nonché l'indicazione e le generalità dei titolari, soci di società in nome collettivo, soci accomandatari, amministratori in carica muniti dei poteri di rappresentanza. Le cooperative sociali ed i relativi consorzi dovranno altresì dichiarare di essere iscritti nell'Albo Regionale, istituito ai sensi della legge n. 381/91, con finalità statutarie e tipologie attinenti alle caratteristiche del servizio oggetto di gara; in caso di partecipazione di cooperative sociali o consorzi di cooperative sociali non iscritte all'Albo Regionale in quanto con sede legale in regioni che ancora non ne dispongano, dovranno documentare di essere in possesso dei requisiti generali previsti dalla l.n.381\1991 e con finalità statutarie e tipologie attinenti al servizio oggetto della gara .

B) di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80, comma 1, del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i.;

C) l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 48, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.,

Si precisa che le dichiarazioni di cui ai punti B) e C) dovranno essere rese, a pena di esclusione, per ogni concorrente singolo o raggruppato o consorziato - oltre che dal titolare - legale rappresentante, anche dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; dal socio e dal direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dal direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società;

D) che vi sono amministratori e direttori tecnici cessati nell'anno antecedente la pubblicazione del presente bando; in tal caso occorrerà specificare le eventuali condanne da questi riportate e dichiarare la completa ed effettiva dissociazione assunta da parte dell'impresa partecipante nei loro confronti circa la condotta penalmente sanzionata; **oppure, dichiara** che non vi sono amministratori e direttori tecnici cessati nell'anno antecedente la pubblicazione del presente bando;

E) di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge 18 ottobre 2001, n. 383 e s.m.i.; **oppure**, di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge 18 ottobre 2001, n. 383 e s.m.i, ma che gli stessi si sono conclusi;

F) che nei propri confronti non sono state applicate le misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 159/2011 e s.m.i., e che, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti di tali misure irrogate nei confronti di un proprio convivente (**elencare i nominativi con i relativi dati anagrafici**);

G) di aver preso visione e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni, prescrizioni e modalità contenute nel bando, nel disciplinare di gara, nel capitolato d'appalto, impegnandosi a rispettarli per tutto quanto in essi contenuto;

H) di aver tenuto conto nell'offerta presentata degli oneri derivanti dall'osservanza delle misure per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene del lavoro previste dal D. Lgs. n. 81/2008;

I) di rispettare tassativamente i contratti collettivi nazionali di lavoro di settore, gli accordi sindacali integrativi, le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci, nonché l'avvenuto adempimento, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

L) **dichiara** quale sarà il contratto applicato ai propri dipendenti in caso di aggiudicazione;

M) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto (art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. n. 165/2001);

N) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad adempiere all'obbligo di cui all'art. 25-bis del D.P.R.n.

313 del 14 novembre 2002, integrato con il D. Lgs. n. 39 del 4 marzo 2014

( certificato di antipedofilia per il personale neo assunto);

O) di aver realizzato un **fatturato globale minimo annuo**, comprensivo di un determinato fatturato minimo nel settore oggetto dell'appalto, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari 2014-2015-2016, non inferiore ad **Euro 40.000,00 (quarantamila /00)** al netto dell'I.V.A., come di seguito riportato:

Fatturato globale	Fatturato annuo	Fatturato annuo	Fatturato annuo
(2014-2015-2016)	2014	2015	2016

P) di aver realizzato, un **fatturato minimo annuo nel settore oggetto dell'appalto**, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari 2014-2015-2016, non inferiore ad **Euro 40.000,00 (quarantamila/00)** al netto dell'I.V.A., come di seguito riportato:

Stazione Appaltante	Fatturato annuo	Fatturato annuo	Fatturato annuo
(indicare Ente pubblico e/o	2014	2015	2016

Q) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e s.m.i.;

R) **subappalto**: in ragione della particolarità delle prestazioni oggetto dell'appalto, non è ammesso il subappalto;

S) ai fini dell'acquisizione del DURC e della certificazione ex L. 68/99: indicazione di:

- 1) per l'INAIL: codice ditta;
- 2) per l'INPS: matricola azienda;
- 3) contratto collettivo nazionale di lavoro applicato;
- 4) Dimensione aziendale;
- 5) Percentuale di Incidenza manodopera;
- 6) Ufficio provinciale competente al rilascio della certificazione ex L. 68/99.

T) **di autorizzare** il diritto di accesso alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, **ovvero** di non autorizzare il diritto di accesso alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime.

(Si ricorda che qualora il concorrente intenda negare il diritto di accesso, dovrà produrre una motivata e comprovata dichiarazione circa il fatto che tali informazioni costituiscono segreti tecnici e commerciali. E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito del quale viene formulata la richiesta di accesso (Art. 53, comma 6, D. Lgs. n. 50/2016). La mancata indicazione di quanto indicato al suddetto punto equivale ad autorizzazione all'esercizio del diritto di accesso.

U) **Dichiara**, ai sensi dell'art 76, del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i.:

- o che il domicilio eletto per le comunicazioni è il seguente:.....;
- o di autorizzare la stazione appaltante all'utilizzo della posta elettronica certificata, in sostituzione della lettera raccomandata a.r., e tal proposito indica il seguente indirizzo P.E.C.  
.....

**DICHIARA INOLTRE**

1. di aver preso esatta cognizione della natura dell'intervento e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
  2. di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, dei luoghi interessati allo svolgimento del servizio, delle condizioni contrattuali e degli oneri correlati nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio nonché di tutte le circostanze generali e speciali che possono incidere sulla determinazione dell'offerta e di ritenere l'offerta che si sta per presentare nel complesso remunerativa;
  3. Di possedere la capacità tecnica, il personale e le attrezzature atte a garantire una perfetta e puntuale organizzazione del servizio per come richiesto nel capitolato d'appalto;
  5. Di disporre delle strutture logistiche, organizzative e funzionali nonché della consistenza patrimoniale richieste per l'assunzione del servizio;
  6. Di accettare, fin dal momento di presentazione dell'offerta, l'affidamento anticipato del servizio in oggetto, nelle more della sottoscrizione del contratto;
    - di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 12 marzo 1999, n. 68;
    - di non essere tenuta, rientrando nella fascia occupazionale tra 15 e 35 dipendenti, al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, in quanto non ha effettuato nuove assunzioni successivamente al 18 gennaio 2000;
    - di non essere tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, avendo un numero di dipendenti inferiore a 15;
  7. di essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale e di capacità tecnica e organizzativa previsti nel capitolato: capacità tecnica, il personale e le attrezzature atte a garantire una perfetta e puntuale organizzazione del servizio per come richiesto nel capitolato d'appalto;
  - 8) L'aggiudicatario dovrà presentare il piano di sicurezza ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 impegnandosi a rispettarlo in tutte le sue parti, poiché lo stesso costituisce strumento efficace per la gestione del servizio appaltato;
    9. Che la ditta attua il sistema interno di verifica e controllo sul servizio oggetto del presente appalto con metodologie volte ad assicurarne la qualità ( descrizione dello stesso \_\_\_\_\_);
  - f) Di Impegnarsi , in caso di aggiudicazione, a stipulare idonee polizze assicurative, da consegnare all'amministrazione comunale prima dell'inizio del servizio;
  - g) Certificazioni di qualità rilasciate da un organismo accreditato :.....
  - m) Progetto organizzativo e gestionale del servizio elaborato con riferimento al servizio da attuare nel comune di Amantea, da presentare tra i documenti di ammissione alla gara;
  - q) Impegno a realizzare con cadenza bimestrale indagini che evidenziano la qualità del servizio percepita dall'utenza;
  - s) Piano di gestione delle emergenze e modalità di gestione delle stesse  
 In caso di associazione temporanea d'impresa i requisiti di cui alla lettera g) dovranno essere posseduti, a pena di esclusione, da ciascuna impresa del raggruppamento.
3. **Disciplinare e Capitolato d'appalto**, datati e sottoscritti, **a pena di esclusione**, in ogni pagina con timbro e firma del Legale Rappresentante di ogni impresa concorrente, quale integrale accettazione delle norme in esso contenute.
4. **garanzia a corredo dell'offerta, (cauzione provvisoria)**, pari al 2% dell'importo dell'appalto, in ottemperanza all'art. 93, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, costituita sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta del contraente. La garanzia fideiussoria può essere rilasciata da imprese bancarie

o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari deve, a **pena di esclusione**:

- 1) Contenere l'impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- 2) Prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- 3) Avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.
- 4) Prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile. Nel caso di costituendi R.T.I. e di Consorzi di concorrenti da costituirsi ai sensi degli artt. 2602 e segg. del Codice Civile la garanzia dovrà essere, a pena di esclusione, almeno intestata a tutti gli operatori economici che faranno parte dei raggruppamenti o consorzi.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'importo della garanzia è nelle misure ivi indicate per gli operatori economici in possesso delle certificazioni previste. In caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei di concorrenti o di aggregazioni tra imprese aderenti ad un contratto di rete, per beneficiare delle riduzioni, devono essere posseduti da tutti gli operatori economici. In caso di avvalimento, ai sensi dell'art.89 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., i requisiti per beneficiare delle riduzioni devono essere posseduti in ogni caso dall'operatore economico concorrente, indipendentemente che siano posseduti dall'impresa/e ausiliaria/e.

Nel caso di polizza assicurativa, la firma dell'agente assicurativo deve essere legalizzata (autentica notarile) oppure corredata da una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi di quanto disposto dall'art. 46 del D.Lgs 445/2000, attestante l'identità e il potere di impegnare il soggetto che è stato presentato come garante (compagnia di assicurazione). Nel caso di soggetto delegato dalla società è necessario che venga prodotta anche copia della delega stessa. Alla dichiarazione sostitutiva deve essere allegata copia documento di identità del sottoscrittore.

**5. idonee dichiarazioni bancarie** in originale, rilasciate da almeno due istituti di credito o intermediari autorizzati, attestanti la solidità economica e finanziaria del soggetto partecipante in relazione all'entità ed alla tipologia del presente appalto;

**6. elenco dei principali servizi** prestati negli ultimi tre esercizi finanziari 2014-2015-2016, avvalorata da documentazione che attesti la regolarità di esecuzione di servizi nel settore oggetto della gara, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati;

**7. documento "PASSOE"** rilasciato dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici. Si precisa che, nel caso in cui il concorrente partecipi alla gara non in forma singola, il PASSOE dovrà riportare l'indicazione di tutte le imprese partecipanti in ATI, Consorzio, GEIE, avvalimento.

**8. elenco** descrittivo di tutta la documentazione presentata all'interno della medesima busta.

Le carenze di qualsiasi elemento, di cui ai punti precedenti, possono essere sanate attraverso la procedura di **Soccorso istruttorio** previsto dall'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. In caso di regolarizzazione il concorrente è obbligato al pagamento della sanzione pecuniaria fissata nella misura dell'uno per mille del valore posto a base di gara. Nei casi di irregolarità formali, ovvero in mancanza o

incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione ma non applica alcuna sanzione. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante costituisce **causa di esclusione**.

## 11 - CONTENUTO DELLA BUSTA “B” – OFFERTA TECNICA

La busta riportante all'esterno la dicitura “Offerta Tecnica” sigillata e siglata sui lembi di chiusura, dovrà contenere, **a pena di esclusione**, una relazione tecnica costituita da non più di 30 facciate numerate e sottoscritte, in formato A4, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine, nella quale si dovrà illustrare la proposta relativa al servizio declinata in ciascun punto di cui alla tabella riportata **all'art. 14 del** presente disciplinare in modo da consentire alla Commissione giudicatrice l'attribuzione dei punteggi ivi indicati.

Al fine di poter considerare oggettivamente valutabile la proposta tecnica, contenuta nella relazione di cui al precedente punto, si precisa che la stessa, in quanto impegnativa e da includere nel contratto, dovrà essere dettagliata, specifica oltretutto priva di riferimenti generici. La descrizione delle proposte dovrà essere inoltre inequivocabile al fine di consentire una oggettiva comparazione tra quelle pervenute.

La Commissione valuterà ogni singola offerta, attribuendo un punteggio per ogni singolo criterio previsto, tenendo conto della esaustività della presentazione e della validità tecnica della proposta. La Commissione potrà non attribuire il punteggio massimo qualora non ritenga alcuna delle offerte meritevole di tale punteggio.

L'offerta tecnica presentata da R.T.I./Consorti dovrà contenere, nel dettaglio, le attività che saranno eseguite da ciascuna delle imprese raggruppate/consorziate che parteciperanno alla presente procedura. Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016. L'offerta è vincolante per il periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Tutta la documentazione relativa all' Offerta Tecnica dovrà essere firmata a seconda dei casi:

- dal legale rappresentante del concorrente singolo;
- dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo nel caso di raggruppamenti (A.T.I./consorzi/GEIE) già costituiti;
- dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi nel caso di raggruppamenti (A.T.I./consorzi/GEIE) costituendi.
- L'offerta tecnica deve essere redatta in lingua italiana e non può includere alcuna indicazione economica, diretta o indiretta, a pena di esclusione del concorrente.

**Al progetto** devono essere allegati:

- 1) il curriculum dell'impresa concorrente con l'esatta indicazione dei servizi effettuati per l'integrazione scolastica degli alunni diversamente abili, della durata e dei destinatari (enti pubblici/privati), nell'ultimo triennio (2014/2015/2016) ;
- 2) l'elenco degli operatori che si intende adibire al servizio con relativi titoli di studio/qualifiche ed esperienze professionali in servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura e curriculum ;
- 3) Documentazioni inerenti l'eventuale ricorso all'istituto dell'avvalimento

## Art. 12 - CONTENUTO DELLA BUSTA “C” – OFFERTA ECONOMICA

La busta riportante all'esterno la dicitura “Offerta Economica” sigillata e siglata sui lembi di chiusura, dovrà contenere, **a pena di esclusione** la dichiarazione in bollo da €. 16,00, firmata per esteso e in modo leggibile dal titolare o legale rappresentante del concorrente, sull'offerta economica e riportare i seguenti elementi:

- a) Il prezzo offerto , in cifre e in lettere , Iva e oneri di sicurezza esclusi, in ribasso sull'importo a base

di gara;

- b) La percentuale di ribasso offerta sull'importo a base di gara, in cifre e in lettere, Iva e oneri di sicurezza esclusi;
- c) La stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95 comma 10 del del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività dell'impresa, dovranno risultare congrui rispetto all'entità ed alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta.
- d) La stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.. La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 95 comma 5 lettera d) del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. o in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta o prima dell'aggiudicazione.

L'offerta economica a pena di esclusione è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

Si precisa che le documentazioni non in regola con la legge sul bollo, saranno accettate e ritenute valide agli effetti giuridici, ma verranno assoggettate, con spese a carico della ditta concorrente, alla regolarizzazione fiscale presso l'Agenzia delle Entrate. Saranno ritenute nulle e, comunque, non valide le offerte che complessivamente superino l'importo indicato quale base d'asta nel bando di gara e le proposte contenenti varianti di offerta. In caso di contrasto tra l'indicazione in cifre e quella in lettere prevarrà quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

In caso di R.T.I. costituiti o di Consorzi, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal Legale rappresentante dell'Impresa designata mandataria o del consorzio stesso; in caso di R.T.I. non costituiti al momento di presentazione dell'offerta, dal Legale rappresentante di tutte le Imprese raggruppande.

### **Art. 13 - AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 dello stesso decreto legislativo, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo, di cui all'art. 83, comma 1, lettera b) e c) del medesimo decreto, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre, **a pena di esclusione**, nella Busta A – Documentazione Amministrativa – la specifica seguente documentazione:

1) **dichiarazione**, in carta libera, resa ai sensi del D.P.R. n. 445, con allegata copia del documento d'identità, sottoscritta dal legale rappresentante **dell'impresa concorrente** attestante:

a) l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;

b) il possesso da parte dell'impresa dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;

2) **dichiarazione**, in carta libera, resa ai sensi del D.P.R. n. 445, con allegata copia del documento d'identità, sottoscritta dal legale rappresentante **dell'impresa ausiliaria** attestante:

a) il possesso da parte dell'impresa dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto dell'avvalimento;

b) che l'impresa si obbliga verso il concorrente e verso il Comune di Amantea a mettere a disposizione, per tutta la durata del contratto, in maniera piena ed incondizionata, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, (il quale, pertanto, potrà disporre effettivamente dei mezzi, delle strutture e delle risorse dell'impresa ausiliaria); il tutto corredato con indicazione specifica di quali mezzi, strutture e risorse verranno messe a disposizione per gli adempimenti contrattali e per quali attività contrattuali;

c) che l'impresa non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016.

3) **originale o copia autentica del Contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per



tutta la durata del contratto. Il predetto contratto, ai sensi dell'art. 88 del D.P.R. n. 207/2010, deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- a) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
- b) durata;
- c) ogni altro utile elemento ai fine dell'avvalimento.

Qualora l'impresa ausiliaria appartenga al medesimo gruppo del concorrente, quest'ultimo potrà presentare, in luogo del contratto, una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 445/00 e s.m.i., attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

La Commissione di Gara, si riserva la facoltà di richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

La Commissione di Gara, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016, applicherà le previsioni di cui all'art. 89, comma 1, del medesimo decreto.

#### **14. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

La gara sarà esperita con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., valutabile in base agli elementi contenuti nell'offerta tecnica ed economica presentate.

L'aggiudicazione sarà disposta anche in presenza di una sola offerta purché valida.

I punteggi sono così stabiliti:

<b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTI</b>
<b>OFFERTA TECNICA</b>	<b>70</b>
<b>OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>30</b>
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>	<b>100</b>

## ELEMENTI QUALITATIVI DELL'OFFERTA TECNICA ( Max punti 70)

Per ciascun criterio di valutazione, la Commissione giudicatrice attribuirà il punteggio complessivo previsto nella precedente tabella , in base ai seguenti sottocriteri:

### Criteri di valutazione e relativi pesi

CRITERIO	SUB CRITERI	PUNTEGGIO
<b>1</b>  <b>PROGETTO DI ATTUAZIONE DEL SERVIZIO</b>	<p><b>Modalità organizzative generali e di gestione del servizio</b></p> <p>a) <i>Descrizione delle modalità di organizzazione e gestione del servizio che si intendono adottare . da 0 a 20 punti.</i></p> <p>Il punteggio massimo sarà assegnato al progetto che meglio risponde alle caratteristiche degli utenti e che presenta il più alto livello di correlazione tra contenuti, obiettivi , risorse strumentali e fasi di intervento, nonché la migliore completezza e aderenza al capitolato d'appalto.</p> <p>b) <i>Descrizione delle modalità di monitoraggio del servizio con relativo, organizzazione dei rapporti con il Comune e gli utenti in merito allo svolgimento del servizio per la rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza con indicazione delle metodologie di analisi del gradimento , dei soggetti da coinvolgere e relativa reportistica, rilevazioni di eventuali criticità – Da 0 a 6 punti.</i></p> <p>c) <b>Piano per la risoluzione e gestione degli imprevisti ed emergenze - da 0 a 2 punti</b></p> <p>d) <b>attività e iniziative di educazione al rispetto della diversità che l'impresa intende realizzare nel corso della durata del servizio- Da 0 a 4 punti (punti 2 per ciascuna iniziativa proposta .</b></p>	<b>MAX</b>  <b>32 PUNTI</b>
<b>2</b>  <b>QUALITA'</b>	<p>a) <i>Anzianità intesa come indice di professionalità acquisito dall'operatore nel settore specifico ( esperienze gestionali in servizi identici) . Saranno assegnati punti 1 per ogni anno di servizio effettuato ( ulteriori rispetto a quelli previsti quali requisiti di partecipazione) - ( in caso di ATI il punteggio verrà attribuito in base alla media di anzianità delle aziende- Max punti 6</i></p> <p>b) <i>Anzianità intesa come indice di professionalità acquisito dall'operatore in servizi diversi sempre relativi all'assistenza in favore di minori disabili. Saranno assegnati punti 0,50 per ogni anno di servizio effettuato ( ulteriori rispetto a quelli previsti quali requisiti di partecipazione ) - ( in caso di ATI il punteggio verrà attribuito in base alla media di anzianità delle aziende- Max punti 4</i></p> <p>c) <i>Possesso di certificazioni di qualità ulteriori rispetto a quelle di cui all'art. 8. Al concorrente che presenterà una o più certificazioni di qualità verranno assegnati punti 1 per ogni certificazione aggiuntiva fino a max punti 4 ( in caso di ATI il requisito dovrà essere posseduto da tutte le imprese</i></p>	<b>MAX</b>  <b>28 PUNTI</b>
<b>3</b>  <b>PERSONALE</b>	<p>a) <i>Descrizione delle modalità organizzative e gestionali del personale che sarà impiegato nel servizio con elenco dello stesso e relativi curriculum da 0 a 10 punti</i></p> <p>b) <i>piano di formazione del personale , saranno assegnati punti 2 per ciascuna attività di formazione da realizzare nel corso del servizio, oltre alla formazione iniziale ed a quanto previsto nel disciplinare e nel capitolato in materia di obbligo di formazione e aggiornamento di personale</i></p> <p>c) <i>attività e iniziative di educazione al rispetto della diversità che l'impresa intende realizzare nel corso della durata del servizio- Punti 2 per ciascuna iniziativa</i></p> <p>d) <i>Esperienza degli operatori da impiegare nel servizio acquisita in precedenti servizi di integrazione scolastica degli alunni diversamente abili ( ulteriori rispetto a quanto richiesto all'art. 6 del capitolato ) punti 1 per ogni anno</i></p>	<b>MAX</b>  <b>10 PUNTI</b>
	<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>	<b>70</b>

Ai fini della valutazione dell'offerta verrà utilizzato il metodo aggregativo - compensatore come da allegato "P" del DPR 207/2010, mediante la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [ W_i * V(a)_i ]$$

dove:

**C(a)** = Indice di valutazione dell'offerta (a);

**n** = Numero totale dei requisiti

**W<sub>i</sub>** = Peso o punteggio attribuito al requisito(i);

**V(a)<sub>i</sub>** = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

$\sum_n$  = sommatoria

L'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti dell'offerta tecnica verrà assegnato un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, a ciascun elemento dell'offerta, da parte della commissione di gara procederà come segue:

- assegnazione del coefficiente a ciascun elemento o sub – elemento dell'offerta dai singoli commissari. Per l'attribuzione discrezionale dei coefficienti da parte della Commissione di gara verrà utilizzata la seguente scala di valutazione:

COEFFICIENTE	GIUDIZIO
0,00	Non migliorativa
0,10	Minima
0,20	Limitata
0,30	Evolutiva
0,40	Significativa
0,50	Sufficiente
0,60	Discreta
0,70	Buona
0,80	Ottima
0,90	Eccellente
1,00	Massima/Piena

- terminata l'attribuzione discrezionale dei valori da parte di tutti i commissari, si procederà a determinare relativamente a tutte le offerte, la media dei coefficienti separatamente per ciascun elemento di valutazione e, successivamente, a trasformare tale valore in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. I punteggi assegnati ad ogni concorrente in base ai sub – criteri e sub – pesi, verranno riparametrati con riferimento ai pesi previsti per l'elemento di partenza.
- per ciascun elemento di valutazione, si procederà moltiplicando il punteggio massimo previsto

per tale elemento di valutazione per i coefficienti definitivi: la somma dei punteggi attribuiti ad ogni elemento di valutazione determina il punteggio totale attribuito all'offerta.

Se le offerte ammesse sono in numero inferiore a 3 (tre), a ciascun elemento di valutazione è attribuito un coefficiente, variabile tra zero ed uno, assegnato discrezionalmente da parte di ciascun commissario. In tal caso, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Al fine di poter considerare oggettivamente valutabile la proposta tecnica, contenuta nella relazione di cui al precedente punto, si precisa che la stessa, in quanto impegnativa e da includere nel contratto, dovrà essere dettagliata, specifica e priva di riferimenti generici. La descrizione delle proposte dovrà essere inoltre inequivocabile al fine di consentire una oggettiva comparazione tra quelle pervenute.

La Commissione valuterà ogni singola offerta, attribuendo un punteggio per ogni singolo criterio previsto, tenendo conto della esaustività della presentazione e della validità tecnica e tecnologica della proposta. La Commissione potrà non attribuire il punteggio massimo qualora non ritenga alcuna delle offerte meritevole di tale punteggio.

L'offerta tecnica presentata da R.T.I./ConSORZI dovrà contenere, nel dettaglio, le attività che saranno eseguite da ciascuna delle imprese raggruppate/consorziate che parteciperanno alla presente procedura. Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016. L'offerta è vincolante per il periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Tutta la documentazione relativa all' Offerta Tecnica dovrà essere firmata a seconda dei casi:

- dal legale rappresentante del concorrente singolo;
- dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo nel caso di raggruppamenti (A.T.I./consorzi/GEIE) già costituiti;
- dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi nel caso di raggruppamenti (A.T.I./consorzi/GEIE) costituendi.

#### **B. ELEMENTI QUANTITATIVI (OFFERTA ECONOMICA): punteggio massimo 30 punti:**

Alla Ditta che avrà proposto l'offerta economica più vantaggiosa, la Commissione attribuirà il massimo punteggio pari a 30 punti, mentre per le restanti offerte verrà applicata la seguente formula :

$$X = \frac{P_i}{P_O} \times 30$$

**PO**

ove:

X = punteggio da attribuire

Pi = prezzo unitario più basso

PO = prezzo unitario in esame

#### **15 - SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

La procedura di gara si svolgerà il giorno 13 /11/2017, alle ore 10:00 presso la sede municipale con le seguenti modalità :

##### **I<sup>a</sup> fase: in seduta pubblica**

La prima fase della gara si terrà in “**seduta pubblica**” presso la sede Municipale – corso Umberto I° n. 7 – Amantea -

La Commissione Giudicatrice, previa presa d'atto dei plichi contenenti le offerte entro il termine stabilito per la loro presentazione e previa verifica dell'integrità degli stessi, provvederà:

- all'apertura della busta riportante all'esterno la dicitura "Documentazione Amministrativa" e alla verifica che contenga tutti i documenti richiesti;
- valuterà inoltre che gli stessi siano conformi a quanto prescritto dal Bando di gara e dal presente Disciplinare e, quindi, procederà all'ammissione dei concorrenti idonei;
- ad effettuare la verifica in capo ai concorrenti sul possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario, attraverso il sistema AVCpass;
- all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti di cui al punto precedente;
- alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della stazione appaltante cui spetta provvedere all'escussione della cauzione provvisoria, alla segnalazione, ai sensi dell'art. dell'art. 80, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, del fatto all'Autorità ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere;
- all'apertura della busta riportante all'esterno la dicitura "Offerta Tecnica" al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto, leggendo il solo titolo del documento rinvenuto e dandone atto nel verbale.

Di dette operazioni verrà redatto apposito Verbale.

### **IIª fase: in seduta riservata**

Questa seconda fase verrà esperita, in "**seduta riservata**" per esaminare e valutare le "Offerte tecniche" delle imprese ammesse; la Commissione attribuirà, quindi, il punteggio in funzione e sulla base dei parametri di cui al precedente articolo del presente Disciplinare di gara.

Di dette operazioni verrà redatto apposito Verbale.

### **IIIª fase: in seduta pubblica**

In questa terza fase in seduta pubblica la Commissione procederà:

- a dare lettura dei punteggi attribuiti dalla Commissione Giudicatrice all'offerta tecnica delle ditte ammesse e darà atto di eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche delle Ditte e alla verifica della completezza e correttezza formale e sostanziale delle offerte;
- dare lettura delle offerte economiche e quindi ad assegnare il punteggio relativo al prezzo;
- alla verifica delle eventuali anomalie delle offerte in base alle prescrizioni di cui all'art. 97, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

L'aggiudicazione della gara avverrà in favore dell'offerente che sommati i punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica, avrà ottenuto il punteggio più alto.

In caso di offerte con uguale punteggio totale, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che abbia ottenuto il maggior punteggio relativamente "all'offerta tecnica". Qualora i punteggi attribuiti al "valore tecnico" dovessero essere uguali, si procederà per sorteggio ai sensi e per gli effetti del R.D. n. 827/1924.

Delle predette operazioni verrà redatto apposito Verbale.

La stazione appaltante si riserva comunque di comunicare eventuali variazioni, rispetto a date e orari

sopra indicati, a mezzo posta elettronica certificata, con preavviso di almeno 48 ore.

## **16 - ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO**

L'impresa aggiudicataria dovrà presentare entro **dieci** giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione la seguente documentazione:

- a) certificato di iscrizione al Registro delle Imprese emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di aggiudicazione o, per le Imprese non aventi sede in Italia, certificato equipollente;
- b) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale (art. 103, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016);
- c) polizza assicurativa a garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione del servizio;
- c) comunicazione con dichiarazione, rilasciata dal legale rappresentante dell'aggiudicatario, ovvero da soggetto munito di apposita procura, con indicazione degli estremi identificativi (IBAN) del conto corrente dedicato (bancario o postale) ai sensi della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
- d) bonifico bancario **per diritti di segreteria;**
- f) bonifico bancario **per spese di registrazione;**
- g) bonifico bancario **per marche virtuali;**
- h) bonifico bancario per **spese di pubblicazione atti di gara**, in ottemperanza all'art. 216, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- i) Piano di sicurezza del personale
- j) Elenco nominativo del personale con relative mansioni e documentazioni attestanti il possesso dei requisiti
- k) Ogni altra documentazione prevista nei precedenti articoli del presente disciplinare e nel capitolato d'appalto.

L'Amministrazione procederà a verificare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43, D.P.R. 445/00, la veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'Impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta.

Il contratto con l'Impresa aggiudicataria sarà stipulato, a norma di quanto prescritto all'art. 32, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., non prima di trentacinque giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione (art. 76, comma 5, lettera a del medesimo decreto).

Qualora l'aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, l'Amministrazione procederà all'aggiudicazione della gara all'Impresa concorrente seconda classificata. Nelle more della stipula del contratto, l'impresa aggiudicataria dovrà comunque, per rilevate ragioni di urgenza, garantire il servizio su richiesta dell'Ente.

L'impresa aggiudicataria è soggetta ad un periodo di prova di mesi 1 (uno) a partire dalla data di decorrenza dell'incarico. Qualora durante tale periodo l'esecuzione della prestazione non rispondesse alle norme previste dal presente Disciplinare e dal Capitolato d'appalto il Comune ha facoltà di risolvere il contratto ed aggiudicare il servizio al concorrente che segue in graduatoria.

## **17 - CAUZIONE DEFINITIVA**

L'Impresa aggiudicataria dovrà costituire, cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale a garanzia di regolare esecuzione dello stesso, (art. 103, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016);

Tale cauzione rimarrà vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita dall'Impresa dopo la liquidazione dell'ultima fattura, e comunque non prima che siano state definite tutte le ragioni di debito e credito od ogni altra eventuale pendenza.

Salvo il diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni, l'Amministrazione aggiudicataria potrà trattenere sul deposito cauzionale i crediti derivanti a suo favore dal presente contratto; in tal caso, l'Impresa Aggiudicataria sarà obbligata a reintegrare o a ricostituire il deposito cauzionale entro 10 (dieci) giorni da quello del relativo invito, notificato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo fax.

## **18 - CLAUSOLE RISOLUTIVE**

Salva in ogni caso la facoltà d'esecuzione in danno, l'appaltatore prende atto che, fermo il diritto dell'Amministrazione di chiedere il risarcimento dei danni subiti e di intraprendere ogni ulteriore iniziativa ritenuta opportuna, il presente contratto si intenderà risolto di diritto al verificarsi di una delle seguenti circostanze:

- a) insorgenza, a suo carico, di un procedimento per la dichiarazione di Fallimento, Liquidazione coatta, Amministrazione controllata o Concordato preventivo;
- b) pronuncia, nei confronti del titolare o dei soci muniti di poteri di rappresentanza, di condanne penali o di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione;
- c) accertamento della non rispondenza al vero, anche in parte, delle dichiarazioni rese dal fornitore ai sensi del D.P.R. 445/00;
- d) inadempimento totale o parziale agli obblighi e divieti previsti dal Capitolato d'Appalto;
- e) ogni altro caso previsto dalle disposizioni legislative vigenti in materia.

Nei casi suddetti, la risoluzione si verificherà di diritto al ricevimento, da parte dell'appaltatore, di lettera Raccomandata A/R con la quale l'Amministrazione dichiara di volersi avvalere della clausola risolutiva. In tutti i casi di risoluzione del contratto, l'Amministrazione - senza bisogno di messa in mora e con semplice provvedimento amministrativo - procederà a incamerare a titolo di penale il deposito cauzionale e all'esecuzione in danno del servizio, nonché all'azione di risarcimento del danno subito e di ogni maggior danno, salvo sempre l'esperimento di ogni altra azione che ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di applicare le disposizioni contenute nell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

## **19 - ACCORDO BONARIO**

Trova applicazione l'art. 206 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

## **20 – FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in relazione all'interpretazione, esecuzione, validità, efficacia e risoluzione del presente contratto, sarà competente il Foro di Paola.

## **21 - SPESE CONTRATTUALI E DI PUBBLICAZIONE**

Sono a carico dell'Impresa Aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti all'aggiudicazione della gara e alla stipulazione del contratto, nonché le spese di pubblicazione, in ottemperanza all'art. 216, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione definitiva, il cui importo verrà comunicato dalla Stazione appaltante.

## 22 - RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare si fa riferimento al Capitolato d'Appalto ed alle vigenti norme regionali, nazionali e comunitarie vigenti in materia. Si applicano inoltre, le Leggi ed i Regolamenti che dovessero entrare in vigore nel corso della durata del presente affidamento.

## 23 – CHIARIMENTI

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP all'indirizzo di posta PEC: [protocollo@pec.comune.amantea.cs.it](mailto:protocollo@pec.comune.amantea.cs.it) almeno 8 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 4 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta, mediante pubblicazione all'indirizzo internet [www.comuneamantea.gov.it](http://www.comuneamantea.gov.it) sezione Concorsi e Bandi di gara.

Eventuali rettifiche al Bando di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge sul sito internet del Comune di Amantea: [www.comuneamantea.gov.it](http://www.comuneamantea.gov.it) sezione Concorsi e Bandi di gara. entro e non oltre 6 (sei) giorni dalla scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

## 24 – DATA DI APERTURA DELLE OFFERETE

Giorno **13/11/2017** ore 10:00 presso la sede comunale in Corso Umberto I° n. 7.

## 25 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del D. Lgs. n.196/03, "Codice in materia di protezione dei dati riservati", si fa presente che i dati forniti saranno trattati dall'Amministrazione aggiudicatrice per le finalità connesse all'espletamento della gara e la necessaria stipula e gestione del contratto. Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attestato mediante strumenti manuali e informatici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge. Acquisite, ai sensi del citato art. 13, D. Lgs. n.196/03, le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra indicato. Responsabile del trattamento dei dati personali è il **Responsabile Unico del Procedimento, dott.ssa Anna Concetta Trafficante.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dott.ssa Anna Concetta Trafficante







# CITTA' DI AMANTEA

(Provincia di Cosenza)

SERVIZIO ISTRUZIONE

TEL. 0982/429241



**GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI FREQUENTANTI LE SCUOLE STATALI DELL’INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO . ANNO SCOLASTICO 2017/2018.**  
**CIG: 7246173320.**

## CAPITOLATO

### ART. 1 – OGGETTO DELL’APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto l’affidamento del servizio di “Integrazione scolastica degli alunni diversamente abili frequentanti le scuole dell’infanzia, primaria e secondaria di I grado del Comune di Amantea per l’anno scolastico 2017/2018, in attuazione della normativa vigente ( D.P.R. n. 6016 /1977- Legge n. 104/1992 e s.m.i. , L.R. n. 27/85 - L.R. n. 23/2003 ).

Il servizio, attraverso attività educative ed assistenziali, è finalizzato a favorire la partecipazione alle attività scolastiche curriculari ed extracurriculari organizzate dall’autorità scolastica e la piena e reale integrazione nell’ambito scolastico degli alunni disabili.

### ART. 2 – DURATA DEL SERVIZIO

L’affidamento del servizio è relativo all’anno scolastico 2017/2018 con decorrenza dalla data di consegna dei lavori anche in pendenza di stipulazione del contratto stesso e fino al termine delle attività didattiche ( giugno 2018).

Ai sensi dell’art. 106, comma 12, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. la Stazione Appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell’importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Ai sensi dell’art. 106, comma 11, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. la durata del contratto potrà essere prorogata per mesi sei e comunque per il tempo strettamente necessario per esperire e concludere una nuova gara per l’affidamento della fornitura/servizio in oggetto.

### ART. 3 – DESCRIZIONE E FINALITA’ DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente capitolato consiste in attività di assistenza specialistica da prestare all’interno delle scuole in favore degli alunni diversamente abili, in possesso della Diagnosi Funzionale di cui alla Legge n. 104/92, art. 3, comma 3 ( persone in stato di handicap scolastico grave) per l’anno scolastico 2017/2018, per complessive n. 1780 ore di servizio. Lo stesso dovrà essere opportunamente integrato con tutti i progetti di sostegno rivolti all’alunno diversamente abile, a garanzia di continuità ed efficacia e svolto in pieno accordo ed in collaborazione con insegnanti e personale della scuola e in momenti collegati all’orario scolastico evitando una gestione separata.

Prima dell’inizio del servizio i Dirigenti scolastici concorderanno con l’affidatario del servizio l’elenco nominativo degli alunni da assistere con l’indicazione del plesso scolastico di frequenza e del monte ore stabilito sulla base delle ore totali che l’affidatario dovrà effettuare fino al termine dell’anno scolastico, tenendo conto delle Diagnosi Funzionali individuali, del Profilo Dinamico

Funzionale e del Piano Educativo Individualizzato . In corso di esecuzione del servizio tale elenco potrà subire variazioni per intervenute diverse necessità.

Attraverso l'affidamento del servizio si intendono perseguire i seguenti obiettivi :

- a) Agevolare e facilitare la frequenza e la permanenza degli alunni diversamente abili nell'ambito scolastico per garantire loro il diritto allo studio;
- b) Facilitare l'inserimento e la partecipazione degli alunni diversamente abili alle attività didattiche svolte dal personale insegnante, supporto per il raggiungimento degli obiettivi di integrazione e autonomia personale , in attuazione dei programmi educativi concordati;
- c) Perseguire un processo di reale integrazione attraverso un servizio diretto a coniugare risposte ai bisogni legati all'autonomia di base ( orientamento, consolidamento di corrette condotte d'azione, ecc.) e risposte ad esigenze più specificatamente legate alla sfera socio-relazionale (rafforzamento della coscienza di sé, bisogno di comunicazione, ampliamento delle relazioni sociali...)
- d) Creazione di un clima di accoglienza ed attenzione alle relazioni all'interno del sistema scolastico;
- e) Favorire la cultura del rispetto nei confronti della diversità

Per il raggiungimento di tali finalità si prevedono le seguenti tipologie di prestazioni:

- Attività dirette a favorire l'autonomia nel campo della comunicazione e relazione (comprendente in specifico il lavoro di inserimento e di accoglienza, affiancamento in classe per favorire l'interscambio nel gruppo, il sostegno alle relazioni con i coetanei e adulti presenti all'interno della scuola ,ecc.)
- Ausilio nelle attività ricreative e pratico-motorie
- Sostegno educativo individuale nell'ambito di programmi scolastici personalizzati;
- Attività dirette a favorire l'autonomia personale attraverso la mediazione degli atti quotidiani nell'ambiente scolastico (es. aiuto nell'uso degli ausili didattici, appoggio al momento del pasto- aiuto all'eventuale uso di strumenti protesici e ausili ecc. ;

Dette attività sono puramente indicative e non esaustive delle prestazioni da effettuare in quanto le stesse saranno svolte in funzione delle necessità individuali degli utenti.

Il servizio dovrà essere prestato, di norma, dal lunedì al sabato, salvo diverse indicazioni dei Dirigenti scolastici interessati, e comunque nei giorni di effettivo svolgimento delle attività didattiche. L'orario di servizio sarà concordato con le istituzioni scolastiche . I Dirigenti scolastici, nei limiti delle risorse disponibili e del monte ore complessivo affidati all'aggiudicatario del servizio, elaboreranno una scheda per l'assistenza educativa sulla base dei Piani Educativi Individualizzati (P.E.I.) , contenenti le proposte di utilizzazione di tutte le risorse professionali e materiali necessarie all'integrazione scolastica degli alunni diversamente abili. Gli educatori svolgeranno il loro servizio presso le scuole secondo quanto stabilito nei P.E.I.

Il servizio sarà sospeso in caso di assenza dell'alunno assistito e le ore non erogate saranno recuperate al rientro dello stesso alunno e/o assegnate ad altro alunno .

#### **ART. 4 IMPORTO A BASE DI GARA**

Il valore presunto complessivo del servizio da affidare è di in €. 40.000,00 IVA esclusa nella misura di legge , se dovuta, per n. 1780 ore complessive di servizio , con l'impiego di n. 11 operatori di cui :

- €. 38.020,80 oltre IVA per costo del personale non soggetto a ribasso (ore 1780 x €. 21,36 /)
- €. 494,20 oltre IVA per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso
- €. 1.485,00 oltre IVA per costi di gestione soggetti a ribasso

Ai sensi dell'art. 23 comma 16 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. i costi della manodopera sono stati quantificati nel modo seguente : costo orario €. 21,36 x 1780 ore di servizio= 38.020,00.

Non saranno ammesse offerte alla pari o in aumento

#### ART. 5 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà esperita con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., valutabile in base agli elementi contenuti nell'offerta tecnica ed economica presentate, per come specificato nel Disciplinare di gara.

I punteggi sono così stabiliti:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTI
OFFERTA TECNICA	70
OFFERTA ECONOMICA	30
TOTALE PUNTEGGIO	100

#### ART. 6 - PERSONALE

L'aggiudicatario si impegna ad eseguire le attività e le prestazioni mediante idonea organizzazione e con proprio personale avente requisiti professionali e tecnici adeguati alle necessità del servizio, in possesso di titoli idonei e con esperienza nel campo dell'assistenza agli alunni disabili.

E' richiesto un numero minimo di 11 operatori ( compreso il coordinatore) in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- avere compiuto il diciottesimo anno di età
- essere in possesso delle certificazioni mediche e sanitarie previste dalle vigenti normative
- essere in possesso di titoli validi quali: educatore professionale/laurea in indirizzo pedagogico o educativo/ o titoli equipollenti in materia
- avere maturato esperienza di almeno un anno in servizi di assistenza agli alunni disabili
- **Coordinatore responsabile**

L'aggiudicatario dovrà individuare tra gli operatori un coordinatore responsabile del servizio per tutti gli aspetti gestionali ed organizzativi, quale referente unico, responsabile per ogni problema relativo al servizio, che fungerà da referente degli uffici comunali per ogni questione relativa alla gestione amministrativa, alla buona conduzione degli interventi concordati per ciascun disabile. Il coordinatore ha altresì funzioni attive di raccordo con le famiglie, con le Dirigenze Scolastiche ed i loro referenti, gli insegnanti ed i gruppi H.

I nominativi ed i curriculum del personale da impiegare al servizio, compreso l'indicazione del coordinatore responsabile, dovranno essere forniti già in sede di presentazione dell'offerta di gara. Ogni eventuale sostituzione di personale, dovrà avvenire in modo da garantire comunque la corrispondenza delle figure professionali e dei requisiti con quelle indicate nell'offerta.

Prima dell'inizio del servizio l'aggiudicatario fornirà al Comune il recapito del coordinatore responsabile garantendone la reperibilità ed accessibilità durante gli orari lavorativi degli uffici comunali.

Tutto il personale impiegato dovrà essere munito di libretto sanitario valido, lo stesso sarà tenuto a garantire, unitamente all'affidatario, la più assoluta riservatezza sugli utenti e su quanto concerne l'espletamento del servizio.

Questo personale opererà sotto la diretta responsabilità dell'aggiudicatario.

Secondo il disposto dell'art. 26, comma 8, del D.Lgs. n. 81/2008 nell'ambito dell'esecuzione del servizio di cui al presente appalto, il personale occupato dovrà inoltre essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

L'affidatario è obbligato a

- a) adibire al servizio operatori fissi
- b) assicurare la continuità e regolarità delle prestazioni provvedendo , in caso di astensione dal lavoro del personale assegnato, all'immediata sostituzione con personale di pari professionalità e qualifica ;
- c) garantire la continuità del rapporto operatore/utente al fine dell'efficienza e dell'efficacia del servizio e impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione di personale sia provvisoria o definitiva che dovesse verificarsi nel corso di esecuzione del servizio, motivandola con adeguata documentazione;
- d) assicurare la tempestiva comunicazione al competente ufficio comunale delle eventuali sostituzioni di personale che si rendessero necessarie;
- e) impiegare nella gestione del servizio personale idoneo, di provata capacità , onestà e moralità oltre che corrispondente alle specifiche richieste di profilo professionale ;
- f) provvedere a proprie spese a fornire al proprio personale tutto quanto necessario allo svolgimento delle attività del servizio, secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia di tutela della salute, di igiene e sicurezza del personale stesso e degli utenti ;
- g) garantire il rispetto delle norme antipedofilia attraverso l'acquisizione del certificato penale del casellario giudiziario ( certificato antipedofilia) del personale che sarà impiegato nel servizio , per come disposto dall'art. 25 bis del D.P.R. 313/2002 integrato dall'art. 2 del D.Lgs n. 39 del 4/3/2014, in attuazione della Direttiva 2011/93 dell'Unione Europea relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile;
- h) provvedere ad organizzare, durante il periodo di svolgimento del servizio, corsi di aggiornamento per il personale, al di fuori dell'orario di lavoro e a suo completo carico, sui temi inerenti il servizio stesso.

A fronte di gravi inadempienze e irregolarità commesse nel corso dell'intervento professionale da parte di uno o più operatori incaricati dal soggetto aggiudicatario, il Comune potrà chiederne la sostituzione, previa contestazione al soggetto aggiudicatario ed esame delle relative controdeduzioni, da formularsi non oltre il termine di dieci giorni dal ricevimento della contestazione formale.

L'affidatario del servizio ed il personale impiegato dovranno scrupolosamente attenersi al segreto d'ufficio e mantenere la riservatezza delle informazioni riguardanti l'utente e la sua famiglia, da qualsiasi fonte provengano , in applicazione del D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i.

Gli operatori addetti al servizio manterranno un comportamento collaborativo e rispettoso nei confronti dell'utente, dei suoi familiari e del personale scolastico.

**Volontariato** – E' consentito all'affidatario l'impiego di operatori volontari purché in possesso dei requisiti richiesti nel presente capitolato. L'affidatario dovrà comunicare al competente ufficio comunale l'eventuale ricorso a personale volontario indicando il ruolo , l'ambito e le modalità di utilizzo dello stesso. Le prestazioni di volontariato sono in ogni caso aggiuntive ed ulteriori rispetto a quelle previste contrattualmente. L'utilizzo di volontari, pertanto, deve essere considerato non sostitutivo ma integrativo dei parametri di impiego degli operatori e le loro prestazioni non potranno concorrere alla determinazione dei costi del servizio. L'aggiudicatario è responsabile della sicurezza e dell'incolumità anche del personale volontari ai sensi del D.P.R. 626/1994 e s.m.i., sollevando il Comune da ogni responsabilità e conseguenza derivante da infortuni e da responsabilità civile verso terzi determinati dalla gestione del servizio.

#### **ART. 7 – OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL' AGGIUDICATARIO**

Sono a carico dell' aggiudicatario, intendendosi remunerati con i corrispettivi contrattuali di cui al presente appalto, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi al servizio oggetto del contratto.

L' aggiudicatario è obbligato :

- a) a garantire l'esecuzione delle prestazioni contrattuali nel rispetto di ogni normativa vigente in materia e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato, pena la risoluzione di diritto del contratto;
- b) a consentire al Comune di Amantea di procedere in qualsiasi momento e anche senza preavviso alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche;
- c) L'applicazione nei confronti dei lavoratori dipendenti o utilizzati, di condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria. Resta inteso che i lavoratori suddetti restano a tutti gli effetti dipendenti dell'impresa aggiudicataria che dovrà, in ogni momento, a semplice richiesta del Comune, dimostrare di aver ottemperato a tutti gli obblighi relativi al personale dipendente.
- d) al rispetto di tutte le disposizioni relative alla tutela antinfortunistica e sociale degli addetti al servizio di cui al presente capitolato di cui è esclusivo responsabile;
- e) ad ottemperare nei riguardi dei propri dipendenti a tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni normative vigenti, regolamenti e disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e negli accordi sindacali integrativi, di assicurazioni sociali e previdenziali nonché rispettare le norme in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008 (Testo unico sulla sicurezza) e tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci. Le prestazioni d'opera da parte del personale impiegato dall'aggiudicatario per gli interventi di cui al presente capitolato, non costituiscono rapporto di impiego con il Comune. L'aggiudicatario, pertanto, solleva il Comune da ogni obbligo e responsabilità di retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali e in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendone a proprio carico tutti gli oneri relativi;
- f) ad assolvere con regolarità, nei riguardi del proprio personale, gli obblighi retributivi e contributivi, le assicurazioni obbligatorie ed a ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso. L'aggiudicatario sarà considerato responsabile dei danni che per fatto suo, dei suoi dipendenti/soci, dei suoi mezzi o per mancate previdenze, venissero arrecati agli utenti, alle persone ed alle cose durante il periodo contrattuale, tenendo al riguardo sollevato il Comune da ogni responsabilità ed onere;
- g) a stipulare con primario assicuratore (e a mantenere in vigore per tutta la durata del presente contratto, suoi rinnovi e proroghe) un'adeguata copertura assicurativa, contro i rischi di:
  - Infortuni che potessero colpire gli utenti del servizio (beneficiari) e gli operatori;
  - Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) per danni arrecati a terzi in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.
  - danni arrecati ai locali, strutture e beni nell'ambito dell'attività del presente appalto.
  - responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro (RCO) per infortuni sofferti da Prestatori di lavoro addetti all'attività svolta (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui l'aggiudicatario si avvalga), comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.

In ogni caso l'aggiudicatario si impegna espressamente a sollevare il Comune appaltante – in via totale ed incondizionata - da qualunque pretesa risarcitoria avanzata da terzi in dipendenza di fatti occorsi nel corso dello svolgimento del servizio appaltato.

L'aggiudicatario è tenuto, a richiesta del Comune, a fornire la documentazione relativa al rapporto di lavoro degli operatori complessivamente impiegati per l'espletamento del servizio di cui al presente Capitolato, ribadendosi che il Comune è esonerato da qualsiasi responsabilità al riguardo.

Prima della stipula del contratto dovrà essere comunicato il nominativo del responsabile della sicurezza (L. 626/94).

Nel rispetto delle prestazioni da erogare, l'affidatario organizzerà le attività secondo le indicazioni e in accordo con i Dirigenti Scolastici e dovrà dotarsi di schede per la registrazione delle prestazioni da depositare presso ogni plesso scolastico per l'annotazione giornaliera delle prestazioni eseguite e relativi orari. Dette schede, firmate dai Dirigenti Scolastici, saranno rimesse all'ufficio Istruzione del Comune a corredo delle fatture mensili e dell'elenco del personale impiegato.

#### **ART.8 – ONERI A CARICO DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO**

Saranno a carico del soggetto aggiudicatario tutte le spese relative a:

- oneri relativi agli operatori del servizio;
- copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile relativa a personale e utenti;
- spostamenti degli operatori nell'espletamento delle attività;
- formazione del personale ;
- ogni altra spesa connessa al regolare espletamento del servizio.

#### **ART. 9 – PAGAMENTI**

Il corrispettivo d'appalto è quello determinato dal ribasso presentato dall'aggiudicatario in sede di gara. Il pagamento sarà effettuato nei termini di legge, dietro emissione di regolare fattura, previa acquisizione della fattura medesima al protocollo dell'Ente alla quale dovranno essere allegate le attestazioni dell'avvenuta esecuzione servizio vistate dai Dirigenti scolastici .

Detto corrispettivo s'intende remunerativo di tutti gli oneri e gli obblighi assunti contrattualmente per l'esecuzione del servizio indicato nel presente Capitolato e nel progetto offerta presentato dall'Impresa in sede di gara.

Esso comprende, comunque, tutte le spese dirette ed indirette per il personale compresi i contributi e gli accantonamenti.

Nell'importo contrattuale pattuito sono compresi gli adeguamenti del servizio conseguenti a variazioni normative o regolamentari o ad altri motivi tecnico - organizzativi.

L'Amministrazione Comunale provvederà al pagamento del corrispettivo dovuto per il servizio di che trattasi soltanto previa acquisizione ex art. 16-bis, comma 10 del DL 185/2008 del DURC che attesti la regolarità contributiva dell'appaltatore. Non si procederà, pertanto, alla liquidazione della fattura in presenza di un DURC da cui risulti in via definitiva l'irregolarità contributiva dell'impresa aggiudicataria.

Il prezzo di aggiudicazione rimarrà invariato per la durata del contratto. Con tale corrispettivo l'impresa aggiudicataria si intende compensata di qualsiasi avere e pretendere dal Comune per il servizio in oggetto, connesso o conseguente senza alcun diritto a nuovi e maggiori compensi, in tutto essendo soddisfatto con il pagamento del canone fissato con l'aggiudicazione. L'aggiudicataria esonera espressamente e irrevocabilmente l'Amministrazione dal pagamento di interessi , rivalutazioni o altro, compreso il risarcimento danni, qualora il ritardato pagamento non è imputabile a fatto proprio dell'Amministrazione o non vi abbia contribuito con dolo o grave colpa.

#### **ART. 10 SUBAPPALTO CESSIONE DI CONTRATTO E DI CREDITO**

E' vietato all'impresa aggiudicataria di cedere in subappalto il servizio assunto senza il consenso dell'Amministrazione, sotto la comminatoria della immediata rescissione del contratto e del risarcimento dei danni e delle spese all'Amministrazione Comunale.

E' vietato all'impresa aggiudicataria cedere il contratto di cui al presente appalto salva l'ipotesi della cessione del ramo d'azienda, previo accertamento in capo al cessionario, ad opera della

stazione appaltante, dei requisiti sia di ordine generale che speciale. La cessione dei crediti è regolata dall'art. 106, comma 13, del d.lgs. 50/2016 e s.m.i..

#### **ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati inerenti i soggetti fruitori del servizio oggetto del presente Capitolato sono individuati come “dati personali sensibili”, ai sensi del D.Lgs. 196 del 30.06.2003 e sono pertanto soggetti alla disciplina di tutela definita dallo stesso decreto.

I dati acquisiti direttamente nel corso dell'espletamento del servizio non potranno essere riprodotti ad uso dell'Aggiudicatario né resi noti in alcuna forma o modalità.

In relazione al trattamento dei dati personali dei soggetti utenti del servizio l'aggiudicatario adotta le misure organizzative e procedurali, sia a rilevanza interna che esterna, necessarie a garantire la sicurezza delle trasmissioni e delle archiviazioni dei dati stessi.

È fatto assoluto divieto all'aggiudicatario di comunicare i dati personali e sensibili gestiti in relazione al servizio ad altri soggetti pubblici e/o privati, fatto salvo quando tale comunicazione sia prevista sulla base di norme di legge o di regolamento per adempimenti obbligatori (es. comunicazioni di dati a strutture sanitarie in caso di incidenti o infortuni, ecc.).

L'aggiudicatario si impegna a comunicare tempestivamente alla stazione appaltante il Titolare ed il responsabile dei trattamenti dei dati in relazione alla propria attività ed alla propria struttura organizzativa e l'eventuale responsabile per il trattamento dei dati inerenti lo sviluppo del contratto.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del D. Lgs. n.196/03, “Codice in materia di protezione dei dati riservati”, si fa presente che i dati forniti saranno trattati dall'Amministrazione aggiudicatrice per le finalità connesse all'espletamento della gara e la necessaria stipula e gestione del contratto. Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attestato mediante strumenti manuali e informatici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge. Acquisite, ai sensi del citato art. 13, D. Lgs. n.196/03, le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra indicato. Responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile Unico del Procedimento, dott.ssa Anna Concetta Trafficante.

#### **ART. 12 RISPETTO DELLE NORME DI SICUREZZA**

L'aggiudicatario dovrà osservare scrupolosamente le norme vigenti in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro e in particolare assicurare la piena osservanza delle norme sancite dal D.Lgs 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i .

In osservanza della normativa in materia di “ Miglioramento della salute e della sicurezza dei lavoratori “ di cui al D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i, l'aggiudicatario, prima della stipula del contratto , dovrà presentare il Piano Operativo di Sicurezza (POS) ai sensi del D.Lgs 81/2008 e s. m.i. e provvedere agli ulteriori adempimenti previsti. Il Piano sarà allegato al contratto d'appalto. Dovrà attenersi, inoltre, alle prescrizioni contenute nel D.U.V.R.I. redatto in ottemperanza all'art. 26 del D.Lgs n. 81/2008, fermo restando la facoltà di evidenziare ulteriori rischi. La stessa dovrà nominare il responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) il quale deve effettuare e documentare almeno un sopralluogo mensile , in ogni singola struttura e trasmettere tempestivamente copia del verbale di sopralluogo al competente ufficio comunale. Resta a carico dell'aggiudicatario la dotazione di eventuali Dispositivi di Protezione Individuali (DPI) e Collettivi necessari all'espletamento del lavoro in sicurezza. Il personale dovrà essere edotto e formato sugli specifici rischi che la propria attività comporta ai sensi del D.L. 81/2008.

L'aggiudicatario deve notificare immediatamente all'Amministrazione Comunale, oltre che alle autorità ed enti previsti dalla legislazione vigente, ogni incidente e/o infortunio avvenuto durante

l'esecuzione dei lavori da parte dell'Impresa, deve inoltre, predisporre e trasmettere al Responsabile del Servizio della stazione appaltante il rapporto di incidente/infortuni o entro 7 giorni naturali consecutivi dal suo verificarsi.

Al presente capitolato è allegato il DUVRI

L'aggiudicatario si impegna a tenere corsi di formazione per sicurezza che dovranno essere adeguati al livello di rischio connesso all'attività ed aggiornati costantemente e può proporre modifiche e integrazioni al DUVRI in tutti i casi che lo ritenga opportuno.

#### **ART. 13 TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI E ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA LEGGE ANTIMAFIA**

L'Affidatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. A tal fine comunica all'Ente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.

La stipulazione del contratto è subordinata all'acquisizione da parte della stazione appaltante dell'informazione antimafia ex art. 10 D.P.R. 252/98 . La stazione appaltante acquisirà d'ufficio la certificazione suddetta ai sensi dell'art 6 comma 3 bis della Legge 04.04.2012 n. 35.

#### **ART. 14 CLAUSOLE RISOLUTIVE**

Salva in ogni caso la facoltà d'esecuzione in danno, l'aggiudicatario prende atto che, fermo il diritto dell'Amministrazione di chiedere il risarcimento dei danni subiti e di intraprendere ogni ulteriore iniziativa ritenuta opportuna, il presente contratto si intenderà risolto di diritto al verificarsi di una delle seguenti circostanze:

- a) insorgenza, a suo carico, di un procedimento per la dichiarazione di Fallimento, Liquidazione coatta, Amministrazione controllata o Concordato preventivo;
- b) pronuncia, nei confronti del titolare o dei soci muniti di poteri di rappresentanza, di condanne penali o di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione;
- c) accertamento della non rispondenza al vero, anche in parte, delle dichiarazioni rese dal fornitore ai sensi del D.P.R. 445/00;
- d) inadempimento totale o parziale agli obblighi e divieti previsti dal presente Capitolato . Fanno fede , in tal senso, gli addebiti formali regressi.
- e) Ogni altro caso previsto dalle disposizioni legislative vigenti in materia.

Nei casi suddetti, la risoluzione si verificherà di diritto al ricevimento, da parte dell'aggiudicatario , di lettera Raccomandata A/R con la quale l'Amministrazione dichiara di volersi avvalere della clausola risolutiva. In tutti i casi di risoluzione del contratto, l'Amministrazione - senza bisogno di messa in mora e con semplice provvedimento amministrativo - procederà a incamerare a titolo di penale il deposito cauzionale e all'esecuzione in danno del servizio, nonché all'azione di risarcimento del danno subito e di ogni maggior danno, salvo sempre l'esperienza di ogni altra azione che ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di applicare le disposizioni contenute nell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

#### **ART. 15 CONTRATTO**

Il responsabile del servizio , dopo l'istruttoria di rito, con proprio provvedimento, procederà all'aggiudicazione dell'appalto, riservandosi la facoltà di non darvi corso in presenza di intervenute comprovate circostanze di varia natura, senza che l'impresa aggiudicataria possa accampare alcuna pretesa al riguardo.

L'impresa aggiudicataria dovrà , entro 10 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione , la seguente documentazione:

- a) certificato di iscrizione al Registro delle Imprese emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di aggiudicazione o, per le Imprese non aventi sede in Italia, certificato equipollente;



- b) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale come previsto dall'art. 103, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, da costituire con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 del medesimo Decreto;
- c) polizza assicurativa a garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione del servizio;
- d) Comunicazione con dichiarazione, rilasciata dal legale rappresentante dell'aggiudicatario, ovvero da soggetto munito di apposita procura, con indicazione degli estremi identificativi (IBAN) del conto corrente dedicato (bancario o postale) ai sensi della legge n. 136/2010 e s.m.i., unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
- e) bonifico bancario **per diritti di segreteria**;
- f) bonifico bancario **per spese di registrazione**;
- g) bonifico bancario **per marche virtuali**;
- h) bonifico bancario per **spese di pubblicazione atti di gara**, in ottemperanza all'art. 216, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016;
- i) Piano di sicurezza del personale
- j) Elenco nominativo del personale con relative documentazioni attestanti il possesso dei requisiti
- Ogni altra documentazione necessaria ai fini della stipula del contratto e specificata ai precedenti articoli del presente capitolato

L'Amministrazione procederà a verificare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43, D.P.R. 445/00, la veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'Impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta. L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della predetta documentazione da parte dell'Impresa aggiudicataria entro il predetto termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della comunicazione di avvenuta aggiudicazione è condizione necessaria per la stipula del contratto.

Il contratto con l'Impresa aggiudicataria sarà stipulato, a norma di quanto prescritto all'art. 32, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., non prima di trentacinque giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione (art. 76, comma 5, lettera a del medesimo decreto).

Qualora l'aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, l'Amministrazione procederà all'aggiudicazione della gara all'Impresa concorrente seconda classificata.

Nelle more della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà comunque, per rilevate ragioni di urgenza, garantire il servizio su richiesta dell'Ente.

L'aggiudicatario è soggetto ad un periodo di prova di mesi 1 (uno) a partire dalla data di decorrenza dell'incarico. Qualora durante tale periodo l'esecuzione della prestazione non rispondesse alle norme previste dal presente Capitolato e dal Disciplinare il Comune ha facoltà di risolvere il contratto ed aggiudicare il servizio al concorrente che segue in graduatoria.

#### **ART. 16 DOMICILIO DELL'APPALTATORE**

L'appaltatore elegge domicilio legale a tutti gli effetti presso il recapito fissato nell'offerta, al quale verranno pertanto indirizzate tutte le eventuali comunicazioni o notifiche relative al presente contratto.

#### **ART. 17 PENALITÀ E RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO**

Qualora si verificassero inadempienze, ritardi o difformità nella gestione rispetto a quanto previsto nel presente capitolato il Comune invierà comunicazione scritta con specifica motivata delle contestazioni, con richiesta di giustificazioni e con invito a conformarsi immediatamente alle condizioni contrattuali.

In caso di contestazione la ditta aggiudicataria dovrà comunicare le proprie deduzioni al Comune

nel termine massimo di cinque giorni dal ricevimento della stessa.

Nel caso in cui le giustificazioni addotte non fossero ritenute ammissibili dal Comune, o in caso di mancata risposta o di mancato arrivo nel termine indicato, il Comune imporrà una penale di euro 500,00 per ogni inadempienza grave.

Sono considerate gravi inadempienze (con un elenco non esaustivo, ma esemplificativo e sempre fatta salva ulteriore valutazione sull'impatto che il disservizio provocasse sull'utenza del medesimo e sull'organizzazione complessiva):

- a) la sospensione, l'abbandono ingiustificato o la mancata effettuazione del servizio senza giustificazione né preavviso;
- b) la violazione degli orari concordati e dell'organizzazione del servizio concordata;
- c) l'impiego di personale con qualifiche inferiori a quelle stabilite e concordate;
- d) il mancato rispetto delle disposizioni in materia di divieto di subappalto e in materia di trattamento dei dati personali.

L'importo delle penali applicate potrà essere recuperato mediante corrispondente riduzione sulla liquidazione delle fatture emesse dall'appaltatore inadempiente.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'aggiudicatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si sarà reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Dopo reiterate inadempienze, la stazione appaltante ha la facoltà di considerare il contratto risolto di diritto per colpa dell'aggiudicatario e, conseguentemente, di procedere senza bisogno di messa in mora e con semplice comunicazione scritta all'incameramento del deposito cauzionale definitivo. Potrà inoltre procedere all'esecuzione del servizio in danno alla ditta aggiudicataria, a carico della quale resterà l'onere del maggior prezzo pagato rispetto a quello convenuto, salva l'azione per il risarcimento del maggior danno subito e salva ogni altra azione che il Comune ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

Oltre a quanto previsto genericamente dall'art. 1453 C.C. per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento i seguenti casi:

- a) mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
- b) abituale deficienza o negligenza del servizio quanto la gravità e la frequenza delle infrazioni debitamente accertate e contestate compromettano il servizio stesso a giudizio insindacabile del Comune;
- c) quando l'aggiudicatario si renda colpevole di frodi o versi in stato di insolvenza;

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di dichiarazione del Comune, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere delle clausole risolutive.

Il Comune sarà tenuto a corrispondere all'aggiudicatario soltanto il prezzo contrattuale del servizio fino al giorno della risoluzione dedotte le penali e le spese eventualmente sostenute.

La risoluzione del contratto porterà all'incameramento da parte del Comune del deposito cauzionale salvo l'eventuale azione di rimborso del maggior costo che deriverà al Comune da

nuova aggiudicazione e al risarcimento dei danni eventualmente subiti dallo stesso.

La risoluzione di diritto opera in ogni caso di inadempimento degli obblighi contrattuali assunti direttamente dalla Ditta aggiudicataria in sede di gara.

#### **ART. 18- NORME A TUTELA DEI LAVORATORI**

Per l'intera durata dell'affidamento l'appaltatore, si obbliga ad applicare integralmente ai lavoratori dipendenti, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di Settore e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori, maggiormente rappresentative a livello nazionale, vigenti al momento dell'avvio del servizio e dai successivi rinnovi, applicabili alla categoria e nella località in cui si svolge il servizio.

Nel caso di Società Cooperative le condizioni normative e retributive sopra citate dovranno essere applicate anche ai soci lavoratori.

Sulla base di quanto stabilito dalla L. 12/6/90 n. 146, recante "Norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e sulla salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati", la Ditta aggiudicataria in caso di proclamazione di sciopero del proprio personale, deve darne comunicazione almeno 10 giorni prima al Comune al fine di consentire l'avviso agli utenti .

L'aggiudicatario solleva e si impegna a mantenere indenne il Comune da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni, ed in genere da tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendone a proprio carico tutti gli oneri relativi. I suddetti obblighi vincoleranno l'aggiudicatario anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura industriale, artigiana o cooperativa, della struttura o dimensioni dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale. A tale scopo l'aggiudicatario dovrà fornire prova di avere regolarmente soddisfatto i suddetti obblighi, ogni qualvolta il Comune riterrà di disporre le opportune verifiche.

L'aggiudicatario riconosce e prende atto che il Comune risulta estraneo a qualsiasi vertenza economica e/o giuridica tra la Cooperativa/Ditta stessa ed il proprio personale dipendente /o socio-dipendente.

L'Aggiudicatario deve portare a conoscenza del proprio personale che l'Ente Appaltante è totalmente estraneo al rapporto di lavoro e che non potranno essere avanzate, in qualsiasi sede, pretese, azioni o ragioni di qualsiasi natura nei confronti del Comune appaltante.

#### **ART. 19 GARANZIE DI ESECUZIONE**

Prima della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà costituire, cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, a garanzia di regolare esecuzione dello stesso, (art. 103, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016) e del pagamento delle penalità eventualmente comminate, dell'eventuale risarcimento dei danni nonché del rimborso delle somme che l'Amministrazione Comunale dovesse eventualmente sostenere per fatti o danni provocati dall'aggiudicatario a causa di inadempimenti contrattuali o cattiva esecuzione del servizio, da costituire con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 del D. Lgs. n. 50/2016 . La mancata costituzione della cauzione determina la revoca dell'affidamento , l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria ( art. 103 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016) . La cauzione definitiva dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma , del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice

richiesta scritta della stazione appaltante.

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di esperire ogni altra azione nel caso la cauzione risultasse insufficiente. L'aggiudicatario è obbligato a reintegrare entro 30 gg. la cauzione per l'importo di cui l'Amministrazione Comunale abbia dovuto eventualmente avvalersi.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali e comunque fino a che non siano state definite tutte le ragioni di debito e credito od ogni altra eventuale pendenza.

Tale cauzione definitiva dovrà essere prodotta dall'aggiudicatario entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva.

#### **ART. 20 – SPESE DI REGISTRAZIONE**

Sono a carico dell'Impresa Aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti all'aggiudicazione della gara e alla stipulazione del contratto, in ottemperanza all'art. 216, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il cui importo verrà comunicato dalla Stazione appaltante

#### **ART. 21 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. è la dott.ssa Anna Concetta Trafficante –Responsabile del Servizio Istruzione.

#### **ART. 22 RINVIO AD ALTRE NORME**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato si fa riferimento alle vigenti norme regionali, nazionali e comunitarie vigenti in materia. Si applicano inoltre, le Leggi ed i Regolamenti che dovessero entrare in vigore nel corso della durata del presente affidamento.

Al termine del servizio, liquidati tutti i conti, definite le eventuali contestazioni e vertenze che fossero insorte, il Comune rilascerà il nulla osta per lo svincolo del deposito, da effettuarsi su domanda dell'appaltatore. Con lo svincolo della cauzione si intenderà, per patto espresso, estinto e risolto ogni rapporto giuridico tra l'Amministrazione Comunale e l'appaltatore del servizio.

#### **ART. 23 ACCORDO BONARIO**

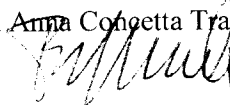
Trova applicazione l'art. 206 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

#### **ART. 24 FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in relazione all'interpretazione, esecuzione, validità, efficacia e risoluzione del presente contratto, sarà competente il Foro di Paola.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Anna Concetta Trafficante





# COMUNE DI AMANTEA

( Provincia di Cosenza )

C.A.P. 87032 - Cod. Fiscale 86000330786

## SERVIZIO ISTRUZIONE

Tel/ Fax 0982-429241

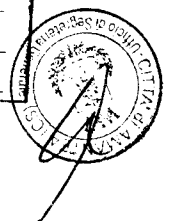
**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INTEGRAZIONE  
SCOLASTICA DEGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI FREQUENTANTI LE  
SCUOLE STATALI DELL’INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO  
ANNO SCOLASTICO 2017/2018**

**CIG: 7246173320**

***Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti  
(art. 26 Decreto Legislativo 81/2008 e s.m.i.)***

**ALLEGATO AL CAPITOLATO D’APPALTO**

**Città di Amantea**  
(Provincia di Cosenza)  
Pubblicazione: Ufficio Pretorio  
N° Reg. 757  
Dal 23 OTT. 2017  
Al 10 NOV. 2017



## ***PREMESSA***

Il presente documento è stato redatto ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs 9 aprile 2008 n. 81 ( Testo Unico delle norme sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro).

Esso costituisce parte integrante del contratto che sarà stipulato con l'impresa aggiudicataria dell'appalto per l'affidamento del servizio di integrazione scolastica in favore degli alunni diversamente abili frequentanti le scuole statali dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Amantea per l'anno scolastico 2017/2018.

Il presente documento ha lo scopo di :

- individuare i rischi da interferenze, al momento prevedibili per la tipologia dell'appalto in oggetto, dovuti alla compresenza di personale delle imprese aggiudicatarie di altri servizi in ambito scolastico, di personale docente e non e degli alunni, con il personale dell'impresa affidataria del servizio in oggetto, durante l'esecuzione dello stesso.
- indicare le misure di prevenzione da adottare per eliminare o per ridurre al minimo i rischi da interferenze ai sensi dell'art. 26 del Decreto Legislativo 81/2008 e s.m.i.

Non vengono richiamati nel presente documento i rischi propri dell'impresa aggiudicataria del servizio .

Il presente documento è da considerarsi dinamico in quanto la valutazione dei rischi che viene effettuata in questa sede dall'Ente Appaltante, prima dell'inizio del servizio e nel corso dell'esecuzione del contratto, dovrà essere obbligatoriamente aggiornata nel caso in cui dovessero rilevarsi ulteriori potenziali rischi di interferenze. Lo stesso, in sede di stipula del contratto d'appalto, potrà essere integrato con le indicazioni provenienti dall'impresa aggiudicataria.

Qualora ricorrano condizioni particolari , in conformità a quanto disposto dal D.Lgs n. 81/2008 artt. 18 e 19,il responsabile dell'impresa affidataria del servizio, in collaborazione con le Autorità scolastiche e con i competenti uffici comunali, avrà il compito di individuare ulteriori rischi specifici, adottare e impartire ulteriori misure di prevenzione. Tali rischi verranno analizzati dall'impresa affidataria con i propri documenti di valutazione, come prescritto dal D.L.gs n. 81/2008.

### **- DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

-

Nella redazione del presente documento sono state prese in esame le attività costituenti il servizio di integrazione scolastica , con una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia del servizio.

Il Comune di Amantea affida in appalto all'impresa.....,risultata aggiudicataria per l'anno scolastico 2017/2018, il servizio di integrazione scolastica degli alunni diversamente abili.

Il servizio consiste in attività di assistenza specialistica da prestare all'interno delle scuole in favore degli alunni diversamente abili, in possesso della Diagnosi Funzionale di cui alla Legge n. 104/92, art. 3, comma 3( persone in stato di handicap scolastico grave) per l'anno scolastico 2017/2018, per complessive n. 1780 ore di servizio. Lo stesso dovrà essere opportunamente integrato con tutti i progetti di sostegno rivolti all'alunno diversamente abile, a garanzia di continuità ed efficacia e svolto in pieno accordo ed in collaborazione con insegnanti e personale della scuola e in momenti collegati all'interno dell'orario scolastico evitando una gestione separata.

Prima dell'inizio del servizio i Dirigenti scolastici concorderanno con l'affidatario del servizio l'elenco nominativo degli alunni da assistere con l'indicazione del plesso scolastico di frequenza e del monte ore stabilito sulla base delle ore totali che l'affidatario dovrà effettuare fino al termine dell'anno scolastico, tenendo conto delle Diagnosi Funzionali individuali, del Profilo Dinamico Funzionale e del Piano Educativo Individualizzato . In corso di esecuzione del servizio tale elenco potrà subire variazioni per intervenute diverse necessità.

Attraverso l'affidamento del servizio si intendono perseguire i seguenti obiettivi :

- a) Agevolare e facilitare la frequenza e la permanenza degli alunni diversamente abili nell'ambito scolastico per garantire loro il diritto allo studio;
- b) Facilitare l'inserimento e la partecipazione degli alunni diversamente abili alle attività didattiche svolte dal personale insegnante, supporto per il raggiungimento degli obiettivi di integrazione e autonomia personale , in attuazione dei programmi educativi concordati;
- c) Perseguire un processo di reale integrazione attraverso un servizio diretto a coniugare risposte ai bisogni legati all'autonomia di base ( orientamento, consolidamento di corrette condotte d'azione, ecc.) e risposte ad esigenze più specificatamente legate alla sfera socio-relazionale (rafforzamento della coscienza di sé, bisogno di comunicazione, ampliamento delle relazioni sociali...)
- d) Creazione di un clima di accoglienza ed attenzione alle relazioni all'interno del sistema scolastico;
- e) Favorire la cultura del rispetto nei confronti della diversità

Per il raggiungimento di tali finalità si prevedono le seguenti tipologie di prestazioni:

- Attività dirette a favorire l'autonomia nel campo della comunicazione e relazione (comprendente in specifico il lavoro di inserimento e di accoglienza, affiancamento in classe per favorire l'interscambio nel gruppo, il sostegno alle relazioni con i coetanei e adulti presenti all'interno della scuola ,ecc.)
- Ausilio nelle attività ricreative e pratico-motorie
- Sostegno educativo individuale nell'ambito di programmi scolastici personalizzati;
- Attività dirette a favorire l'autonomia personale attraverso la mediazione degli atti quotidiani nell'ambiente scolastico (es. aiuto nell'uso degli ausili didattici, appoggio al momento del pasto- aiuto all'eventuale uso di strumenti protesici e ausili ecc. ;

Dette attività sono puramente indicative e non esaustive delle prestazioni da effettuare in quanto le stesse saranno svolte in funzione delle necessità individuali degli utenti.

Il servizio dovrà essere prestato, di norma, dal lunedì al sabato, salvo diverse indicazioni dei Dirigenti scolastici interessati, e comunque nei giorni di effettivo svolgimento delle attività didattiche.

## **AREE DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

I plessi scolastici presso i quali dovrà essere svolto il servizio sono i seguenti:

### **Scuola dell'infanzia :**

Direzione Didattica di Amantea	Via Dogana-via Garibaldi – via Baldacchini
Istituto comprensivo Mameli	Via Santa Maria
Istituto Comprensivo Longo	Via Delle Ginestre

### **Scuola primaria :**

Direzione Didattica di Amantea	Via Garibaldi- via Baldacchini
Istituto Comprensivo Longo	Via Delle Ginestre

### **Scuola secondaria di primo grado**

Istituto Comprensivo Longo	Via Delle Ginestre
----------------------------	--------------------

## **TIPOLOGIA DEI RISCHI DA INTERFERENZA**

A titolo esemplificativo, devono essere considerati come rischi interferenti, per i quali occorre redigere il DUVRI:

- i rischi derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da appaltatori diversi;
- i rischi immessi dall'attività dell'impresa appaltatrice nei locali scolastici;
- rischi da sovrapposizioni derivanti dallo svolgimento in contemporanea delle attività dell'impresa appaltatrice del servizio di refezione e delle attività del personale scolastico( docenti, personale amministrativo, ausiliario e tecnico);

- rischi a carico degli alunni fruitori del servizio refezione;
- i rischi esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l'appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;
- i rischi derivanti da modalità di esecuzione particolari (che comportano rischi ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata) richieste esplicitamente dal committente.

Il servizio di integrazione scolastica è prestato durante l'orario di svolgimento delle attività didattiche e comporta perciò necessariamente la sovrapposizione di attività tra il personale scolastico, gli alunni anche quelli non direttamente fruitori del servizio, ed il personale della impresa appaltatrice.

Nelle fasi di necessaria compresenza il personale dell'impresa appaltatrice dovrà prestare massima attenzione a non introdurre rischi specifici a carico di altri lavoratori e degli utenti.

L'impresa appaltatrice ha l'obbligo di segnalare immediatamente all'autorità scolastica ed al Comune eventuali deficienze di dispositivi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo o di emergenza (adoperandosi direttamente, ma solo in caso di urgenza e nell'ambito delle proprie competenze e possibilità) per l'eliminazione di dette deficienze e pericoli.

Si ritiene utile l'effettuazione di riunioni di coordinamento tra l'impresa appaltatrice e le autorità scolastiche in cui possano essere stabiliti i provvedimenti operativi e le modalità previste per eliminare o ridurre i rischi interferenziali. L'impresa appaltatrice avrà cura di richiedere alle autorità scolastiche informazioni in merito alle possibili interferenze con personale di altre imprese incaricate dalle stesse autorità dell'esecuzione di altri lavori o servizi (manutenzione, pulizia della scuola ecc.).

Tutto il personale dell'impresa appaltatrice dovrà:

- essere munito, durante l'esecuzione del servizio, di apposita tessera di riconoscimento corredata da fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro da portare in modo visibile durante l'orario di lavoro;
- essere adeguatamente informato sui rischi e sulle misure di prevenzione e protezione adottate negli ambienti di lavoro e sulle procedure di emergenza e di primo soccorso, ai sensi della normativa vigente;
- essere dotato di tutti i dispositivi di protezione individuali necessari per lo svolgimento del servizio;
- osservare i divieti previsti dalla normativa negli ambienti di lavoro

### **Oneri per la sicurezza**

I costi finalizzati al rispetto delle norme di sicurezza e salute dei lavoratori, non soggetti a ribasso relativamente all'appalto del servizio di integrazione scolastica per l'anno scolastico 2017-2018 sono stati così calcolati: **€.494,20 oltre IVA** complessivi.

I costi per la sicurezza sono in particolar modo quelli relativi alla formazione e sorveglianza sanitaria del personale, all'organizzazione di coordinamento fra operatori scolastici e l'impresa appaltatrice.

I costi per l'eliminazione o riduzione al minimo dei rischi da interferenza si aggiungono a quelli che l'impresa deve sostenere per garantire la sicurezza nel luogo di lavoro afferenti l'esercizio dell'attività svolta dall'impresa e per i quali la stessa ha l'obbligo di elaborare il proprio documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi.

Aggiornamento del DUVRI

Il DUVRI è un documento dinamico per cui la valutazione dei rischi da interferenza deve essere necessariamente aggiornata al mutare delle situazioni originarie quali quelle risultanti da modifiche di tipo tecnico, logistico e organizzativo che si sono rese necessarie nel corso dell'esecuzione del servizio.



L'appaltatore dovrà possedere un proprio documento di valutazione dei rischi e provvedere all'attuazione delle misure necessarie per ridurli al minimo. Inoltre deve nominare al proprio organico un proprio responsabile per la sicurezza il cui nominativo sarà comunicato alla stazione appaltante.

Il presente DUVRI viene sottoscritto per completa accettazione e condivisione dal Committente e dall'Appaltatore.

AMANTEA, 

Firme

Per il committente

Per L'Appaltatore

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Dichiarazione sostitutiva di certificazione

Io sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
(Prov. \_\_\_) in via \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante dell'impresa  
\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_, ai Sensi e per gli  
effetti di cui all'art. 47 del Dpr 28.12.2000 n. 445, consapevole delle pene stabilite per le false  
attestazioni e mendaci dichiarazioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia e  
delle conseguenti responsabilità civili e contrattuali

### DICHIARO

sotto la mia personale responsabilità e con riferimento all'appalto affidato dal Comune di Amantea per il servizio di integrazione scolastica per l'anno scolastico 2017/2018 di possedere tutti i requisiti di idoneità tecnico professionale previsti dall'art. 26, comma 1 lettera a), punto 1, del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, di aver elaborato il documento di valutazione dei rischi, di condividere il DUVRI prodotto dal committente e di impegnarsi a formare il personale dipendente e di aver nominato il responsabile del servizio prevenzione e protezione.

Data \_\_\_\_\_