



Città di Amantea (Provincia di Cosenza)	
Pubblicazione all'Albo Pretorio	
N° Reg.	99
Dal	07 FEB. 2018
Al	22 FEB. 2018

CITTA' DI AMANTEA

(Provincia di Cosenza)

SETTORE TRIBUTI

GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI LETTURA E FOTOLETTURA DEI CONTATORI DEL SERVIZIO IDRICO, DEI CONTATORI DEI SERBATOI COMUNALI, DI ALLACCIO E DISTACCO CONTATORI, ACCERTAMENTO ALLACCI ABUSIVI Anno 2018-2019. CIG Z7221FA7E9

BANDO DI GARA

1. STAZIONE APPALTANTE: Comune di Amantea(CS), Corso Umberto I° n.7- 87032 Amantea – Settore Tributi– sito internet: www.comuneamantea.gov.it-

Posta Elettronica : tributi@comune.amantea.cs.it- PEC: protocollo@pec.comune.amantea.cs.it

Responsabile Unico del Procedimento: Dr. Mario ALOE

La gara è stata approvata con determinazione a contrarre del Responsabile del Settore n. 105 del 01.02.2018,

2. OGGETTO

La presente gara ha per oggetto l'affidamento del servizio di lettura e foto lettura contatori del servizio idrico, dei contatori dei serbatoi comunali, di allaccio e distacco contatori, accertamento allacci abusivi per come specificato dettagliatamente nel capitolato

La gara è stata approvata con determinazione a contrarre del Responsabile del Settore n. 105 del 01.02.2018,

Gli atti di gara (Bando di gara, Capitolato) sono pubblicati e possono essere scaricati integralmente sul profilo del committente www.comuncamantea.gov.it- sezione Concorsi e Bandi di gara e mediante affissione all'Albo Pretorio on line del Comune di Amantea.

3. DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla data di affidamento del servizio. L'Amministrazione Comunale si riserva di autorizzare l'esecuzione del servizio in pendenza della stipula del contratto.

Ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. la Stazione Appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

4. IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo complessivo del servizio da affidare è di €. **38.800,00** IVA esclusa di cui 800,00 per oneri di sicurezza su cui non verrà effettuato il ribasso

Importo a base di gara soggetto a ribasso € 38.000,00 IVA esclusa.

Non saranno ammesse offerte alla pari o in aumento

5. MODALITA' DI FINANZIAMENTO E DI PAGAMENTO

L'appalto è finanziato con fondi del bilancio comunale a gravare sul servizio idrico integrato. I pagamenti avverranno secondo le modalità stabilite nel capitolato d'appalto. Per quanto attiene ai pagamenti, trova applicazione l'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

6. LUOGO DI ESECUZIONE

Territorio del Comune di Amantea.

7. MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere prestato con le modalità riportate nel Capitolato d'appalto.

8. DIVISIONE IN LOTTI: No

9. SUBAPPALTO: non ammesso

10. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara di cui all'art. 36 del D.Lgs n. 50 del 2016 e s.m.i. sarà esperita mediante procedura aperta. L'aggiudicazione avverrà sulla base del criterio del minor prezzo rispetto all'importo a base di gara, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera c) del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. (affidamento di servizio di importo inferiore a 40.000,00 euro).

L'aggiudicazione sarà disposta anche in presenza di una sola offerta purché valida.

11. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45, comma 1 e comma 2, lettere a), b), c), d), e), f) e g), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in possesso dei requisiti prescritti dal successivo punto 12, che non si trovino nelle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del medesimo decreto n. 50/2016 e s.m.i.

Per quanto riguarda la partecipazione degli operatori economici di cui alle lettere b) e c) si rimanda all'art. 47 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., mentre per quelli di cui alle lettere d), e) ed f) all'art. 48 del medesimo Decreto e s.m.i.

Le imprese che intendano presentare domanda in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I. ovvero in Consorzio, dovranno osservare le seguenti condizioni:

La domanda di partecipazione sottoscritta, comprensiva della dichiarazione relativa al possesso dei requisiti previsti dal successivo articolo 11, punto 1, del presente disciplinare, dovrà essere presentata:

- in caso di R.T.I. costituito o costituendo, da tutte le imprese componenti il R.T.I.;
- in caso di consorzio costituito, dal consorzio medesimo e dalle imprese consorziate che parteciperanno alla presente procedura;
- in caso di consorzio costituendo ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D. Lgs. n.50/2016, e s.m.i. da tutte le imprese che ne faranno parte;
- in caso di consorzio stabile, di cui all'art. 45, comma 2, lettera c, del D. Lgs. n. 50/2016, e s.m.i. dal legale rappresentante del Consorzio.
- In caso di R.T.I. già formalmente costituito o di consorzio costituito, dovrà essere allegata alla "Documentazione Amministrativa", copia autentica del mandato collettivo con rappresentanza conferito dalle mandanti alla Capogruppo-mandataria ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio.
- In caso di R.T.I. o Consorzio non ancora formalmente costituiti, la dichiarazione dovrà specificare:
- l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, sottoscritto da ciascuna impresa facente parte del costituendo raggruppamento/consorzio, a conferire mandato collettivo con rappresentanza ad una di esse (da indicare espressamente) qualificata Capogruppo mandataria, la quale stipulerà il contratto di appalto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- le attività che saranno eseguite da ciascuna impresa raggruppanda e dalle imprese consorziate che parteciperanno all'appalto.

Si precisa che i requisiti di carattere generale devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla presente procedura di gara.

Con riferimento ai requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativi previsti dal presente disciplinare si evidenzia quanto segue:

-In ipotesi di raggruppamento d'impresе o consorzio già costituiti o da costituirsi, l'importo del fatturato globale e del fatturato specifico dovrà essere posseduto dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso.

La mandataria del raggruppamento costituito o costituendo ovvero, in caso di consorzio ordinario, una consorziata esecutrice del servizio, dovrà possedere i requisiti di carattere economico e tecnico per una percentuale non inferiore al 40% (quaranta per cento); la restante quota dei suddetti requisiti dovrà essere posseduta cumulativamente, fino alla concorrenza prevista del 100%, dalle mandanti o dalle altre consorziate ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 10% (dieci per cento).

In ipotesi di raggruppamento d'impresе o consorzio già costituito o da costituirsi i requisiti relativi al possesso dei certificati, in corso di validità, dovranno essere posseduti almeno dall'impresa mandataria o erigenda mandataria; nel caso di partecipazione come consorzio, i suddetti requisiti devono essere posseduti da almeno una delle impresе del consorzio stesso, esecutrice del servizio.

In caso di R.T.I. costituiti o di Consorzi l'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa designata mandataria e del Consorzio stesso; in caso di R.T.I. costituendi l'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante di ciascuna delle impresе raggruppanте.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio.

E' vietata la contemporanea partecipazione di un consorzio e dei suoi consorziati.

12. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 3, come meglio definiti all'art. 45 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-organizzativo:

12.1 Requisiti di ordine generale (art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.)

a) non trovarsi in alcuna delle situazioni previste dall'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;

b) non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs 165/2001;

c) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 48, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., relative alla partecipazione alla medesima gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti, ovvero alla partecipazione alla gara anche in forma individuale in caso di partecipazione alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;

12.2 Requisiti di idoneità professionale (art. 83 , comma 1 lett. a) del D.Lgs 50/2016

a) Iscrizione nel Registro delle Impresе della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura o analogo Registro dello Stato di appartenenza, per attività oggetto dell'Appalto o similari; le cooperative sociali ed i relativi consorzi dovranno altresì dichiarare di essere iscritti nell'Albo Regionale, istituito ai sensi della legge n. 381/91, con finalità statutarie e tipologie attinenti alle caratteristiche del servizio oggetto di gara; in caso di partecipazione di cooperative sociali o consorzi di cooperative sociali non iscritte all'Albo Regionale in quanto con sede legale in regioni che ancora non ne dispongano, dovranno documentare di essere in possesso dei requisiti generali previsti dalla l. n. 381\1991 e con finalità statutarie e tipologie attinenti al servizio oggetto della gara .

12.3.Capacità economica - finanziaria art. 83, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016:

a) **fatturato globale minimo annuo comprensivo del fatturato nel settore specifico del servizio oggetto dell'appalto riferito all'ultimo esercizio finanziario** , non inferiore ad Euro 20.000,00 ai netto dell'I.V.A., (criterio adottato, in quanto trattasi di soglia assolutamente proporzionata al valore dell'appalto ed inoltre di indicazione che consente un apprezzamento di affidabilità dei partecipanti alla gara);

c) **idonea dichiarazione** in originale, rilasciata da almeno un istituto di credito o intermediario autorizzato, attestante la solidità economica e finanziaria del concorrente e la capacità di far fronte all'appalto in oggetto e ai suoi eventuali rischi finanziari (criterio adottato per la medesima motivazione di cui al precedente punto a)).

12.4. Requisito di capacità tecniche e professionali ai sensi dell'art. 83, comma 1, lettera c) del D. Lgs. n. 50/2016. E s.m.i.

a) Essere in possesso delle risorse umane e tecniche , nonché dell'esperienza necessaria per eseguire l'appalto con adeguato standard di qualità. Il requisito dovrà essere provato con la seguente documentazione:

- **Descrizione** della disponibilità di personale in numero sufficiente ed avente i requisiti necessari per l'espletamento del servizio, per come richiesto nel capitolato ;
- **Descrizione** dei servizi analoghi effettuati nell'ultimo anno, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati;

b) L'aggiudicatario dovrà presentare il piano di sicurezza ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 impegnandosi a rispettarlo in tutte le sue parti, poiché lo stesso costituisce strumento efficace per la gestione del servizio appaltato;

c) - essere in possesso di almeno una certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008

d)- di aver prestato almeno 6 mesi di servizio nel settore della lettura contatori e allaccio e distacco contatori presso una Pubblica Amministrazione.

I suddetti requisiti, ad eccezione delle referenze bancarie, possono essere auto certificati e attestati con dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà sottoscritti dal legale rappresentante, o dal procuratore a cui venga allegata fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

In caso di Consorzi o di Associazioni Temporanee di Imprese, le dichiarazioni e certificazioni debbono essere presentate da ciascun rappresentante legale delle Ditte costituenti il raggruppamento o il consorzio.

I Consorzi di imprese dovranno inoltre presentare l'atto costitutivo (in originale o copia autenticata) e gli eventuali atti modificativi.

13. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

I concorrenti dovranno presentare, **a pena di esclusione**, entro il termine del giorno 22 FEBBRAIO 2018 ore 12.00, la documentazione richiesta per la partecipazione alla presente gara. Oltre al termine sopraindicato, non sarà ritenuta valida la presentazione di alcuna documentazione. Il plico, contenente la documentazione in seguito indicata, dovrà pervenire al Comune di Amantea – Ufficio Protocollo - con sede in Amantea Corso Umberto I° n. 7, mediante servizio postale, a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate, ovvero consegnato a mano da un incaricato delle offerenti (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con indicazione della data e dell'ora di consegna) nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente e spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro dell'Ufficio postale accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati. Il plico dovrà pervenire, **a pena di esclusione**, chiuso e sigillato con ceralacca, striscia di carta incollata o nastro adesivo, ovvero con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, sui lembi di chiusura del plico stesso. Il plico, dovrà recare esternamente l'indicazione del mittente e dovrà essere controfirmato sui lembi di chiusura da un rappresentante dell'Impresa. Il predetto plico non dovrà essere trasparente o comunque tale da rendere anche parzialmente conoscibile il suo contenuto. Tale plico dovrà inoltre riportare all'esterno la seguente dicitura: **"PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO LETTURA E FOTOLETTURA DEI CONTATORI DEL SERVIZIO IDRICO, DEI CONTATORI DEI SERBATOI COMUNALI, DI ALLACCIO E DISTACCO CONTATORI , ACCERTAMENTO ALLACCI ABUSIVI CIG Z7221FA7E9"**

Si avverte che, ove il plico fosse sprovvisto della suddetta dicitura, sarà trattato come corrispondenza ordinaria e, pertanto, l'Amministrazione declina ogni responsabilità al riguardo.

Il plico di cui sopra dovrà contenere:

- una busta chiusa e sigillata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la dicitura **Busta A** "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**", oltre al nome dell'Impresa concorrente;
- una busta chiusa e sigillata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la dicitura **Busta B** "**OFFERTA ECONOMICA**", oltre al nome dell'Impresa concorrente;

14 - CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta riportante all'esterno la dicitura "Documentazione Amministrativa" sigillata e siglata sui lembi di chiusura, dovrà contenere, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

1. **domanda di partecipazione** alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio, con la quale si attesta di aver preso visione di tutte le clausole contenute nel bando di gara, nel disciplinare e nel capitolato accettandole senza riserve. Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

2. **dichiarazione sostitutiva** ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità **dichiara**:

A) di essere iscritto nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato o, per le ditte straniere, residenti negli altri Stati membri dell'Unione Europea, in uno dei competenti registri professionali o commerciali dello Stato d'appartenenza, per attività oggetto dell'Appalto o similari. Nella medesima dichiarazione devono essere riportati il numero e la data d'iscrizione, la durata, la forma giuridica, l'indicazione della C.C.I.A.A. presso la quale la ditta risulta iscritta, nonché l'indicazione e le generalità dei titolari, soci di società in nome collettivo, soci accomandatari, amministratori in carica muniti dei poteri di rappresentanza. Le cooperative sociali ed i relativi consorzi dovranno altresì dichiarare di essere iscritti nell'Albo Regionale, istituito ai sensi della legge n. 381/91, con finalità statutarie e tipologie attinenti alle caratteristiche del servizio oggetto di gara; in caso di partecipazione di cooperative sociali o consorzi di cooperative sociali non iscritte all'Albo Regionale in quanto con sede legale in regioni che ancora non ne dispongano, dovranno documentare di essere in possesso dei requisiti generali previsti dalla l.n.381\1991 e con finalità statutarie e tipologie attinenti al servizio oggetto della gara .

B) di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

C) l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 48, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.,

Si precisa che le dichiarazioni di cui ai punti B) e C) dovranno essere rese, a pena di esclusione, per ogni concorrente singolo o raggruppato o consorziato - oltre che dal titolare - legale rappresentante, anche dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; dal socio e dal direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dal direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società;

D) che vi sono amministratori e direttori tecnici cessati nell'anno antecedente la pubblicazione del presente bando; in tal caso occorrerà specificare le eventuali condanne da questi riportate e dichiarare la completa ed effettiva dissociazione assunta da parte dell'impresa partecipante nei loro confronti circa la condotta penalmente sanzionata; **oppure, dichiara** che non vi sono amministratori e direttori tecnici cessati nell'anno antecedente la pubblicazione del presente bando;

E) di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge 18 ottobre 2001, n. 383 e s.m.i.; **oppure**, di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge 18 ottobre 2001, n. 383 e s.m.i., ma che gli stessi si sono conclusi;

F) che nei propri confronti non sono state applicate le misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6

del D. Lgs. n. 159/2011 e s.m.i., e che, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti di tali misure irrogate nei confronti di un proprio convivente ((**elencare i nominativi con i relativi dati anagrafici**));

G) di aver preso visione e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni, prescrizioni e modalità contenute nel bando, nel disciplinare di gara, nel capitolato d'appalto, impegnandosi a rispettarli per tutto quanto in essi contenuto;

H) di aver tenuto conto nell'offerta presentata degli oneri derivanti dall'osservanza delle misure per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene del lavoro previste dal D. Lgs. n. 81/2008;

I) di rispettare tassativamente i contratti collettivi nazionali di lavoro di settore, gli accordi sindacali integrativi, le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci, nonché l'avvenuto adempimento, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

L) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto (art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. n. 165/2001);

M) di aver realizzato un **fatturato globale minimo annuo** comprensivo del fatturato nel settore specifico del servizio oggetto dell'appalto, riferito all'ultimo esercizio finanziario, non inferiore ad **Euro 20.000,00** al netto dell'I.V.A.;

N) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e s.m.i.;

O) **subappalto**: in ragione della particolarità delle prestazioni oggetto dell'appalto, non è ammesso il subappalto;

P) ai fini dell'acquisizione del DURC e della certificazione ex L. 68/99: indicazione di:

- 1) per l'INAIL: codice ditta;
- 2) per l'INPS: matricola azienda;
- 3) contratto collettivo nazionale di lavoro applicato;
- 4) Dimensione aziendale;
- 5) Percentuale di Incidenza manodopera;
- 6) Ufficio provinciale competente al rilascio della certificazione ex L. 68/99.

Q) di autorizzare il diritto di accesso alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, **ovvero** di non autorizzare il diritto di accesso alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime.

(Si ricorda che qualora il concorrente intenda negare il diritto di accesso, dovrà produrre una motivata e comprovata dichiarazione circa il fatto che tali informazioni costituiscono segreti tecnici e commerciali. E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito del quale viene formulata la richiesta di accesso (Art. 53, comma 6, D. Lgs. n. 50/2016). La mancata indicazione di quanto indicato al suddetto punto equivale ad autorizzazione all'esercizio del diritto di accesso.

R) Dichiaro, ai sensi dell'art 76, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.:

- o che il domicilio eletto per le comunicazioni è il seguente:.....;
- o di autorizzare la stazione appaltante all'utilizzo della posta elettronica certificata, in sostituzione della lettera raccomandata a.r., e tal proposito indica il seguente indirizzo P.E.C.
.....

DICHIARA INOLTRE

1. di aver preso esatta cognizione della natura dell'intervento e di tutte le circostanze generali e particolari che

possono influire sulla sua esecuzione;

2. di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, dei luoghi interessati allo svolgimento del servizio, delle condizioni contrattuali e degli oneri correlati nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio nonché di tutte le circostanze generali e speciali che possono incidere sulla determinazione dell'offerta e di ritenere l'offerta che si sta per presentare nel complesso remunerativa;

3. Di possedere la capacità tecnica, il personale e le attrezzature atte a garantire una perfetta e puntuale organizzazione del servizio per come richiesto nel capitolato d'appalto;

5. Di disporre delle strutture logistiche, organizzative e funzionali nonché della consistenza patrimoniale richieste per l'assunzione del servizio;

6. Di accettare, fin dal momento di presentazione dell'offerta, l'affidamento anticipato del servizio in oggetto, nelle more della sottoscrizione del contratto;

di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 12 marzo 1999, n. 68;

di non essere tenuta, ricentrando nella fascia occupazionale tra 15 e 35 dipendenti, al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, in quanto non ha effettuato nuove assunzioni successivamente al 18 gennaio 2000;

di non essere tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, avendo un numero di dipendenti inferiore a 15;

7. di essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale e di capacità tecnica e organizzativa previsti nel capitolato: capacità tecnica, il personale e le attrezzature atte a garantire una perfetta e puntuale organizzazione del servizio per come richiesto nel capitolato d'appalto e almeno 6 mesi di servizio svolto presso una pubblica amministrazione nelle materie oggetto del presente bando.

8) L'aggiudicatario dovrà presentare il piano di sicurezza ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 impegnandosi a rispettarlo in tutte le sue parti, poiché lo stesso costituisce strumento efficace per la gestione del servizio appaltato;

9. Che la ditta attua il sistema interno di verifica e controllo sul servizio oggetto del presente appalto con metodologie volte ad assicurarne la qualità (descrizione dello stesso _____);

f) Di Impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a stipulare idonea polizza assicurativa, da consegnare all'amministrazione comunale prima dell'inizio del servizio;

3. Bando di gara e Capitolato d'appalto, datati e sottoscritti, a pena di esclusione, in ogni pagina con timbro e firma del Legale Rappresentante di ogni impresa concorrente, quale integrale accettazione delle norme in esso contenute.

4. garanzia a corredo dell'offerta, (cauzione provvisoria), pari al 2% dell'importo dell'appalto, in ottemperanza all'art. 93, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, costituita sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta del contraente. La garanzia fideiussoria può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari deve, a **pena di esclusione**:

- 1) Contenere l'impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- 2) Prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- 3) Avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.
- 4) Prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile. Nel

caso di costituendi R.T.I. e di Consorzi di concorrenti da costituirsi ai sensi degli artt. 2602 e segg. del Codice Civile la garanzia dovrà essere, a pena di esclusione, almeno intestata a tutti gli operatori economici che faranno parte dei raggruppamenti o consorzi.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'importo della garanzia è ridotta nelle misure ivi indicate per gli operatori economici in possesso delle certificazioni previste. In caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei di concorrenti o di aggregazioni tra imprese aderenti ad un contratto di rete, per beneficiare delle riduzioni, devono essere posseduti da tutti gli operatori economici. In caso di avvalimento, ai sensi dell'art.89 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., i requisiti per beneficiare delle riduzioni devono essere posseduti in ogni caso dall'operatore economico concorrente, indipendentemente che siano posseduti dall'impresa/e ausiliaria/e.

Nel caso di polizza assicurativa, la firma dell'agente assicurativo deve essere legalizzata (autentica notarile) oppure corredata da una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi di quanto disposto dall'art. 46 del D.Lgs 445/2000, attestante l'identità e il potere di impegnare il soggetto che è stato presentato come garante (compagnia di assicurazione). Nel caso di soggetto delegato dalla società è necessario che venga prodotta anche copia della delega stessa. Alla dichiarazione sostitutiva deve essere allegata copia documento di identità del sottoscrittore.

5. idonea dichiarazione bancaria in originale, rilasciata da almeno un istituto di credito o intermediario autorizzato, attestante la solidità economica e finanziaria del soggetto partecipante in relazione all'entità ed alla tipologia del presente appalto;

6. elenco dei servizi prestati nell'ultimo esercizio finanziario, avvalorata da documentazione che attesti la regolarità di esecuzione di servizi nel settore oggetto della gara, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati dal quale si accerti che il concorrente abbia prestato sei mesi di servizio presso pubblica amministrazione.

7. elenco descrittivo di tutta la documentazione presentata all'interno della medesima busta.

Le carenze di qualsiasi elemento, di cui ai punti precedenti, possono essere sanate attraverso la procedura di **Soccorso istruttorio** previsto dall'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante costituisce **causa di esclusione**.

15 - CONTENUTO DELLA BUSTA "B" – OFFERTA ECONOMICA

La busta riportante all'esterno la dicitura "Offerta Economica" sigillata e siglata sui lembi di chiusura, dovrà contenere, **a pena di esclusione** la dichiarazione in bollo da € 16,00, firmata per esteso e in modo leggibile dal titolare o legale rappresentante del concorrente, sull'offerta economica e riportare i seguenti elementi:

- a) Il prezzo offerto, in cifre e in lettere;
- b) La stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95 comma 10 del dcl D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività dell'impresa, dovranno risultare congrui rispetto all'entità ed alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta.

L'offerta economica a pena di esclusione è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

Si precisa che le documentazioni non in regola con la legge sul bollo, saranno accettate e ritenute valide agli effetti giuridici, ma verranno assoggettate, con spese a carico della ditta concorrente, alla regolarizzazione fiscale presso l'Agenzia delle Entrate. Saranno ritenute nulle e, comunque, non valide le offerte che complessivamente superino l'importo indicato quale base d'asta nel bando di gara e le proposte contenenti varianti di offerta. In caso di contrasto tra l'indicazione in cifre e quella in lettere prevarrà quella in lettere.

In caso di R.T.I. costituiti o di Consorzi, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal Legale rappresentante dell'Impresa designata mandataria o del consorzio stesso; in caso di R.T.I. non costituiti al momento di presentazione dell'offerta, dal Legale rappresentante di tutte le Imprese raggruppante.

Art. 16 - AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 dello stesso decreto legislativo, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo, di cui all'art. 83, comma 1, lettera b) e c) del medesimo decreto, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre, a pena di esclusione, nella Busta A – Documentazione Amministrativa – la specifica seguente documentazione:

1) dichiarazione, in carta libera, resa ai sensi del D.P.R. n. 445, con allegata copia del documento d'identità, sottoscritta dal legale rappresentante **dell'impresa concorrente** attestante:

- a) l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) il possesso da parte dell'impresa dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;

2) dichiarazione, in carta libera, resa ai sensi del D.P.R. n. 445, con allegata copia del documento d'identità, sottoscritta dal legale rappresentante **dell'impresa ausiliaria** attestante:

- a) il possesso da parte dell'impresa dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto dell'avvalimento;
- b) che l'impresa si obbliga verso il concorrente e verso il Comune di Amantea a mettere a disposizione, per tutta la durata del contratto, in maniera piena ed incondizionata, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, (il quale, pertanto, potrà disporre effettivamente dei mezzi, delle strutture e delle risorse dell'impresa ausiliaria); il tutto corredato con indicazione specifica di quali mezzi, strutture e risorse verranno messe a disposizione per gli adempimenti contrattuali e per quali attività contrattuali;
- c) che l'impresa non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016.

3) originale o copia autentica del Contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto. Il predetto contratto, ai sensi dell'art. 88 del D.P.R. n. 207/2010, deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- a) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
- b) durata;
- c) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

Qualora l'impresa ausiliaria appartenga al medesimo gruppo del concorrente, quest'ultimo potrà presentare, in luogo del contratto, una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 445/00 e s.m.i., attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

La Commissione di Gara, si riserva la facoltà di richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

17. PROCEDURA DI GARA

Le offerte saranno valutate, in seduta pubblica, da una Commissione nominata dal Responsabile del Settore. Delle operazioni di gara verrà redatto apposito Verbale.

La stazione appaltante si riserva comunque di comunicare eventuali variazioni, rispetto a date e orari sopra indicati, a mezzo posta elettronica certificata, con preavviso di almeno 48 ore.

18 STIPULA DEL CONTRATTO

Per la stipula del contratto si procederà come disposto all'art. 32, comma 14, del D.Lgs. , trattandosi di importo inferiore a 38.000,00 euro. **LA PERCENTUALE DI RIBASSO verrà applicata alle singole operazioni riportate nel capitolato.**

Eventuali spese saranno a carico dell'aggiudicatario.

L'impresa aggiudicataria è soggetta ad un periodo di prova di mesi 1 (uno) a partire dalla data di decorrenza dell'incarico. Qualora durante tale periodo l'esecuzione della prestazione non rispondesse alle norme previste dal presente Disciplinare e dal Capitolato d'appalto il Comune ha facoltà di risolvere il contratto ed aggiudicare il servizio al concorrente che segue in graduatoria.

19. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

- a) polizza assicurativa a garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione del servizio;
- c) comunicazione con dichiarazione, rilasciata dal legale rappresentante dell'aggiudicatario, ovvero da soggetto munito di apposita procura, con indicazione degli estremi identificativi (IBAN) del conto corrente dedicato (bancario o postale) ai sensi della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
- f) Piano di sicurezza del personale
- g) Elenco nominativo del personale con relative mansioni e documentazioni attestanti il possesso dei requisiti
- h) Ogni altra documentazione prevista nel presente bando di gara e nel capitolato d'appalto.

L'Amministrazione procederà a verificare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43, D.P.R. 445/00, la veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'Impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta.

20 – CAUZIONE DEFINITIVA

L'Impresa aggiudicataria dovrà costituire, cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale a garanzia di regolare esecuzione dello stesso, (art. 103, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016);

Tale cauzione rimarrà vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita dall'Impresa dopo la liquidazione dell'ultima fattura, e comunque non prima che siano state definite tutte le ragioni di debito e credito od ogni altra eventuale pendenza.

Salvo il diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni, l'Amministrazione aggiudicataria potrà trattenere sul deposito cauzionale i crediti derivanti a suo favore dal presente contratto; in tal caso, l'Impresa Aggiudicataria sarà obbligata a reintegrare o a ricostituire il deposito cauzionale entro 10 (dieci) giorni da quello del relativo invito, notificato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo fax.

21 - CLAUSOLE RISOLUTIVE

Salva in ogni caso la facoltà d'esecuzione in danno, l'aggiudicatario prende atto che, fermo il diritto dell'Amministrazione di chiedere il risarcimento dei danni subiti e di intraprendere ogni ulteriore iniziativa ritenuta opportuna, il presente contratto si intenderà risolto al verificarsi di una o più condizioni di quelle previste all'art. 108 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i..

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di applicare le disposizioni contenute nell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

22 - ACCORDO BONARIO

Trova applicazione l'art. 206 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

23 – FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in relazione all'interpretazione, esecuzione, validità, efficacia e risoluzione del presente contratto, sarà competente il Foro di Paola.

24 - RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando di gara si fa riferimento al Capitolato d'Appalto ed alle vigenti norme regionali, nazionali e comunitarie vigenti in materia. Si applicano inoltre, le Leggi ed i Regolamenti che dovessero entrare in vigore nel corso della durata del presente affidamento.

25 – CHIARIMENTI

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP all'indirizzo di posta PEC: tributi@pec.comune.amantea.cs.it almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del D.Lgs n. 50/2016 c.s.m.i., le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 4 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta, mediante pubblicazione all'indirizzo internet www.comuneamantea.gov.it sezione Concorsi e Bandi di gara.

Eventuali rettifiche al Bando di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge sul sito internet del Comune di Amantea: www.comuneamantea.gov.it sezione Concorsi e Bandi di gara, entro e non oltre 6 (sei) giorni dalla scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

26 – DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE

Giorno 26 FEBBRAIO 2018 ore 10:00 presso la sede comunale in Corso Umberto I° n. 7.

27 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del D. Lgs. n.196/03, "Codice in materia di protezione dei dati riservati", si fa presente che i dati forniti saranno trattati dall'Amministrazione aggiudicatrice per le finalità connesse all'espletamento della gara e la necessaria stipula e gestione del contratto. Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attestato mediante strumenti manuali e informatici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge. Acquisite, ai sensi del citato art. 13, D. Lgs. n.196/03, le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra indicato. Responsabile del trattamento dei dati personali è il **Responsabile Unico del Procedimento, dr Mario ALOE.**



RESPONSABILE DEL SETTORE

Dr. Mario ALOE



CITTA' DI AMANTEA

**(Provincia di Cosenza)
Ufficio Tributi**

**AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI
ECONOMICI PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI LETTURA E
FOTOLETTURA DEI CONTATORI DEL SERVIZIO IDRICO, DEI
SERBATOI COMUNALI, DI ALLACCIO E DISTACCO CONTATORI ,
ACCERTAMENTO ALLACCI ABUSIVI DEL COMUNE DI AMANTEA**

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di lettura/fotolettura dei contatori idrici delle utenze del Servizio Idrico Integrato del Comune di Amantea, già installati o che potranno essere installati nel corso della durata del servizio e per ogni tipologia di uso (domestico, commerciale, forniture temporanee etc.).

Detto servizio comprende le seguenti attività:

- Verifica dei dati generali dell'utenza, del numero civico e delle unità servite;
- Rilevazione della matricola del contatore;
- Applicazione dei sigilli su tutti i contatori sprovvisti
- Lettura dei contatori per la rilevazione del consumo;
- Certificazione fotografica della lettura effettuata;
- Segnalazione dei contatori illeggibili o posizionati in luoghi inaccessibili per la lettura;
- Segnalazione di eventuali utenze non censite e letture dei relativi consumi;
- Rilascio, nel caso di assenza o irreperibilità dell'utente, del tagliando per l'autolettura;
- Restituzione dei giri logici in cui dovrà essere suddiviso il territorio comunale, ovvero del percorso logico ottimale al fine di minimizzare le percorrenze dei rilevatori.
- Lettura giornaliera dei contatori in entrata e uscita dei serbatoi comunali;
- Allaccio e distacco contatori.
- Sostituzione contatori obsoleti.

L'elencazione delle attività non è esaustiva nel senso che la ditta può ritenere utile assumere obblighi ed oneri non elencati sopra ma necessari per l'esatto adempimento del servizio. Tali obblighi ed oneri comunque sono a totale carico della ditta stessa.

Art. 2 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio di lettura dovrà essere espletato secondo le seguenti modalità, salvo altre indicazioni che in sede esecutiva potranno essere impartite dal Responsabile del Servizio Idrico.

E' richiesta la lettura di tutti i contatori, di qualsiasi caratteristica e comunque ed ovunque posizionati, e se necessario previa pulizia del vetro di protezione del contatore.

L'Appaltatore è obbligato comunque ad eseguire le attività previste nel presente Capitolato senza per questo pretendere alcun maggiore compenso né indennizzo di sorta.

Il servizio di lettura e fotolettura si svolgerà su un'utenza di **circa 9200** contatori di cui sarà fornita una banca dati.

L'appaltatore effettuerà anche la lettura e/o l'accertamento dei contatori o degli allacci non inseriti nella banca data fornita dall'ufficio provvedendo all'applicazione dei sigilli sui contatori sprovvisti.

L'impresa appaltatrice dovrà effettuare la lettura secondo il seguente calendario:

- periodo compreso fra il 01 ottobre- 31 gennaio.
- le letture dei serbatoi comunali dovranno avvenire giornalmente;
- gli accertamenti suppletivi saranno richiesti dall'ufficio

La lettura dovrà essere effettuata con diligenza ed in orari tali da non recare alcun disturbo agli utenti. Nel caso di accertata impossibilità d'accesso al contatore per l'assenza reiterata dell'utente dovrà essere lasciato, un apposito modulo (cartolina di auto-lettura) al quale dovrà corrispondere specifica annotazione sul terminale; la matrice della cartolina dovrà essere consegnata per i successivi riscontri al responsabile del servizio Idrico.

Il modulo di auto-lettura dovrà essere lasciato esclusivamente presso la cassetta postale dell'utente o del condominio, o lasciato comunque presso un recapito certo.

In corso di rilevazione dei consumi, il personale addetto dovrà evidenziare eventuali anomalie riscontrate, quali ad esempio:

- vie/numeri civici errati;
- ubicazione del contatore errata;
- contatore fermo, rotto, manomesso, sostituito;
- contatore non a ruolo;
- contatore sigillato e nell'eventualità di mancanza applicazione del sigillo;
- perdite in atto;
- contatore non trovato o "accesso negato", per questa ultima dicitura dovendo includere tutti gli altri casi in cui non è possibile rilevare la lettura occorre indicare le precise circostanze e motivazioni;
- lettura inferiore alla precedente, che non sia un passaggio da zero (ad esempio, su un contatore a 4 cifre, lettura precedente 9960 e lettura attuale 0010);
- lettura uguale alla precedente;
- ogni altra anomalia riscontrata o ragionevolmente supposta in modo da consentire l'aggiornamento dell'archivio utenti e l'eliminazione delle anomalie;
- Segnalazione di potenziali prelievi abusivi.

La lettura dei contatori in entrata e uscita dai serbatoi comunali dovrà avvenire giornalmente e dovrà essere consegnata all'ufficio a cadenza mensile.

La Ditta affidataria espletterà l'attività con mezzi ed organizzazione propria ed utilizzando unità lavorative diverse per Amantea centro (da Acquicella alla Tonnara) e Campora San Giovanni (Da Corica al Rubano)

Si precisa, inoltre, che dovrà essere adibito, nell'espletamento del servizio, personale qualificato, anche sotto il profilo morale e comportamentale.

Il personale addetto alle letture dovrà presentarsi agli utenti con un valido documento di riconoscimento individuale, oltre che con un tesserino con foto, timbrato e convalidato dal Comune, da apporre in evidenza sul vestiario recante altresì la dicitura "lettura contatori per conto del Servizio Idrico Integrato del Comune di Amantea.

A tutto il personale della ditta è fatto obbligo di mantenere la massima riservatezza sui dati oggetto di rilevazione.

Art. 3 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha la durata di mesi 12 (dodici) decorrenti dalla stipula del contratto di appalto e comprende **un ciclo di lettura dei contatori oltre la lettura giornaliera dei contatori dei serbatoi comunali e le eventuali letture a richiesta dell'ufficio.**

Resta inteso che allo scadere del servizio la ditta dovrà ritenersi obbligata nei confronti del Comune fino a quando non avrà provveduto a trasferire tutti i dati fino a quel momento rilevati e fin quando gli stessi non siano stati verificati dal personale preposto del Servizio Idrico Integrato.

L'appalto sarà interrotto qualora, durante il corso dell'appalto stesso, la titolarità della gestione del Servizio Idrico Integrato del Comune dovesse transitare ad altro Gestore d'Ambito in conseguenza di specifiche normative emanate dalla Regione Calabria.

In quest'ultima ipotesi, l'appaltatore non avrà nulla a pretendere a titolo di risarcimento c/o compenso accessorio per l'interruzione dell'appalto prima del termine di scadenza e di

concorrenza dell'importo contrattuale.

Le operazioni di allaccio e distacco dei contatori **nel numero di 600 annui** avverranno a richiesta dell'ufficio. Alla ditta sarà riconosciuto un corrispettivo di euro 14,00 per ogni nuovo allaccio comprensivo del relativo distacco.

Per il solo distacco **per un numero di 200 annui** sarà riconosciuto un corrispettivo di euro 10,00.

Art. 4 - IMPORTO DELL' APPALTO

L'importo presuntivo dell'appalto è di € 38.800,00 oltre IVA di cui 800,00 per oneri di sicurezza ma resta inteso che le prestazioni saranno pagate a misura in relazione al numero di letture ritenute valide ed accettate dal Direttore dell'esecuzione a seguito di apposita verifica secondo la tariffa che segue.

- Corrispettivo per ogni lettura/foto lettura con applicazione sigillo effettuata (al netto di I.V.A.): **€/cad. 2,30**
(curo due e trenta centesimi)
- **Cicli di lettura: 1 (uno);**
- **Contatori da leggere: N. 12.000** circa comprensivi delle letture dei contatori in entrata e uscita dei serbatoi comunali e delle letture richieste dall'Ufficio.
- Allaccio e distacco contatori euro 14,00(600 operazioni)
- Distacco contatori per chiusura utenza euro 10,00 (200 operazioni)

Il predetto corrispettivo unitario, si intende accettato a proprio rischio dalla ditta e pertanto assolutamente onnicomprensivo per le prestazioni richieste. Il pagamento delle prestazioni verrà liquidato in due soluzioni corrispondenti ai cicli di letture entro 60 (sessanta) giorni dalla presentazione della fattura. **SU DETTE CIFRE INERENTI LE VARIE OPERAZIONI SARA' APPLICATA UNA RIDUZIONE PARI ALLA PERCENTUALE DI RIBASSO EFFETTUATA DALLA DITTA AGGIUDICATARIA**

La fatturazione potrà essere effettuata dopo il completamento e la verifica della fase di lettura dei contatori idrici del territorio e/o dopo i gruppi di interventi ordinati dall'ufficio.

Art. 5 - ONERI A CARICO DELLA DITTA

La ditta assicurerà che il personale in servizio mantenga un comportamento dignitoso e corretto, non svolga attività che non siano inerenti al servizio (assumere incarichi per conto degli utenti, eseguire riparazione per conto degli utenti, ecc.) e si impegna a sostituire gli addetti che non osservino una condotta irreprensibile.

Il personale incaricato dovrà mantenere il massimo riserbo in relazione alle notizie acquisite.

La ditta ed il personale dipendente impegnato nello svolgimento del servizio, in qualità di incaricati delle operazioni di trattamento dei dati personali di cui all'art.13 del D.Lgs. 30/6/2003 n.196 e successive modificazioni ed integrazioni, si impegnano ad effettuare il servizio nel rispetto degli obblighi imposti dalla legge al riguardo.

La ditta aggiudicataria dell'appalto dovrà inoltre dotare il personale, a propria cura e spese, dell'abbigliamento e di dispositivi di protezione individuali adeguati alle vigenti disposizioni in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro.

L'appaltatore è responsabile della sicurezza ed incolumità del proprio personale.

L'impiego di personale diverso da quello comunicato al Comune costituiranno motivo di risoluzione del contratto.

L'azienda si obbliga ad eseguire il servizio ai prezzi unitari formulati in sede di gara, fissi ed invariabili per tutta la durata dell' appalto

Art. 6 - STRUMENTI IMPIEGATI NELL'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

La ditta utilizzerà, per l'espletamento del servizio, tecnologie proprie, che consentano la rilevazione, attraverso l'utilizzo di apparati (computer palmari), compatibili per lo scarico dei dati con il software/programma in uso all'Ufficio Tributi, dotati di fotocamera digitale integrata per l'acquisizione dell'immagine fotografica con indicazione della data e dell'orario della rilevazione.

Si precisa che la qualità dell'immagine fotografica deve essere tale da consentire l'acquisizione, da parte della stazione appaltante, di un'immagine nitida e facilmente decifrabile.

Per le operazioni di allaccio e distacco contatori l'appaltatore opererà con mezzi propri.

Art. 7 - OSSERVANZA DEI CONTRATTI DI LAVORO

Il soggetto aggiudicatario si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel vigente contratto collettivo di lavoro nazionale e territoriale di categoria in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i servizi anzidetti. Il soggetto aggiudicatario è altresì obbligato ad osservare la normativa vigente in materia di salute, sicurezza e regolarità del lavoro e del diritto al lavoro dei disabili.

Art. 8 - RESPONSABILITA'

La ditta risponde direttamente dei danni alle persone e cose provocati nell'esecuzione del servizio, esonerando il Comune da ogni responsabilità conseguente, senza eccezione alcuna, restando a suo carico qualsiasi risarcimento.

La ditta risponde dell'esatta lettura dei dati e della esatta riproduzione fotografica delle stesse.

In caso di inadempimento il Comune di Amantea si riserva comunque la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di rescindere il contratto.

Art. 9 - CONTROLLI

Il Comune di Amantea si riserva, con proprio personale, di effettuare controlli anche a campione per verificare il corretto svolgimento del servizio.

Art. 10 - PENALI

Letture errate: in caso di non rispondenza del dato di lettura inserito rispetto all'immagine fotografica, il Comune avrà facoltà di addebitare alla ditta aggiudicataria l'importo corrispondente al doppio del valore della singola lettura, qualora il volume di letture errate sia superiore allo 0,5%.

Ritardo nella consegna dei dati: in caso di ritardo nella consegna dei dati rilevati rispetto al crono programma preventivamente definito, il Comune avrà facoltà di addebitare alla ditta aggiudicataria del servizio, l'importo forfettario di € 50,00 al giorno per ogni giorno di ritardo.

Fotografie illeggibili: in caso di illeggibilità dell'immagine fotografica, il Comune avrà facoltà di addebitare alla ditta aggiudicataria l'importo corrispondente al doppio del valore della singola lettura qualora il volume di immagini fotografiche illeggibili sia superiore allo 0,5%.

Mancata lettura: Nel caso di accertata lettura di contatori accessibili non effettuata verrà applicata una penale pari a € 100,00 (centocinquanta euro) per ogni contatore non letto.

Le penali verranno applicate fino al raggiungimento del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale dopo di che sarà facoltà dell'Amministrazione Comunale procedere alla rescissione del contratto.

Art. 11 - RAPPRESENTANZA E REPERIBILITA' DOMICILIO LEGALE

La ditta è tenuta a comunicare al Comune, prima dell'inizio delle letture, un proprio dipendente responsabile nei rapporti fra la ditta ed il servizio acquedotto del Comune.

Tale responsabile dovrà anche effettuare verifiche a campione sull'operato degli incaricati delle letture, e verifiche sui casi anomali segnalati e specificamente sulle letture non eseguite per irreperibilità del contatore, per mancato accesso (accesso negato) senza possibilità di lasciare modulo di autolettura all'utente.

Di tali controlli dovrà produrre al servizio acquedotto idonea documentazione.

Il Responsabile del Servizio Idrico, o suo delegato, dovrà avere la possibilità di mettersi in qualsiasi momento in comunicazione con la ditta.

Art. 12 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune potrà risolvere il contratto in danno della ditta inadempiente, nei seguenti casi:

- mancato rispetto, da parte della ditta, dei programmi elaborati dal Comune;
- quando la ditta si renda colpevole di inadempienze tali da compromettere la regolarità del servizio, arrecando al Comune danni economici e finanziari, d'immagine nel rapporto con l'utenza.
- La risoluzione del contratto verrà formalmente comunicata alla ditta, mediante PEC o raccomandata con avviso di ricevimento, almeno quindici giorni prima alla cessazione del rapporto. Tutti i danni conseguenti, diretti ed indiretti, saranno a totale carico della ditta, impregiudicata ogni ulteriore azione di rivalsa da parte del Comune.

Art. 13 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Eventuali controversie fra il Comune e l'Impresa non danno diritto all'Impresa di rallentare o sospendere il servizio. Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere circa l'interpretazione, l'esecuzione, la risoluzione ed in genere circa le sorti del contratto, sarà competente il Tribunale di Paola.

Art. 14 - DUVRI

Per il presente servizio la ditta dovrà indicare nel DRUVI i rischi e le interferenze e le misure per superarle/o neutralizzarle.

Art. 15 - DISPOSIZIONI FINALI

Le indicazioni e le prescrizioni del presente capitolato non possono essere interpretate nel senso che sia escluso dagli obblighi della ditta ciò che non è esplicitamente espresso e ch
