



CITTA' di AMANTEA

(Provincia di Cosenza)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Area Finanziaria

N° Registro del Servizio 36 del 12.08.2020	CIG: ZB42DF8B7F
N° Registro Generale <u>544</u>	DATA ESECUTIVITÀ _____
N° ALBO <u>357</u> del <u>13</u> AGO, 2020	Al _____

TRASMISSIONE A:	SINDACO	SEGRETARIO	ALTRI _____
-----------------	---------	------------	-------------

OGGETTO: Impegno di spesa per la riparazione del fotocopiatore Konica Minolta Bizhub C224e in dotazione all'Ufficio Ragioneria presso la ditta **Printer House di Colaci Francesco Andrea.**

L'anno **Duemilaventi**, il giorno **dodici**, del mese di **Agosto**,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;
Visto il D.Lgs. n. 118/2011;
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
Visto lo statuto comunale;
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Visto il regolamento comunale di contabilità;
Visto il regolamento comunale sui controlli interni;
Visto il decreto della Commissione Straordinaria n. 9011 del 30.06.2019 di conferma dell'incarico di responsabile del servizio;
Premesso che si è reso necessario riparare il fotocopiatore Konica Minolta Bizhub C224e in dotazione all'Ufficio Ragioneria;
Dato atto che per le vie brevi, per la risoluzione più veloce del problema presentato, è stato contattato un tecnico competente della ditta "Printer House" di Colaci Francesco Andrea con sede in Vibo Valentia (VV) in Via Gramsci, n. 3 P.Iva 03700450798;
Precisato che l'intervento tecnico richiesto ha comportato la necessità di sostituzione del "belt trasferimento";
Ritenuto, con la presente, di assumere impegno di spesa con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;
Visto il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011;
Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap.540/0 del bilancio di previsione 2020, sufficientemente capiente;
Dato atto di aver acquisito il codice Cig ZB42DF8B7F, che si allega alla presente;
Dato atto di aver acquisito il DURC, che risulta regolare e che si allega alla presente;
Dato atto di aver inoltrato richiesta di B.D.N.A. in data odierna (prot. PR_VVUTG_Ingresso_0031582_20200812) che si allega alla presente;

DETERMINA

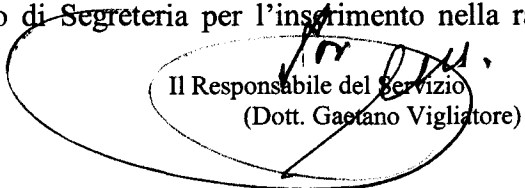
Le **premesse** sono parte integrante e sostanziale del presente atto e di seguito si intendono integralmente trascritte;

Di Impegnare la somma di €. **85,40** (Iva compresa) a favore di **Printer House di Colaci Francesco Andrea** con sede in Vibo Valentia (VV) Via Gramsci, 3 - Partita IVA n. 03700450798 - a titolo di riparazione fotocopiatore Konica Minolta Bizhub C224e in dotazione all'Ufficio Ragioneria;

Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2020				
Cap./Art.	540/0	Descrizione	Spese beni di consumi degli uffici		
Miss./Progr.	*****	PdC finanz.	*****	Spesa non ricorr.	*****
Centro di costo	*****			Compet. Econ.	2020
SIOPE	*****	CIG	ZB42DF8B7F	CUP	*****
Creditore	Printer House di Colaci Francesco Andrea - Via Gramsci, 3 Vibo Valentia (VV) - Partita IVA n. 03700450798.-				
Causale	Impegno di spesa per la riparazione del fotocopiatore Konica Minolta Bizhub C224e in dotazione all'Ufficio Ragioneria.-				
Modalità finan.	*****			Finanz. da FPV	*****
Imp./Pren. n.	*****	Importo	€85,40	Frazionabile in 12	*****

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
 Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
 Di attestare l'inesistenza di posizioni di conflitto d'interesse, anche parziale, ai sensi dell'art. 6 bis della L.241/90;
 Di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Dott. Gaetano Vigliatore;
 Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio di Segreteria per l'inscrizione nella raccolta generale;



 Il Responsabile del Servizio
 (Dott. Gaetano Vigliatore)

**VISTI ED ATTESTAZIONI SU DETERMINAZIONE
UFFICIO DI RAGIONERIA**

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art. 153, comma 5, D. Lgs. 18.8.2000, n°267 (Testo Unico Enti Locali) ed art. 7 Regolamento di Contabilità Capitolo <u>540/0</u> Imp. cont. <u>278/2020</u> Bilancio Esercizio 2020 Liq. _____ Competenza 2020 Residui _____ Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco	- somma stanziata..... - variaz. in aumento..... - variaz. in diminuzione..... - somme già impegnate..... - somma disponibile..... Data <u>21.08.2020</u> Il Responsabile del Servizio (Dott. Gaetano Vigliatore)
---	--

PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal 13 AGO. 2020 al 27 AGO. 2020


 Il Responsabile dell'Albo

