



# CITTÀ di AMANTEA

(Provincia di Cosenza)

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### Settore VII

N° Registro del Servizio 29 del 04.05.2020	CIG: Z462CD37B8
N° Registro Generale 328	DATA ESECUTIVITÀ _____
N° ALBO 205 del 17 2 MAG. 2020	Al _____

TRASMISSIONE A:			
-----------------	--	--	--

**Oggetto:** Liquidazione fattura libreria Provenzano Franco per fornitura libri di testo scuola primaria. A.S. 2019/2020.- CIG:Z462CD37B8.

L'anno Duemilaventi il giorno quattro del mese di ~~Aprile~~ MAGGIO

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.LGS. n. 267/2000, in particolare:
- gli artt. 107 e 109, comma 2, in materia di competenza dei responsabili dei servizi;
  - gli articoli 183 e 191 sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
  - l'art. 151, comma 4, in tema di esecutività delle determinazioni comportanti impegni di spesa;
- Visto il Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con delibera di C.C. n. 26 del 16.06.2016;
- Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nel testo vigente;
- Visto il Decreto della Commissione prot. n. 2576 del 17.02.2020 di conferimento incarico per le funzioni di Responsabile del Settore VII con affidamento delle funzioni gestionali;
- VISTA la propria determina n. 88 del 12.12.2019 (Reg. Gen. n. 1128) con la quale è stato prenotato impegno di spesa per la fornitura dei libri di testo per la scuola primaria per l'A.S. 2019/2020 con imputazione della spesa sul bilancio esercizio 2020 capitolo 865/0;
- VISTA la propria determina n°24 del 09.03.2020 (Reg. Gen. n°239) con la quale è stato disposto integrazione impegno di spesa per la fornitura dei libri di testo per la scuola primaria per l'A.S. 2019/2020 con imputazione della spesa sul bilancio esercizio 2020 capitolo 865/0;
- VISTO la propria determina n. 25 del 16.04.2020 (Reg. Gen. n. 278/2020) con la quale è stato disposto impegno di spesa a favore della ditta Provenzano Franco per fornitura libri di testo scuola primaria a.s. 2019/2020, e contestuale acquisizione del codice CIG Z462CD37B8;
- VISTA la fattura 3 del 04.05.2020 di €. 868,21;
- ACQUISITO il codice CIG n. Z462CD37B8;
- VISTA la regolarità del DURC INPS prot. INAIL\_20167493 valido fino al 12.08.2020, che si allega
- DATO ATTO dell'avvenuta acquisizione in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali)

Attesa la propria competenza in merito;

#### D E T E R M I N A

Per le motivazioni di cui in premessa, formanti parte integrante e sostanziale della presente determina LIQUIDARE la complessiva somma di €. 868,21 esente da IVA DPR 633/72 art. 74) in favore della libreria Provenzano Franco con sede in Amantea - Frazione Campora San Giovanni in Corso Italia n°26, p.i.: 02844130787, per

la fornitura dei libri di testo per la scuola primaria, A.S. 2019/2020 mediante bonifico su c/c bancario INTESA SAN PAOLO SPA - IBAN: IT36K030698060610000001389;

**DI DARE ATTO** che la somma qui liquidata è stata precedentemente impegnata con propria determinazione n°25(reg. serv.) - n°278(reg. gen.), sul cap. 865/0 CIG: Z462CD37B8;

**DI ACCERTARE** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n°267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**DI DARE ATTO**, che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs.n°33/2013;

**DI RENDERE** noto, ai sensi dell'art.3 della Legge n°241/1990 e ss.mm.ii., che il responsabile del procedimento è il Sig. Mannarino Eugenio;

**DARE ATTO**

- che sulla presente non è richiesto il visto di regolarità contabile (art. 153 comma 5 D.Lgs. 18.08.2000, n. 267), già espressi in sede di adozione della citata determina con la quale è stato assunto l'impegno di spesa;
- ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, la presente sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi.

**RIMETTERE** copia della presente:

- All'ufficio di Ragioneria per i provvedimenti di competenza;
- All'ufficio Segreteria per la pubblicazione all'albo;

Il Responsabile del Procedimento  
Eugenio Mannarino

Il Responsabile del Settore  
(D.ssa Carmela Chiellino)

**VISTI ED ATTESTAZIONI SU DETERMINAZIONE  
UFFICIO DI RAGIONERIA**

<b>VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA</b> ai sensi dell'art. 153, comma 5, D. Lgs. 18.8.2000, n°267 (Testo Unico Enti Locali) ed art. 7 Regolamento di Contabilità <b>Capitolo 865/0 Impegno Contabile</b> <u>151/2020</u> <b>Bilancio Corrente Esercizio 2020</b> <u>dic 203/2020</u> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Competenza</b> <input type="checkbox"/> <b>Residui</b> Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco	- somma stanziata..... - variaz. in aumento..... - variaz. in diminuzione..... - somme già impegnate..... - somma disponibile..... Data <u>12-5-2020</u>
Il Responsabile del Servizio (Dr. Gaetano Vigliatore)	Il Responsabile del Servizio (Dr. Gaetano Vigliatore)

**P U B B L I C A Z I O N E**

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 giorni consecutivi  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Albo