



COMUNE DI AMANTEA
(Provincia di Cosenza)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

AREA RISORSE UMANE

n° 12 Registro del Servizio del 08/05/2020			
n° Registro Generale <u>313</u>			
n° ALBO <u>203</u> <u>11 MAG. 2020</u>			
TRASMISSIONE A:	<input type="checkbox"/> SINDACO	<input type="checkbox"/> SEGRETARIO	<input type="checkbox"/> ALTRI _____

DATA ESECUTIVITÀ _____

Oggetto : Liquidazione fattura n° 13/FPA/2020 del 02/04/2020 emessa dalla dott.ssa Mulieri Fabiana – con sede in Caserta –via Vivaldi 59.

CIG—Z2E2788DDF

L'anno duemilaventi , il giorno 08 del mese di **Maggio** nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso

che con determina n° 18 del 16/04/2019 a cura del responsabile del Settore Risorse umane si è a proceduto all'affidamento del servizio di Elaborazione paghe del personale dipendente, amministratori e dei professionisti esterni per il biennio 2019/2020 ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. (b) del d.lgs. n° 50/2016 mediante RdO su piattaforma MEPA ;
che la ditta affidataria – Studio Mulieri - con sede in Caserta , via Vivaldi 59 a fronte del servizio reso relativamente al periodo (gennaio-marzo 2020) ha inoltrato fattura di liquidazione n° 13/FPA/2020 del 02/04/2020 acquisita al protocollo dell'Ente in data 02/04/2020 prot. 4654 ;

Atteso che con la determinazione sopracitata ai sensi dell' art 183 del D. lgs. 267/2000 e s.m.i. si è proceduto altresì ad impegnare la spesa relativa all'affidamento del servizio ;

Preso atto che con decorrenza 2020 l'accesso ai cedolini paga avviene on line mediante accesso diretto di ciascun dipendente dotato di codice PIN individuale e che tale servizio ha un onere pari ad € 250,00 annui + iva per un importo complessivo di € 305,00;

Preso atto dell'art. 106 del D. Lgs 50/2016 e smi ;

Ritenuto Opportuno integrare l'impegno di cui alla Determina del Funzionario Responsabile n° 18 del 16/04/2019 per un importo di € 305,00 sul cap 333/0 del bilancio 2020

Richiamata la Fattura n° 13/FPA/2020 del 02/04/2020 acquisita al protocollo dell'Ente in data 02/04/2020 prot. 4654 di importo complessivo pari ad € 1799,79

Dato atto che la ditta affidataria del servizio ha la propria posizione contributiva regolare, come risulta dal Documento Unico di Regolarità Contributiva per contratti pubblici di forniture e servizi emesso dall'INAIL (allegato alla presente determinazione);

Dato atto altresì che il CIG di riferimento dell'affidamento di che trattasi risulta essere Z2E2788DDF ;

Ritenuto dover e poter provvedere all'integrazione dell'impegno di spesa per un importo pari ad € 305,00 sul cap 333/0 del bilancio 2020 ed alla successiva liquidazione della fattura n° n° 13/FPA/2020 del 02/04/2020 a favore Dott.ssa Mulieri Fabiana ;

Attesa la propria competenza ai sensi del decreto della Commissione Prefettizia 17/02/2020 prot. 2576 adottato ai sensi dell'art. 50, comma 10 del D.Lgsv 267/2000 e del combinato disposto degli articoli 107, comma 2 e 3 e 109 comma 2 del D.Lgsv 18/08/2000 n° 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) ;

ATTESO CHE si rende necessario adempiere agli obblighi di pubblicazione con le applicazioni di quanto previsto dalle disposizioni di cui al D. Lgs 33/2016 degli atti relativi a questa procedura nella sezione "Amministrazione Trasparenza" www.comuneamantea.gov.it ;

ATTESO CHE si rende necessario attestare la regolare correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000 essendo stati correttamente valutati i presupposti di fatto e di diritto, il rispetto delle regole anticorruzione, il rispetto delle norme sulla privacy, che consentono allo scrivente responsabile di approvare il presente provvedimento ;

ATTESO CHE si rende necessario attestare l'inesistenza di posizioni di conflitto del sottoscritto anche potenziale, di cui all'art. 6bis della legge 241/1990 come introdotto dalla legge anticorruzione n. 190/2012 ;

VISTI :

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni ed in particolare l'art. 6 sui compiti del responsabile del procedimento;
- lo Statuto ed il regolamento di contabilità comunale;

Ritenuto di dover provvedere in merito ;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

1. **Di integrare** l'impegno di spesa di cui alla determina del Funzionario Responsabile n° 18 del 16/04/2019 per un importo di € 305,00 sul cap 333/0 del bilancio 2020
2. **di liquidare** la fattura n° 13/FPA dell'importo complessivo € 1799,79 – (ritenuta persone fisiche) € 283,70 (20 %) – Cassa previdenziale € 56,74 (4%) – Imp. Previdenziale € 1418,50 (IVA 22 %) – dati riepilogo IVA : Imponibile € 1475,24 – IVA € 324,35 a favore dello Studio Mulieri con sede in Caserta ,via Vivaldi 59 a fronte delle prestazioni rese di elaborazione buste paghe del personale dipendente , amministratori e professionisti esterni;
3. **-di dare atto** che la spesa relativa risulta impegnata con determinazione n° 18 del 16/04/2019 –Reg. Gen/le n° 378 a cura del responsabile del settore Risorse Umane ;

4. **-di dare atto** che alla data di redazione della presente determinazione dirigenziale la società affidataria della fornitura ha la propria posizione contributiva regolare, come risulta dal Documento Unico di Regolarità Contributiva per contratti pubblici di forniture e servizi emesso dall'INAIL e depositato agli atti della presente determina dirigenziale ;
5. **-di dare atto** che alla presente liquidazione risulta essere attribuito il CIG Z2E2788DDF ;
6. **-di adempiere** agli obblighi di pubblicazione con le applicazioni di quanto previsto dalle disposizioni di cui al D. Lgs 33/2016 degli atti relativi a questa procedura nella sezione "Amministrazione Trasparenza" www.comuneamantea.gov.it ;
7. **di attestare** la regolare correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000 essendo stati correttamente valutati i presupposti di fatto e di diritto, il rispetto delle regole anticorruzione, il rispetto delle norme sulla privacy, che consentono allo scrivente responsabile di approvare il presente provvedimento ;
8. **di attestare** l'inesistenza di posizioni di conflitto del sottoscritto anche potenziale, di cui all'art. 6bis della legge 241/1990 come introdotto dalla legge anticorruzione n. 190/2012 .

la presente determinazione:

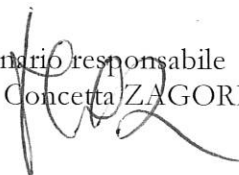
- a) diventa esecutiva ad avvenuta acquisizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;
- b) ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi e per quindici giorni consecutivi;

di trasmettere copia della presente determinazione:

- a) All'ufficio di Ragioneria per il visto di regolarità contabile ed attestato di copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;
- b) All'ufficio Segreteria per la pubblicazione all'Albo pretorio;
- c) Al Responsabile del Settore _____, per opportuna conoscenza *e/o per quanto di propria competenza*;
- d) Agli Enti _____, per opportuna conoscenza *e/o per quanto di propria competenza*.

Il responsabile del procedimento
F.to dott. Giuseppe Curcio

Il Funzionario responsabile
(dott.ssa Maria Concetta ZAGORDO)



VISTI ED ATTESTAZIONI

UFFICIO DI RAGIONERIA

Visto per la regolarità contabile ed attestazione di copertura finanziaria ai sensi dell'art.153, comma 5, d.lgs. 18.8.2000, n°267(testo unico enti locali) ed art.7 regolamento di contabilità.

Intervento MP 13/2020 Capitolo 333/0 / PEG

Bilancio Corrente Esercizio -

L.R. 198/2020

Competenza Residui

Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato, che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco.

Si da altresì atto, ai sensi dell'art. 9, comma 2 del D.L.1.7.2009, n. 78, conv. con modifiche in legge 3.8.2009, n. 102, che il programma dei pagamenti derivante dal presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti complessivi di bilancio e con le regole di finanza pubblica vigenti per il Comune di Amantea alla data sotto indicata.

Data 08-05-2020

-somma stanziata.....

-variaz. in aumento.....

-variaz. in diminuzione.....

-somme già impegnate.....

-somma disponibile.....

Data 08-05-2020

Il Responsabile

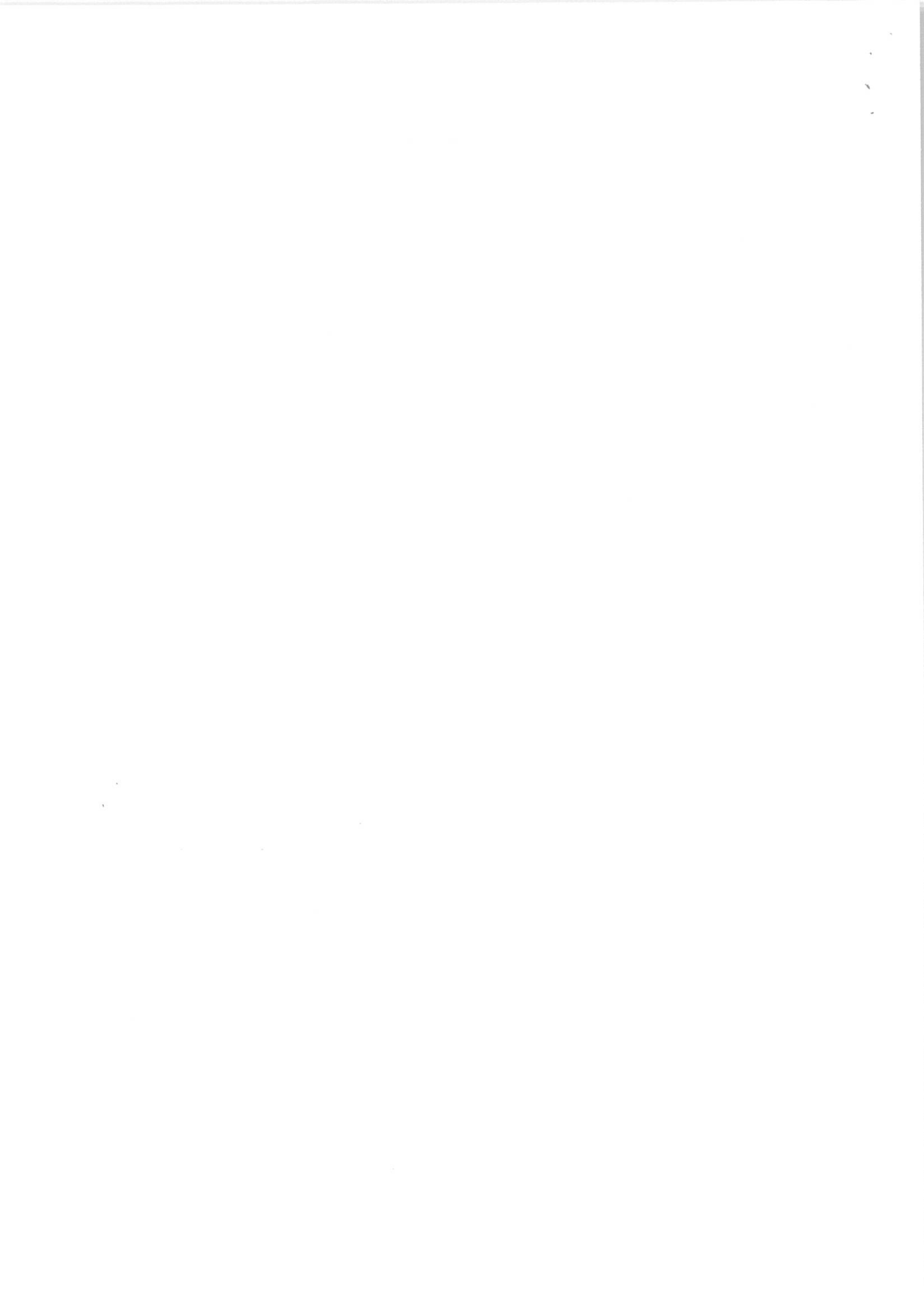
dr. Gaetano VIGLIATORE

PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi

dal _____ al _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO



FATTURA ELETTRONICA

Uff. Pers
Prot. n. 4654 del 2/4/20

Versione FPA12

Dati relativi alla trasmissione

Identificativo del trasmittente: IT07946271009
Progressivo di invio: 0TVK8
Formato Trasmissione: FPA12
Codice Amministrazione destinataria: UFMPVA
Telefono del trasmittente: 0697626328
E-mail del trasmittente: info@gbsoftware.it

Dati del cedente / prestatore

Dati anagrafici

Identificativo fiscale ai fini IVA: IT03408040610
Codice fiscale: MLRFBN79H51D548M
Nome: FABIANA
Cognome: MULIERI
Titolo: Dott.ssa
Albo professionale di appartenenza: Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili
Provincia di competenza dell'Albo: CE
Numero iscrizione all'Albo: 1973/A
Data iscrizione all'Albo: 2015-02-05 (05 Febbraio 2015)
Regime fiscale: RF01 (ordinario)

Dati della sede

Indirizzo: Via F. VIVALDI
Numero civico: 59
CAP: 81100
Comune: CASERTA
Provincia: CE
Nazione: IT

Recapiti

Telefono: 0823442282
E-mail: MULIERISTUD@GMAIL.COM

Dati del cessionario / committente

Dati anagrafici

Codice Fiscale: 86000330786
Denominazione: COMUNE DI AMANTEA

Dati della sede

Indirizzo: CORSO UMBERTO I
Numero civico: 7
CAP: 87032
Comune: AMANTEA
Provincia: CS
Nazione: IT

Dati del terzo intermediario soggetto emittente

Dati anagrafici

Identificativo fiscale ai fini IVA: IT07946271009
Denominazione: GBsoftware S.p.A.

Soggetto emittente la fattura

Soggetto emittente: TZ (terzo)

dat imp. 15.04.2020 16.500
2019

Versione FPA12

Dati generali del documento

Tipologia documento: TD06 (parcella)
Valuta importi: EUR
Data documento: 2020-04-02 (02 Aprile 2020)
Numero documento: 13/FPA
Importo totale documento: 1799.79

Ritenuta

Tipologia ritenuta: RT01 (ritenuta persone fisiche)
Importo ritenuta: 283.70
Aliquota ritenuta (%): 20.00
Causale di pagamento: A (decodifica come da modello 770S)

Cassa previdenziale

Tipologia cassa previdenziale: TC02 (Cassa Previdenza Dottori Commercialisti)
Aliquota contributo cassa (%): 4.00
Importo contributo cassa: 56.74
Imponibile previdenziale: 1418.50
Aliquota IVA applicata: 22.00

Dati relativi alle linee di dettaglio della fornitura

Nr. linea: 1

Descrizione bene/servizio: Elaborazione retribuzioni e adempimenti successivi periodo da Gennaio a Marzo 2020 CIG
Z2E2788DDF
Valore unitario: 1168.50
Valore totale: 1168.50
IVA (%): 22.00
Soggetta a ritenuta: SI

Nr. linea: 2

Descrizione bene/servizio: Servizio accesso on line cedolini paga anno 2020
Valore unitario: 250.00
Valore totale: 250.00
IVA (%): 22.00
Soggetta a ritenuta: SI

Dati di riepilogo per aliquota IVA e natura

Aliquota IVA (%): 22.00
Totale imponibile/importo: 1475.24
Totale imposta: 324.55
Esigibilità IVA: I (esigibilità immediata)

Dati relativi al pagamento

Condizioni di pagamento: TP02 (pagamento completo)

Dettaglio pagamento

Modalità: MP05 (bonifico)
Decorrenza termini di pagamento: 2020-04-02 (02 Aprile 2020)
Termini di pagamento (in giorni): 30
Data scadenza pagamento: 2020-05-02 (02 Maggio 2020)
Importo: 1516.09
Istituto finanziario: BANCA NAZIONALE DEL LAVORO SPA
Codice IBAN: IT28W0100514900000000001689
Codice ABI: 01005
Codice CAB: 14900

Durc On Line

Numero Protocollo	INAIL_20104726	Data richiesta	31/01/2020	Scadenza validità	30/05/2020
-------------------	----------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	MULIERI FABIANA
Codice fiscale	MLRFBN79H51D548M
Sede legale	VIA VIVALDI, 59 81100 CASERTA (CE)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.

