



CITTA' DI AMANTEA

(Provincia di Cosenza)

Corso Umberto I° -87032 Amantea- Centralino Tel 0982/ 4291 - Fax: 0982/41013

Prot. 1159

Data 26 GEN. 2017

OGGETTO: Nomina del Responsabile della prevenzione della corruzione ai sensi della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e Responsabile della trasparenza sensi del D.Lvo. 33/2013 smi.

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO

Vista la Legge 6 novembre 2012, n. 190, che reca “ Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”:

Visto il Decreto Legislativo n. 33/2013 **smi**, che reca “Disposizioni in materia di trasparenza amministrativa”:

Visto l’art. 1, comma 7, che affida all’organo di indirizzo politico l’individuazione “ di norma tra i dirigenti amministrativi di ruolo di prima fascia in servizio, il responsabile della prevenzione della corruzione. Negli enti locali, il responsabile della prevenzione della corruzione è individuato, di norma, nel segretario, salva diversa e motivata determinazione.”;

Considerato che in questo ente il segretario comunale può assolvere a tale funzione se adeguatamente coadiuvato anche dal Vice Segretario.

Visto lo Statuto del Comune di Amantea;

Visto il Regolamento per l’ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la vigente dotazione organica di questo Comune, ai sensi della quale risulta prevista, per le finalità di cui al presente atto di conferimento, la posizione rotazionale dei titolari di P.O. – Responsabili dei Servizi;

Vista l’indisponibilità del segretario comunale ad assolvere a tali funzioni e dovendo provvedere alla nomina di cui sopra;

NOMINA

per i motivi riportati in narrativa il **Segretario Comunale Dott. Maria Luisa Mercuri**, con incarico bisettimanale, **Responsabile della prevenzione della corruzione** ai sensi dell’art.1, comma 7, della legge 190/2012, il quale in tale veste dovrà svolgere i seguenti compiti:

- redigere il Piano triennale di prevenzione della corruzione e il Programma di selezione e formazione dei dipendenti chiamati ad operare nei settori particolarmente esposti alla corruzione, da sottoporre all’approvazione del consiglio comunale entro il 31 gennaio di ogni anno;
- trasmettere il Piano ed il Programma al Dipartimento della funzione pubblica;
- verificare l’attuazione del piano e la sua idoneità, nonché, proporre modifiche qualora siano accertate significative violazioni delle prescrizioni, ovvero, nel caso di intervenuti mutamenti nell’organizzazione o nell’attività dell’amministrazione;
- verificare, d’intesa con il dirigente competente, l’effettiva rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività esposte a più elevato rischio di corruzione;
- individuare il personale da inserire nel programma di formazione;
- redigere e pubblicare, entro il 15 dicembre di ogni anno, sul sito web dell’amministrazione, una relazione recante i risultati dell’attività svolta;
- trasmettere entro il medesimo termine del 15 dicembre la relazione sull’attività svolta all’organo di indirizzo politico dell’amministrazione, rammentando che nei casi in cui l’organo di indirizzo politico lo richieda o qualora il dirigente responsabile lo ritenga opportuno, quest’ultimo riferisce sull’attività;
- sovrintendere al coordinamento e al controllo sull’assolvimento dei nuovi obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dai commi 15, 16, 26, 27, 28, 29, 30, 32, 33 e 34 dell’art. 1 della legge anticorruzione.

NOMINA altresì

Responsabile della trasparenza amministrativa, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 s.m.i., il quale dovrà svolgere i seguenti compiti:

- redigere il Piano triennale della trasparenza e il Programma di selezione e formazione dei dipendenti chiamati ad operare nei vari settori, da sottoporre all'approvazione del Commissario Prefettizio entro il 31 gennaio di ogni anno;
- trasmettere il Piano ed il Programma al Dipartimento della funzione pubblica;
- verificare l'attuazione del piano e la sua idoneità, nonché, proporre modifiche qualora siano accertate significative violazioni delle prescrizioni, ovvero, nel caso di intervenuti mutamenti nell'organizzazione o nell'attività dell'amministrazione;
- verificare, d'intesa con il dirigente competente, l'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività esposte a più elevato rischio di corruzione;
- individuare il personale da inserire nel programma di formazione;
- redigere e pubblicare, entro il 15 dicembre di ogni anno, sul sito web dell'amministrazione, una relazione recante i risultati dell'attività svolta;
- sovrintendere al coordinamento e al controllo sull'assolvimento dei nuovi obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dai commi 15, 16, 26, 27, 28, 29, 30, 32, 33 e 34 dell'art. 1 della legge anticorruzione.



IL COMMISSARIO PREFETTIZIO
Dott.ssa Emanuela Saveria Greco

