

**Città di Amantea**  
(Provincia di Cosenza)  
Pubblicazione all'Albo Pretorio  
N° Reg. **900**  
Dal **3 APR. 2017**  
Al **3 MAG. 2017**



**COMUNE DI AMANTEA**  
( Provincia di Cosenza )

**OGGETTO:** DIPENDENTE **DOTT.SSA ANNA CONCETTA TRAFFICANTE**, CATEGORIA D 3 - Pos. Ecom D6. **NOMINA A RESPONSABILE DEL SETTORE "ISTRUZIONE - CULTURA - TURISMO - SPORT - SERVIZI SOCIALI - ED AFFIDAMENTO FUNZIONI GESTIONALI.**

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO NELLE FUNZIONI DI SINDACO**

**Premesso :**

- che il dipendente **TRAFFICANTE Anna Concetta** risulta incaricato con apposito decreto sindacale delle funzioni relative ai servizi di cui all'oggetto ;
- che in data 13/1/2017 sono state presentate le dimissioni di 9 ( nove ) consiglieri comunali su 17 ( diciassette ) assegnati ;
- che il Prefetto di Cosenza in data 17/01/2017 ha emesso il provvedimento di propria competenza nominando per la provvisoria gestione il Commissario prefettizio nella persona della dott. ssa Emanuela Saveria Greco ;
- che in data 08/02/2017 il Presidente della Repubblica decretava lo scioglimento del Consiglio Comunale di Amantea nominando Commissario Straordinario la dott. ssa Anna Aurora Colosimo conferendo alla stessa i poteri del Sindaco della Giunta e del Consiglio comunale ;
- che il predetto decreto veniva trasmesso alla Prefettura di Cosenza in data 14/02/2017 ;
- che occorre determinarsi in merito all'assegnazione delle funzioni gestionali dell'Ente garantendo al continuità delle attività amministrative e quindi conferendo l'individuazione del responsabile dei procedimenti relativi alle funzioni di cui all'oggetto nei confronti del medesimo dipendente già incaricato dal Sindaco ;

**Tanto premesso**

**VISTO** il D.lvo 18.8.2000, n. 267 e successive modificazioni, che al Titolo IV della Parte I detta disposizioni in materia di organizzazione degli uffici e del personale.

**RILEVATO**, che la disposizione contenuta nell'art. 109, comma 2 del citato Testo legislativo attribuisce al Sindaco dei Comuni privi di dirigenza, quale il Comune di Amantea, la facoltà di assegnare, con provvedimento motivato, le funzioni gestionali indicate all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lett. d) del medesimo decreto legislativo, ai responsabili degli uffici e dei servizi indipendentemente dalla loro qualifica funzionale ed in deroga ad ogni altra diversa disposizione.

**VISTO** il vigente Testo coordinato del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 343 del 19.12.2007, per come modificato con successive deliberazioni della Commissione straordinaria, con i poteri della Giunta comunale, n. 208 del 2.9.2008, n. 210 del 9.9.2008 e n. 248 del 7.10.2008, con particolare riferimento agli articoli 16 e 17;

**CONSIDERATO** che l'art.11 dell'Ordinamento Professionale, firmato in data 31.03.1999, relativo al personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali, detta disposizioni, in ordine alla materia di cui trattasi, in favore dei Comuni di minori dimensioni demografiche sprovvisti di qualifiche dirigenziali;

**RILEVATO** che il dipendente oggetto del provvedimento deve, comunque, essere individuato fra quelli appartenenti alla categoria D, ex 7<sup>a</sup> ed 8<sup>a</sup> qualifica funzionale (art.11, comma 2, dell'Ordinamento Professionale);

**RAVVISATA** la necessità di attivare la facoltà prevista dalla normativa sopra riportata al fine di garantire, in conformità alle vigenti disposizioni di legge, un adeguato funzionamento delle strutture comunali;

**ATTESO** che la dipendente Dott.ssa Anna Concetta TRAFFICANTE è in possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi e delle richieste capacità professionali, per come ampiamente dimostrato nel corso degli anni e risulta essere persona più che idonea ai fini della nomina ed attribuzione della responsabilità e delle funzioni gestionali inerenti i servizi di seguito elencati :

#### **SETTORE (6)**

#### **ISTRUZIONE – CULTURA- TURISMO-SPORT – SERVIZI SOCIALI**

##### **Competenze del settore:**

##### **Cultura Turismo – Sport**

- tutti gli adempimenti e gli atti amministrativi per l'attuazione degli interventi di promozione e delle attività culturali, sportive, per la gioventù, per il turismo realizzate nell'ambito dei programmi dell'Ente;
- attività di progettazione e programmazione interventi per finanziamenti nazionali e regionali e contatti con gli enti preposti;
- relazioni con associazioni di volontariato sociale, di promozione culturale e sportiva compresa la stipula di accordi, convenzioni e contratti nell'ambito delle iniziative e dei programmi dell'ente;
- gestione della Biblioteca Comunale
- adempimenti relativi alla gestione degli impianti sportivi nell'ambito delle direttive emanate e dei programmi dell'Ente;

##### **Servizio Istruzione**

- tutti gli adempimenti e gli atti amministrativi per gli interventi del diritto allo studio, attività di progettazione dei servizi scolastici di competenza dell'Ente per finanziamenti regionali e statali, rapporti e coordinamento con le istituzioni scolastiche statali e paritarie -con la Regione rendicontazioni dei servizi erogati;
- attività e interventi per l'erogazione del servizio di trasporto di alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado- procedure di affidamento- stesura dei contratti- monitoraggio del servizio, acquisizioni iscrizioni utenti/riduzioni –esenzioni ticket individuali;
- attività e interventi per l'erogazione del servizio di refezione per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado- procedure di affidamento- stesura dei

contratti- monitoraggio del servizio, acquisizioni iscrizioni utenti/riduzioni –esenzioni ticket individuali- rendiconti servizio per finanziamenti regionali ;

- adempimenti per servizi di integrazione scolastica degli alunni diversamente abili procedure di affidamento- stesura dei contratti- monitoraggio- progettazioni e rendiconti per finanziamenti regionali e/o di altri enti;
- forniture per le scuole di competenza dell'Ente( arredi- registri materiali vari )
- fornitura libri di testo per la scuola primaria
- rimborso spese libri di testo scuola secondaria di primo e secondo grado

#### **Servizi Sociali**

- adempimenti per l'attuazione degli interventi di cui alla legge 448/98 art. 65 e 66 ( assegni di maternità e per nucleo familiare;
- rilascio contrassegni parcheggi per disabili
- procedimenti per l'attuazione degli interventi per il superamento delle barriere architettoniche negli edifici privati di cui alla Legge la Legge n. 13/1989 ;

#### **Attività strumentali alle competenze**

- Determinazioni- proposte di deliberazione- atti amministrativi e regolamenti di competenza- avvisi-bandi – raccolta e istruttoria delle istanze, procedimenti per la pubblicità e trasparenza;
- predisposizione della relazione revisionale e programmatica per il Bilancio di previsione relativamente al Settore;
- assistenza alle Consulte e Commissioni Consiliari di competenza
- la gestione del P.E.G, con riferimento alle proprie competenze di settore

### **DECRETA**

La dipendente dott.ssa Anna Concetta Trafficante, profilo professionale funzionario Amministrativo, categoria accesso D3 – Pos. Econ. D6, è nominata responsabile del settore in premessa indicato.

Fanno capo alla dipendente medesimo i compiti e le mansioni individuati nel Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel testo attualmente vigente o, comunque, riconducibili in applicazione di disposizioni di legge e norme regolamentari;

La stessa dipendente, nel rispetto delle nomine disposte dal Sindaco e delle professionalità acquisite dalle singole unità di personale assegnate ai servizi, opererà l'attribuzione di compiti e mansioni ai componenti l'organico inerente i servizi di cui sopra.

### **A T T R I B U I S C E**

Alla dipendente suddetta, in ordine al settore in questione, le funzioni gestionali per come previste dalle norme richiamate in premessa;

### **F A C A R I C O**

Alla dipendente medesima, il raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'Amministrazione Comunale o comunque, in relazione ai servizi medesimi, discendenti da norme di legge e regolamentari.

Con successivo provvedimento del Commissario Prefettizio, previo parere dell'ora nominato Responsabile di Settore, verrà indicato il sostituto della d.ssa Anna Concetta TRAFFICANTE, in caso di assenza od impedimento temporaneo di quest'ultimo;

Con il suddetto o diverso provvedimento il Commissario si riserva il potere di individuare dei responsabili di alcuni dei singoli servizi contenuti nell'area in oggetto, previo parere dell'anzi nominato Responsabile di Settore e nel rispetto del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

A fronte dell'incarico di che trattasi alla dipendente D.ssa Anna Concetta TRAFFICANTE, è attribuita un'indennità di posizione pari ad €. 12.911,00 annui.

Il presente provvedimento:

1. Ha decorrenza dal 15 marzo 2017;
2. Sostituisce ogni eventuale precedente disposizione posta in essere in ordine alla materia in questione;
3. Ha durata sino alla durata della gestione commissariale;
4. Può essere revocato o modificato per come previsto dalle vigenti disposizioni di legge, in particolare nel caso di riorganizzazione delle funzioni gestionali assegnate al predetto funzionario.
5. Viene rimesso a mezzo messo notificatore:
  - a) al dipendente D.ssa Anna Concetta TRAFFICANTE
  - b) al Responsabile del Servizio Personale, per quanto di competenza

Amantea li 15.03.2017



Il Commissario Straordinario  
vice prefetto dott.ssa Anna Aurora COLOSIMO