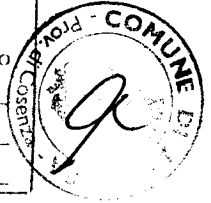


Città di Amantea (Provincia di Cosenza)	
Publicazione all'Albo Pretorio	
N° Reg.	044
Dal	23 GEN. 2017
Al	22 FEB. 2017



COMUNE DI AMANTEA
(Provincia di Cosenza)

OGGETTO: DIPENDENTE RAG. GIANCARLO SOCIEVOLE, CATEGORIA D – Pos. Econ. D4
NOMINA A RESPONSABILE DEL SETTORE (7) “SERVIZI DEMOGRAFICI -
FORNITURE E SERVIZI IN ECONOMIA ECONOMATO - NOTIFICHE -
ASSICURAZIONI” - AFFIDAMENTO FUNZIONI GESTIONALI.

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO NELLE FUNZIONI DI SINDACO

Premesso :

- che il dipendente **SOCIEVOLE Giancarlo** risulta incaricato con apposito decreto sindacale delle funzioni relative ai servizi di cui all’oggetto ;
- che in data 13/1/2017 sono state presentate le dimissioni di 9 (nove) consiglieri comunali su 17 (diciassette) assegnati
- che il Prefetto di Cosenza in data 17/01/2017 ha emesso il provvedimento di propria competenza relativo allo scioglimento del Consiglio Comunale di Amantea nominando per la provvisoria gestione il Commissario prefettizio nella persona della sottoscritta ;
- che occorre determinarsi in merito all’assegnazione delle funzioni gestionali dell’Ente garantendo al continuità delle attività amministrative e quindi conferendo l’individuazione del responsabile dei procedimenti relativi alle funzioni di cui all’oggetto nei confronti del medesimo dipendente già incaricato dal Sindaco ;

Tanto premesso

VISTO il D.lvo 18.8.2000, n. 267 e successive modificazioni, che al Titolo IV della Parte I detta disposizioni in materia di organizzazione degli uffici e del personale;

RILEVATO che la disposizione contenuta nell’art. 109, comma 2 del citato Testo legislativo attribuisce al Sindaco dei Comuni privi di dirigenza, quale il Comune di Amantea, la facoltà di assegnare, con provvedimento motivato, le funzioni gestionali indicate all’art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l’applicazione dell’art. 97, comma 4, lett. d) del medesimo decreto legislativo, ai responsabili degli uffici e dei servizi indipendentemente dalla loro qualifica funzionale ed in deroga ad ogni altra diversa disposizione;

VISTO il vigente Testo coordinato del regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 343 del 19.12.2007, per come modificato con successive deliberazioni della Commissione straordinaria, con i poteri della Giunta comunale, n. 208 del 2.9.2008, n. 210 del 9.9.2008 e n. 248 del 7.10.2008, con particolare riferimento agli articoli 16 e 17;

CONSIDERATO che l’art.11 dell’Ordinamento Professionale, firmato in data 31.03.1999, relativo al personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali, detta disposizioni, in ordine alla materia di

cui trattasi, in favore dei Comuni di minori dimensioni demografiche sprovvisti di qualifiche dirigenziali;

RILEVATO che il dipendente oggetto del provvedimento deve, comunque, essere individuato fra quelli appartenenti alla categoria D, ex 7^a ed 8^a qualifica funzionale (art.11, comma 2, dell'Ordinamento Professionale);

RAVVISATA la necessità di attivare la facoltà prevista dalla normativa sopra riportata al fine di garantire, in conformità alle vigenti disposizioni di legge, un adeguato funzionamento delle strutture comunali;

ATTESO che il dipendente Rag. Giancarlo SOCIEVOLE è in possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi e delle richieste capacità professionali, per come dimostrato nel corso degli anni, che lo stesso è già stato competente sui servizi ricompresi nelle aree in oggetto e risulta essere persona idonea ai fini della nomina ed attribuzione della responsabilità e delle funzioni gestionali inerenti il suddetto settore;

RAVVISATA l'esistenza dei presupposti di legge ai fini della nomina ed attribuzioni prima dette;

RITENUTO, pertanto, potersi disporre per come sopra riportato e formalizzare, per il dipendente in questione, la nomina in oggetto;

STANTE la competenza in merito;

DECRETA

La narrativa che precede forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

IL dipendente Rag. Giancarlo SOCIEVOLE, categoria giuridica D4, è nominato responsabile dei seguenti settori (aree), comprensive dei sotto indicati servizi:

Settore (7)

Servizi demografici - Forniture e Servizi in Economia - Economato – Notifiche – Assicurazioni

Servizi demografici:

- erogazione dei servizi d'istituto in relazione alle certificazioni anagrafiche, di stato civile ed elettorale;
- gli adempimenti relativi all'assetto della popolazione;
- gli adempimenti relativi allo stato di leva;
- gli adempimenti relativi allo stato civile;
- gli adempimenti elettorali e relativi alla Commissione elettorale comunale;
- la toponomastica e la numerazione civica.

Gli uffici anagrafe e stato civile sono divisi in due unità funzionali:

Amantea

Campora San Giovanni

Ufficio Economato Ufficio per le procedure in economia relative a forniture e servizi;

Albo fornitori e prestatori di servizi;

Ufficio Notifiche

Ufficio Assicurazioni;

Attività strumentali alle competenze

- le proposte di deliberazione, le determinazioni, le ordinanze, gli atti amministrativi ed i regolamenti di competenza;

- la predisposizione della relazione previsionale e programmatica per il Bilancio di previsione relativamente al Settore;
- La gestione del P.E.G. , con riferimento alle proprie competenze di settore;
- Assistenza alle Consulte e Commissioni Consiliari di competenza;

Fanno capo al dipendente medesimo i compiti e le mansioni individuati nel Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel testo attualmente vigente o, comunque, riconducibili in applicazione di disposizioni di legge e norme regolamentari;

Lo stesso dipendente, nel rispetto delle nomine disposte dal Sindaco e delle professionalità acquisite dalle singole unità di personale assegnate ai servizi, opererà l'attribuzione di compiti e mansioni ai componenti l'organico inerente i servizi di cui sopra.

ATTRIBUISCE

Al dipendente suddetto, in ordine ai settori in questione, le funzioni gestionali per come previste dalle norme richiamate in premessa;

FA CARICO

Al dipendente medesimo, il raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'Amministrazione Comunale o comunque, in relazione ai servizi medesimi, discendenti da norme di legge e regolamentari.

Con successivo provvedimento del Sindaco, previo parere dell'ora nominato Responsabile di Settore, verrà indicato il sostituto del Rag. Giancarlo SOCIEVOLE, in caso di assenza od impedimento temporaneo di quest'ultimo;

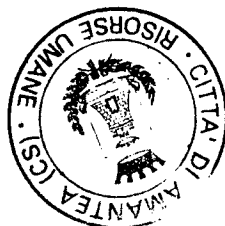
Con il suddetto o diverso provvedimento il Sindaco si riserva il potere di individuare dei responsabili di alcuni dei singoli servizi contenuti nell'area in oggetto, previo parere dell'anzi nominato Responsabile di Settore e nel rispetto del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

E' confermato, sino a successivo provvedimento della Giunta Comunale di rimodulazione ed aggiornamento del compenso in base agli attuali carichi di lavoro, il godimento dell'attuale indennità di posizione riconosciuta al dipendente Rag. Giancarlo SOCIEVOLE, pari ad €. 10.000,00 annui.

Il presente provvedimento:

1. Ha decorrenza dal 20 gennaio 2017;
2. Sostituisce ogni eventuale precedente disposizione posta in essere in ordine alla materia in questione;
3. Ha durata sino alla durata della gestione Commissariale;
4. Può essere revocato o modificato per come previsto dalle vigenti disposizioni di legge, in particolare nel caso di riorganizzazione delle funzioni gestionali assegnate al predetto funzionario;
5. Viene rimesso a mezzo messo notificatore:
 - a) al dipendente Rag. Giancarlo SOCIEVOLE.

Amantea li 20 gennaio 2017



Il Commissario Prefettizio
Vice prefetto Emanuela GRECO