



CITTA DI AMANTEA

(Provincia di Cosenza)

Ufficio del Sindaco

| | |
|--|----------------|
| Città di Amantea (Provincia di Cosenza) | |
| Publicazione | Libro Pretorio |
| N° Reg. | 102 |
| Dal = 7 AGO 2018 | |
| Al = 6 SET 2018 | |

Prot. 10455/06.08.2018

Oggetto: Dipendente Geom. Silvio CLEMENTE , categoria giuridica C – Posizione Nomina Responsabile del Settore n.“VI. “Urbanistica - Manutenzione - Demanio - Sicurezza sul lavoro - Edilizia pubblica e Privata - Cooperative Sociali - ERP e rapporti con l’Aterp – Datore di Lavoro – Acquisti e Forniture e affidamento funzioni gestionali”.

IL SINDACO

PREMESSO:

- Che in data 11 giugno 2017 si sono tenute in questo Comune, le consultazioni elettorali per l’elezione del Sindaco ed il rinnovo del Consiglio Comunale;
- Che con deliberazione della Giunta Comunale n.90 del 16.07.2018 si è proceduto alla modifica, in via di urgenza e per far fronte a mutamenti intervenuti nell’assetto organizzativo dell’Ente, della macrostruttura organizzativa e per l’effetto, con appositi decreti sindacali sono state riassegnate le responsabilità dei vari settori;
- Che, nella circostanza non si è proceduto alla nomina del responsabile del Settore n.“VI. “Urbanistica - Manutenzione - Demanio - Sicurezza sul lavoro - Edilizia pubblica e Privata - Cooperative Sociali - ERP e rapporti con l’Aterp – Datore di Lavoro – Acquisti e Forniture in quanto il relativo decreto era in scadenza alla data del 31.7.2018;
- Che stante l’intervenuta scadenza occorre rideterminarsi in merito all’assegnazione delle funzioni gestionali del settore di che trattasi, garantendo la continuità delle attività amministrative e quindi conferendo l’individuazione del Responsabile dei procedimenti relativi alle funzioni di cui all’oggetto;

VISTO il D.L.gvo 18.08.200 n°267 e ss.mm.ii., che al Titolo IV della Parte I detta disposizioni in materia di organizzazione degli uffici e del personale;

RILEVATO

- che il Comune di Amantea non dispone, nella dotazione organica figure aventi qualifica dirigenziale e pertanto la disciplina dell’assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall’articolo 109, comma 2, del d.lgs 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 13 a 17 del Ccnl del 21/5/2018
- Che il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali/di vertice dell’ente, ed in particolare quelle per la direzione delle strutture, a personale avente categoria D;
- che nell’ambito del Servizio interessato non sono presenti dipendenti in possesso della categoria D, sicchè l’assegnazione dell’incarico nell’area delle posizioni organizzative non risulta immediatamente e direttamente effettuabile ai sensi della normativa citata sopra.
- che l’articolo 15, comma 6, del Ccnl 21.5.2018 consente espressamente di assegnare l’incarico nell’area delle posizioni organizzative ad interim;
- che, tuttavia, l’assegnazione dell’interim garantisce continuità dell’azione amministrativa e anche la necessaria competenza professionale tale da garantire efficienza, efficacia e correttezza operativa solo a condizione che il destinatario disponga:
 - a) di una competenza professionale oggettivamente compatibile con le capacità e le cognizioni proprie del titolare della responsabilità del servizio;
 - b) di una struttura che, in ogni caso, possa comunque supportarlo in modo continuativo ed efficace, considerando che l’incarico ad interim di per sé non consente ovviamente una continuativa

messa a disposizione della direzione del servizio oggetto dell'interim delle risorse lavorative dell'incaricato.

- Che nel caso di specie, la vacanza del posto di responsabile del settore Manutentivo non risulta sia possibile rimediare mediante il ricorso all'incarico ad interim, per le seguenti ragioni:

1. Il Responsabile del settore LL.PP. per le già gravose incombenze del proprio ambito e per vastità del territorio dell'Ente, in carenza di personale assegnato non riuscirebbe a sopportare il carico lavorativo di un ulteriore settore ad interim se non in via sostitutiva e per brevissimi periodi. Inoltre l'Ente è in stato di dissesto e sono in corso le istruttorie delle istanze di ammissione alla massa passiva con rilevante utilizzazione del tempo a disposizione anche fuori dall'orario di servizio;

2. nessuno degli altri responsabili dei servizi dispone:

a) di un titolo di studio utile per la concreta gestione operativa di un Servizio avente evidenti necessità di cognizioni specialistiche;

b) di un bagaglio di esperienza lavorativa minimo per poter comunque condurre con competenza le attività, visto che nessuno dei potenziali destinatari dell'interim si è mai interessato direttamente di attività tecniche di manutenzione;

c) dei requisiti previsti per poter svolgere la funzione

- Che si verte, pertanto, nell'ipotesi in cui risulta impossibile attribuire ai dipendenti di categoria D già incaricati nell'area delle posizioni organizzative un "incarico ad interim di posizione organizzativa per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali" ai sensi dell'articolo 17, comma 3, del Ccnl 21/5/2018;

- Che si deve concludere, dunque, sempre ai sensi dell'articolo 17, comma 3, del Ccnl 21/5/2018, che risulti allora possibile, in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di posizione organizzativa anche a personale della categoria C, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali.

- Che nell'ambito del Settore Manutentivo svolge attualmente attività lavorativa n. 1 dipendenti inquadrato nella categoria C che dispone della professionalità necessaria per poter ricevere un incarico di PO essendo stato già investito di detta funzione con apposito decreto sindacale e previo conferimento delle mansioni superiori.

- Che il nuovo CCNL 21/5/2018; in deroga alla disciplina dell'articolo 13 e 17, comma 1, come sopra detto, consente l'affidamento delle funzioni a personale appartenente alla categoria C, VISTO il vigente Testo coordinato del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 605 del 13.8.1997, per come modificato ed integrato con successive deliberazioni n. 161 del 01/06/2007, n. 333 del 06/12/2007, n. 343 del 19/12/2007, n. 208 del 02/09/2008, n. 210 del 09/09/2008, n. 248 del 07/10/2008, n. 161 del 10/09/2009, n. 196 del 18/11/2009, n.215 del 12/08/2010, n. 366 del 30/12/2010, n. 106 del 11/04/2011, n°035 del 06/03/2014, n.180 del 24/10/2014, n. 086 del 30/04/2015, n. 064 del 07/04/2016, n. 182 del 22/09/2016, con particolare riferimento agli artt. 16 e 17;

RICORDATO che in forza della delibera di G.M. n°106/2002 e successive modificazioni ed integrazioni sono state istituite presso il Comune di Amantea le posizioni organizzative;

RAVVISATA la necessità di attivare la facoltà prevista dalla normativa sopra riportata al fine di garantire, in conformità alle vigenti disposizioni di legge, un adeguato funzionamento delle strutture comunali;

ATTESO che il dipendente Geom. Clemente Silvio è in possesso delle richieste capacità professionali ai fini della nomina ed attribuzione della responsabilità e delle funzioni gestionali inerenti i servizi del settore VI "Urbanistica - Manutenzione - Demanio - Sicurezza sul lavoro - Edilizia pubblica e Privata - Cooperative Sociali - ERP e rapporti con l'Aterp - Datore di Lavoro - Acquisti e Forniture e affidamento funzioni gestionali "

RAVVISATA l'esistenza dei presupposti di legge ai fini della nomina ed attribuzioni prima dette;

RITENUTO, pertanto, potersi disporre per come sopra riportato e formalizzare, per il dipendente in questione la nomina in oggetto;

VISTA la dichiarazione dalla quale risulta che il dipendente individuato non versa in alcuna situazione di inconferibilità e incompatibilità prevista dalle norme per detta tipologia di incarico;

VISTI

Il D.Lgs. 267/2000

Il nuovo Regolamento europeo sulla privacy 2016/67

Il D.Lgs.81/2008

Il D.Lgs.150/2009 e smei

Il D.L.174/2012 conv. In legge 213/2012

La legge 190/2012

Il DPR 62/203 regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001

Il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Amantea

Il PTPCT 2018/2020

STANTE la propria competenza in merito;

DECRETA

Il dipendente Geom. Clemente Silvio , profilo professionale Geometra , in deroga agli artt. 13-17 del nuovo CCNL 21/5/2018 è nominato Responsabile del Settore VI “Urbanistica - Manutenzione - Demanio - Sicurezza sul lavoro - Edilizia pubblica e Privata - Cooperative Sociali - ERP e rapporti con l'Aterp – Datore di Lavoro – Acquisti e Forniture e affidamento funzioni gestionali”;

Attività di Settore:

Manutenzione

- tutti gli adempimenti per la effettuazione della piccola manutenzione e della manutenzione ordinaria.
- l'esecuzione dei lavori manutentivi di pronto intervento in economia;
- il servizio di pubblica illuminazione;
- la gestione degli impianti e dei servizi comunali;
- la gestione tecnica e l'ottimizzazione delle architetture informatiche e telefoniche e piani di sviluppo a valenza generale dell'Ente e relativi impianti;
- la gestione dell'autoparco comunale;
- attuazione e coordinamento dell'attività di sicurezza del lavoro per il servizio tecnico manutentivo;

Cooperative sociali


- Gestione rapporti cooperative sociali.

Demanio o patrimonio

- demanio e patrimonio
- attuazione e gestione demanio .

Servizio Urbanistica

- attuazione delle scelte di natura urbanistica e territoriale volute dall'Ente coordinandole con gli indirizzi e le esigenze di macro-progettazione di Regione e provincia;
- programmazione territoriale ed urbanistica;



- Piano strutturale comunale e regolamento edilizio urbanistico;
- Ufficio del Piano;
- Gestione E.R.P. e Rapporti con l'ATERP
- Rapporti con l'ATERP
- Agevolazioni sulla casa

Rapporti sovraterritoriali legati alla programmazione del territorio (PIT, PIR, PIS, UNIPA, UNIME, etc.):

- il complesso delle attività relative alla materia dell' edilizia privata, pareri, concessioni condoni ed autorizzazioni nell'ambito delle proprie competenze;
- i certificati di destinazione urbanistica;
- i piani di lottizzazione;

Gestione E.R.P. e Rapporti con l'ATERP

- Rapporti con l'ATERP
- Agevolazioni sulla casa

Datore di lavoro e sicurezza luoghi di lavoro .

Attività strumentali alle competenze:

- Le proposte di deliberazione, le determinazioni, le ordinanze, gli atti amministrativi ed i regolamenti di competenza;
- La predisposizione della relazione previsionale e programmatica per il bilancio di previsione relativamente al settore;
- La gestione del P.E.G.;
- Assistenza alle Consulte e commissioni Consiliari di competenza;

Acquisti e Forniture ed affidamento funzioni gestionali”;

L'incarico è conferito col presente atto **a detto titolo**, per la prima volta; esso potrà essere eventualmente riattribuito, anche dopo la scadenza, laddove mutino e/o cessino gli impedimenti per l'affidamento a personale di Categoria D;

La durata dell'incarico così conferito è determinata fino al 31.12.2019;

L'incaricato ha diritto alla sola retribuzione di posizione e di risultato previste per la posizione organizzativa;

Il compenso è determinato come segue:

a. retribuzione di posizione: euro 9.000,00;

b. retribuzione di risultato: sulla base delle risultanze della valutazione, nell'ambito dello specifico fondo, come determinato ai sensi dell'articolo 15, comma 4, del Ccnl 21/5/2018

ATTRIBUISCE

Al dipendente suddetto, in ordine al settore in questione, le funzione gestionali per come previste dalle norme richiamate in premessa;

FA CARICO



Al dipendente medesimo, il raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'Amministrazione Comunale o comunque, in relazione ai servizi medesimi, discendenti da norme di legge e regolamentari.

Con apposito provvedimento il Responsabile avrà il potere di individuare dei Responsabili di alcuni dei singoli servizi o uffici nell'area in oggetto, dandone comunicazione al Sindaco e nel rispetto del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

In caso di assenza, impedimento, incompatibilità del Responsabile di settore il sostituto è l'ing. Francesco LORELLO.

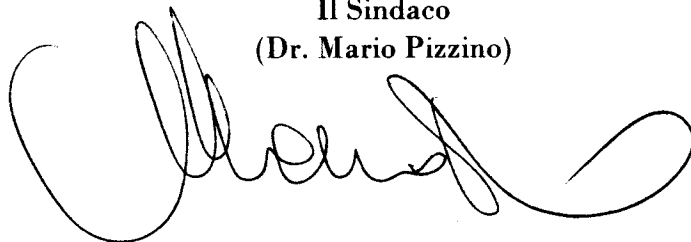
Nei casi di sostituzione nessun provvedimento può essere portato alla firma dal responsabile che sostituisce il titolare se non reca la firma del responsabile del procedimento o dell'istruttore.

Il presente provvedimento:

1. Ha decorrenza dal 1.8.2018 e termine 31.12.2019
2. Sostituisce ogni eventuale precedente disposizione posta in essere in ordine alla materia in questione;
3. Può essere revocato o modificato per come previsto dalle vigenti disposizioni di legge, in particolare nel caso di riorganizzazione delle funzioni gestionali assegnate al predetto istruttore.
4. Viene rimesso a mezzo messo notificatore:
 - a) al dipendente Istruttore Tecnico Geom. Silvio Clemente;
 - b) all'ing. Francesco Lorello
 - c) al Responsabile del Servizio Personale, per quanto di competenza;
 - d) al Segretario Generale,
 - e) al Responsabile del Servizio di Ragioneria.

Amantea 1/8/2018

Il Sindaco
(Dr. Mario Pizzino)



Il Responsabile del settore Finanziario

Visto il decreto in oggetto;

Ai sensi dell' 147 bis, comma 1 del D.Lgs.267/2000

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

Il Responsabile del Settore Finanziario
Dott. Gaetano Vigliatore

