



CITTA DI AMANTEA

(Provincia di Cosenza)

Ufficio del Sindaco

Prot. 1911

li, 24 novembre 2017

Oggetto: Dipendente Ing. Francesco LORELLO, categoria giuridica D1 posizione economica D3. Nomina Responsabile del Settore VI "Lavori Pubblici – Manutenzione – Ambiente – Cooperative Sociali – Cimiteri – Demanio – Patrimonio " ed affidamento funzioni gestionali.

IL SINDACO

PREMESSO:

- Che il dipendente Ing. Francesco Lorello risulta incaricato con apposito decreto sindacale di funzioni gestionali;
- Che in data 11 giugno 2017 si sono tenute in questo Comune, le consultazioni elettorali per l'elezione del Sindaco ed il rinnovo del Consiglio Comunale;
- Che occorre determinarsi in merito all'assegnazione delle funzioni gestionali dell'Ente garantendo la continuità delle attività amministrative e quindi conferendo l'individuazione del Responsabile dei procedimenti relativi alle funzioni di cui all'oggetto nei confronti del medesimo dipendente;

VISTO il D.L.gvo 18.08.200 n°267 e ss.mm.ii., che al Titolo IV della Parte I detta disposizioni in materia di organizzazione degli uffici e del personale;

RILEVATO che la disposizione contenuta nell'art. 109, comma 2 del citato Testo Legislativo attribuisce al Sindaco dei Comuni privi di dirigenza quale il Comune di Amantea, la facoltà di assegnare, con provvedimento motivato, le funzioni gestionali indicate all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi;

VISTO il vigente Testo coordinato del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 605 del 13.8.1997, per come modificato ed integrato con successive deliberazioni n. 161 del 01/06/2007, n. 333 del 06/12/2007, n. 343 del 19/12/2007, n. 208 del 02/09/2008, n. 210 del 09/09/2008, n. 248 del 07/10/2008, n. 161 del 10/09/2009, n. 196 del 18/11/2009, n.215 del 12/08/2010, n. 366 del 30/12/2010, n. 106 del 11/04/2011, n°035 del 06/03/2014, n.180 del 24/10/2014, n. 086 del 30/04/2015, n. 064 del 07/04/2016, n. 182 del 22/09/2016, con particolare riferimento agli artt. 16 e 17;

RICORDATO che in forza della delibera di G.M. n°106/2002 e successive modificazioni ed integrazioni sono state istituite presso il Comune di Amantea le posizioni organizzative e che comunque l'attribuzione delle stesse non può avvenire ai sensi dell'art. 10 del C.C.N.L./1999 mentre gli incarichi gestionali è possibile attribuirli ai sensi dell'art. 11 del C.C.N.L./1999 Revisione classificazione professionale;

VISTA la deliberazione n°43 adottata dalla Giunta Comunale nella seduta del 21.09.2017 avente ad oggetto: "Rideterminazione organica, programmazione fabbisogno di personale e piano occupazionale";

VISTA la deliberazione n°46 adottata dalla Giunta Comunale nella seduta del 04.10.2017 avente ad oggetto: "Modifica delibera di G.M. n° 43 del 20.09.2017 – Rideterminazione dotazione organica Art.14 del Regolamento degli Uffici e servizi. Assegnazione risorse umane alle singole aree";

VISTA la deliberazione n°71 adottata dalla Giunta Comunale nella seduta del 23.11.2017 avente

ad oggetto: "Regolamento degli uffici e dei servizi - Modifica, rettifica ed integrazioni all'articolazione burocratica ed alla dotazione organica dell'Ente";

CONSIDERATO che l'art. 11 dell'Ordinamento Professionale, firmato in data 31.03.1999, relativo al personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali, detta disposizioni, in ordine alla materia di cui trattasi in favore dei Comuni di minori dimensioni demografiche sprovvisti di qualifiche dirigenziali;

RILEVATO che il dipendente oggetto del provvedimento deve, comunque, essere individuato fra quelli appartenenti alle categorie "D", ex 7^a ed 8^a qualifica funzionale (art. 11, comma 2 dell'Ordinamento Professionale);

RAVVISATA la necessità di attivare la facoltà prevista dalla normativa sopra riportata al fine di garantire, in conformità alle vigenti disposizioni di legge, un adeguato funzionamento delle strutture comunali;

ATTESO che il dipendente Ing. Francesco Lorello è in possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi e delle richieste capacità professionali ai fini della nomina ed attribuzione della responsabilità e delle funzioni gestionali inerenti i servizi di "Lavori Pubblici - Manutenzione - Ambiente - Cooperative Sociali - Cimiteri - Demanio - Patrimonio"

RAVVISATA l'esistenza dei presupposti di legge ai fini della nomina ed attribuzioni prima dette;

RITENUTO, pertanto, potersi disporre per come sopra riportato e formalizzare, per il dipendente in questione la nomina in oggetto;

STANTE la propria competenza in merito;

DECRETA

Il dipendente Ing. Francesco Lorello, categoria giuridica "D1" posizione economica D3, è nominato Responsabile del VI Settore "Lavori Pubblici - Manutenzione - Ambiente - Cooperative Sociali - Cimiteri - Demanio - Patrimonio";

Competenze:

Servizio lavori Pubblici

- Attività e gli adempimenti relativi alla progettazione e realizzazione delle opere di competenza del Comune, comprese quelle di manutenzione straordinaria, e di quelle annesse e connesse, coordinando eventuali rapporti professionali esterni;
 - direzione dei lavori e contabilità ;
 - coordinamento e controllo degli interventi affidati a terzi, garantendone la correttezza tecnica e la congruità dei prezzi;
 - Infrastrutture strategiche;
 - programmazione triennale delle opere pubbliche;
 - contratti e gare i contratti, le scritture private, gli appalti, le gare, i relativi adempimenti e l'assistenza a gli altri settori, con particolare riferimento ai contratti da stipularsi in forma pubblica-amministrativa;
- la gestione delle procedure in economia relative ai lavori pubblici;

Manutenzione

- tutti gli adempimenti per la effettuazione della piccola manutenzione e della manutenzione ordinaria.
- l' esecuzione dei lavori manutentivi di pronto intervento in economia;
- il servizio di pubblica illuminazione;
- gestione del servizio Idrico integrato;
- la gestione degli impianti e dei servizi comunali;
- la gestione dell' autoparco comunale;



- attuazione e coordinamento dell'attività di sicurezza del lavoro per il servizio tecnico manutentivo;
- la gestione tecnica e l'ottimizzazione delle architetture informatiche e telefoniche e piani di sviluppo a valenza generale dell'Ente e dei relativi impianti;
- espropri;
- la gestione servizi cimiteriali;

Ambiente

- la tutela del territorio tramite la gestione degli interventi di prevenzione, salvaguardia e recupero di situazioni di danno ecologico ed ambientale;
- la conservazione e la pulizia del territorio cittadino: verde pubblico, patrimonio immobiliare e viario, edifici ed uffici;

Cooperative sociali e partecipata

- Gestione rapporti cooperative sociali e Società partecipata (Lamezia Multiservi)

Gestione CUC (Centrale Unica di Committenza)

Demanio e patrimonio

- demanio e patrimonio
- attuazione e gestione demanio

Attività strumentali alle competenze:

- Le proposte di deliberazione, le determinazioni, le ordinanze, gli atti amministrativi ed i regolamenti di competenza;
- La predisposizione della relazione previsionale e programmatica per il bilancio di previsione relativamente al settore;
- La gestione del P.E.G.;
- Assistenza alle Consulte e commissioni Consiliari di competenza;

Fanno capo al dipendente medesimo i compiti e le mansioni individuati nel Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nel testo attualmente vigente o, comunque, riconducibili in applicazione di disposizioni di legge e norme regolamentari;

Lo stesso dipendente, nel rispetto delle nomine disposte dal Sindaco e delle professionalità acquisite dalle singole unità di personale assegnate ai servizi, opererà l'attribuzione di compiti e mansioni ai componenti inerente i servizi di cui sopra.

ATTRIBUISCE

Al dipendente suddetto, in ordine al settore in questione, le funzione gestionali per come previste dalle norme richiamate in premessa;

FA CARICO

Al dipendente medesimo, il raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'Amministrazione Comunale o comunque, in relazione ai servizi medesimi, discendenti da norme di legge e regolamentari.

Con apposito provvedimento il Responsabile avrà il potere di individuare dei Responsabili di alcuni dei singoli servizi o uffici nell'area in oggetto, dandone comunicazione al Sindaco e nel rispetto del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

A fronte dell'incarico di che trattasi al dipendente Ing. Francesco Lorello è attribuita una indennità di posizione pari ad €. 10.000,00 annue.



Il presente provvedimento:

1. Ha decorrenza dal 24 novembre 2017;
2. Sostituisce ogni eventuale precedente disposizione posta in essere in ordine alla materia in questione;
3. Ha durata sino al 31 dicembre 2017;
4. Può essere revocato o modificato per come previsto dalle vigenti disposizioni di legge, in particolare nel caso di riorganizzazione delle funzioni gestionali assegnate al predetto funzionario.
5. Viene rimesso a mezzo messo notificatore:
 - a) al dipendente Ing. Francesco Lorello;
 - b) al Responsabile del Servizio Personale, per quanto di competenza;
 - c) al Segretario Generale,
 - d) al Responsabile del Servizio di Ragioneria.

Il Sindaco
(Dr. Mario Pizzino)

