



CITTÀ DI AMANTEA

(Provincia di ~~Cosenza~~)

Città di Amantea (Provincia di Cosenza) Pubblicazione all'Albo Pretorio	
N° Reg.	187
Dal	21/4/20
Al	06/05/20

OGGETTO: NOMINA DEL "RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE" E DEL "DIFENSORE CIVICO PER IL DIGITALE", AI SENSI DELL'ART.17 DEL CAD (CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE).

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

Premesso che:

- il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) di cui al D. Lgs. 82/2005 è stato ampiamente modificato dal D. Lgs. 179/2016, attuativo dell'Art.1 della L. n.124 del 7 Agosto 2015 di riforma della Pubblica Amministrazione (c.d. Legge Madia);
- il nuovo CAD (c.d. CAD 3.0), entrato in vigore il 14.09.2016, con i suoi principi generali e le collegate regole tecniche, in via di revisione, è l'asse portante e lo strumento operativo per rendere finalmente attuabile "la transizione alla modalità operativa digitale", principio espressamente richiamato dall'Art.1, c. 1, lettera n), della L. n.124/2015 e negli Artt. 13 e 17, comma 1, dello stesso CAD, così come modificato dal D. Lgs. 179/2016;

Considerato:

- **Che** il processo di riforma, come avviato, pone in capo ad ogni Ente la necessità di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione, centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di accompagnare la transizione alla modalità operativa digitale ed i conseguenti processi di riorganizzazione, con l'obiettivo generale di realizzare un'amministrazione digitale ed aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;
- **Che** infatti, l'Art.17 del CAD "Strutture per l'organizzazione, l'innovazione e le tecnologie, come di recente modificato, disciplina puntualmente la figura del "Responsabile della transizione digitale", cui sono attribuiti importanti compiti di coordinamento e di impulso ai processi di riorganizzazione dei servizi, quali in particolare:
 - a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia,

- in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici ed organizzativi comuni;
- b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
 - c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi ed alle infrastrutture, anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'Art.51, comma 1;
 - d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità, anche in attuazione di quanto previsto dalla Legge 09/01/2004, n.4;
 - e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi, nonché di ridurre i tempi ed i costi dell'azione amministrativa;
 - f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione, ai fini di cui alla precedente lettera e);
 - g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
 - h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
 - i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
 - l) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità;
- **Che** il "Responsabile della Transizione Digitale" deve essere trasversale a tutta l'organizzazione, in modo da poter agire su tutti gli uffici e le aree dell'Ente, nonché, ai sensi del comma 1 ter del sopra citato Art.17, dotato di adeguate competenze tecnologiche, rispondendo, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, direttamente all'organo di vertice politico;

Considerato che lo stesso Art.17 prevede anche l'istituzione di un "Difensore Civico per il digitale", soggetto individuato di norma tra i dirigenti di ruolo in servizio, in possesso di adeguati requisiti di autonomia ed imparzialità, al quale *"... Chiunque può inviare segnalazioni e reclami relativi ad ogni presunta violazione del Codice e di ogni altra norma in materia di digitalizzazione ed innovazione della pubblica amministrazione. Se tali segnalazioni sono fondate, il difensore civico per il digitale invita l'ufficio responsabile della presunta violazione a*

porvi rimedio tempestivamente e comunque nel termine di trenta giorni. Il difensore segnala le inadempienze all'ufficio competente per i procedimenti disciplinari”;

Preso atto che i processi ed i procedimenti attivi nel Comune di Amantea (CS) necessitano di un'adeguata analisi e successivo adeguamento rispetto a quanto stabilito dalla normativa vigente, alla luce anche delle recenti modifiche intervenute in materia di pubblicità e trasparenza di cui al D. Lgs. 33/2013, come revisionato a seguito dell'entrata in vigore del D. Lgs. 97/2016 (cd. Freedom of information act – Foia);

Preso atto che il dipendente sig. **Giacomo BAZZARELLI**, di ruolo nell'organico dell'Ente ed inquadrato nella categoria professionale C profilo professionale istruttore di vigilanza è l'unico dipendente che ha le competenze nella materia di che trattasi, per come si evince dal curriculum vitae allegato al presente atto unitamente alla dichiarazione di inesistenza di cause di inconferibilità e/ incompatibilità per l'assunzione dell'incarico;

Richiamato il D. Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii.;

DECRETA

1) Di nominare, ai sensi dell'Art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale, il dipendente **Giacomo Bazzarelli** , **in possesso delle necessarie competenze, quale “Responsabile per la Transizione Digitale”** del Comune di Amantea (CS), al quale sono pertanto affidati i conseguenti compiti di coordinamento e di impulso ai processi di riorganizzazione dei servizi previsti dal CAD, sinteticamente richiamati nella parte premessa, che qui si intende integralmente riportata;

2) Di nominare, inoltre, sulla base dello stesso disposto di cui all'Art.17 del CAD, **il Segretario Comunale Avv. Carmela CHIELLINO** quale **“Difensore Civico per il Digitale”**, in quanto soggetto in possesso di adeguati requisiti di autonomia ed imparzialità al quale chiunque potrà inviare segnalazioni e reclami relativi ad ogni presunta violazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e di ogni altra norma in materia di digitalizzazione ed innovazione della Pubblica Amministrazione;

3) Di stabilire quale termine di validità della nomina di cui ai precedenti punti 1) e 2), nelle more della creazione dell'apposito settore, il termine dell'incarico di questa Commissione Straordinaria;

4) Di disporre, ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale, ai sensi dell'Art.1 del D. Lgs. 33/2013, la pubblicazione in modo permanente di copia del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente;

- 5) Di trasmettere copia del presente provvedimento al dipendente individuato ed al Segretario Comunale;
- 6) Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio informatico del Comune per gg. 15 consecutivi;
- 7) Di dare atto che l'esemplare originale del presente provvedimento è sottoscritto con firma digitale, ai sensi dell'Art.24 del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii..

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA
(SURACE -TURCO - NUOVA)



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Bazzarelli Giacomo
Indirizzo	Via Latina n. 29/A – 87032 Amantea (CS)
Luogo e Data di nascita	Furtwangen (Germania) il 07/09/1969
Stato civile	Coniugato
Telefono	3346050260
E-mail	g.bazzarelli@comune.amantea.cs.it
Nazionalità	Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	Dal 03/07/1997 al 28/06/2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Amantea
• Tipo di azienda o settore	Settore Pubblico
• Tipo di impiego	Istruttore di Polizia Municipale
Principali mansioni e responsabilità	Vicario del Comandante, Segreteria Comando, RUP per il Comune di Amantea, RUP per la Centrale Unica di Committenza Costa Tirrenica, Responsabile Informatico
• Date (da - a)	Dal 11/09/2018 alla data attuale
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Amantea
• Tipo di azienda o settore	Settore Pubblico
• Tipo di impiego	Impiegato Ufficio Commercio e Attività Produttive
Principali mansioni e responsabilità	Gestione SUAP
• Date (da – a)	Da agosto 2019 a gennaio 2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Amantea
• Tipo di azienda o settore	Settore Pubblico
• Tipo di impiego	Responsabile della Transazione Digitale del Comune di Amantea
• Principali mansioni e responsabilità	Relazione Corte di Conti stato di attuazione Transizione Digitale – Piano di Informatizzazione -Conferimento a società per la “radiografia” dell’Ente – Interlocutore tecnico società software gestionali
• Date (da - a)	Da settembre 2019 alla data attuale
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Amantea
• Tipo di azienda o settore	Settore Pubblico
• Tipo di impiego	Affari Generali
Principali mansioni e responsabilità	revisione contratti telecom – responsabile tecnico Segretario generale – funzioni di segreteria

**ISTRUZIONE – FORMAZIONE E
QUALIFICHE**

- Date (da – a) **1996**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Croce Rossa Italiana – Comitato Provinciale di Cosenza
Primo soccorso e educazione sanitaria
- Date (da – a) **1997**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di Amantea
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione di Agenti di Polizia Locale full time indeterminato – categoria giuridica C4
• Qualifica conseguita Idoneità
- Date (da – a) **2016**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Gruppo Maggioli
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Convegno Nazionale Giornata della Polizia Locale
• Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Date (da – a) **2018**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione S.U.A. – Regione Calabria
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Piano Nazionale di formazione in materia di appalti pubblici e concessioni – Professionalizzazione delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza
• Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al corso di formazione
- Date (da – a) **2018**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Fastweb S.p.A.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Convegno Cyber Security Academy 2018
• Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Date (da – a) **2018**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Calabria
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Nuova Disciplina dei Contrati Pubblici
• Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al corso e superamento test con esito positivo
- Date (da – a) **2018**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione A.N.U.T.E.L.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Incontro studio ed approfondimento su: Anticorruzione, Trasparenza, Foia e Whistleblowing, nelle nuove Disposizioni Legislative. Profili ispirativi ed operativi.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **1996**
Croce Rossa Italiana – Comitato Provinciale di Cosenza
Primo soccorso e educazione sanitaria
- Date (da – a) **2019**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di Montepaone
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Incontro studio ed approfondimento su: Anticorruzione, nelle nuove Disposizioni Legislative. Profili ispirativi ed operativi.

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

TRANSIZIONE DIGITALE

Il Responsabile della Transizione al Digitale: ruolo, responsabilità e piano d'azione

• Date (da - a)

2020

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

IFEL - PUBBLICA

La trasformazione digitale della PA italiana e il responsabile per la transizione al digitale

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

TRANSIZIONE DIGITALE

Smartworking per la PA Creare un "firewall umano" studiando le strategie dello Human Hacking

• Date (da - a)

1988

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto Tecnico Industriale Statale "A. Monaco" Cosenza

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Specializzazione Informatica

• Qualifica conseguita

Diploma di Perito Industriale Capotecnico Specializzazione Informatica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

Inglese

• Capacità di lettura

Livello B1 Utente autonomo (Quadro Comune Europeo di riferimento Lingue)

• Capacità di scrittura

Livello A2 Utente base (Quadro Comune Europeo di riferimento Lingue)

• Capacità di espressione orale

Livello A2 Utente base (Quadro Comune Europeo di riferimento Lingue)

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone competenze comunicative acquisite durante l'esperienza come Operatore di Polizia locale. Ottime competenze relazionali con i bambini acquisite durante vari corsi di sicurezza stradale svolta nelle scuole primarie del territorio comunale. Ottime competenze relazionali con la popolazione, anche in situazioni di emergenza, in particolare quelle colpite da eventi naturali (terremoti) acquisite durante gli interventi di Protezione Civile svolti sia in Abruzzo che nelle Marche (benemerenzza Presidenza Consiglio dei Ministri).

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buone competenze organizzative acquisite durante li esperienza nella Segreteria del Comando P.L., dovendo gestire sia attività interne che esterne. Buone competenze relazionali lavorando in gruppo e facente parte di una struttura comunale.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE/DIGITALI

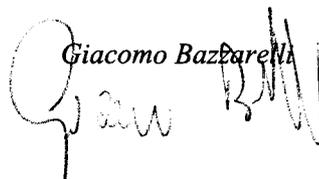
Buona padronanza della suite per ufficio. Buona padronanza delle reti informatiche. Buona padronanza dei sistemi di videosorveglianza. Autonomia nella risoluzione dei problemi.

PATENTE O PATENTI

Patenti A e B

Autorizzo il trattamento dei dati in conformità a quanto previsto dal DL 196/03

FIRMA

Giacomo Bazzarelli


ALLEGATI NESSUNO

Il sottoscritto Bazzarelli Giacomo, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/00 e consapevole delle responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

Che quanto sopra esposto corrisponde a verità, autorizza, altresì, il trattamento dei propri dati ai sensi del decreto legislativo 30.06.2003 n. 196.

Amantea li 25/03/2020

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ
(artt. 47 del DPR n. 445/2000).

Il sottoscritto Giacomo BAZZARELLI codice fiscale BZZGCM69P07Z112Q nato a FURTWANGEN (Germania) il 07/09/1969 residente a Amantea (Cs) Via Latina 29/A cap 87032 AMANTEA Dipendente Comunale, di ruolo appartenente alla Cat. C. profilo professionale Istruttore Amministrativo di vigilanza ad ogni fine ed effetto in merito all'incarico di Responsabile della transizione digitale

VISTI I DECRETI LEGISLATIVI

n. 165/200130 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"

n. 39 - 08 aprile 2013 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della L. n. 190/2012"

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità relativamente all'incarico di cui sopra e in ossequio di quanto previsto dal D.Lgs. n. 39/2013
- di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR. n.445/2000 per le eventuali dichiarazioni mendaci qui sottoscritte;
- Di avere procedimento penale pendente n. 1761 RGNR presso il Tribunale di Paola.
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali sopravvenuti elementi ostativi.

Amantea 31/3/2020

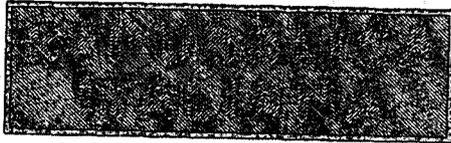
In fede

Giacomo BAZZARELLI


Si allega copia documento di riconoscimento

SCADENZA - 07/09/2022

AT 2098766



I.P.Z.S. S.p.A. - OFFICINA C.V. - ROMA



Cognome.....BAZZARELLI.....
Nome.....GIACOMO.....
nato il.....7/09/1969.....
(atto n.....25 P.....2 S.....RL*).....
a.....EURTWANGEN(GERMANIA).....
Cittadinanza.....ITALIANA.....
Residenza.....AMANTEA (CS).....
Via.....LATINA 23/A.....
Stato civile.....CONIUGATO.....
Professione.....IMPIEGATO/A.....

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura.....M.....1,84.....
Capelli.....CASTANI.....
Occhi.....CECHI.....
Segni particolari.....NESSUNO.....
.....
.....(L. 1.9.1989/AMANTEA (CS)).....



Firma del titolare.....
AMANTEA (CS) li.....30/09/2012.....

Impronta del dito indice sinistro.....

IL SINDACO.....
.....

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ
(artt. 47 del DPR n. 445/2000).

La sottoscritta Avv. Carmela CHIELLINO codice fiscale CHLCML62D68B790U nata a Carlopoli, Prov. Di Catanzaro il 28/04/1962 residente a Catanzaro (CZ) Viale Crotone n. 118 cap 88100 CATANZARO, Segretario Comunale, ad ogni fine ed effetto in merito all'incarico di Segretario Generale del Comune di Corigliano Rossano , a corredo della manifestazione di interesse alla nomina

VISTI I DECRETI LEGISLATIVI

n. 165/200130 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"

n. 39 - 08 aprile 2013 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della L. n. 190/2012"

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità di incarichi prevista dal D.Lgs. n. 39/2013
- di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR. n.445/2000 per le eventuali dichiarazioni mendaci qui sottoscritte;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali sopravvenuti elementi ostativi.

Catanzaro 21/8/2019

In fede

Avv. Carmela CHIELLINO



Si allega copia documento di riconoscimento



PATENTE DI GUIDA REPUBBLICA ITALIANA

- 1. CHIELLINO
- 2. CARMELA
- 3. 28/04/62 CARLOPOLI (CZ)
- 4a. 02/05/2019 4c. MIT-UCO
- 4b. 28/04/2024
- 5. U11L66017X
- 7.



Carmela Chiellino

9. A B

13.

9.	10.	11.	12.
AM			
A1			
A2			
A	16/03/83	28/04/24	
B1			
B	16/03/83	28/04/24	
C1			
C			
D1			
D			
BE			
C1E			
CE			
D1E			
DE			

1. Cognome 2. Nome 3. Data e luogo di nascita 4a. Data del rilascio
 4b. Data di scadenza 4c. Rilevata da 5. Numero della patente
 10. Validità del 11. Validità fino al 12. Espire

12.71:U195589306X 01

AI 1061737

MINISTERO DELL'INTERNO - DIREZIONE GENERALE DEL REGISTRO CIVILE