

CITTA ' DI AMANTEA

(Provincia di Cosenza)

L'ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

Città di Amantea (Provincia di Cosenza) Pubblicazione all'Albo Pretorio	
N° Reg.	363
Dal	18.05.2018
Al	02.06.2018

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELL'ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

Atto N 13 del 18.05.2018

OGGETTO: Conferimento incarico al dott. Sansone Francesco per attività di consulenza e supporto all'Organo Straordinario di Liquidazione per l'attività istruttoria relativa al dissesto finanziario.

L'anno duemiladiciassette, il giorno venti del mese di aprile alle ore 11,30 nella Casa Comunale si è riunita

L'ORGANISMO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

Alla presenza dei Sigg:

Dott.ssa Maria Chiellino Funzionario Economico Finanziario - Prefettura- U.T.G. di Cosenza

Dott.ssa Maria Angela Ettore Segretario Generale Comune di Matera

Dott. Giuseppe Giacomantonio Dottore Commercialista in Cosenza

PREMESSO

CHE il Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale di Amantea con delibera n.55 del 28.04.2017, esecutiva, ha approvato la dichiarazione di dissesto finanziario, ai sensi degli artt. 244 e ss del D.Lgs 267/2000;

CHE con D.P.R. in data 15 Settembre 2017, è stata nominata la Commissione Straordinaria di Liquidazione, come sopra riportata, per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;

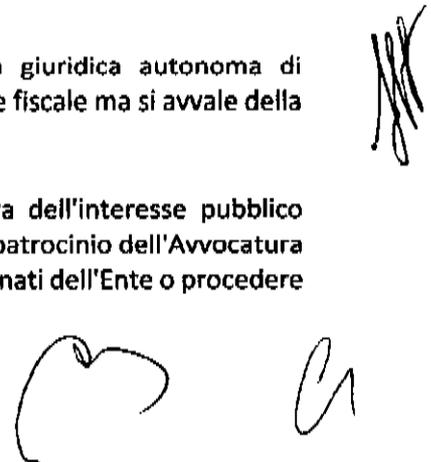
CHE in data 22.09.2017 il citato decreto presidenziale è stato formalmente notificato dalla Prefettura UTG di Cosenza ai componenti dell'Organo Straordinario di Liquidazione,

CHE con delibera n. 1 del 25/09/2017 l'Organo Straordinario di Liquidazione si è regolarmente insediato;

DATO ATTO

CHE l'Organo Straordinario di Liquidazione (O.S.L.) non ha personalità giuridica autonoma di conseguenza non può essere intestatario di un'autonoma partita IVA e codice fiscale ma si avvale della personalità giuridica dell'Ente;

CHE seppure straordinario è un Organo del Comune, finalizzato alla cura dell'interesse pubblico generale, non è Organo dello Stato e, di conseguenza, non può avvalersi del patrocinio dell'Avvocatura dello Stato e, in caso di giudizio, può decidere se avvalersi dei legali convenzionati dell'Ente o procedere ad apposito incarico;



CHE l'Organo Straordinario di Liquidazione opera in posizione di autonomia e totale indipendenza dalle strutture dell'Ente; è legittimato a sostituirsi agli Organi Istituzionali nell'attività propria della liquidazione, e, ai sensi dell'art. 253 del Testo Unico, gode di poteri organizzatori ivi incluso il potere di auto organizzarsi.

CONSIDERATO:

CHE L'Amministrazione Comunale ha provveduto ad assegnare alla Commissione locali idonei ed attrezzature strumentali per l'espletamento del proprio mandato;

CHE per la gestione di liquidazione, l'O.S.L. ai sensi della vigente normativa in materia di dissesto degli enti locali art. 253 del D.lgs 267/2000 ed art. 4 del D.P.R. 378/93 può auto organizzarsi e, per motivate esigenze, dotarsi di personale ed acquisire consulenze, nonché incaricare professionisti o funzionari pubblici, con oneri a carico della liquidazione;

CHE il carattere d'urgenza, le numerose quantità di istanze pervenute la gravosità delle problematiche riscontrate sia nell'esame della massa passiva che di quella attiva, rendono necessario effettuare un'istruttoria molto complessa, dettagliata e specifica, sia in termini giuridico-amministrativo che contabili utilizzando sia personale interno che personale esterno;

CHE sussiste un rallentamento dell'attività straordinaria di liquidazione dovuta a gravi carenze strutturali dei servizi di ragioneria e Tributi del Comune, tanto che ad oggi non è stato possibile venire a conoscenza del dato certo relativo al fondo di cassa al 31.12.2016 e di quello relativo al riaccertamento dei residui;

RITENUTO pertanto, in considerazione di quanto sopra specificato, avvalersi di personale esterno per l'attività di consulenza e supporto nella gestione di liquidazione al fine della definizione del piano di rilevazione delle passività del comune di Amantea,

VERIFICATO il curriculum vitae del dott. Sansone Francesco, dal quale si evince che il funzionario è in grado di supportare pienamente l'attività di consulenza e supporto dello scrivente O.S.L.

ACQUISITO il nulla osta del Sindaco del comune di Fuscaldo, prot. n. 3370 del 05.04.2018, dove lo stesso è dipendente a tempo indeterminato Istruttore Direttivo Contabile categoria D 1 nonché le dichiarazioni circa la sussistenza dei requisiti previsti dalla legge;

VISTO l'art. 253 del T.U.E.L. approvato con D.lgs 18 agosto 2000 n. 10267 e s.m.i.;

RITENUTO necessario nell'interesse della gestione di liquidazione, nominare il predetto funzionario, quale consulente a supporto dell'OSL per l'espletamento dell'attività di che trattasi;

All'unanimità

DELIBERA

La premessa è parte integrante della presente.

Di nominare il dott. Sansone Francesco Istruttore direttivo contabile categoria D 1 quale consulente dell'organo straordinario di liquidazione, a decorrere dalla data della presente deliberazione e per un periodo di mesi 6 prorogabili;

Di approvare apposito schema di convenzione che fa parte integrante del presente provvedimento, che stabilisce le modalità di espletamento del suddetto, autorizzando il presidente, alla sua sottoscrizione;

Dare atto:

che l'incarico non comporta rapporto d'impiego subordinato, ed ha natura di lavoro occasionale ed è regolato dalle norme del codice civile;

che le attività potranno essere espletate sia presso la sede del Comune di Amantea che fuori sede e fuori dal normale orario di servizio del comune di Fuscaldo;

che il compenso mensile lordo onnicomprensivo ammonta ad euro 600,00 oltre al rimborso per le spese di viaggio ai sensi della vigente normativa;

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva

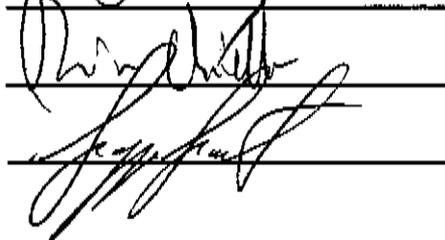
Letto, confermato e sottoscritto

COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

Il Presidente



I Componenti



CITTA ' DI AMANTEA

(Provincia di Cosenza)

L'ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

OGGETTO: Conferimento incarico per attività di consulenza e supporto all'Organo Straordinario di Liquidazione per l'attività istruttoria relativa al dissesto finanziario.
Approvazione schema di convenzione

L'anno duemiladiciotto, il giorno del mese di..... alle ore nella Casa Comunale

TRA

La Dott.ssa Maria Angela Ettore Presidente della Commissione Straordinaria di Liquidazione nominata con Decreto del Presidente della Repubblica del 15 Settembre 2017 ai sensi dell'art. 252 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 per la gestione del dissesto finanziario dichiarato dal Comune di Amantea all'uopo autorizzato a rappresentare l'intera commissione

E

il Dott. Sansone Francesco nato a.....il.....residente in.....dipendente del comune di Fuscaldo

Premesso

CHE il Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale di Amantea con delibera n.55 del 28.04.2017, esecutiva, ha approvato la dichiarazione di dissesto finanziario, ai sensi degli artt. 244 e ss del D.Lgs 267/2000;

CHE con D.P.R. in data 15 Settembre 2017, è stata nominata la Commissione Straordinaria di Liquidazione, come sopra riportata, per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;

CHE per la gestione di liquidazione, l'O.S.L. ai sensi della vigente normativa in materia di dissesto degli enti locali art. 253 del D.lgs 267/2000 ed art. 4 del D.P.R. 378/93 può auto organizzarsi e, per motivate esigenze, dotarsi di personale ed acquisire consulenze, nonché incaricare professionisti o funzionari pubblici, con oneri a carico della liquidazione;

CHE il carattere d'urgenza, le numerose quantità di istanze pervenute, la gravosità delle problematiche riscontrate sia nell'esame della massa passiva che di quella attiva, rendono necessario effettuare un'istruttoria molto complessa, dettagliata e specifica, sia in termini giuridico-amministrativo che contabili utilizzando sia personale interno che personale esterno;

CHE con deliberazione n. 13 del 18.05.2018 si è stabilito il Conferimento di incarico esterno per attività di consulenza e supporto all'Organo Straordinario di Liquidazione per l'attività istruttoria relativa al dissesto finanziario.

Mediante la presente convenzione da valere ad ogni effetto di legge:
SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1
(Oggetto dell'incarico)

L'oggetto dell'incarico riguarda l'attività di consulenza e di supporto all'OSL per il periodo di 6 mesi, con l'apporto di esperienza, professionalità e competenza acquisita e maturata nel settore specifico al fine di espletare tutte le incombenze nei locali del comune o in altra sede, inerenti sia la massa passiva che quella attiva.

Che l'incarico non comporta rapporto d'impiego subordinato, ed ha natura di lavoro occasionale ed è regolato dalle norme del codice civile;

Il Collaboratore s'impegna a garantire esclusivamente il risultato della presente convenzione in piena autonomia organizzativa ed in conformità al programma di lavoro predisposto dall'OSL:

Art. 2
(Modalità di esecuzione dell'incarico)

Il collaboratore per l'organizzazione del proprio lavoro ha il libero accesso ai locali dell'Ente e si avvale, nell'interesse dello stesso della collaborazione dei vari responsabili dei servizi.

Il collaboratore nell'esercizio della sua attività è tenuto all'esecuzione della presente convenzione secondo la buona fede e la massima diligenza.

Al collaboratore è fatto divieto di utilizzo senza previa autorizzazione della commissione di documentazione, notizie ed informazioni acquisite durante il rapporto di consulenza per fini diversi dallo svolgimento dell'attività in questione.

Art. 3
(Durata dell'incarico)

L'incarico di cui alla presente avrà durata di 6 mesi dalla data di sottoscrizione del presente atto

Art. 4
(Compenso)

Che il compenso mensile lordo onnicomprensivo ammonta ad euro 600,00 oltre al rimborso per le spese di viaggio ai sensi della vigente normativa;

Il compenso sarà corrisposto con oneri a carico della liquidazione del dissesto da inserire nel piano di rilevazione e di estinzione, previa presentazione di apposita documentazione e visto della Commissione di attestazione del lavoro effettuato.

Art. 5
(Risoluzione e recesso)

Il presente contratto potrà essere risolto senza preavviso per gravi inadempienze o per sopravvenuta impossibilità. Nulla è dovuto all'incaricato in conseguenza della disdetta risoluzione anticipata, salvo il rimborso delle spese sostenute.

Ciascuna delle parti potrà inoltre, con preavviso scritto di almeno 15 giorni recedere unilateralmente dal presente disciplinare.

Art. 6
(Controversie)

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti in relazione alla presente convenzione è competente esclusivamente l'Autorità Giudiziaria del foro di Paola (CS)

E' escluso il lodo arbitrale

Art. 7



(Trattamento dei dati personali)

Ai sensi del D.lgs 196/03 s'informa il contraente che i dati contenuti nella presente convenzione saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia.

Art. 8
(Norme finali)

La sottoscrizione del presente atto d'incarico costituisce accettazione delle condizioni e delle modalità di espletamento in esse richiamate e val anche come comunicazione del conferimento dell'incarico. Ogni eventuale modifica e/o integrazione alla presente dovrà essere concordata per iscritto e con l'esatta indicazione di quello che si deve modificare e/o integrare.

Letto confermato e sottoscritto

Per l'OSL
Il Presidente

Il collaboratore

The image shows three handwritten signatures or initials in black ink. One is a large, stylized signature on the left, another is a smaller signature to its right, and a third is a set of initials on the far right.