



CITTA' DI AMANTEA (Prov. di Cosenza)

Corso Umberto I° - 87032 Amantea - Tel. +39 0982 4291 Fax: +39 0982 41013

<http://www.comuneamantea.gov.it>

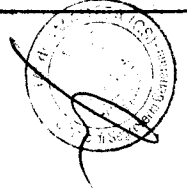
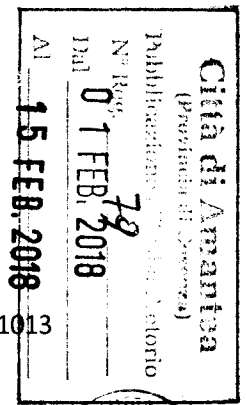
pec: lavoripubblici@pec.comune.amantea.cs.it

SETTORE LAVORI PUBBLICI – TECNICO MANUTENTIVO

AVVISO ESPLORATIVO MANIFESTAZIONE INTERESSE

PER INVITO A PROCEDURA NEGOZIATA

(ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.)



PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA b), DEL D.LGS. N. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRALE DELLE STAZIONI DI SOLLEVAMENTO PER ACQUE BIANCHE E NERE GESTITE DAL COMUNE – BIENNIO 2018-2019

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione dell'amministrazione aggiudicatrice

Comune di Amantea – Corso Umberto I° – 87032 AMANTEA (CS) - Tel. 0982/4291 – Fax 0982/41013.

Settore competente dell'amministrazione aggiudicatrice:

Settore Lavori Pubblici - *PEC: lavoripubblici@pec.comune.amantea.cs.it*

Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31, c. 1, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. il Responsabile Unico del Procedimento è l'ing. Francesco Lorello.

Art. 1

Oggetto dell'Avviso

Con il presente Avviso il Comune di Amantea (CS) rende noto che intende affidare il Servizio di Gestione Integrale delle stazioni di sollevamento per le acque bianche e per le acque nere gestite dal Comune di Amantea, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.).

Art. 2

Importo dell'appalto

L'importo complessivo dell'appalto per il biennio 2018-2019 ammonta ad Euro 120.000,00 (Euro centoventimila/00) esclusi gli oneri fiscali.

Art. 3

Breve descrizione del servizio, luogo di esecuzione, durata ed importo previsto

Il presente appalto è relativo al servizio di gestione, alla manutenzione ordinaria preventiva e programmata, alla manutenzione straordinaria su ordinativo, al controllo e alla verifica delle stazioni di sollevamento a servizio delle reti fognarie e delle reti di smaltimento delle acque bianche gestite dal Comune di Amantea.

Il soggetto affidatario è obbligato ad adempiere pienamente, senza alcuna eccezione, a tutte le obbligazioni su di esso gravanti in forza del disciplinare tecnico allegato al presente avviso per formarne parte integrante e sostanziale.

Il servizio affidato è da considerarsi, ad ogni effetto, servizio pubblico.

La corretta gestione e manutenzione delle stazioni di sollevamento deve garantire, con costanza e continuità, il flusso fognario dalla rete interna al centro abitato verso gli impianti del collettore principale e da questi verso il depuratore consortile e lo scarico nei punti autorizzati delle acque meteoriche superficiali.

Le obbligazioni gravanti sull'affidatario sono relative ad impianti dislocati in punti diversi così come successivamente identificati.

Fanno parte della gestione tecnica, manutentiva ed operativa i seguenti impianti, comprensivi delle strutture civili, delle apparecchiature elettriche - meccaniche ed elettromeccaniche, dei loro sistemi di allarmi e dell'area esterna di pertinenza:

a) Collettore fognario principale "Amantea – Nocera Terinese" (ex ATO 2):

- SOLLEVAMENTO S3 - Via Garibaldi
- SOLLEVAMENTO S4 - Loc. Tonnara
- SOLLEVAMENTO S5 - Loc. Pergolato
- SOLLEVAMENTO S6 - Via Lungomare Tirreno - Campora S.G.
- SOLLEVAMENTO S8 - Zona Porto
- SOLLEVAMENTO S9 - Zona Principessa Nord
- SOLLEVAMENTO S10 - Zona Principessa
- SOLLEVAMENTO S11 - Loc. Torbido
- SOLLEVAMENTO S12 - Zona Nocera Nord
- SOLLEVAMENTO S13 - Loc. Savuto Zona Nocera

b) Collettore fognario cittadino Capoluogo

- SOLLEVAMENTO Sa - Via Dogana
- SOLLEVAMENTO Sb - Via Garibaldi Sud
- SOLLEVAMENTO Sc - Via Garibaldi Nord

c) Collettore fognario cittadino Frazione Campora S.G.

- SOLLEVAMENTO Sd - Loc. Oliva
- SOLLEVAMENTO Se – Zona Cavalcavia
- SOLLEVAMENTO Sf – Via Lungomare Tirreno Zona Sud

d) Collettore acque bianche cittadino Capoluogo

- SOLLEVAMENTO Nord – Lungomare Via Garibaldi
- SOLLEVAMENTO Sud – Lungomare Via Baldacchini

e) Collettore acque bianche cittadino Frazione Campora S.G.

- SOLLEVAMENTO PIP – Zona Marciello

La durata del servizio è di anni 2 (due) a decorrere dal verbale di consegna del servizio, prorogabile di ulteriori mesi 6 (sei) qualora ve ne fosse l'esigenza e ne ricorrono le condizioni di legge.

L'Affidatario è tenuto a dare immediato inizio al servizio alla data di consegna, anche sotto riserva di legge.

L'importo a base d'asta del servizio per l'intera durata ammonta complessivamente a €. 120.000,00 (centoventimila) – oltre IVA al 10% come per legge.

Art. 4

Procedure di affidamento e criterio di aggiudicazione

L'Ente avvierà una procedura negoziata con n. 5 (cinque) operatori economici (se sussistenti in tale numero) che abbiano manifestato interesse ad essere invitati ai quali sarà inviata specifica lettera di invito a mezzo PEC.

Qualora gli operatori economici che hanno manifestato interesse a partecipare alla predetta procedura negoziata siano in numero superiori a 5 (cinque) l'Ente procederà alla individuazione dei soggetti da invitare mediante sorteggio in "seduta pubblica";

Il ricorso alla procedura di cui all'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016, previa pubblicazione di avviso pubblico di manifestazione di interesse, oltre che soggiacere all'entità economica dell'appalto, discende dall'esigenza di rendere più spedito l'iter senza tuttavia pregiudicare il "principio di trasparenza" che viene ampiamente garantito dalla predisposizione di forme di pubblicità preventiva che di fatto estendono la possibilità di accesso alla commessa pubblica ad una platea molto ampia di operatori economici. Non vengono altresì violati i principi generali che presidono alle pubbliche gare. In particolare viene rispettato il "principio di economicità" posto che la stazione appaltante ha predeterminato il numero massimo di operatori da selezionare, pur nel rispetto del numero minimo fissato per legge (n. 5). Il ricorso, infine al "sorteggio in seduta pubblica" ai fini della selezione dei concorrenti preventivamente avvisati con idonea forma di pubblicità (pubblicazione sul sito internet nel pieno rispetto del "principio di proporzionalità") garantisce il "principio di imparzialità" in quanto elimina l'intervento discrezionale da parte della Stazione Appaltante.

L'affidamento dell'appalto avverrà con le modalità di cui all'art. 95 comma 2 sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Art. 5

Condizioni di partecipazione e requisiti di partecipazione

Sono ammessi alla presente manifestazione di interesse i soggetti di cui all'art. 45 del Codice – D.Lgs. n. 50/2016 – che al momento della presentazione della domanda siano in possesso dei requisiti di qualificazione di cui al successivo paragrafo.

Requisiti di ordine generale e speciale:

- a) Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussiste/sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1,2,3,4,5 del D.lgs 50/2016;
- b) Sono ammessi a partecipare alla presente indagine di mercato i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2 del D.lgs 50/2016, con i seguenti requisiti:
 - a. Iscrizione alla CCIAA, ai sensi dell'art. 83 comma 3 del D.Lgs. 50/2016;
 - b. Fatturato minimo annuo pari ad €. 60.000,00 ai sensi art. 83 comma 4 lettera a del D.Lgs. 50/2016;
 - c. Copertura assicurativa contro i rischi professionali ai sensi art. 83 comma 4 lettera c del D.Lgs. 50/2016;
 - d. Elenco lavori simili a quelli oggetto di gara effettuati tra il 2013 ed il 2017, ai sensi art. 83 comma 6 e 7 del D.Lgs. 50/2016, per un importo almeno pari a quello di affidamento;
 - e. Personale alle dipendenze in possesso di attestazione PEI (Persona Idonea), PES (Persona Esperta) e PAV (Persona Avvertita) per lavori elettrici SOTTO TENSIONE per categorie II e III muniti di specifico provvedimento del Ministero del Lavoro

Art. 6

Presentazione delle manifestazioni di interesse

1. Gli Operatori Economici possono presentare la manifestazione di interesse a partecipare alle procedure previste dal presente avviso, in relazione all'esecuzione dei lavori di cui al precedente art. 1, secondo la seguenti modalità:

- a) spedizione dell'istanza, secondo il modulo predisposto dalla Stazione Appaltante – allegato B - e della documentazione allegata all'indirizzo – Amministrazione Comunale di Amantea Corso Umberto I° - 87032 AMANTEA (CS) .

2. Le manifestazioni di interesse devono pervenire entro le ore 12:00 del 15.02.2018 (non si terrà conto delle manifestazioni pervenute dopo tale scadenza).

3. Nell'oggetto deve essere riportato il mittente e la seguente dicitura:

Manifestazione di interesse a partecipare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del d.lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del servizio di gestione integrale delle stazioni di sollevamento acque bianche e nere gestite dal Comune

Art. 7

Trattamento dati personali

I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art. 13 della Legge 196/2003 e ss.mm.ii., esclusivamente nell'ambito della presente gara.

Art. 8

Pubblicazione Avviso

Il presente avviso, è pubblicato:

- all'Albo Pretorio del Comune di Amantea (CS) e sul profilo del committente www.comuneamantea.gov.it
-

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare L'Ufficio Lavori Pubblici tel. 0982/4291 – 429255 fax 0982/41013, e-mail responsabilelpp@comune.amantea.cs.it o presso gli uffici comunali.

Allegati:

1. Discipline Tecnico
2. Facsimile domanda di manifestazione di interesse.

Il Responsabile del Settore

Ing. Francesco Lorello



CITTA' DI AMANTEA

(Provincia di Cosenza)

Settore Lavori Pubblici - Tecnico Manutentivo

OGGETTO: Appalto per il servizio di gestione integrale delle stazioni di sollevamento per acque reflue gestite dal Comune di Amantea"

DISCIPLINARE TECNICO SERVIZIO GESTIONE

ART.1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente elaborato disciplina l'appalto relativo al servizio di gestione, manutenzione ordinaria preventiva e programmata, la manutenzione straordinaria su ordinativo, il controllo e la verifica delle stazioni di sollevamento a servizio delle reti fognarie e delle reti di smaltimento delle acque bianche gestite dal Comune di Amantea.

Il complesso di operazioni e prestazioni relative a tale gestione sono definite "servizio".

Le strumentazioni e i beni durevoli indicati nel presente comma e successivamente descritti sono definiti nel loro complesso come "impianti".

Ad ogni conseguente effetto, per servizio di gestione si intende lo svolgimento in maniera sinergica e coordinata di tutte le prestazioni, strumentali e finali, indicate nel presente disciplinare a carico dell'appaltatore e finalizzate alla erogazione del servizio relativo alla gestione delle stazioni di sollevamento delle acque bianche superficiali e delle acque reflue fognarie provenienti dal territorio comunale.

Il soggetto affidatario è obbligato ad adempiere pienamente, senza alcuna eccezione, a tutte le obbligazioni su di esso gravanti in forza delle norme del presente disciplinare.

Su di esso gravano altresì tutte le obbligazioni derivanti dall'assunzione del servizio in forza degli articoli 1339 e 1374 del codice civile.

Le obbligazioni gravanti sull'affidatario sono relative ad impianti dislocati in punti diversi così come successivamente identificati.

Il servizio affidato è da considerarsi, ad ogni effetto, servizio pubblico e pertanto per nessuna ragione potrà essere sospeso o abbandonato. In caso di sospensione o abbandono, anche parziale, il Comune potrà sostituirsi per l'esecuzione in danno ed spese dell'appaltatore e/o applicare le ammende previste dal presente capitolato.

La corretta gestione e manutenzione delle stazioni di sollevamento deve garantire, con costanza e continuità, il flusso fognario dalla rete interna al centro abitato verso gli impianti del collettore principale e da questi verso il depuratore consortile e lo scarico nei punti autorizzati delle acque meteoriche superficiali. Le disposizioni del presente disciplinare sono finalizzate a garantire il regolare funzionamento e il mantenimento in efficienza con una manutenzione quotidiana ed interventi programmati.

Le prestazioni sono descritte in modo dettagliato nei successivi articoli e nella scheda allegata.

ART.2 - LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

Fanno parte della gestione tecnica, manutentiva ed operativa i seguenti impianti, comprensivi delle strutture civili, delle apparecchiature elettriche - meccaniche ed elettromeccaniche, dei loro sistemi di allarmi e dell'area esterna di pertinenza:

a) Collettore fognario principale "Amantea – Nocera Terinese" (ex ATO 2):

- SOLLEVAMENTO S3 - Via Garibaldi
- SOLLEVAMENTO S4 - Loc. Tonnara
- SOLLEVAMENTO S5 - Loc. Pergolato
- SOLLEVAMENTO S6 - Via Lungomare Tirreno - Campora S.G.

- SOLLEVAMENTO S8 - Zona Porto
 - SOLLEVAMENTO S9 - Zona Principessa Nord
 - SOLLEVAMENTO S10 - Zona Principessa
 - SOLLEVAMENTO S11 - Loc. Torbido
 - SOLLEVAMENTO S12 - Zona Nocera Nord
 - SOLLEVAMENTO S13 - Loc. Savuto Zona Nocera
- b) Collettore fognario cittadino Capoluogo
- SOLLEVAMENTO Sa - Via Dogana
 - SOLLEVAMENTO Sb - Via Garibaldi Sud
 - SOLLEVAMENTO Sc - Via Garibaldi Nord
- c) Collettore fognario cittadino Frazione Campora S.G.
- SOLLEVAMENTO Sd - Loc. Oliva
 - SOLLEVAMENTO Se – Zona Cavalcavia
 - SOLLEVAMENTO Sf – Via Lungomare Tirreno Zona Sud
- d) Collettore acque bianche cittadino Capoluogo
- SOLLEVAMENTO Nord – Lungomare Via Garibaldi
 - SOLLEVAMENTO Sud – Lungomare Via Baldacchini
- e) Collettore acque bianche cittadino Frazione Campora S.G.
- SOLLEVAMENTO PIP – Zona Marciello

ART.3 - DURATA DEL SERVIZIO

La durata del servizio è di anni 2 (due) a decorrere dal verbale di consegna del servizio, prorogabile di ulteriori mesi 6 (sei) qualora ve ne fosse l'esigenza e ne ricorrano le condizioni di legge, per permettere la predisposti degli atti propedeutici e necessari ad un gara d'appalto.

Il Comune di Amantea, per mezzo del proprio ufficio competente e nella persona del Responsabile del servizio, redigerà verbale di consegna alla presenza dell'Appaltatore o di suo delegato.

Per l'esigenza di garantire il servizio l'Amministrazione si riserva sin d'ora la possibilità di dare avvio al servizio anche in pendenza di perfezionamento dell'affidamento di che trattasi.

L'Affidatario è tenuto a dare immediato inizio al servizio alla data di consegna, anche sotto riserva di legge.

ART.4 - AMMONTARE DEL SERVIZIO

L'importo del servizio, per l'intera durata dello stesso, ammonta complessivamente a €. 120.000,00 (centoventimila) – oltre IVA al 10% come per legge,

ART.5 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio riguarda la gestione integrale (tecnica, operativa, manutentiva) del sistema di collettamento composto dalle stazioni di sollevamento delle acque bianche e dei liquami fognari.

Sono previste attività di conduzione, manutenzione ordinaria, manutenzione programmata, manutenzione straordinaria e di intervento su ordinativo.

Per conduzione si intende l'attività di regolazione e controllo del funzionamento ed ha, quindi, l'obiettivo di garantire il regolare e continuo funzionamento degli impianti, ovvero il corretto e costante afflusso dei reflui dai punti di provenienza e il regolare scarico nella rete e/o nel collettore fognario principale, attraverso il mantenimento sempre in buono stato ed al massimo grado di efficienza di tutti gli impianti, i macchinari, le apparecchiature elettriche, il sistema di allarme ed allerta guasti e gli equipaggiamenti, compresa la riparazione e, se necessario, la sostituzione di tutte quelle parti che non si dimostrassero in buona efficienza e in condizioni di adeguata funzionalità.

Sono oggetto di manutenzione tutti i componenti degli impianti delle stazioni di sollevamento come di seguito elencati a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Stazioni di sollevamento e pompe di sollevamento a servizi dei suddetti impianti;

- Vasche di raccolta
- Tubazioni di collegamento tra i punti di raccolta e la vasca
- Sistemi di sgancio, sollevamento e movimentazione pompe
- Interruttori, galleggianti o altri automatismi di livello
- Tubazioni di collegamento tra pompe e collettore fognario
- Quadri elettrici e cablaggi a servizio delle pompe e dei locali
- Impianti elettrici all'interno dei vani tecnici
- Gruppi elettrogeni e accessori a corredo
- Impianti di segnalazioni guasti
- Locali delle stazioni di sollevamento
- Aree esterne di pertinenza degli impianti

Per manutenzione ordinaria e manutenzione programmata si intende l'insieme delle azioni finalizzate a mantenere un sistema, o un suo componente, nello stato di buon funzionamento, anche con lo scopo di contenere i maggiori oneri di manutenzione straordinaria dovuti all'usura anticipata del bene, pertanto l'appaltatore, nel rispetto dei termini contrattuali, è tenuto ad eseguire tutte le operazioni periodiche necessarie per il corretto funzionamento degli impianti di sollevamento.

Per interventi di manutenzione straordinaria e di interventi su ordinativi si intende l'esecuzione di attività dovute a fatti straordinari derivanti da cause non programmabili e non dovute alla normale gestione delle infrastrutture, oppure ad interventi di riqualificazione, adeguamento, sostituzione, messa a norma e realizzazione di opere elettromeccaniche (ad esempio tubazioni, valvolame, collettori, sistemi di pompaggio), opere elettriche (ad esempio quadri elettrici, cablaggi e linee di distribuzione), opere edili e sistemazioni esterne (ad esempio vasca di aspirazione, locale quadri).

Gli interventi da eseguirsi ricompresi nel prezzo riconosciuto alla ditta manutentrice sono di seguito elencati:

A) Conduzione, regolazione e controllo delle stazioni di sollevamento:

Per conduzione degli impianti s'intende tutto il complesso delle operazioni di controllo, regolazione dei macchinari ed interventi presso gli impianti di sollevamento per assicurare il normale deflusso delle acque reflue all'impianto di depurazione consortile e delle acque bianche ai punti di scarico autorizzati.

Le operazioni di conduzione da eseguire quotidianamente riguardano tutte le verifiche del perfetto funzionamento delle apparecchiature idrauliche ed elettriche installate negli impianti di sollevamento, al fine di garantirne un continuo e perfetto funzionamento.

L'elenco sotto riportato individua gli interventi minimi che l'Appaltatore è tenuto ad effettuare e la loro tempistica:

A VISTA	PERIODICITA'
verifica buon funzionamento impianto	QUOTIDIANA
verifica funzionamento elettropompe	QUOTIDIANA
ispezione visiva normali condizioni operative	QUOTIDIANA
verifica che non ci siano perdite di fluidi e rumori anormali	QUOTIDIANA
controllo visivo stato generale pompe e componenti	QUOTIDIANA
verifica efficienza sistema segnalazione guasti	QUOTIDIANA

Inoltre, giornalmente deve garantire la pulizia ed il mantenimento in adeguato stato di decoro dell'area di pertinenza, dei manufatti e delle apparecchiature degli impianti. Pertanto, sono a carico dell'Appaltatore tutte le operazioni, le prestazioni e le attrezzature necessarie alla raccolta dei materiali che si depositano nelle vasche degli impianti e quelli di risulta dagli interventi operativi di gestione sia all'interno dei locali tecnici che nell'area circostante di pertinenza degli stessi impianti.

I materiali raccolti potranno essere depositati in appositi cassoni di proprietà della Ditta custoditi nell'isola ecologica comunale. Gli stessi materiali, quando se ne rappresenterà l'esigenza, dovranno essere avviati a smaltimento secondo le vigenti leggi in materia, a cure e spese dell'Appaltatore, presso appositi siti autorizzati.

COMUNE DI AMANTEA (CS) – UFFICIO TECNICO LL.PP. – MANUTENTIVO
 Disciplinare Tecnico gestione stazioni sollevamento fognari

B) Manutenzione ordinaria e programmata delle stazioni di sollevamento.

Per evitare i danni derivanti dall'usura delle apparecchiature in movimento, nonché quelli derivanti da corrosione delle parti metalliche, l'Appaltatore è tenuto ad effettuare la manutenzione ordinaria e programmata alle apparecchiature elettromeccaniche e ai loro componenti secondo le prescrizioni dei costruttori delle stesse e con le modalità previste nel presente disciplinare. Ciò consentirà di mantenere nel migliore stato conservativo e di efficienza operativa le installazioni, riducendo al minimo i rischi di fermata o fuori servizio di sezioni di impianto ed assicurando la massima affidabilità e continuità di esercizio.

Per ogni impianto si dovrà effettuare la manutenzione programmata così come sotto specificato.

L'elenco sotto riportato individua gli interventi minimi che l'Appaltatore è tenuto ad effettuare e la loro tempistica:

MECCANICI	PERIODICITA'
prova inserimento elettropompe	SETTIMANALE
controllo tenuta premistoppa pompe	SETTIMANALE
operazione di interscambio delle pompe	SETTIMANALE
esecuzione cicli apertura/chiusura e lubrificazione valvole	SETTIMANALE
controllo cuscinetti e parti rotanti delle pompe	15 GIORNI
verifica presenza e leggibilità targhette a bordo macchina	15 GIORNI
controllo stato tubazioni	15 GIORNI
controllo e pulizia valvole di non ritorno e o di fondo	15 GIORNI
apertura corpo valvola, controlli battente e tenuta idraulica	15 GIORNI
ELETTRICI	PERIODICITA'
controllo corretta segnalazioni allarmi	SETTIMANALE
controllo efficienza telecontrollo	SETTIMANALE
verifica eventuali anomalie fronte quadro	SETTIMANALE
controllo assorbimento elettrico motori	15 GIORNI
verifica taratura termici, controllo funzionamento	15 GIORNI
verifica contatori portata e relè ausiliari	15 GIORNI
controllo e pulizia automatismi avvio (galleggianti sonde)	15 GIORNI
controllo alimentazioni elettriche e collegamenti	15 GIORNI
controllo senso di rotazione pompe	15 GIORNI
controllo funzionale asservimenti elettrici servocomandi	15 GIORNI
prova funzionalità con simulazione dei livelli	15 GIORNI
controllo sequenze quadro	15 GIORNI
pulizia bulbi e cavi da eventuali incrostazioni	15 GIORNI
verifica connessioni impianto terra e o equipotenziale	15 GIORNI
verifica funzionamento interruttori differenziali con test prova	15 GIORNI
controllo efficienza segnalatori ottici e o acustici	15 GIORNI
verifica elementi isolatori (fessurazioni, tracce scariche)	15 GIORNI
controllo mantenimento isolamento elettrico	15 GIORNI
controllo mantenimento grado protezione IP	15 GIORNI
controllo serraggio morsetti, bulloni e viti	15 GIORNI
verifica strumentale parametri elettrici funzionamento motori	TRIMESTRALE
verifica coordinamento protezioni contro il sovraccarico	TRIMESTRALE
verifica coordinamento protezioni contro i corto circuiti	TRIMESTRALE
verifica integrità e leggibilità targhette identificative	TRIMESTRALE
prova strumentale tempi intervento interruttori differenziali	TRIMESTRALE
VASCA	PERIODICITA'

COMUNE DI AMANTEA (CS) – UFFICIO TECNICO LL.PP. – MANUTENTIVO
Disciplinare Tecnico gestione stazioni sollevamento fognari

controllo e pulizia condutture immissione e scarico	15 GIORNI
controllo e pulizia vasca da sedimenti o materiali vari	15 GIORNI
pulizia vasche con acqua in pressione	TRIMESTRALE
controlli livelli	SETTIMANALE
GRUPPI ELETTROGENI	PERIODICITA'
prova a vuoto	SETTIMANALE
controllo accensione automatico	SETTIMANALE
verifica livello carburante gruppo elettrogeno	SETTIMANALE
verifica livello acqua radiatore gruppo e eventuale rabbocco	15 GIORNI
verifica acido batterie gruppo e eventuale rabbocco	15 GIORNI
controllo funzionamento gruppo elettrogeno	15 GIORNI
controllo livello olio motore e eventuale rabbocco	15 GIORNI
controllo tensione cinghie gruppo elettrogeno	15 GIORNI
lubrificazione e ingrassaggio parti meccaniche	15 GIORNI
EDILI E PERTINENZE	PERIODICITA'
controllo e sistemazione distacco intonaco vasca e locali	TRIMESTRALE
controllo, sistemazione e imbiancatura locali	TRIMESTRALE
pulizia locali e pertinenze impianto	TRIMESTRALE
controllo e verniciatura infissi	TRIMESTRALE
controllo e sistemazione recinzioni impianto	TRIMESTRALE
controllo e riparazioni serrature porte ed opere in ferro varie	TRIMESTRALE
riverniciatura parti in ferro usurate e o arrugginite	TRIMESTRALE
pulizia generale delle carpenterie metalliche	TRIMESTRALE

Sono inoltre compreso nella manutenzione ordinaria e programmata le seguenti attività:

- controllo al fine di garantire il corretto funzionamento e il mantenimento in efficienza come previsto dalle disposizioni vigenti di tutte le parti costituenti la stazione di sollevamento;
- controllo di tutte le parti costituenti l'impianto asservente le pompe di sollevamento, vani ed opere accessorie comprese, elettriche, di controllo e segnalazione guasti, idrauliche, murarie, ecc.;
- pulizia periodica e secondo necessità di eventuali griglie, pozzetti e vasche di raccolta e condotti, compreso smaltimento dei rifiuti;
- manutenzione aree verdi o sfalcio dell'erba su tutte le aree adiacenti agli impianti, su tutte le aree degli impianti e nelle aree esterne perimetrali in corrispondenza delle strade di accesso e rimozione di erbe infestanti presenti sulle recinzioni, compreso smaltimento dei materiali di risulta derivante delle attività di sfalcio e potatura;
- compilazione del registro di manutenzione e/o scheda di controllo e custodia in forma cartacea nel locale tecnico di ogni stazione di sollevamento. ;
- segnalazione all'ente appaltante di eventuali anomalie

C) Manutenzione straordinaria delle stazioni di sollevamento.

Per interventi di natura straordinaria si intendono tutti gli interventi non compresi in quelli fin qui elencati e che si rendessero comunque necessari al fine di garantirne la perfetta funzionalità, di evitare danni agli impianti o pregiudizio del buon funzionamento degli stessi.

Gli stessi consistono nella esecuzione di tutte le prestazioni d'opera e le forniture che la ditta gestore degli impianti dovrà eseguire all'occorrenza, per come di seguito elencato:

- Intervento di riparazione elettropompa sommersa per fognature, comprensivo di smontaggio, pulitura dei filtri o giranti di aspirazione con l'asportazione di ogni materiale che occlude la normale aspirazione, prova di funzionamento a secco dell'elettropompa, ricollocazione dell'elettropompa con prova finale di

funzionamento compresi i collegamenti elettrici ed ogni altro onere e magistero per dare l'opera completa funzionante e a perfetta regola d'arte;

- smontaggio dalla sede di alloggiamento di elettropompa sommersa per fognature in avaria, di qualunque marca e tipo, trasporto con autocarro o altro mezzo idoneo in officina per le riparazioni, trasporto e rimontaggio nella sede dell'alloggiamento, revisione generale, prova e collaudo di corretto funzionamento;
- posa in opera e messa in funzione di pompe elettromeccaniche di riserva, nell'ipotesi che l'elettropompa necessiti di interventi in officina, compreso allacciamenti e collegamenti, installate provvisoriamente a fronte di emergenze, per il funzionamento temporaneo della stazione di sollevamento, fino a quando non sarà eseguita la riparazione in officina;
- sostituzione elettropompe fornite dalla stazione appaltante compreso il trasporto dal fornitore alla stazione di montaggio;
- fornitura e sostituzione di fusibili e lampade spia, messa in opera di muffole e lampade di illuminazione;
- sostituzione di apparecchiature non funzionanti all'interno dei quadri di telecomando quali teleruttori, relè termici, sezionatori, magnetotermici, differenziali, morsetti, capicorda, trasformatori, spie, strumenti di misurazione, portafusibili, componenti strutturali del quadro, ed ogni altro componente costituente il quadro che necessita della sostituzione per il buon funzionamento dell'impianto;
- sostituzione di cavi elettrici costituenti gli impianti elettrici di qualunque tipo e sezione sia interrati che fascettati aerei, compresa eventuale sostituzione dei cavidotti che li dovranno contenere, le giunzioni ed ogni altro onere e magistero;
- sostituzione di interruttori galleggianti o a sensore elettronico compresi cavi occorrenti ed ogni altro accessorio di consenso elettropompe;
- sostituzione di chiusini o botole ammalorate o che non garantiscono la sicurezza della chiusura di vani, pozzetti ecc. dello stesso tipo e caratteristiche di quelle preesistenti;
- sostituzione di saracinesche, manicotti, valvole di ritegno, di qualunque tipo, forma e dimensione con apparecchiature dello stesso tipo compresi gli eventuali scavi occorrenti, i pezzi speciali, la bulloneria, le guarnizioni ed ogni altro onere e magistero per dare l'impianto a perfetta tenuta e funzionante;
- riparazione dell'impianto elettrico all'interno delle cabine delle stazioni di sollevamento quali interruttori, prese, plafoniere ecc. compreso smontaggio e collocazione di eventuali e necessarie nuove apparecchiature, l'eventuale rifacimento delle linee elettriche con cavidotti esterni comprese cassette di derivazione ed ogni altro onere e magistero per dare l'impianto perfettamente funzionante;
- interventi di manutenzione ordinaria eseguiti al di fuori delle cadenze stabilite contrattualmente;
- espurgo di pozzetti che causano ostruzione al normale deflusso delle acque reflue limitatamente alle condotte di pertinenza degli impianti di che trattasi.
- assistenza a Ditte esterne che eventualmente dovessero intervenire presso gli impianti di sollevamento di che trattasi per lavori di sistemazione, adeguamento e/o altra manutenzione.

Nei lavori di manutenzione straordinaria è compreso la fornitura del solo materiale di consumo secondo la elencazione di riferimento, da non intendersi totalmente esaustiva, costituita da:

- lubrificanti spray, bulloni, morsetti, fascette, ecc. per piccola manutenzione ai componenti elettromeccanici;
- combustibile per gruppi elettrogeni;
- grassi ed oli lubrificanti per rabbocchi;
- fusibili, lampade spia, muffole e lampade di illuminazione per piccola manutenzione ai componenti l'impianto elettrico;
- attrezzi di qualsiasi tipo per le pulizie;
- detergenti e materiali disinfettanti;
- materiali per derattizzazioni ed insetticidi.

D) Interventi su ordinativo.

Si considerano interventi su ordinativi quelli che, secondo le normative vigenti, sono necessari alla riqualificazione, adeguamento, sostituzione, messa a norma e realizzazione di opere elettromeccaniche (ad esempio tubazioni, valvolame, collettori, sistemi di pompaggio), opere elettriche (ad esempio quadri e linee

di distribuzione), sistema di segnalazione guasti, opere edili e sistemazioni esterne (ad esempio vasca di aspirazione, locale quadri elettrici).

Si intendono interventi su ordinativi anche gli acquisti di apparecchiature e materiale occorrente per l'esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria di cui si è detto in precedenza.

Gli interventi su ordinativo verranno espletati secondo le seguenti modalità.

L'Affidatario è tenuto a preventivare l'importo dell'intervento e/o la spesa occorrente per l'acquisto dei materiali necessari alla manutenzione straordinaria, previo autorizzazione da parte dell'Ufficio comunale competente, il quale, dopo averne verificato la correttezza e la congruità dei prezzi ed impegnato la somma occorrente, procederà nei modi e limiti di legge ad affidare l'ordinativo all'intervento, indicando le condizioni ed i termini di esecuzione.

Le prestazioni verranno successivamente liquidate, una volta verificata la regolare esecuzione dell'intervento e/o della fornitura, a presentazione di fattura elettronica e dopo l'accertamento della regolarità contributiva.

Nel caso di interventi urgenti, necessari per garantire la pubblica incolumità e la funzionalità dell'impianto, l'Affidatario dovrà procedere all'esecuzione dell'intervento nel più breve tempo possibile, con escluso l'obbligo di informativa all'Ufficio comunale competente, attestando l'effettiva inderogabilità e indifferibilità dell'intervento stesso. Il Comune approverà i lavori effettuati previa verifica della congruità dell'intervento e della spesa.

E' richiesta la reperibilità del personale per tutti i giorni del periodo compresi i festivi ed ininterrottamente 24 ore su 24.

L'Affidatario dovrà indicare al momento della consegna degli impianti, il recapito telefonico di uno o più addetti reperibile in grado di poter intervenire sugli impianti in qualsiasi momento del giorno e della notte compresi i giorni festivi.

Il nominativo del reperibile dovrà essere preventivamente comunicato.

Il servizio di reperibilità dovrà essere effettuato dai responsabili del servizio dipendenti dell'Affidatario con delega ad assumere in autonomia tutte le decisioni che si rendessero necessarie al fine di risolvere i problemi che hanno generato la chiamata.

La prestazione di un servizio di pronto intervento su chiamata dovrà essere svolto da personale qualificato, opportunamente formato, e con squadre di lavoro formate da non meno di due operatori, che dovrà presentarsi sul posto segnalato nella chiamata.

La chiamata potrà avvenire telefonicamente attraverso segnalazione del telecontrollo, con invio messaggio d'allarme su cellulare operativo, oppure attraverso chiamata dei Tecnici comunali preposti, il personale della Protezione Civile e della Polizia Municipale.

L'Affidatario deve impegnarsi ad intervenire entro e non oltre 30 minuti dalla segnalazione o richiesta di intervento.

L'Affidatario ha l'obbligo di comunicare immediatamente ai tecnici del Comune eventuali anomalie di funzione e le cause che determinano tali inconvenienti.

Qualora la riparazione del guasto preveda un tempo tale da far temere la fuoriuscita di liquami dalla stazione di sollevamento su cui si interviene e/o in una che la precede dovrà farne comunicazione con i Tecnici indicati dall'Amministrazione appaltante, che si attiveranno per divulgare la notizia agli organi preposti.

Ciascun impianto sarà dotato in loco di un libretto/registro di impianto "tipo" da compilare a cura dell'Appaltatore ogni qualvolta verrà effettuato un intervento di controllo, di manutenzione ordinaria e di manutenzione programmata, con la descrizione degli interventi effettuati in relazione agli scadenziari previsti. Il registro attestante le visite programmate di controllo sarà fornito dalla stazione appaltante.

Inoltre per monitorare ulteriori visite, controlli ed interventi della Ditta, ogni impianto deve avere un ulteriore registro d'impianto nel quale sarà riportato le date, le motivazioni della visita e/o dell'intervento, il nominativo degli operatori che sono intervenuti.

Prima della presentazione della fattura per la manutenzione ordinaria programmata con cadenze come previste l’Affidatario dovrà trasmettere alla Stazione appaltante un report delle attività svolte su ciascun impianto utilizzando copia dei moduli di cui sopra, per la verifica del rispetto degli obblighi affidati, mentre gli originali dovranno rimanere nel vano tecnico dell’impianto a cui si riferiscono.

ART.6 - ONERI A CARICO DELLA STAZIONE APPALTANTE

Restano esclusi e sono quindi da considerarsi a carico dell’Ente Appaltante i seguenti oneri:

- acqua potabile che sarà fornita tramite condotta comunale;
- energia elettrica per il funzionamento degli impianti dei sollevamenti fognari;
- schede (SIM) e spese telefoniche per il sistema di telecontrollo e segnalazione guasti;
- gli acquisti di materiali conseguenti a prestazioni di manutenzione straordinarie, che non siano di competenza dell’Affidatario;
- gli oneri conseguenti ad interventi su ordinativo.

ART.7 - ONERI A CARICO DELL’APPALTATORE

Gli oneri posti a carico dell’affidatario riguardano :

- la verifica e l’aggiornamento di tutta la documentazione tecnica presente negli impianti di sollevamento e/o presso l’Ufficio tecnico comunale competente delle certificazioni e della documentazione prevista dalla normativa vigente (certificato di prevenzione incendi, dichiarazione di conformità o di rispondenza, verifica di terra, ecc.). Nel caso dovesse occorre l’integrazione della documentazione di che trattasi l’Affidatario dovrà impegnarsi a redigere le rispettive pratiche a cura di un tecnico abilitato nonché a corrispondere gli oneri per il pagamento di eventuali bollettini, tasse, ecc.. Eventuali adeguamenti della documentazione, previo espletamento dei lavori necessari, dovrà avvenire entro e non oltre le scadenze concordate. Tale documentazione dovrà essere consegnata all’Ufficio tecnico comunale preposto.
- dovrà disporre del personale, dei mezzi, delle attrezzature e dei materiali necessari a garantire un idoneo svolgimento del servizio in oggetto. L’affidatario si obbliga ad impiegare per l’espletamento delle prestazioni relative, e per tutta la durata, un numero di operatori adeguato alle esigenze del servizio, fatte salve le condizioni legate alla sicurezza sui luoghi di lavoro (che vietano la presenza di un unico operatore per determinate operazioni). Gli operatori devono disporre delle competenze adeguate per poter svolgere le operazioni indicate nei predetti articoli ed in particolare comprovata esperienza nella gestione elettromeccanica delle apparecchiature. L’Affidatario dovrà inoltre nominare fra i propri dipendenti un responsabile tecnico della conduzione degli impianti e dell’organizzazione di tutto il personale addetto, con esperienza professionale nel settore specifico di almeno 1 anni. La dotazione minima per l’espletamento dell’incarico dovrà comprendere per tutta la durata del servizio:
 - numero adeguato di veicoli attrezzati (attrezzatura meccanica ed elettrica);
 - strumenti per verifiche su impianti elettrici (tester, pinze amperometriche e misuratori di isolamento, ecc);
 - attrezzatura manuale per pulizia (pale, rastrelli, scope, secchi, bidoni, sacchi, ecc.);
 - dotazione antinfortunistica del personale (guanti, scarpe, maschere , ecc.);
- per quanto concerne l’attrezzatura o similare per il sollevamento di elettropompe sommerse può avvalersi dell’uso in comodato gratuito con operatore a suo carico della pala meccanica di proprietà del Comune;
- gli oneri per la sicurezza diretti (stipendi, contributi, indennità) ed indiretti (vestiario, attrezzature, D. P. I., visite mediche, analisi mediche ...)
- assunzione di responsabilità per la direzione e conduzione del controllo, della manutenzione ordinaria e straordinaria presso gli impianti di sollevamento di proprietà e/o gestiti dal Comune di Amantea;
- dovrà garantire il controllo delle stazioni di sollevamento. Pertanto, in caso di furti, incendi o danneggiamenti l’appaltatore dovrà immediatamente dare comunicazione alla stazione appaltante ed alle forze dell’ordine competenti per territorio.
- compilazione e trasmissione all’Ufficio comunale preposto delle schede riferite al programma di gestione, al quaderno degli impianti e alle relazioni mensili dove sintetizzare i dati più rilevanti concernenti la gestione e la manutenzione degli impianti, con riportate tutte le maggiori attività svolte, nonché in genere

tutte le informazioni di interesse tese a tenere l'Amministrazione costantemente informata sulle condizioni generali di funzionamento degli impianti, sulla loro reale efficienza e sugli eventi anormali, quali fuori servizio, incidenti, ecc..;

L'Affidatario è tenuto altresì:

- ad osservare integralmente nei riguardi del personale il trattamento economico del contratto collettivo nazionale e di quello decentrato relativi al settore di lavoro del presente appalto;
- ad osservare le norme vigenti in materia di contribuzione previdenziale ed assistenziale;
- ad assicurare la retribuzione ai lavoratori dipendenti;
- a dotare i lavoratori impiegati nei servizi del presente appalto di indumenti di lavoro aventi i requisiti di legge, nonché di apposito tesserino il quale, completo di foto di riconoscimento munita di timbro dell'Appaltatore, deve essere esposto in maniera ben visibile sull'indumento di lavoro;
- a sottoporre periodicamente i lavoratori impiegati nei servizi del presente appalto alle cure sanitarie ed alle profilassi preventive previste per tali servizi, provvedendo alla sostituzione del personale risultato non idoneo.

ART.8 – SICUREZZA SUL LAVORO – PERSONALE DIPENDENTE

In materia di sicurezza e di salute dei lavoratori sul luogo di lavoro dovrà essere assicurata l'osservanza delle disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008 modificato ed integrato dal D.Lgs. 106/09.

Il gestore del servizio dovrà assicurare la scelta dei macchinari e delle attrezzature di lavoro, nel rispetto dell'art. 2087 del Codice Civile (Tutela delle Condizioni di Lavoro), muniti dei dispositivi di protezione rispondenti ai requisiti essenziali di sicurezza previsti nella legislazione vigente.

Il gestore del servizio dovrà, altresì, provvedere alla regolare manutenzione delle attrezzature, macchine e impianti, con particolare riguardo ai dispositivi di sicurezza.

Il gestore del servizio dovrà consegnare e mettere a disposizione delle autorità competenti preposte alle verifiche ispettive, prima dell'inizio del Servizio, il piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori, di cui alla normativa vigente in materia.

Sarà compito dell'impresa aggiudicataria rendere edotto dei rischi specifici il proprio personale, elaborare un piano delle misure di sicurezza ed emanare disposizioni che dovranno essere adottate per garantire l'incolumità del proprio personale e di terzi. Tale piano dovrà essere consegnato al Comune prima della data di consegna dei servizi.

Contestualmente all'avvio del servizio, il gestore del servizio deve obbligatoriamente consegnare all'Amministrazione comunale la dichiarazione di aver effettuato l'informazione e la formazione ai sensi della Legge 81/08 al personale operante sul territorio comunale.

Il gestore del servizio dovrà adibire personale, mezzi ed attrezzature idonei e sufficienti per espletare i servizi nei modi e nei tempi previsti nei precedenti articoli al fine di garantire un regolare svolgimento del servizio e nel rispetto della normativa vigente sui contratti collettivi di lavoro.

Al personale impiegato dovranno essere applicate tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che il trattamento assistenziale assicurativo, previdenziale, di sicurezza del lavoro, di prevenzione infortuni e di igiene sul lavoro.

Il gestore del servizio avrà l'obbligo di osservare e far osservare ai propri dipendenti, oltre alle norme specificate nel presente capitolato d'appalto tutte le disposizioni di cui alle leggi e ai regolamenti in vigore, comprese le norme regolamentari o le ordinanze municipali specie quelle riguardanti l'igiene e comunque aventi rapporto con i servizi d'appalto.

Nei casi di infrazione il gestore del servizio è, comunque, sempre responsabile dell'operato dei propri dipendenti.

Il gestore del servizio deve designare una persona con funzioni di "Responsabile Unico" della commessa da segnalare obbligatoriamente all'Ente Appaltante. Il compito del Responsabile è quello di controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni e gli incarichi stabiliti e verificare il rispetto dei Piani di Lavoro dei singoli servizi. Il Responsabile Unico dovrà essere sempre reperibile ed avere in dotazione un apparecchio cellulare.

Il gestore del servizio dovrà sottoporre il personale alle vaccinazioni previste dalle leggi vigenti.

Il gestore del servizio si obbliga ad adottare tutti gli accorgimenti e le cautele necessarie a garantire l'incolumità del personale sul posto di lavoro, nonché ad osservare le norme di carattere generale e le prescrizioni di carattere tecnico di cui alla normativa vigente in materia (D.P.R. 07.05.1956 n° 164 e D.L. 19.09.1994 n° 626 e successive modificazioni ed integrazioni).

Lo stesso dovrà inoltre documentare l'avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed infortunistici prima dell'inizio del Servizio.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporanea d'Imprese l'obbligo di cui sopra compete all'impresa mandataria o designata quale capogruppo; nell'ipotesi di consorzio l'obbligo compete al consorzio e al consorziato indicato quale esecutore del servizio.

Il personale dovrà essere sottoposto a tutte le cure, profilassi, visite mediche preventive, prescritte dalle Autorità Sanitarie competenti per territorio, prima di essere avviato al servizio comandato.

Il gestore del servizio dovrà altresì far pervenire al Comune e aggiornare in caso di variazioni, l'elenco nominativo del personale in servizio con le relative qualifiche e nell'interesse dei servizi, variare le qualifiche del personale senza che ciò costituisca diritto a richiedere al Comune l'eventuale maggiore onere che ne derivasse.

Il personale in servizio dovrà:

- essere fornito, a spese del gestore del servizio, della divisa completa di targhetta di identificazione con foto, da indossarsi in stato di conveniente decoro unicamente durante l'orario di servizio;
- mantenere un contegno corretto e dovrà altresì uniformarsi alle disposizioni emanate dall'Autorità Comunale in materia di igiene e sanità;
- essere dotato, a spese del gestore del servizio, di tutti i dispositivi di protezione individuale (**DPI**) connessi con i servizi svolti, nonché essere edotto e formato sugli specifici rischi che la propria attività comporta ai sensi della legge 626/94 e successive modificazioni ed integrazioni;

Situazioni di ferie, malattia, infortunio, permessi ed altre forme di assenza dal lavoro sia singole che collettive, non devono determinare alcun effetto negativo nell'espletamento dei servizi.

In caso di contemporanea indisponibilità di personale in quantità tale da incidere sulla quantità e qualità dei servizi da rendere, il gestore del servizio dovrà comunque garantire, a propria cura e spese, la regolare continuità di tutte le attività.

Il gestore del servizio è obbligato ad attenersi scrupolosamente a tutte le norme legislative, ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Settore ed agli accordi sindacali integrativi locali preesistenti o stipulati nel corso dell'appalto, sia per quanto attiene al trattamento giuridico ed economico del personale, sia per quanto concerne il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, la sicurezza sul lavoro, la medicina del lavoro, la prevenzione degli infortuni, ecc.

Il personale dipenderà ad ogni effetto direttamente dal gestore del servizio affidataria, intendendosi con ciò l'Amministrazione comunale del tutto estranea al rapporto di lavoro instaurato anche dopo la cessazione dello stesso e per qualsivoglia causa.

ART.9 – RESPONSABILITA' VERSO TERZI

Nella conduzione e gestione del servizio, l'affidatario deve adottare tutte le cautele e i provvedimenti atti ad evitare danni a terzi, persone o cose, con l'obbligo di provvedere affinché gli impianti, le apparecchiature ed i mezzi meccanici, operanti nel servizio, siano conformi alla normativa in materia di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul luogo di lavoro.

Ai fini di quanto disposto nel presente disciplinare, sono terzi tutti i soggetti diversi dalla stazione appaltante, compresi i dipendenti, collaboratori, lavoratori subordinati e in generale tutti i soggetti, persone fisiche e giuridiche, che operino sotto le dipendenze dell'appaltatore o collaborino con esso.

L'affidatario risponde dei danni a dipendenti e a terzi causati da fatti inerenti alla conduzione e gestione del servizio.

L'affidatario è tenuto ad adottare tutte le cautele necessarie affinché tutto il complesso impiantistico rispetti per l'intero periodo di gestione, le vigenti normative in materia di fognatura.

ART.10 – IMPORTO PREVISTO - PAGAMENTI DEL SERVIZIO

L'importo previsto per l'esecuzione del servizio di che trattasi è fissato in €.30.000 (trentamila) oltre IVA nella misura del 10% per l'intero periodo di affidamento fissato in mesi 6 (sei):

L'importo retribuisce in maniera esaustiva tutte le prestazioni previste nel presente disciplinare e dalla normativa vigente a carico dell'appaltatore.

Il servizio è contabilizzato a corpo.

L'importo resta fisso e invariabile, senza che possa essere invocata alcuna successiva variazione sulla misura o sul valore attribuito al servizio.

Restano escluse dall'importo le spese eventualmente occorrenti per interventi su ordinativi, che, di volta in volta, saranno oggetto di singoli affidamenti nel rispetto e nella misura prevista dalla vigente normativa.

Il pagamento dell'esercizio di gestione, manutenzione ordinaria e programmata e di manutenzione straordinaria di competenza dell'Affidatario sarà effettuato a fronte dell'emissione di rate d'acconto a cadenze trimestrali posticipate, pari a 1/6 dell'importo complessivo, oltre conguaglio qualora lo svolgimento si fossero resi necessari eventuali interventi su ordinativo.

Il pagamento delle rate di acconto alla ditta è subordinato al rilascio del D.U.R.C. (Documento Unico Regolarità Contributiva) che attesti la regolarità della ditta relativamente alle posizioni contributive e previdenziali secondo la vigente normativa in materia.

Il termine per disporre il pagamento degli importi dovuti non può superare i 30 giorni a decorrere dalla data del protocollo comunale d'arrivo della fattura stessa.

Ogni fattura per le verifiche e manutenzione ordinarie, programmate e straordinarie dovrà essere accompagnata da un riepilogo degli interventi e controlli eseguiti nel periodo di pagamento. Qualora l'Amministrazione comunale lo ritenga necessaria potrà richiedere integrazione ed aggiunta ai dati forniti.

ART.11 – PRESA IN CONSEGNA DEGLI IMPIANTI

L'Affidatario prende in consegna gli impianti, come definiti nel presente disciplinare, nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano al momento della consegna.

Con la presa in consegna, esso è l'unico responsabile del funzionamento degli stessi.

Durante il periodo della gestione l'affidatario è tenuto a segnalare tempestivamente alla stazione appaltante qualunque importante avaria elettromeccanica o disfunzione di processo.

Alla scadenza del servizio l'affidatario deve riconsegnare gli impianti perfettamente funzionanti in ogni parte ed in buono stato di conservazione, salvo il normale deperimento dovuto all'uso.

ART.12 – PENALI - RESCISSIONE DEL CONTRATTO

Per le inadempienze relative all'attività del presente disciplinare saranno applicate le seguenti penali, riferite a ciascun giorno di ritardo rispetto all'avvenuta segnalazione e cumulabili qualora venissero ravvisati più mancati adempimenti contemporaneamente:

- Mancata presenza periodica e operazioni manutentive

mancata presenza con la cadenza minima prevista degli operatori in ogni impianto affidato, accertata tramite la firma apposta sul libretto/registo, sarà applicata una sanzione pari a €.300,00 (trecento) per ogni mancato controllo;

- Mancata comunicazione

mancata comunicazione all'Ufficio comunale competente per gli impianti in attesa di riparazione entro 1 ora dall'accertamento del guasto e relativa comunicazione dei lavori, sarà applicata una sanzione pari a €.300,00 (trecento);

- Mancata compilazione Registro d'impianto e verifica

la mancata o incompleta compilazione dei Registri d'impianto e verifica comporterà l'applicazione di una sanzione, per ogni verifica da parte dei tecnici comunali incaricati, pari a €.100,00 (cento);

- Mancata o ritardato intervento

Mancato o ritardato intervento entro 30 minuti dalla chiamata effettuata dal sistema telematico di segnalazione guasti o direttamente da personale comunale preposto penale di €.200,00 (duecento);

- Mancata segnalazione di non funzionamento del sistema di segnalazione guasti

La mancata segnalazione di non funzionamento del sistema di segnalazione guasti o il ritardato intervento per il ripristino dello stesso entro 4 ore dalla segnalazione se trattasi di guasto non legato a problemi di linea telefonica, è sanzionato con una penale di €.100,00 (cento) per ogni impianto;

- Abbandono di materiali di risulta

Abbandono di materiali di risulta nell'area di pertinenza della stazione di sollevamento e/o nei locali tecnici, penale di €.200,00 (duecento) per ogni segnalazione;

- Mancata manutenzione ordinaria programmata

La mancata effettuazione degli interventi di controllo, verifica, manutenzione ordinaria e manutenzione programmata o il non giustificato rispetto dei tempi previsti per ogni impianto, accertata attraverso la consultazione dei registri/libretti d'impianto o direttamente da personale comunale preposto penale di €.300,00 (trecento);

- Mancato rispetto della tempistica prevista per l'esecuzione delle opere di manutenzione straordinaria e degli interventi su ordinativo

Il mancato rispetto della tempistica assegnata con l'ordinativo firmato in contraddittorio per l'esecuzione di ogni intervento comporterà una ammenda pari al 1% (uno per cento) dell'importo dell'ordinativo per ogni giorno di ritardo;

- Mancato recapito del preventivo a seguito di ordinativo

La mancata presentazione del preventivo a seguito di ordinativo entro 48 ore dall'emissione dello stesso comporterà una penale di €.50,00 (cinquanta) giornaliera fino al recepimento di tale preventivo;

- Ulteriori penalità

Per i casi di inadempienza non sopra compresi, riferiti alle prescrizioni contrattuali, qualora gli stessi recassero grave pregiudizio al servizio, l'appaltatore potrà, a suo giudizio insindacabile, applicare ulteriori penali calcolate in base al danno subito.

Le penalità applicate saranno detratte in occasione del pagamento immediatamente successivo.

Resta fermo il diritto dell'Amministrazione comunale di risolvere in danno l'affidamento in questione in caso di comportamenti negligenti che rechino grave pregiudizio.

ALLEGATO SCHEDA DI RILEVAMENTO

COLLETTORE FOGNARIO PRINCIPALE AMANTEA - NOCERA T. - SCHEDA CONTROLLO E MANUTENZIONE STAZIONI DI SOLLEVAMENTO							
IMPIANTO N.		Ditta					
LOCALITA'		Operatore 1					
		Operatore 2					
		Operatore 3					
		ESITO DEL CONTROLLO					
		DATA		1° VISITA		2° VISITA	
C.CONTR.	DESCRIZIONE	PERIODICITA'	NEG	POS	NEG	POS	NOTE
01:00	A VISTA	PERIODICITA'					
01:01	verifica buon funzionamento impianto	QUOTIDIANA	NEG	POS	NEG	POS	
01:02	verifica funzionamento elettropompe	QUOTIDIANA	NEG	POS	NEG	POS	
01:03	ispezione visiva normali condizioni operative	QUOTIDIANA	NEG	POS	NEG	POS	
01:04	verifica che non ci siano perdite di fluidi e rumori anormali	QUOTIDIANA	NEG	POS	NEG	POS	
01:05	controllo visivo stato generale pompe e componenti	QUOTIDIANA	NEG	POS	NEG	POS	
01:06	controllo funzionamento sistema segnalazione guasti	QUOTIDIANA	NEG	POS	NEG	POS	
01:07							

COMUNE DI AMANTEA (CS) – UFFICIO TECNICO LL.PP. – MANUTENTIVO
 Disciplinare Tecnico gestione stazioni sollevamento fognari

02:00	MECCANICI						
02:01	prova inserimento elettropompe	SETTIMANALE	NEG	POS	NEG	POS	
02:02	controllo tenuta premistoppa pompe	SETTIMANALE	NEG	POS	NEG	POS	
02:03	operazione di interscambio delle pompe	SETTIMANALE	NEG	POS	NEG	POS	
02:04	esecuzione cicli apertura/chiusura e lubrificazione valvole	SETTIMANALE	NEG	POS	NEG	POS	
02:05	controllo cuscinetti e parti rotanti delle pompe	15 GIORNI	NEG	POS	NEG	POS	
02:06	verifica presenza e leggibilità targhette a bordo macchina	15 GIORNI	NEG	POS	NEG	POS	
02:07	controllo stato tubazioni	15 GIORNI	NEG	POS	NEG	POS	
02:08	controllo e pulizia valvole di non ritorno e o di fondo	15 GIORNI	NEG	POS	NEG	POS	
02:09	apertura corpo valvola, controlli battente e tenuta idraulica	15 GIORNI	NEG	POS	NEG	POS	
02:10							
03:00	ELETTRICI						
03:01	controllo corretta segnalazioni allarmi	SETTIMANALE	NEG	POS	NEG	POS	
03:02	controllo efficienza telecontrollo	SETTIMANALE	NEG	POS	NEG	POS	
03:03	verifica eventuali anomalie fronte quadro	SETTIMANALE	NEG	POS	NEG	POS	
03:04	controllo assorbimento elettrico motori	15 GIORNI	NEG	POS	NEG	POS	
03:05	verifica taratura termici, controllo funzionamento	15 GIORNI	NEG	POS	NEG	POS	
03:06	verifica contatori portata e relè ausiliari	15 GIORNI	NEG	POS	NEG	POS	
03:07	controllo e pulizia automatismi avvio (galleggianti sonde)	15 GIORNI	NEG	POS	NEG	POS	
03:08	controllo alimentazioni elettriche e collegamenti	15 GIORNI	NEG	POS	NEG	POS	
03:09	controllo senso di rotazione pompe	15 GIORNI	NEG	POS	NEG	POS	
03:10	controllo funzionale asservimenti elettrici servocomandi	15 GIORNI	NEG	POS	NEG	POS	
03:11	prova funzionalità con simulazione dei livelli	15 GIORNI	NEG	POS	NEG	POS	
03:12	controllo sequenze quadro	15 GIORNI	NEG	POS	NEG	POS	
03:13	pulizia bulbi e cavi da eventuali incrostazioni	15 GIORNI	NEG	POS	NEG	POS	
03:14	verifica connessioni impianto terra e o equipotenziale	15 GIORNI	NEG	POS	NEG	POS	
03:15	verifica funzionamento interruttori differenziali con test prova	15 GIORNI	NEG	POS	NEG	POS	
03:16	controllo efficienza segnalatori ottici e o acustici	15 GIORNI	NEG	POS	NEG	POS	
03:17	verifica elementi isolatori (fessurazioni, tracce scariche)	15 GIORNI	NEG	POS	NEG	POS	
03:18	controllo mantenimento isolamento elettrico	15 GIORNI	NEG	POS	NEG	POS	
03:19	controllo mantenimento grado protezione IP	15 GIORNI	NEG	POS	NEG	POS	
03:20	controllo serraggio marsetti, bulloni e viti	15 GIORNI	NEG	POS	NEG	POS	
03:21	verifica strumentale parametri elettrici funzionamento motori	TRIMESTRALE	NEG	POS	NEG	POS	
03:22	verifica coordinamento protezioni contro il sovraccarico	TRIMESTRALE	NEG	POS	NEG	POS	
03:23	verifica coordinamento protezioni contro i corto circuiti	TRIMESTRALE	NEG	POS	NEG	POS	
03:24	verifica integrità e leggibilità targhette identificative	TRIMESTRALE	NEG	POS	NEG	POS	
03:25	prova strumentale tempi intervento interruttori differenziali	TRIMESTRALE	NEG	POS	NEG	POS	
03:26							
04:00	VASCA						
04:01	controllo e pulizia condutture immissione e scarico	15 GIORNI	NEG	POS	NEG	POS	
04:02	controllo e pulizia vasca da sedimenti o materiali vari	15 GIORNI	NEG	POS	NEG	POS	
04:03	pulizia vasche con acqua in pressione	TRIMESTRALE	NEG	POS	NEG	POS	
04:04	controlli livelli	SETTIMANALE	NEG	POS	NEG	POS	

COMUNE DI AMANTEA (CS) – UFFICIO TECNICO LL.PP. – MANUTENTIVO
 Disciplinare Tecnico gestione stazioni sollevamento fognari

04:05							
05:00	GRUPPI ELETTOGENI						
05:01	prova a vuoto	SETTIMANALE	NEG	POS	NEG	POS	
05:02	controllo accensione automatico	SETTIMANALE	NEG	POS	NEG	POS	
05:03	verifica livello carburante gruppo elettrogeno	SETTIMANALE	NEG	POS	NEG	POS	
05:04	verifica livello acqua radiatore gruppo e eventuale rabbocco	15 GIORNI	NEG	POS	NEG	POS	
05:05	verifica acido batterie gruppo e eventuale rabbocco	15 GIORNI	NEG	POS	NEG	POS	
05:06	controllo funzionamento gruppo elettrogeno	15 GIORNI	NEG	POS	NEG	POS	
05:07	controllo livello olio motore e eventuale rabbocco	15 GIORNI	NEG	POS	NEG	POS	
05:08	controllo tensione cinghie gruppo elettrogeno	15 GIORNI	NEG	POS	NEG	POS	
05:09	lubrificazione e ingrassaggio parti meccaniche	15 GIORNI	NEG	POS	NEG	POS	
05:10							
06:00	EDILI E PERTINENZE						
06:01	controllo e sistemazione distacco intonaco vasca e locali	TRIMESTRALE	NEG	POS	NEG	POS	
06:02	controllo, sistemazione e imbiancatura locali	TRIMESTRALE	NEG	POS	NEG	POS	
06:03	pulizia locali e pertinenze impianto	TRIMESTRALE	NEG	POS	NEG	POS	
06:04	controllo e verniciatura infissi	TRIMESTRALE	NEG	POS	NEG	POS	
06:05	controllo e sistemazione recinzioni impianto	TRIMESTRALE	NEG	POS	NEG	POS	
06:06	controllo e riparazioni serrature porte ed opere in ferro varie	TRIMESTRALE	NEG	POS	NEG	POS	
06:07	riverniciatura parti in ferro usurate e o arrugginite	TRIMESTRALE	NEG	POS	NEG	POS	
06:08	pulizia generale delle carpenterie metalliche	TRIMESTRALE	NEG	POS	NEG	POS	
06:09							
ANNOTAZIONI							
FIRME							

Spett.le Comune di Amantea
Corso Umberto I°
87032 AMANTEA (CS)
PEC: protocollo@pec.comune.amantea.cs.it

PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA b), DEL D.LGS. N. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRALE DELLE STAZIONI DI SOLLEVAMENTO PER ACQUE BIANCHE E NERE GESTITE DAL COMUNE – BIENNIO 2018-2019

Istanza di ammissione alla gara e connessa dichiarazione

Il sottoscritto nato il a
residente in Via codice fiscale n in qualità di
..... dell'impresa con sede legale in
..... via sede operativa in via
..... codice fiscale n... partita IVA n.....

Per ogni comunicazione relativa a chiarimenti e per le verifiche previste dalla normativa vigente:
n. di telefono..... n. di fax. e-mail (PEC)

CHIEDE

di essere invitato alla procedura negoziata in oggetto

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

1. Di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento previste dall'articolo 80 del D.Lgs. n.50/2016;
2. Di essere iscritto alla CCIAA, ai sensi dell'art. 83 comma 3 del D.Lgs. 50/2016;
3. Di aver maturato un Fatturato minimo annuo pari ad €. 50.000,00, ai sensi art. 83 comma 4 lettera a del D.Lgs. 50/2016 (per fatturato minimo medio annuo si intende il fatturato (la data di competenza è quella di emissione della fattura) che si evidenzia dai bilanci. E' richiesto il medio annuo del triennio nel senso che si sommeranno i tre anni di riferimento richiesti (2015-2016-2017) e si farà la media, per verificare il possesso del requisito minimo richiesto);
4. Di essere in possesso di Copertura assicurativa contro i rischi professionali, ai sensi art. 83 comma 4 lettera c del D.Lgs. 50/2016;
5. Di aver eseguito simili servizi a quelli oggetto di gara effettuati tra il 2013 ed il 2017, ai sensi art. 83 comma 6 e 7 del D.Lgs. 50/2016, per un importo almeno pari a quello di affidamento;
6. Di avere Personale alle dipendenze in possesso di attestazione PEI (Persona Idonea), PES (Persona Esperta) e PAV (Persona Avvertita) per lavori elettrici SOTTO TENSIONE per categorie II e III muniti di specifico provvedimento del Ministero del Lavoro;

7. Di aver preso visione del disciplinare tecnico per l'esecuzione del servizio in oggetto allegato all'avviso di manifestazione di interesse;
8. Di aver preso cognizione dei luoghi dove è previsto lo svolgimento del servizio richiesto;
9. Di possedere l'attrezzatura necessaria ed idonea all'esecuzione del servizio di che trattasi secondo le condizioni di cui al disciplinare tecnico;
10. Di essere interessato alla partecipazione della procedura in oggetto;
11. Di essere a conoscenza che l'Ente avvierà una procedura negoziata con n. 5 (cinque) operatori economici (se sussistenti in tale numero) e che qualora gli operatori economici che hanno manifestato interesse a partecipare alla predetta procedura negoziata siano in numero superiori a 5 (cinque) l'Ente procederà alla individuazione dei soggetti da invitare mediante sorteggio in "seduta pubblica";
12. Di essere a conoscenza che la presente dichiarazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio, che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dal Comune di Amantea (CS) nei modi di legge in occasione della procedura negoziata di affidamento.

_____, li _____

TIMBRO e FIRMA

Attenzione: al presente fac-simile, compilato in ogni sua parte, firmato dal titolare o legale rappresentante e riportante il timbro della Ditta, dovrà essere allegata copia di un valido documento di identità del sottoscrittore.