



# CITTA' DI AMANTEA

(Provincia di Cosenza)

## SETTORE 2

N° Registro del Servizio 10/2020	CIG: ZFA2CD8B88
N° Registro Generale 300	DATA ESECUTIVITÀ _____
N° ALBO 200 del 7 MAG. 2020	AI _____

TRASMISSIONE A:	SINDACO	SEGRETARIO	ALTRI _____
-----------------	---------	------------	-------------

**Oggetto: REALIZZAZIONE NUOVO SITO ISTITUZIONALE - TRATTATIVA DIRETTA MEPA NR. 1278590. AFFIDAMENTO SERVIZIO E ASSUNZIONE IMPEGNO SPESA.**

L'anno duemilaventi, il giorno sei del mese di Maggio e nel proprio ufficio,

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

#### Premesso che:

- l'Ente è da anni attivo nell'ambito del governo elettronico, per garantire il processo di rinnovamento della Pubblica Amministrazione e migliorare il livello di servizio ai cittadini;
- l'Ente è nella rete internet con il proprio sito istituzionale [comuneamantea.gov.it](http://comuneamantea.gov.it);
- Con determinazione n° 36 del 12 febbraio 2018 l'AGID ha provveduto alla riorganizzazione del dominio di secondo livello ".gov" stabilendo che l'assegnazione di questi domini è riservato alle sole amministrazioni centrali dello stato indicate all'elenco delle amministrazioni pubbliche individuate ai sensi dell'art.1 comma 3, della Legge 31 dicembre 2009, n. 196 e successive modificazioni;
- l'Ente dovrà obbligatoriamente dismettere il dominio [comuneamantea.gov.it](http://comuneamantea.gov.it);
- allo stato il sito web del Comune necessita di una profonda operazione di restyling non solo grafico, quanto ai fini dell'adeguamento a tutte le ultime norme di legge in materia di accessibilità, usabilità, trasparenza e diffusione di informazioni, anche sulla scorta delle *Linee Guida 2011 per i siti web delle Pubbliche Amministrazioni*, emanate il 29.7.2011, ai sensi dell'art. 4 della direttiva n.8/2009 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione, nonché sulla scorta della circolare n° 61/2013 del 29.3.2013 emanata dall'Agenzia per l'Italia Digitale in tema di accessibilità dei siti web;
- l'Ente è intestatario, presso il provider Aruba.it, del dominio [comune.amantea.cs.it](http://comune.amantea.cs.it).
- le citate *Linee Guida per i siti web delle Pubbliche Amministrazioni* contengono anche un vademecum con indicazioni operative per la costruzione, lo sviluppo e la gestione dei siti web delle PA, suggerendo criteri e strumenti per la riduzione dei siti web pubblici obsoleti e per il miglioramento di quelli attivi, in termini di principi generali, modalità di gestione, aggiornamento e contenuti minimi;
- negli ultimi anni si è assistito ad una rapida accelerazione delle necessità per la PA di avvalersi delle potenzialità di Internet, non solo al fine di offrire un naturale canale di comunicazione aggiornato e sempre disponibile, ma anche per assolvere agli obblighi introdotti da nuove norme che prevedono un sempre più importante ricorso al web per questioni relative alla trasparenza e per offrire servizi on-line a cittadini e imprese;

#### Considerato che:

- il sito internet istituzionale rappresenta uno strumento fondamentale per il miglioramento dei rapporti fra i cittadini e la pubblica amministrazione, sia in un'ottica di attuazione dei principi di trasparenza e buona amministrazione, che in un'ottica di implementazione dei servizi telematici interattivi;
- il sito di una pubblica amministrazione deve essere necessariamente caratterizzato dai seguenti elementi:
  - 1) caratterizzazione istituzionale: l'utente deve riconoscerne la natura di fonte ufficiale e affidabile;

- 2) trasparenza amministrativa: ciascun Ente deve rendersi completamente trasparente ai cittadini, con i soli limiti derivanti dalla legge sulla privacy;
- 3) usabilità: il sito deve essere "facile" da navigare e usare;
- 4) accessibilità: i contenuti e servizi offerti attraverso il sito devono essere raggiungibili da un pubblico il più ampio possibile, senza porre barriere dipendenti dal tipo di tecnologia usata o dalle abilità personali;
- attualmente il sito internet istituzionale di questo Comune non risulta essere rispondente alle indicazioni fornite dalle indicazioni ministeriali, infatti le pagine si presentano disomogenee dal punto di vista grafico, i contenuti informativi sono minimi, la navigazione è poco agevole, tanto che l'utente resta disorientato e spesso non raggiunge la notizia cercata, anche se disponibile;
- la pubblica amministrazione ha la necessità di garantire l'adeguamento e il costante aggiornamento del sito internet e di dotarsi di uno strumento telematico attuale e moderno, perfettamente in linea con le nuove normative che regolamentano e disciplinano gli obblighi di trasparenza, diffusione e aggiornamento.

**Tenuto conto che:**

- con il Decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, il Legislatore ha definito una serie di contenuti obbligatori che le pubbliche amministrazioni hanno l'onere di pubblicare, in una apposita sezione, sui propri siti web istituzionali;
- la Delibera CIVIT n. 105/2010 "*Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità*" specifica, fra le altre cose, i contenuti che devono essere pubblicati sul sito istituzionale e le modalità di pubblicazione per facilitarne la reperibilità e l'uso da parte dei cittadini;
- la Legge 7 giugno 2000, n. 150, nel disciplinare le attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni, ha riconosciuto il diritto di accesso del cittadino all'azione amministrativa anche attraverso il ricorso agli istituti della concertazione e della partecipazione attiva;
- per garantire la piena accessibilità del sito internet alle persone disabili occorrerebbe una cospicua riscrittura del codice, sotteso alle attuali pagine, mentre il rifacimento completo del sito può assicurare una disposizione più organica ed immediata delle informazioni presenti;
- da ultimo è sopraggiunto il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*", che riordina, in un unico corpo normativo, le numerose disposizioni legislative in materia di obblighi di informazione, trasparenza e pubblicità da parte delle pubbliche amministrazioni, susseguitesi nel tempo e sparse in testi normativi non sempre coerenti. Tuttavia, il decreto non si limita alla sola ricognizione e al coordinamento delle disposizioni vigenti, ma modifica ed integra l'attuale quadro normativo, prevedendo ulteriori adempimenti e obblighi di pubblicazione di dati. Alla luce di questo recente intervento normativo, entrato in vigore il 20 aprile 2013, le amministrazioni hanno bisogno di un quadro sistematico ed aggiornato degli aspetti giuridici, tecnici ed organizzativi di cui tenere conto in tutte le attività collegate ai nuovi adempimenti; una loro mancata valutazione - oltre ad impedire all'Amministrazione di conseguire gli attesi benefici in termini di efficienza e trasparenza - rappresenta una violazione degli obblighi normativi ed espone gli Enti e gli agenti pubblici a sanzioni e responsabilità. Infatti, oltre ad un rigoroso impianto sanzionatorio, il Decreto prevede che qualunque cittadino possa contestare – anche dinanzi al giudice amministrativo – la mancata pubblicazione di queste informazioni (c.d. diritto di accesso civico). Alle pubbliche amministrazioni viene chiesto un notevole lavoro consistente nella pubblicazione sui propri siti web di un numero rilevante di informazioni. Al fine di: combattere la corruzione (che, oltre ad essere eticamente deprecabile, frena la crescita economica) e incentivare forme di controllo diffuso dell'operato della pubblica amministrazione (in modo da accrescere l'efficienza del settore pubblico ed aumentare la fiducia che i cittadini nutrono nelle istituzioni). Tale decreto legislativo riconosce la trasparenza quale mezzo fondamentale di prevenzione della corruzione, imponendo una rendicontazione dell'azione pubblica nei confronti degli stakeholders e quale possibilità per tutti i cittadini di avere accesso diretto all'intero patrimonio informativo delle pubbliche amministrazioni.

**Dato atto che:**

- a) allo stato attuale il portale istituzionale di questo Comune è collocato su server web messo a disposizione OVH SAS allocato in Francia (Servizio Hosting);
- b) il dominio comune.amantea.cs.it è registrato presso Aruba unitamente alle caselle di posta elettronica ordinaria;
- c) per l'amministrazione trasparente è già in uso altro applicativo online offerto e acquistato da altro o.e., il cui costo va ad aggiungersi agli altri sostenuti per il server sito comuneamantea.gov.it + il dominio aruba;
- d) il sito conserva una grafica ormai obsoleta e al momento non conforme con la vigente normativa sull'accessibilità;
- e) il Comune non ha un contratto di manutenzione del sito;
- f) che in riferimento all'albo pretorio, l'Ente alimenta ancora la sezione del sito manualmente, non avendo a disposizione un applicativo in grado di aggiornare automaticamente la sezione albo pretorio e la sezione trasparenza.

**Visto che:**

gli attuali costi sostenuti per la gestione del sito risultano frastagliati su più operatori economici per cui si renderebbe opportuno affidarsi ad un unico operatore economico in grado non solo di riprogettare il sito comunale, ma adottare quelle misure smart al fine di poter pubblicare quanto dovuto per norma in maniera;

sulla scorta delle necessità di questo Comune di dotarsi di un nuovo sito internet istituzionale che sia in linea e conforme alle vigenti normative sopra richiamate, si è provveduto ad effettuare un'indagine di mercato con 2 ditte specializzate e presenti sulla piattaforma CONSIP – MePA (Mercato Elettronico dalla Pubblica Amministrazione);

a conclusione della suddetta indagine di mercato è emerso che la società "We-Com s.r.l.", presente appunto in CONSIP nel MePA, offre soluzioni specifiche aventi caratteristiche aggiornate alla vigente normativa sia in materia di trasparenza e anticorruzione sia in tema di accessibilità, con servizio Hosting su cloud server e che consentono l'erogazione di servizi web di ultima generazione. La piattaforma consente, altresì, di mutare totalmente la grafica del portale istituzionale rendendola innovativa e al passo con i tempi. A ciò si aggiunga che il CMS è di ultima generazione e di facile gestione dei contenuti, al 100% in forma dinamica, da parte degli operatori dell'ufficio;

a) nel MePA (Mercato Elettronico dalla Pubblica Amministrazione) di CONSIP è presente, ad articolo, quanto indicato nella proposta commerciale assunta al prot. 4437/2020 ed integrata con prot. 4469/2020 inviata della ditta We-Com srl, che sinteticamente si descrive:

- nuovo sito web istituzionale in rispetto alla normativa AgID, migrazione contenuti e canone hosting + caselle posta, assistenza e manutenzione sito fino al 31/12/2020;
- attivazione e canone modulo "Albo Pretorio on-line" fino al 31/12/2020;
- attivazione e canone modulo "Amministrazione Trasparente" fino al 31/12/2020;

**Valutato che:**

- l'utilizzo delle citate soluzioni possono soddisfare le esigenze di questo Ente, giacché comporta un radicale miglioramento complessivo del portale istituzionale, sia nella fase gestionale, sia nella fase di utilizzo da parte della comunità, avendo la garanzia di disporre di un servizio costantemente aggiornato sotto l'aspetto normativo e pienamente accessibile e usabile; al contempo la soluzione ALBO PRETORIO e TRASPARENZA consentono di disporre di un ulteriore vantaggio perchè consente la gestione dei contenuti con rapidità e speditezza da parte dei singoli settori attraverso i referenti per la trasparenza;

**Ritenuto opportuno** utilizzare lo strumento della trattativa diretta mepa, previa acquisizione del CIG: ZFA2CD8B88;

**Visto** l'esito della trattativa nr. TD\_1278590, con la quale la ditta WE-COM SRL, con sede a Viterbo in via Papa Giovanni XXI, nr. 23, P.Iva: 01446590554, ha proposto il servizio sopra esplicitato per l'anno 2020, al costo di € 5.000,00 i.e.;

**Valutata** la congruità del prezzo;

**Acquisite** le dichiarazioni sostitutive del possesso dei requisiti a contrarre con la pa e sottoscritto il Patto di Integrità del Comune di Amantea di cui alla Delibera G.C. nr. 4 del 31.01.2018;

**Verificata** la regolarità contributiva mediante attestazione DURC prot. INAIL\_20401333 valida fino al 14.06.2020;

**Inoltrata** la richiesta informativa ai sensi dell'art. 100 del codice antimafia presso la BDNA con prot. PR\_VTUTG\_Ingresso\_0030462\_202000504;

**Viste** i Decreti della Commissione Straordinaria di nomina di Responsabile di Settore, prot. 2576 del 17.02.2020 e prot. 6152 del 30.05.2020;

**Ritenuta** l'urgenza di dover provvedere all'affidamento del servizio stante la scadenza dell'abbonamento annuale del server il prossimo 17.05.2020, nelle more dell'esito della predetta richiesta BDNA;

**Riconosciuta** per gli effetti dell'art. 49, comma 1 D.Lgs. 18.08.2000, n°267 Testo Unico Enti Locali, la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica della presente determinazione e che il sottoscritto Responsabile non versa in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi nell'assumere il presente atto;

**Ritenuto** di poter esprimere, in considerazione della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, **parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica**, ai sensi dell'art. 147-*bis* del d.lgs. n. 267/2000, introdotto dalla lettera d) del comma 1 dell'art. 3 del decreto-legge 10 ottobre 2012, n. 174, come modificata dalla legge di conversione 7 dicembre 2012, n. 213;

**Acquisito** il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, da parte del responsabile di ragioneria, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D. Lgs. 18.08.2000, n°267 (Testo Unico Enti Locali);

**Visti:**

- l'art.107 del Decreto Lgs 267/00 (denominato T.U.E.L.) che disciplina gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore o di servizio;
- lo Statuto Comunale e l'art. 24 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, con riferimento alle attribuzioni dei responsabili di settore o di servizio con rilievo esterno;
- l'art.183 del Decreto Lgs. 267/00 (denominato T.U.E.L.) e i relativi articoli del regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;

## **D E T E R M I N A**

per tutti i motivi espressi in narrativa e qui si intendono integralmente riportati e trascritti formandone parte integrante e sostanziale:

1. di aderire alla trattativa mepa TD\_1278590 e, di conseguenza,
2. affidare alla ditta "We-Com srl.", con sede a Viterbo in via Papa Giovanni XXI, nr. 23, p.iva: 01446590554, il servizio di realizzazione nuovo sito web istituzionale in rispetto alla normativa AgID, migrazione contenuti e canone hosting + caselle posta, assistenza e manutenzione sito fino al 31/12/2020; attivazione e canone modulo "Albo Pretorio on-line" fino al 31/12/2020; attivazione e canone modulo "Amministrazione Trasparente" fino al 31/12/2020; al costo di € 5.000,00 oltre iva;
3. di impegnare la spesa complessiva di € 6.100,00 sul cap. 540 del bilancio 2020;
4. di procedere alla liquidazione della spesa a servizio regolarmente impiantato ed all'esito delle verifiche BDNA;
5. di procedere, ad avvenuta esecutività della presente, a disdire, con decorrenza dal mese successivo alla messa in esercizio del nuovo sito istituzionale, ogni rapporto in essere con OVH SAS per il servizio Hosting dell'attuale sito, con Actainfo per il portale della Trasparenza, e con Aruba per il dominio comune.amantea.cs.it e per del servizio di posta elettronica istituzionale ordinaria;
6. di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto dott. Emilio Caruso;
7. di dare atto che la presente determina:
  - a) è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
  - b) va comunicata, per conoscenza, alla giunta comunale ed al segretario comunale;
  - c) va pubblicata all'albo pretorio di questo ente per 10 giorni consecutivi.

Il Responsabile del Settore  
(Dott. Emilio CARUSO)  
documento firmato digitalmente

Firmato digitalmente da:  
EMILIO CARUSO  
COMUNE DI AMANTEA  
Firmato il: 06-05-2020 13:20:47  
Seriale certificato: 643742  
Valido dal 01-04-2020 al 01-04-2023

**VISTI ED ATTESTAZIONI SU DETERMINAZIONE  
UFFICIO DI RAGIONERIA**

<p>VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art.153, comma 5, D.Lgs. 18.8.2000, n°267(Testo Unico Enti Locali) ed art.7 Regolamento di Contabilità. Intervento ..... Capitolo 540/ PEG <i>IMP. 183/2020</i> Bilancio Corrente Esercizio – ANNO 2020 Competenza <input checked="" type="checkbox"/> Residui Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco Il Responsabile di Ragioneria (Dott. Gaetano VIGLIATORE)</p>	<p>-somma stanziata..... ..... -variaz. in aumento..... ..... -variaz. in diminuzione..... ..... -somme già impegnate..... ..... -somma disponibile..... ..... Data <i>06.05.2020</i> Il Responsabile di Ragioneria Dott. Gaetano VIGLIATORE</p>
--	--

**P U B B L I C A Z I O N E**

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi  
dal 27 MAG, 2020 al 22 MAG 2020  
IL RESPONSABILE DELL'ALBO

